РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

г. Калининград

февраля 2015 года №

**Об утверждении требований к заявкам на получение субсидий, сроков их предоставления и рассмотрения, состава пакета документов, прилагаемых к ним**

В целях реализации постановления Правительства Калининградской области от 09 декабря 2014 года № 826 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы» и обеспечения единого подхода к формированию заявок муниципальными образованиями на получение субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению муниципальной поддержки, к формированию получателями заявок на предоставление мер государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить требования к заявкам на получение субсидий, срокам их предоставления и рассмотрения, составу пакета документов, прилагаемых к ним (далее – Требования) согласно приложению.
2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, получателям мер государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах руководствоваться Требованиями при формировании заявок на получение субсидий органом местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств по предоставлению муниципальной поддержки, заявок на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, заявок на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя Министра жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области О.А. Моисеенко.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | М.В. Федосеев |

Приложение

к приказу Министерства ЖКХ и ТЭК Калининградской области

от 2015 года №

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к заявкам на получение субсидий, сроков их предоставления и рассмотрения, состав пакета документов, прилагаемых к ним**

**Глава 1. Термины и определения**

1. **Заявка на получение субсидий** – заявка на получение субсидий органом местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению муниципальной поддержки, заявки на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, заявки на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
2. **Государственная поддержка** – предоставление товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в том числе на условиях софинансирования целевых расходов по капитальному ремонту, а также субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.
3. **Региональный оператор** – специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
4. **Организации-получатели** – товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, управляющие организации, региональный оператор, которым в соответствие со статьей 7 Закона Калининградской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области» могут предоставляться меры государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
5. **Министерство** – Министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области.
6. **Фонд капитального ремонта** – фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
7. **Региональная программа** – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, сформированная в соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Глава 2. Требования к заявкам на получение субсидий**

**2.1. Требования к заявкам на получение субсидий органом местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению муниципальной поддержки**

