

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор дирекции управления активами  
ООО «БФТ»  
\_\_\_\_\_/Г.М.Вайсман  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ИНСТРУКЦИИ  
К РУКОВОДСТВУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
Том 3  
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ**

**1077762072497.58.29.50.Г039.ИЗ.01.1-3**

На 54 листах

Москва, 2024

## **Аннотация**

Настоящий документ является руководством пользователя подсистемы «Личный кабинет балансодержателя государственного и муниципального имущества» (далее по тексту – ЛКБ, подсистема ЛКБ, Личный кабинет балансодержателя).

Данный документ содержит инструкции по использованию Личного кабинета балансодержателя Пользователями и Утверждающими для просмотра, изменения и исключения сведений об объектах учета реестра имущества, проверки и утверждения вносимых в реестр изменений.

# Оглавление

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>5</b>
1.1	Область применения .....	5
1.2	Краткое описание возможностей .....	5
1.3	Уровень подготовки пользователей .....	5
<b>2</b>	<b>Работа пользователя подсистемы ЛКБ. Балансодержатель.....</b>	<b>6</b>
2.1	Вход в подсистему ЛКБ .....	6
2.2	Начало работы. Выбор организации-балансодержателя .....	6
2.2.1	Вкладка «Сведения реестра» .....	9
2.2.2	Вкладка «Дополнительно» .....	10
2.3	Создание новой сессии .....	11
2.4	Выбор типа работы с объектом в сессии .....	12
2.4.1	Создание нового объекта.....	13
2.4.2	Редактирование существующего объекта .....	14
2.4.3	Исключение объекта из реестра (списание) .....	15
2.5	Работа в карточке выбранного объекта .....	17
2.5.1	Редактирование карточки объекта .....	17
2.6	Статусы сессии при работе .....	22
2.6.1	Работа с новой сессией .....	22
2.6.2	Не востребована: Перевод неактуальной сессии в архив .....	25
2.6.3	Готова к проверке: Сессия готова к отправке на утверждение .....	25
2.7	Отправка сессии на утверждение .....	26
2.7.1	Подпись сессии электронной подписью .....	27
2.8	Работа с возвратом.....	30
2.9	Другие работы .....	32
2.9.1	Редактирование данных об организации–правообладателе .....	32
2.9.2	Пользовательские фильтры.....	33
2.9.3	Просмотр объектов на балансе организации.....	39
2.9.4	Уведомления.....	41
<b>3</b>	<b>Работа пользователя системы. Утверждающий .....</b>	<b>42</b>
3.1	Вход в ИСУМИКМИЗР в раздел «Утверждение сессий ЛКБ».....	42
3.2	Начало работы: фильтрация и поиск сессий для проверки .....	43
3.3	Начало работы: карточка полученной от балансодержателя сессии.....	45
3.4	Работа с сессиями .....	47
3.4.1	Проверка сессии: работа с объектами.....	47
3.4.2	Утверждение сессии .....	51
3.4.3	Возврат сессии на доработку .....	51
<b>4</b>	<b>Аварийные ситуации .....</b>	<b>53</b>

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения (Таблица

1):

Таблица 1 – Перечень используемых терминов

Термин/Сокращение	Определение
ИСУМИКМИЗР, Система	Информационная система управления муниципальным имуществом Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
ЛКБ	Личный кабинет балансодержателя

# **1 Введение**

Настоящий документ является руководством пользователя подсистемы «Личный кабинет балансодержателя государственного и муниципального имущества», предназначенной для просмотра, ввода и внесения изменений в сведения об объектах учета реестра государственного и муниципального имущества.

## **1.1 Область применения**

Подсистема ЛКБ предназначена для автоматизации ведения реестра государственного и муниципального имущества, а именно для решения задач просмотра, ввода и изменения данных об объектах учета реестра государственного и муниципального имущества.

## **1.2 Краткое описание возможностей**

Личный кабинет балансодержателя предназначен для взаимодействия правообладателей государственного и муниципального имущества с собственником имущества в рамках осуществления ведения реестра государственного и муниципального имущества. Имеет следующие возможности:

- просмотр правообладателем имеющегося у него в оперативном управлении или хозяйственном ведении имущества, а также договоров аренды и безвозмездного пользования;
- внесение сведений о новых объектах имущества;
- внесение изменений в сведения об объектах имущества;
- согласование внесенных изменений представителями собственника имущества перед внесением данных в реестр;
- утверждение внесенных изменений представителями Камчатского края;
- формирование печатных форм.

## **1.3 Уровень подготовки пользователей**

Все пользователи подсистемы ЛКБ должны иметь базовые навыки работы на персональном компьютере, базовые навыки работы в сети Интернет, а также ознакомиться с настоящим документом.

## 2 Работа пользователя подсистемы ЛКБ. Балансодержатель

### 2.1 Вход в подсистему ЛКБ

Для входа в подсистему ЛКБ введите в строке браузера URL ресурса, на котором расположен Личный кабинет балансодержателя. На экране отобразится форма авторизации (Рисунок 1).

Введите данные учетной записи для входа в подсистему ЛКБ: логин и пароль.

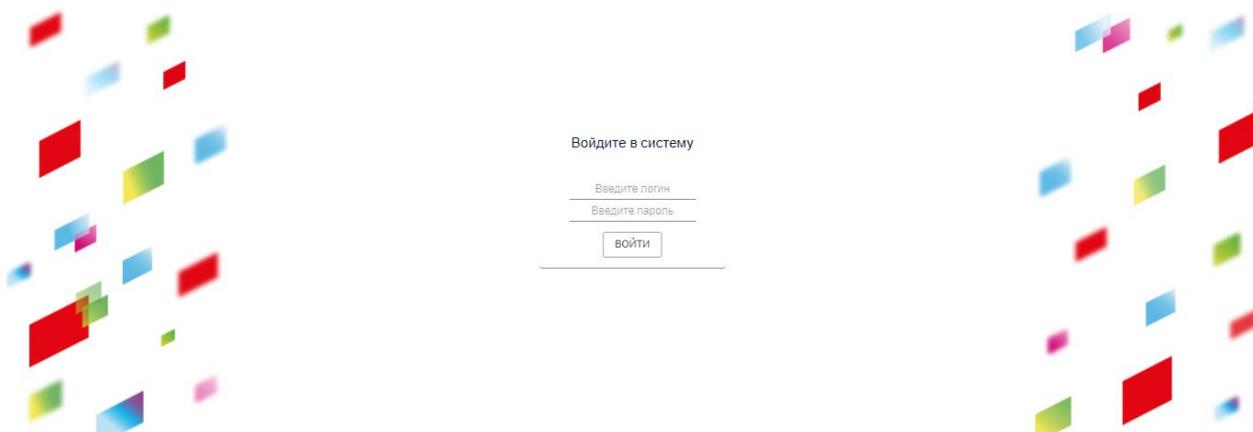


Рисунок 1

В случае успешной авторизации произойдет вход в приложение и на экране отобразится список доступных пользователю организаций.