1. Заявка на получение субсидий органом местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению муниципальной поддержки и документы-приложения к ним предоставляются органами местного самоуправления в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, согласно приложению №1 к настоящим Требованиям.
2. Заявка на получение субсидий и документы-приложения к ним подписываются главой (главой администрации) муниципального района или городского округа.
3. Приложения к заявке на получение субсидий нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются в установленном порядке главой администрации муниципального района или городского округа. Документы, содержащиеся в приложениях к заявке на получение субсидий, могут быть подписаны (заверены) лицом, уполномоченным по доверенности главой администрации муниципального района или городского округа.
4. Тексты представляемых в приложениях к заявке на получение субсидий муниципальных правовых актов, содержащих порядок и условия предоставления мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, представляются в редакции, действующей на дату оформления приложения. Если в текст такого муниципального правового акта внесены изменения, в Министерство рекомендуется представить редакцию основного акта с учетом внесенных изменений и дополнений на дату оформления приложения.
5. Тексты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 11 Требований, и иных документов органов местного самоуправления, а также копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью главы администрации муниципального района или городского округа (уполномоченного им должностного лица).
6. Заявка на получение субсидий и приложения к ней представляются также на машиночитаемом носителе в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.
7. К заявке на получение субсидий прилагаются следующие документы:
8. муниципальный правовой акт, содержащий порядок и условия предоставления мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации;
9. выписка(-и) из решения(-ий) о бюджете(-ах) муниципального(-ых) образования(-ий), содержащая(-ие) сведения об объеме средств, предусмотренных в местном(-ых) бюджете(-ах) на предоставление мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям;
10. перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в соответствии с муниципальным правовым актом, указанным в пункте 11 настоящих Требований по форме, согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям;
11. копии заявок на получение муниципальной поддержки, поданные уполномоченными представителями собственников помещений в многоквартирных домах и (или) получателями средств муниципальной поддержки в адрес органа местного самоуправления в соответствии с требованиями муниципального правового акта, указанного в пункте 11 Требований. Рекомендуемая форма таких заявок установлена в приложении № 4 к настоящим Требованиям;
12. справки, выданные организациями коммунального комплекса, подтверждающие уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирных домах, поименованных в перечне многоквартирных домов, указанному в подпункте 3 пункта 14 настоящих Требований, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на её получение (не представляется в случае, если получателем средств муниципальной поддержки является региональный оператор). В случае если уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги превышает 7 процентов, к заявке прилагается реестр поданных исковых требований по взысканию задолженности и расчет уровня суммарной задолженности по форме, согласно приложению № 5 к настоящим Требованиям. Указанный реестр подписывается главой (главой администрации) муниципального района или городского округа;
13. выписки по счету регионального оператора, специальным счетам от организаций, производящих начисления взносов на капитальный ремонт, содержащие информацию об объеме взносов на капитальный ремонт общего имущества, подлежащих уплате по состоянию на 1 апреля года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт, в многоквартирных домах, поименованных в перечне многоквартирных домов, указанному в подпункте 3 пункта 14 настоящих Требований (нарастающим итогом с начала реализации региональной программы) (не представляется в первый год реализации региональной программы);
14. протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году с софинансированием собственников помещений в размере не менее 15%;
15. реестр протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по форме, согласно приложению № 6 к настоящим Требованиям.
16. Заявки на получение субсидий и приложения к ним принимаются от муниципальных образований Министерством в срок до 1 апреля года, предшествующего году проведения капитального ремонта, за исключением первого года реализации региональной программы. В первом году реализации региональной программы сводные заявки принимаются в срок до 01 марта.
17. В случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме реализуется непосредственная форма управления многоквартирным домом и принято решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определении регионального оператора в качестве владельца специального счета, заявку, указанную в подпункте 4 пункта 14 Требований, подписывает и направляет региональный оператор, при этом документы, необходимые для получения муниципальной поддержки в соответствие с требованиями муниципального правового акта, указанного в пункте 12 Требований, направляются уполномоченными представителями собственников помещений в указанных многоквартирных домах в адрес регионального оператора не позднее 30 дней до окончания срока приема заявок органами местного самоуправления. В случае непредставления и (или) несвоевременного представления полного комплекта документов в установленные сроки, региональный оператор не несет ответственности за неполучение муниципальной поддержки.
18. Министерство регистрирует заявки на получение субсидий в день поступления и не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на получение субсидий области принимает соответствующее решение, оформленное Приказом.
19. В случае отказа в предоставлении органам местного самоуправления субсидий на софинансирование расходных обязательств по предоставлению муниципальной поддержки, Министерство направляет в соответствующие органы местного самоуправления уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.
20. Перечисление субсидий органам местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств по предоставлению муниципальной поддержки осуществляется на основании соглашений о софинансировании расходных обязательств, заключаемых между Министерством и органами местного самоуправления.

**2.2. Требования к заявкам на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

1. Заявки на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе, на условиях софинансирования целевых расходов по капитальному ремонту в соответствие с требованиями Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», и документы-приложения к ним предоставляются организациями-получателями в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, согласно приложению № 7 к настоящим Требованиям.
2. Заявки на получение субсидий и документы-приложения к ним подписываются руководителями организаций-получателей.
3. Приложения к заявке на получение субсидий нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются в установленном порядке руководителями организаций-получателей.
4. Заявка на получение субсидий и приложения к ней представляются также на машиночитаемом носителе в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.
5. К заявке на получение субсидий прилагаются следующие документы:
6. выписки по счету регионального оператора, специальным счетам от организаций, производящих начисления взносов на капитальный ремонт, содержащие информацию об объеме взносов на капитальный ремонт общего имущества, подлежащих уплате по состоянию на 1 апреля года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт (нарастающим итогом с начала реализации региональной программы) (не представляется в первый год реализации региональной программы);
7. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта либо копия акта органа местного самоуправления в случае, предусмотренном частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году.
8. Заявки на получение субсидий и приложения к ним принимаются от организаций-получателей Министерством в срок до 1 апреля года, предшествующего году проведения капитального ремонта, за исключением первого года реализации региональной программы. В первом году реализации региональной программы сводные заявки принимаются в срок до 01 марта.
9. В случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме реализуется непосредственная форма управления многоквартирным домом и принято решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определении регионального оператора в качестве владельца специального счета, заявку на получение субсидий подписывает и направляет региональный оператор, при этом документы, необходимые для получения государственной поддержки направляются уполномоченными представителями собственников помещений в указанных многоквартирных домах в адрес регионального оператора не позднее 30 дней до окончания срока приема заявок на получение субсидий Министерством. В случае непредставления и (или) несвоевременного представления полного комплекта документов в установленные сроки, региональный оператор не несет ответственности за неполучение государственной поддержки.
10. Министерство регистрирует заявки на получение субсидий в день поступления и не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на получение субсидий принимает соответствующее решение, оформленное Приказом.
11. В случае отказа в предоставлении государственной поддержки Министерство направляет организациям-получателям уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