### 2.2 Начало работы. Выбор организации-балансодержателя

Для начала работы необходимо выбрать организацию, с которой будет работать пользователь. Для этого в окне выбора организаций–правообладателей, с которыми имеет право работать пользователь, следует нажать на плитку/строку организации (зависит от вида представления на экране) (Рисунок 2). Если пользователю доступна только одна организация – при входе в приложение произойдет автоматический вход в нее.

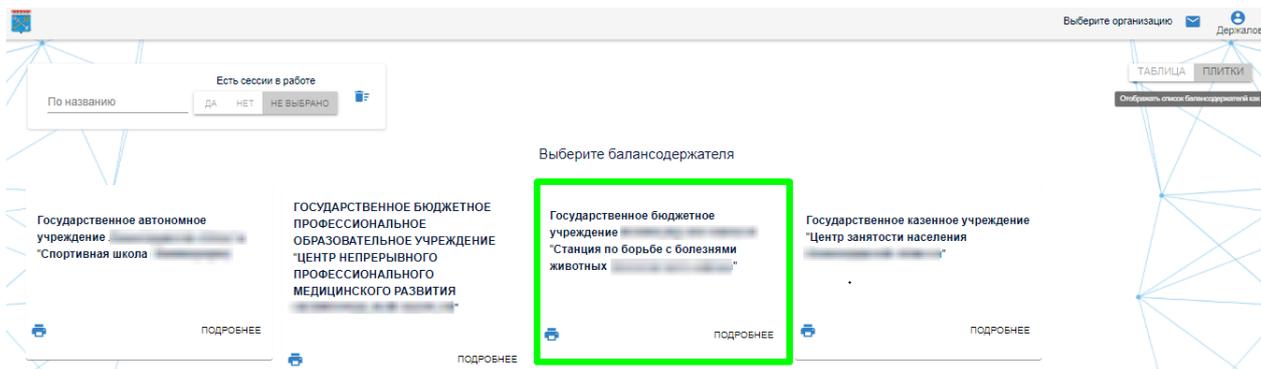


Рисунок 2

На форме предусмотрен фильтр по названию организации и по наличию сессии. Для применения фильтра необходимо ввести/выбрать нужный критерий отбора. При выборе «Да» для сессии пользователь найдет сессию, работу над которой он не закончил в предыдущем сеансе (Рисунок 3).

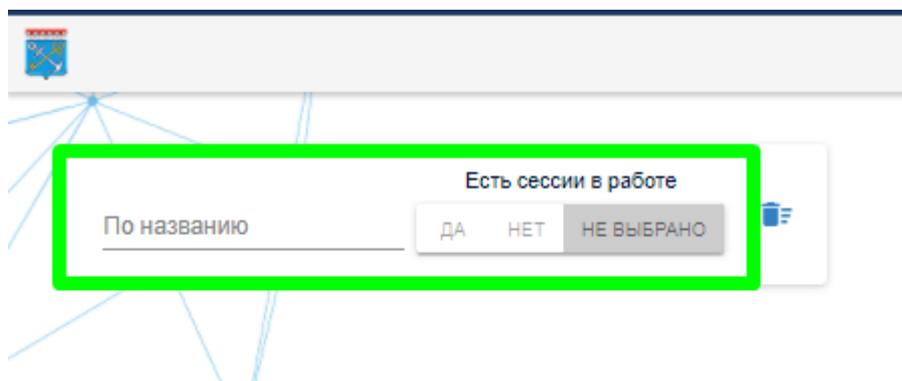


Рисунок 3

Для очистки фильтра и отображения полного списка организаций необходимо нажать на кнопку  «Очистить» (Рисунок 4).

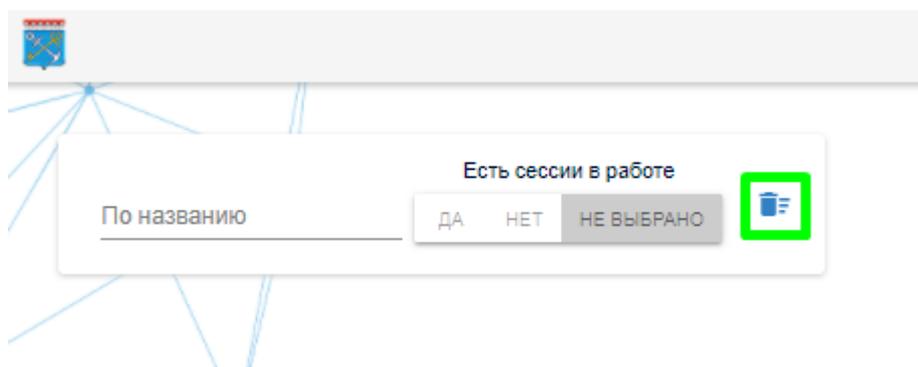


Рисунок 4

Для того чтобы вывести на печать сведения, относящиеся к организации, необходимо нажать кнопку печать, после чего отобразится перечень доступных печатных форм, настроенных ранее администратором ЛКБ (Рисунок 5).

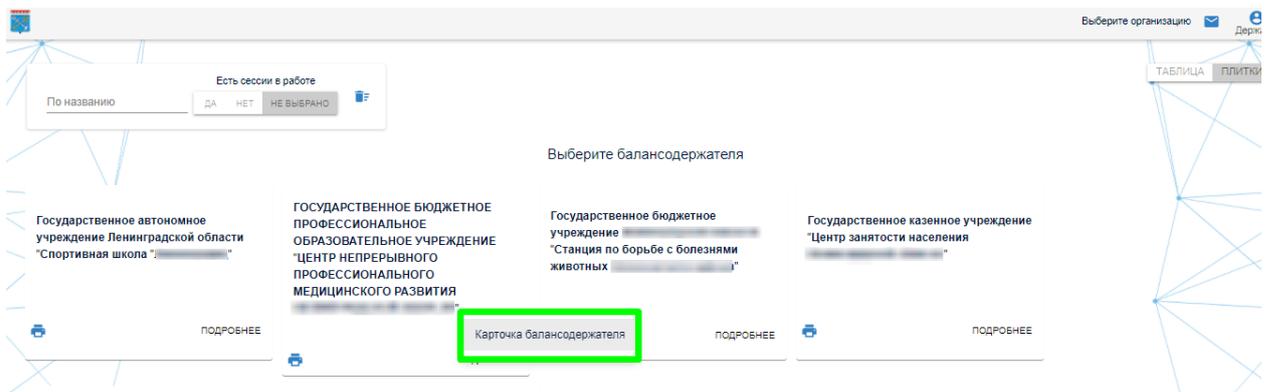


Рисунок 5

Для перехода к работе с данными организации необходимо нажать на плитку/строку с наименованием организации. Произойдет переход к окну личного кабинета организации (Рисунок 6). В верхнем правом углу вместо текста «Выберите организацию» будет указано название выбранной организации.