**2.3. Требования к заявкам на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома**

1. Заявки на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома и документы-приложения к ним предоставляются организациями-получателями в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, согласно приложению № 8 к настоящим Требованиям.
2. Заявки на получение субсидий и документы-приложения к ним подписываются руководителями организаций-получателей.
3. Приложения к заявке на получение субсидий нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются в установленном порядке руководителями организаций-получателей.
4. Заявка на получение субсидий и приложения к ней представляются также на машиночитаемом носителе в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.
5. К заявке на получение субсидий помимо документов, указанных в пункте 24 настоящих Требований, прилагаются следующие документы:
6. нотариально заверенные копии учредительных документов организации-получателя;
7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов;
8. нотариально заверенную копию либо оригинал договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме для целей расчета по которому привлекается кредит и (или) займ;
9. справку налогового органа об отсутствии у организации-получателя просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не позднее, чем за 60 дней до даты подачи заявки;
10. копию кредитного договора, заверенную банком, выдавшим кредит;
11. выписку из ссудного счета о получении средств кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;
12. [расчет](#Par104) размера средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту по форме согласно приложению № 9 к настоящим Требованиям.
13. Заявки на получение субсидий и приложения к ним принимаются от организаций-получателей Министерством в срок до 1 июня года реализации региональной программы.
14. Министерство регистрирует заявки на получение субсидий в день поступления и не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на получение субсидий принимает соответствующее решение, оформленное Приказом.
15. В случае отказа в предоставлении государственной поддержки Министерство направляет организациям-получателям уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение № 1

к приказу Министерство ЖКХ и ТЭК Калининградской области

февраля 2015 года №

Форма заявки на получение субсидий органом местного  
самоуправления за счет средств областного бюджета

**Министру ЖКХ и ТЭК  
Калининградской области**

**М.В. Федосееву**

ЗАЯВКА

на получение субсидий  
(наименование муниципального района или городского округа)

Направляем Вам заявку на получение субсидий на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Получателем средств областного бюджета является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального района или городского округа)*

К настоящей заявке прилагаются:

1. Муниципальный правовой акт, содержащий порядок и условия предоставления мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и полные реквизиты муниципального правового акта)

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах (количество листов прописью)

1. Выписка из решения о бюджете муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержащая сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах (количество листов прописью)

1. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в соответствии с муниципальным правовым актом об её оказании;

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах (количество листов прописью)

1. Копии заявок на получение муниципальной поддержки, поданные уполномоченными представителями собственников помещений в многоквартирных домах в адрес органа местного самоуправления в соответствии с требованиями муниципального правового акта;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. Справки, подтверждающие уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирных домах, указанных в перечне многоквартирных домов, указанному в Приложении 3 к настоящей заявке, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на её получение;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. Реестр поданных исковых требований по взысканию задолженности и расчет уровня суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирных домах, поименованных в перечне многоквартирных домов;

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах (количество листов прописью)

1. Выписки по счету регионального оператора, специальным счетам от организаций, производящих начисления взносов на капитальный ремонт, содержащие информацию об объеме взносов на капитальный ремонт общего имущества, подлежащих уплате по состоянию на 1 апреля года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт, в многоквартирных домах, поименованных в перечне многоквартирных домов, указанному в Приложении 3 к настоящей заявке (нарастающим итогом с начала реализации региональной программы);

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году с софинансированием собственников помещений в размере не менее 15%;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. Реестр протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

Всего «\_\_\_\_» экз. приложений на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах. (количество листов прописью)