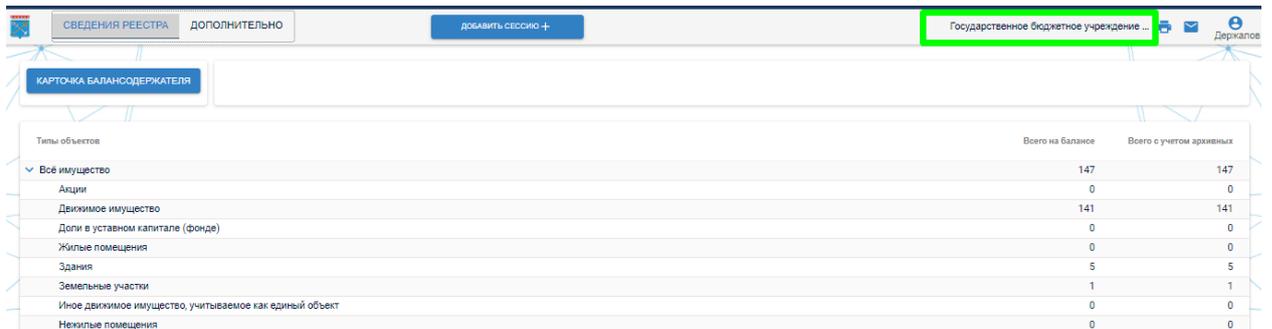


Рисунок 6

Для возврата назад к окну выбора организации можно нажать на это появившееся название или воспользоваться пользовательским меню и выбрать пункт «К списку организаций» (Рисунок 7).

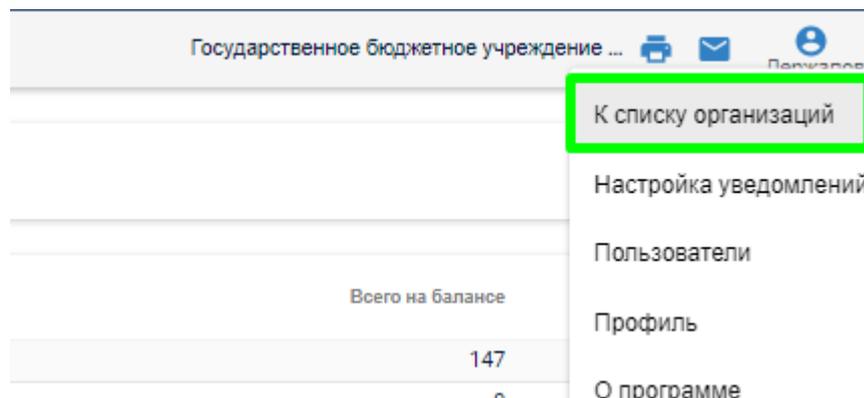


Рисунок 7

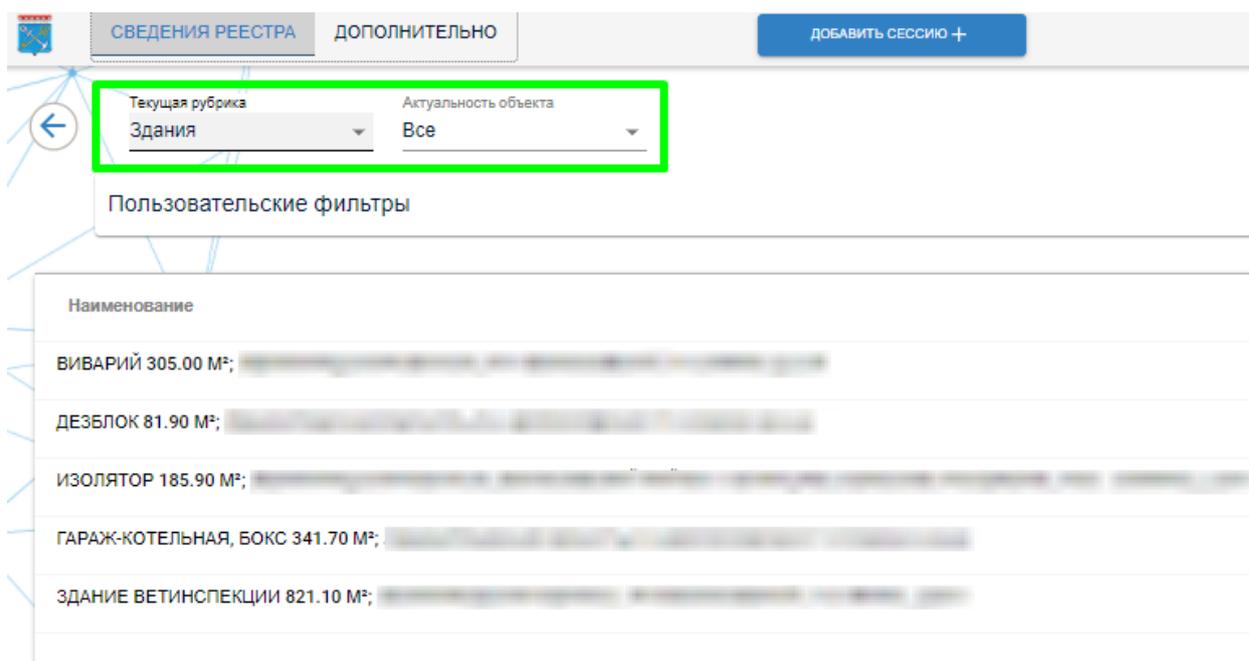
## 2.2.1 Вкладка «Сведения реестра»

При переходе в личный кабинет на экране в виде таблицы отобразится статистика по объектам имущества, находящегося на балансе организации (Рисунок 8). Актуальная информация об этих объектах поступает из основной Системы по ведению реестра. При открытии раздела выводится списочная форма объектов соответствующего типа (Рисунок 9).



Типы объектов	Всего на балансе	Всего с учетом архивных
✓ Все имущество	92	107
Акции	0	0
Движимое имущество	79	84
Доли в уставном капитале (фонде)	0	0
Жилые помещения	0	0
Здания	10	19
Земельные участки	2	2
Иное движимое имущество, учитываемое как единый объект	0	0
Нежилые помещения	0	0
Объекты незавершенного строительства	0	0
Рекламные конструкции	0	0
Сооружения	1	2
Суда внутреннего плавания	0	0
Суда воздушные	0	0
Суда морские	0	0

Рисунок 8



СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДОБАВИТЬ СЕССИЮ +

Текущая рубрика: Здания | Актуальность объекта: Все

Пользовательские фильтры

Наименование
ВИВАРИЙ 305.00 М²; [REDACTED]
ДЕЗБЛОК 81.90 М²; [REDACTED]
ИЗОЛЯТОР 185.90 М²; [REDACTED]
ГАРАЖ-КОТЕЛЬНАЯ, БОКС 341.70 М²; [REDACTED]
ЗДАНИЕ ВЕТИНСПЕКЦИИ 821.10 М²; [REDACTED]

Рисунок 9

В режиме просмотра без возможности редактирования поля карточки доступны только для чтения, подробнее см.п.2.9.3. Для внесения изменений в объект необходимо создать новую сессию, см.п.2.3.

## 2.2.2 Вкладка «Дополнительно»

### 2.2.2.1 Список сессий

Нажать вкладку «Дополнительно» и в выпадающем списке выбрать «Список сессий» (Рисунок 10).

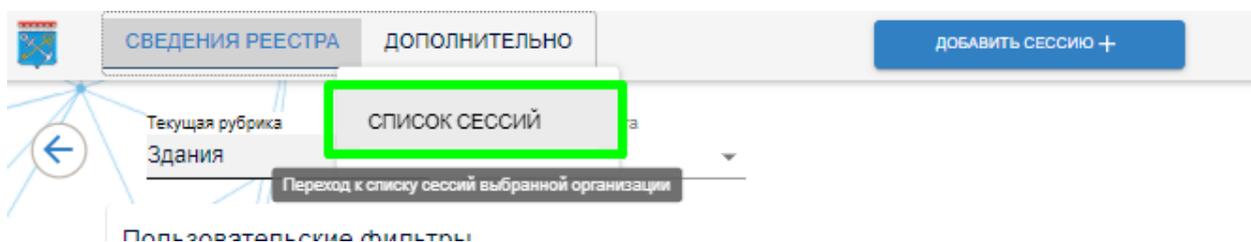


Рисунок 10

При переходе к выбранной организации на экране отобразится список сессий с указанием их статуса (Рисунок 11).

Название	Тип сессии	Статус	Время действия	Дата отправки на проверку	Доступные действия
Обучение	Изменение характеристик	Новая	с 24.01.2022 16:42	-	СДЕЛАТЬ НЕВОСТРЕБОВАННОЙ
test	Изменение характеристик	Не востребована (Закрыта)	с 24.01.2022 16:39 по 24.01.2022 16:42	-	Действия недоступны. Статус сессии: Не востребована (Закрыта)

Рисунок 11

Для перехода к сессии, просмотра ее статистики и объектов, необходимо нажать на наименование сессии. Произойдет переход к окну рубрикатора и статистики сессии. В левом верхнем углу будет указано название выбранной сессии и ее статус (Рисунок 12).

Типы объектов	Добавлено	Изменено	Списано	Готово к проверке	Принято	Отклонено	Всего на балансе	Всего с учетом архивных
Всё имущество							147	147
Акции							0	0
Движимое имущество							141	141
Доли в уставном капитале (фонде)							0	0
Жилые помещения							0	0
Здания							5	5
Земельные участки							1	1

Рисунок 12

### 2.2.2.2 История сессий

Находясь в сессии, актуальной или архивной, нажать вкладку «Дополнительно» и в выпадающем списке выбрать «История сессии» (Рисунок 13).

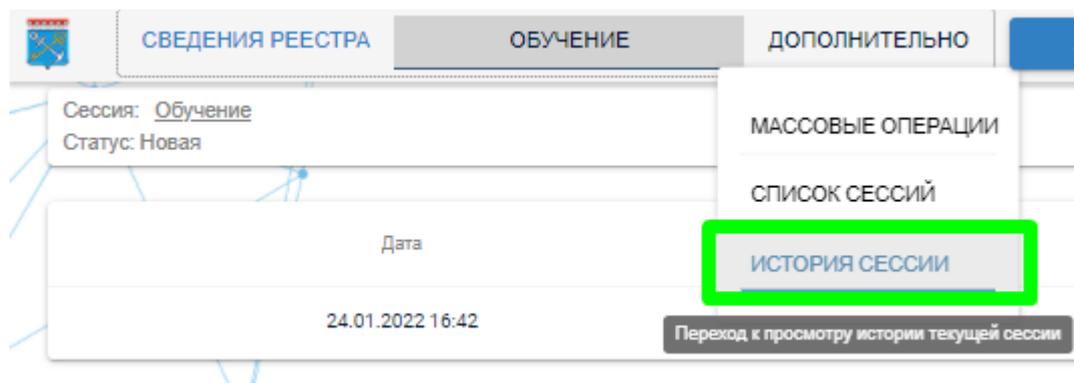


Рисунок 13

Откроется окно истории сессии, в которой записаны все действия всех пользователей, работавших с выбранной сессией (Рисунок 14).

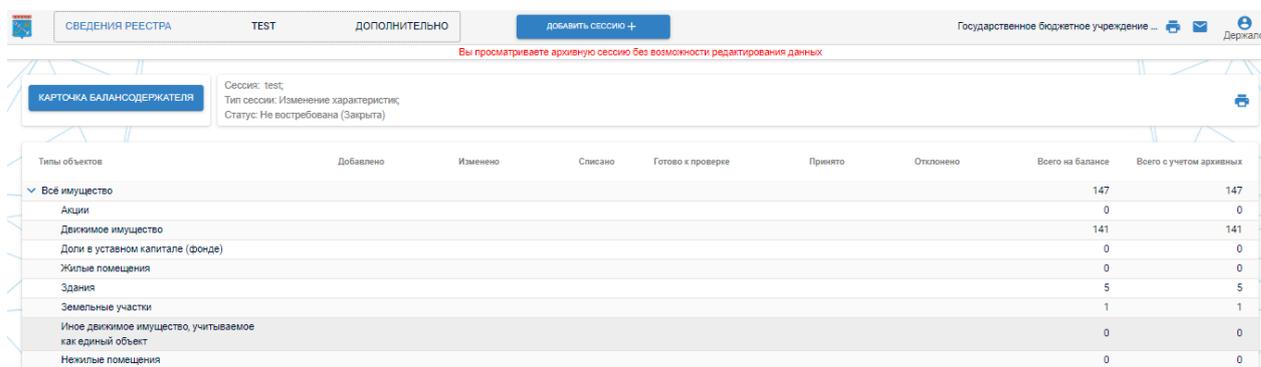


Рисунок 14

### 2.3 Создание новой сессии

Иницирует сессию всегда балансодержатель.