**Глава (глава администрации)**

**муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года М.П.

Приложение № 2

к приказу Министерство ЖКХ и ТЭК Калининградской области

февраля 2015 года №

**С П Р А В К А**

о предусмотренных средствах местного бюджета на долевое финансирование Программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  источника | Основание | Наименование  расхода | Наименование  главного распорядителя  бюджетных средств | Код классификации расходов | | | | | Расходы | | | |
| Код главного распорядителя | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Вид расхода | КОСГУ | на 2013 год | на 2014 год | на 2015 год | Итого  (гр.10 + гр.11 + гр.12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Средства бюджета поселения / Городского округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к приказу Министерство ЖКХ и ТЭК Калининградской области

февраля 2015 года №

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный  пункт | Адрес  МКД | Год | | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД: | | Количество жителей, зарегистрирован ных в МКД на дату принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки | Вид ремонта | Стоимость капитального ремонта | | | | Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД |
| ввода в эксплуатацию | завершение последнего капитального ремонта | всего: | в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | всего: | в том числе: | | |
| за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета | за счет средств  собственников помещений в МКД |
| кв.м | кв.м | кв.м | чел. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб./кв.м | руб./кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Глава (глава администрации)**

**муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года М.П

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | всего | Установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления | | | | Ремонт внутридомовых инженерных систем | | | | | | | Ремонт или замена лифтового оборудования | | Ремонт крыши | | Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю | Ремонт подвальных помещений | | Ремонт фасада без утепления | | Ремонт фасада с утеплением | | Ремонт фундамента | | Другие виды |
| всего | холодного водоснабжения | теплоснабжения | электроснабжения | всего | холодное водоснабжение | горячее водоснабжение | водоотведение | система отопления | система газоснабжения | система электроснабжения |
| руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | ед. | руб. | кв.м. | руб. | руб. | кв.м | руб. | кв.м | руб | кв.м | руб | куб.м | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

**Глава (глава администрации)**

**муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года М.П

Приложение № 4

к приказу Министерство ЖКХ и ТЭК Калининградской области

февраля 2015 года №

**Рекомендуемая форма заявок на получение муниципальной поддержки, подаваемых уполномоченными представителями собственников помещений в многоквартирных домах в адрес органа местного самоуправления**

Главе (главе администрации) муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на предоставление муниципальной поддержки

Прошу предоставить муниципальную поддержку на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корпус (если есть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды капитального ремонта | Стоимость работ по капитальному ремонту, тыс.руб. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Итого стоимость капитального ремонта: | |  |

К настоящей заявке прилагаются:

1. Выписка по счету регионального оператора *(или специальному счету от организации, производящей начисления взносов на капитальный ремонт, в зависимости от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта)2*, содержащая информацию об объеме взносов на капитальный ремонт общего имущества, подлежащих уплате по состоянию на 1 апреля года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт (нарастающим итогом с начала реализации региональной программы);

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году;

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

Гарантируем целевое и своевременное использование средств, выделенных на капитальный ремонт.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Выбирается вариант ответа в зависимости от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта.

Приложение № 5

к приказу Министерство ЖКХ и ТЭК Калининградской области

февраля 2015 года №

**Реестр поданных исковых требований по взысканию задолженности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  организации | Адрес | Лицевой  счет | Сумма иска  (тыс. рублей) | Дата поступления заявления в суд | Решение  суда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |

Расчет уровня суммарной задолженности

1. Общая сумма начисленных платежей за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным статистической отчетности, форма 22-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы»);
2. Общая сумма поступивших платежей за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным статистической отчетности, форма 22-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы»);
3. Общая сумма предъявленных исковых требований по взысканию платежей за жилищно-­коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей (итоговая сумма по графе 5 Реестра);
4. Общая сумма поступивших платежей и предъявленных исковых требований за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей (п.2 + п.3);
5. Итоговый уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, процентов (100 - п.4/п.1\*100)

**Глава (глава администрации)**

**муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года М.П.

Приложение № 6

к приказу Министерство ЖКХ и ТЭК Калининградской области

февраля 2015 года №

Реестр протоколов общих собраний собственников помещений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный  пункт | Адрес  МКД | Управление МКД | | Результаты голосования об участии в программе собственниками | | | Реквизиты  протокола | |
| Способ  управления  МКД | Наименование управляющей компании, ТСЖ, ЖСК и т.д | Общее количество голосов собственников помещений в МКД | Количество голосов собственников помещений, принявших положительное решение об участии в программе | Доля голосов собственников помещений, принявших положительное решение об участии в программе | Номер | Дата |
| кв.м. | кв.м. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Глава (глава администрации)**

**муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М.П.

Приложение № 7

к приказу Министерство ЖКХ и ТЭК Калининградской области

февраля 2015 года №

**Форма заявки на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе, на условиях софинансирования целевых расходов по капитальному ремонту в соответствие с требованиями Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»**

**Министру ЖКХ и ТЭК  
Калининградской области**

**М.В. Федосееву**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на получение государственной поддержки**

Направляем Вам заявку на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корпус (если есть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды капитального ремонта | Стоимость работ по капитальному ремонту, тыс.руб. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Итого стоимость капитального ремонта: | |  |

К настоящей заявке прилагаются:

1. Выписка по счету регионального оператора *(или специальному счету от организации, производящей начисления взносов на капитальный ремонт, в зависимости от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта)3*, содержащая информацию об объеме взносов на капитальный ремонт общего имущества, подлежащих уплате по состоянию на 1 апреля года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт (нарастающим итогом с начала реализации региональной программы);

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году;

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

Гарантируем целевое и своевременное использование средств, выделенных на капитальный ремонт.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Выбирается вариант ответа в зависимости от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта.

Приложение № 8

к приказу Министерство ЖКХ и ТЭК Калининградской области

февраля 2015 года №

**Форма заявки на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома**

**Министру ЖКХ и ТЭК  
Калининградской области**

**М.В. Федосееву**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на получение государственной поддержки**

Направляем Вам заявку на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корпус (если есть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды капитального ремонта | Стоимость работ по капитальному ремонту, тыс.руб. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Итого стоимость капитального ремонта: | |  |

В целях проведения капитального ремонта общего имущества в указанном многоквартирном доме привлечен кредит и (или) займ на основании соглашения (договора):

1. №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_коп. с кредитной организацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оплату вида (видов) работ по капитальному ремонту4:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_коп. с кредитной организацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оплату вида (видов) работ по капитальному ремонту4:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

К настоящей заявке прилагаются:

1. Выписка по счету регионального оператора *(или специальному счету от организации, производящей начисления взносов на капитальный ремонт, в зависимости от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта5)*, содержащая информацию об объеме взносов на капитальный ремонт общего имущества, подлежащих уплате по состоянию на 1 апреля года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт (нарастающим итогом с начала реализации региональной программы);

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году;

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. проектная и (или) сметная документация на работы по капитальному ремонту общего имущества;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. нотариально заверенные копии учредительных документов организации-получателя;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов;

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. нотариально заверенную копию (либо оригинал договора) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме для целей расчета по которому привлекается кредит и (или) займ;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. справку налогового органа об отсутствии у организации-получателя просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не позднее, чем за 60 дней до даты подачи заявки;

Всего на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. копию кредитного договора, заверенную банком, выдавшим кредит;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. выписку из ссудного счета о получении средств кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

1. [расчет](#Par104) размера средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту;

Всего «\_\_\_\_» экземпляров на «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

(количество листов прописью)

Гарантируем целевое и своевременное использование средств, выделенных на капитальный ремонт.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. должно соответствовать целевому назначению кредита и (или) займа, согласно указанному договору с кредитной организацией.
2. Выбирается вариант ответа в зависимости от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта.

Приложение № 9

к приказу Министерство ЖКХ и ТЭК Калининградской области

февраля 2015 года №

**РАСЧЕТ**

**размера средств на возмещение части затрат**

**на уплату процентов по кредиту, полученному**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заемщика)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по кредитному договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата подписания кредитного договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата предоставления кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сроки погашения кредита по кредитному договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

5. Процентная ставка по кредиту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата уплаты процентов по кредитному договору «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Ставка рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на дату подписания кредитного договора \_\_\_\_\_ %.

8. Доля возмещения части затрат на уплату процентов по кредиту, в % от общего объема затрат на уплату процентов по кредиту, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Остаток ссудной задолженности исходя из которой начисляется возмещение | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Размер возмещения: графа 1 x графа 2 x п. 7 x п. 8 100% x 365 (366) дней x 100% |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер возмещения части затрат на уплату процентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет подтверждается.

Руководитель банка (филиала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.