Смысл создания сессии состоит в разбиении всего объема информации о производимых балансодержателями всего региона изменениях в структурные единицы, называемые сессиями, для упорядочивания контроля над этим процессом. Сессия служит как бы контейнером, в котором на согласование, утверждение и внесение в основную Систему идут внесенные одним балансодержателем изменения в характеристики объекта(-ов). Соответственно обработка сессии идет как единое целое и информация из сессии не попадает в Систему до тех пор, пока информация об изменениях по каждому из указанных в сессии объектах не пройдет процедуру согласования и утверждения.

Для создания новой сессии необходимо нажать кнопку «Добавить сессию+» (Рисунок 15). Не рекомендуется держать больше одной активной сессии в каждый момент времени.

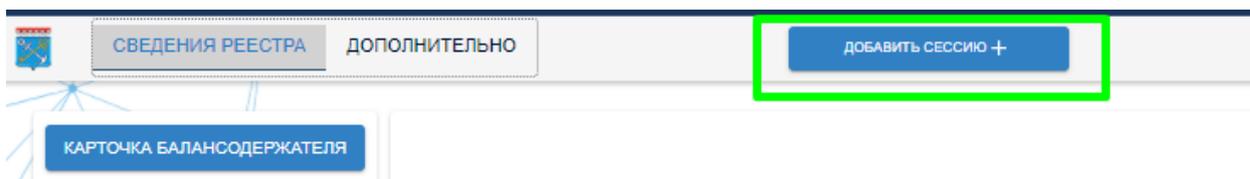


Рисунок 15

При нажатии на кнопку «Добавить сессию+» появится окно создания сессии, где необходимо указать тип сессии (Изменение характеристик или Смена балансодержателя), название сессии и нажать «Создать». Будет создана новая сессия и произойдет переход к окну рубрикатора объектов и статистики сессии. При нажатии на кнопку «Отменить» произойдет возврат к списку сессий без создания новой сессии (Рисунок 16).

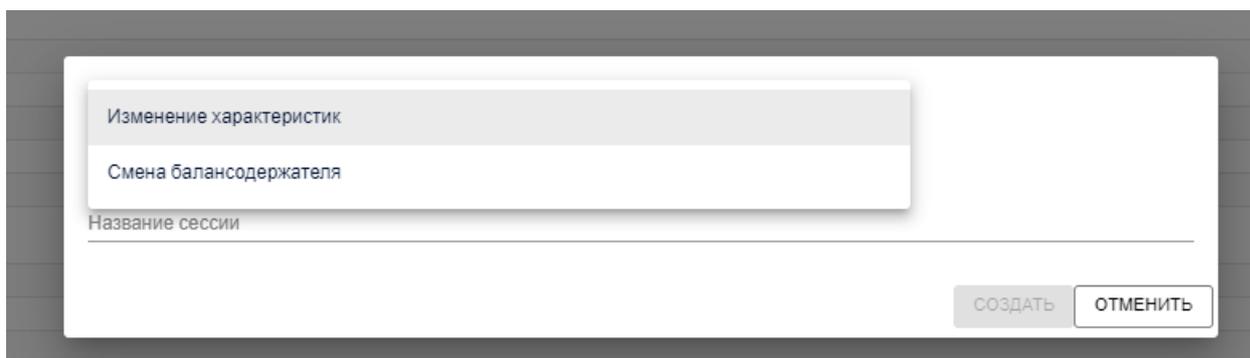


Рисунок 16

В случае продолжения работы в созданной сессии, в меню появится вкладка созданной сессии и кнопка «Сделать невостребованной» сессию (Рисунок 17).

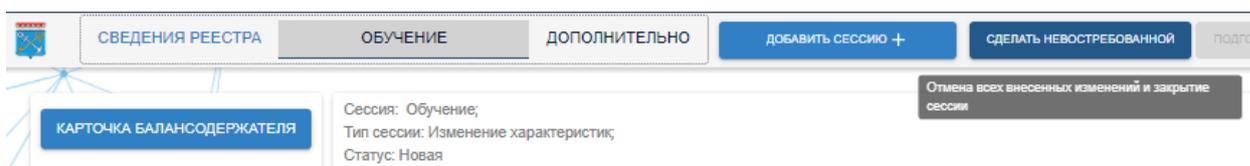


Рисунок 17

**Важно! В случае перевода сессии в статус «Невостребована (Закрыта)» - возврат сессии и дальнейшее ее редактирование невозможно.**

## 2.4 Выбор типа работы с объектом в сессии

После создания новой сессии откроется окно рубрикатора объектов и статистики сессии (Рисунок 18). В дальнейшем перейти к окну рубрикатора и статистики сессии можно будет, нажав на наименование сессии.

Типы объектов	Добавлено	Изменено	Списано	Готово к проверке	Принято	Отклонено	Всего на балансе	Всего с учетом архивных
Всё имущество							147	147
Акции							0	0
Движимое имущество							141	141
Доли в уставном капитале (фонде)							0	0
Жилые помещения							0	0
<b>Здания</b>							<b>5</b>	<b>5</b>
Земельные участки							1	1
Иное движимое имущество, учитываемое как единый объект							0	0
Нежилые помещения							0	0
Объекты незавершенного строительства							0	0
Рекламные конструкции							0	0

Рисунок 18

Для перехода к списку объектов соответствующего типа, находящихся на балансе организации, необходимо перейти к соответствующей рубрике, нажав на ее наименование, отобразится список объектов. Пример: для отображения всех объектов необходимо выполнить переход в раздел «Реестр имущества», или для отображения только земельных участков необходимо выполнить переход в раздел «Земельные участки» (Рисунок 19).

Наименование	Состояние	Изменения в сессиях	Статус	Комментарий	Печать
<input type="checkbox"/> ВИВАРИЙ 305.00 М²; [REDACTED]	Не изменялся	-	Актуальный		
<input type="checkbox"/> ДЕЗЕЛОК 81.90 М²; [REDACTED]	Не изменялся	-	Актуальный		
<input type="checkbox"/> ИЗОЛЯТОР 185.90 М²; [REDACTED]	Не изменялся	-	Актуальный		
<input type="checkbox"/> ГАРАЖ-КОТЕЛЬНАЯ, БОКС 341.70 М²; [REDACTED]	Не изменялся	-	Актуальный		
<input type="checkbox"/> ЗДАНИЕ ВЕТИНСПЕКЦИИ 821.10 М²; [REDACTED]	Не изменялся	-	Актуальный		

Рисунок 19

Для возвращения на предыдущий шаг необходимо нажать кнопку

### 2.4.1 Создание нового объекта

Для внесения в реестр сведений о новом объекте учета необходимо нажать кнопку «+Добавить» (Рисунок 20).

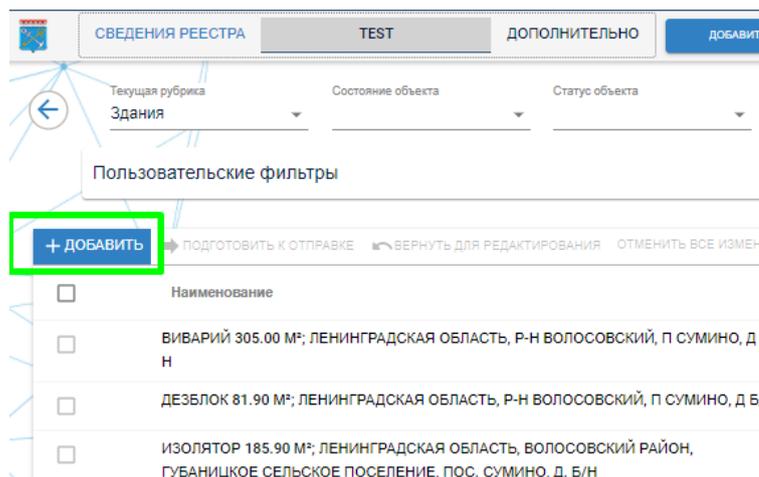


Рисунок 20

Откроется окно выбора типа создаваемого объекта (если рубрикатор содержит несколько типов) (Рисунок 21).

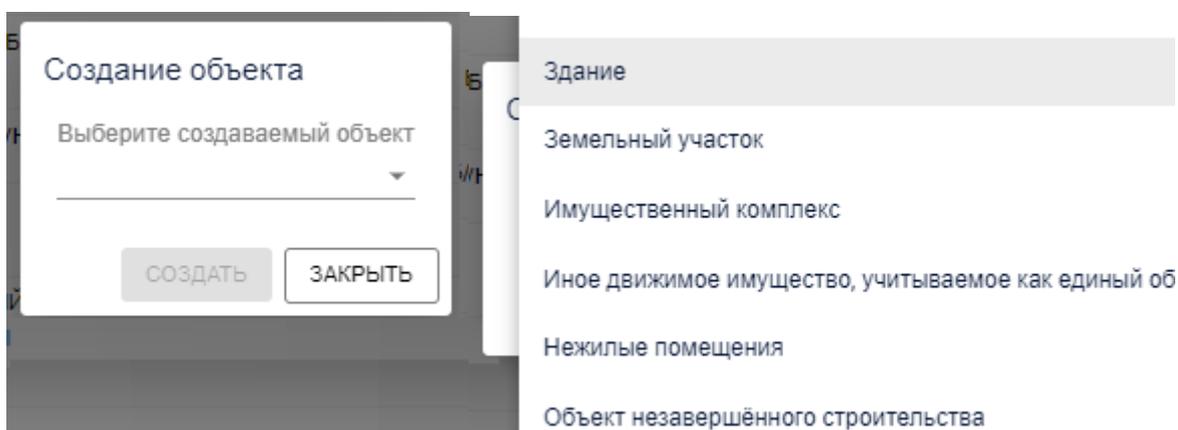


Рисунок 21

Произойдет создание нового объекта в текущей рубрике и переход к карточке созданного объекта в режиме редактирования. Поля карточки доступны для изменения и внесения новых данных. Можно приступить к работе с карточкой объекта, см.п.2.5.

**Важно!:** При создании нового объекта необходимо обращать внимание на установленную дату начала учета (поле «Редактировать на») создаваемый объект будет считаться существующим с этой даты. Рекомендуется при создании новой карточки объекта указывать дату «01.01.1900» год.

#### 2.4.2 Редактирование существующего объекта

Для изменения сведений реестра об объекте, необходимо нажать на наименование объекта в списке объектов. Объект, в который не вносились изменения в текущей сессии, имеет текущий статус «Актуальный» (Рисунок 22).

Наименование	Состояние	Изменения в сессиях	Статус
ВИВАРИЙ 305.00 М²; Н	Не изменялся	-	Актуальный
ДЕЗБЛОК 81.90 М²; ;	Не изменялся	-	Актуальный
ИЗОЛЯТОР 185.90 М²; ;	Не изменялся	-	Актуальный
ГАРАЖ-КОТЕЛЬНАЯ, БОКС 341.70 М²; ;	Не изменялся	-	Актуальный
ЗДАНИЕ ВЕТИНСПЕКЦИИ 821.10 М²; ;	Не изменялся	-	Актуальный

Рисунок 22

Произойдет переход к карточке объекта (Рисунок 23).

Имущественный комплекс: Комплекс ветлаборатории (Составной)

ИЗМЕНИТЬ СТАТУС Статус: Актуальный Сведения об объекте Карточка объекта Редактировать на\* 17.12.2020 Свернутый

Наименование *	Общая площадь, м²	Площадь застройки, м²	Протяженность, м
Комплекс ветлаборатории	601.00000		
Кад. (усл.ный) №	Дата присвоения		
73:23:010507:2471	ДД.ММ.ГГГГ		
Реестровый номер	Дата присвоения		
П12023001509	ДД.ММ.ГГГГ		
Номер карты	Литера БТИ		Инвентарный номер БТИ
1.2.0.23001509			
Этажность	Подземная этажность		

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ    ОБЪЕКТЫ    ДОКУМЕНТЫ    ПРАВА И СОСТОЯНИЯ    ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Адрес

Адресный ориентир

Адрес по документу  
Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 328А

Назначение (КНИ)

Назначение

Особые отметки

Примечание  
Распоряжение № 4156-р

Рисунок 23

Можно приступать к работе с карточкой объекта, см.п.2.5.

### 2.4.3 Исключение объекта из реестра (списание)

Для исключения объекта из реестра по причине списания необходимо в карточке объекта в меню «Действия над объектом» нажать на кнопку «Изменить статус» и выбрать «Списание объекта» (Рисунок 24).

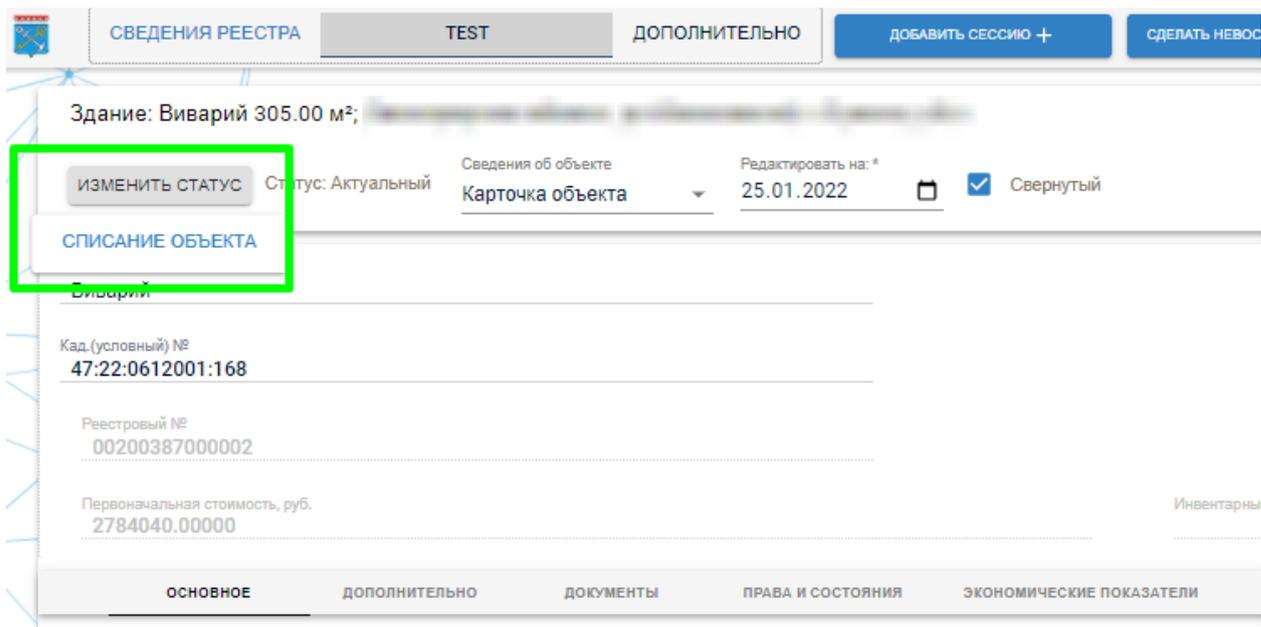


Рисунок 24

Пользователю будет предложено ввести дату исключения объекта из реестра и документ–основание. По нажатию на кнопку «Списать» объект будет помечен как исключенный из реестра (Рисунок 25).

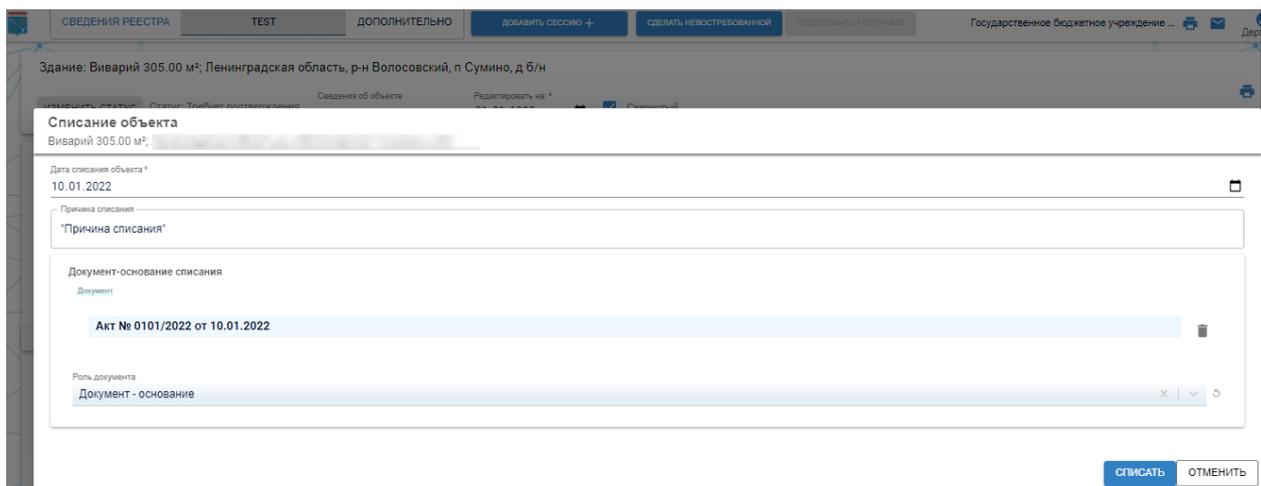


Рисунок 25

При исключении объекта автоматически будет создан новый (последний) срез для объекта, в котором объект будет помечен как удаленный, карточка объекта для этого среза будет отображаться соответствующим образом. Вносить изменения в него будет нельзя, объект будет считаться исключенным из реестра с указанной даты списания, соответственно все необходимые сведения об объекте должны вноситься в его архивные срезы, соответствующие периоду нахождения объекта в реестре. Для корректного проведения списания требуется указывать дату списания позже, чем дата начала последнего среза.

В случае списания (закрытие карточки) объекта в основной системе, в карточке объекта ЛКБ также появятся соответствующие изменения. Данный объект в системе ЛКБ будет отмечен как архивный.

## **2.5 Работа в карточке выбранного объекта**

### **2.5.1 Редактирование карточки объекта**

На карточке объекта отображаются все сведения об объекте, имеющиеся в реестре и доступные правообладателю.

Для внесения сведений в поля карточки и их редактирования необходимо создать сессию. В рамках созданной сессии, есть возможность вносить данные в текстовые и числовые поля, выбирать значения из выпадающих списков, переходить по вкладкам. Поле, значение которого было изменено, станет подсвеченным для удобства пользователя. Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Некоторые поля недоступны для редактирования, они визуально немного отличаются по цвету от обычных доступных полей.

При необходимости пользователь может связать объект с другими объектами и состояниями, добавив, например, сведения об объектах недвижимости, расположенных на редактируемом земельном участке, сведения о проведенных технических инвентаризациях, документах, относящихся к объекту, правах и обременениях на объект, экономических показателях объекта и т.д.

**Внимание!:** Прежде чем вносить изменения обратите внимание на дату последней синхронизации с системой учета реестра имущества. Дата отображена в правом верхнем

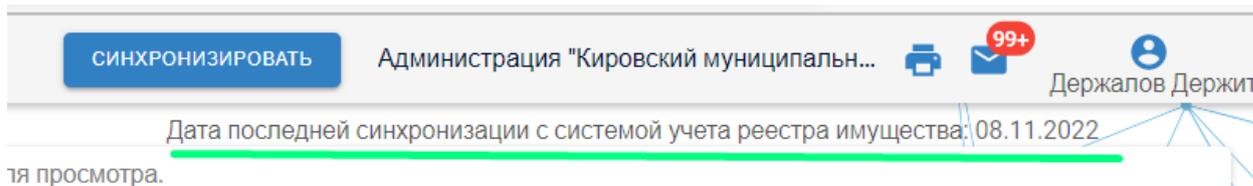


Рисунок 26

В случае если дата не является актуальной, то необходимо нажать на кнопку «Синхронизировать» для запуска процесса обновления данных (Рисунок 27).

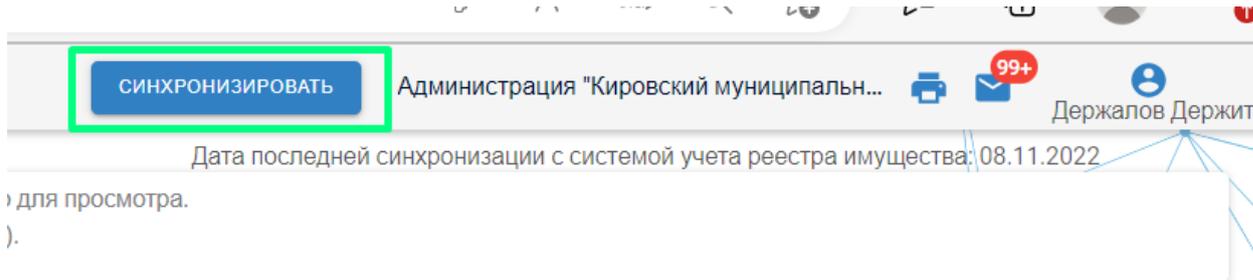


Рисунок 27

Процесс обновления данных может занимать некоторое время, по завершению процесса синхронизации дата обновится на текущую.

Если необходимо вернуться к работе с первоначальными данными об объекте, можно отменить все изменения, внесенные в объект за сессию, нажав в меню «Действия над объектом» кнопку «Отменить изменения». В таком случае по объекту отменятся все внесенные изменения, при этом объект останется в сессии (Рисунок 28)

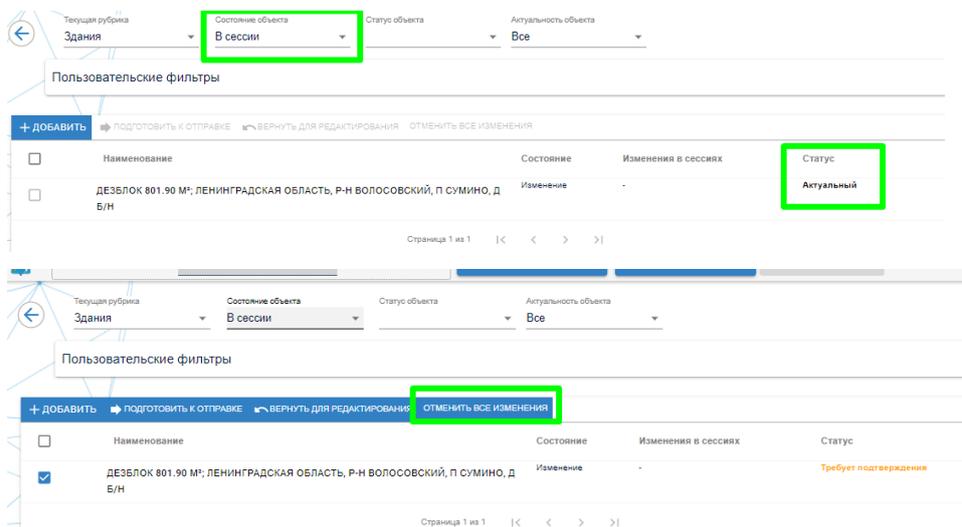


Рисунок 28

В случае, если требуется убрать объект из сессии, необходимо нажать кнопку «Отмена» в правом нижнем углу карточки объекта. В таком случае отменятся все внесенные изменения по объекту и объект будет исключен из сессии (Рисунок 29).

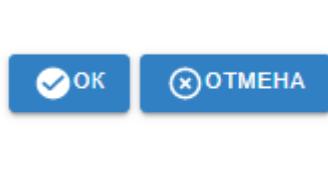


Рисунок 29

### 2.5.1.1 Вкладка «Документы»

Для добавления документа необходимо перейти на вкладку «Документы» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 30).

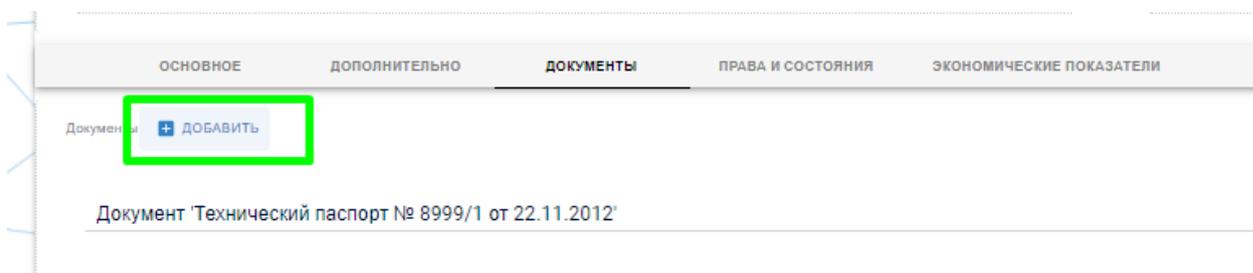


Рисунок 30

Откроется окно добавления документа (Рисунок 31).

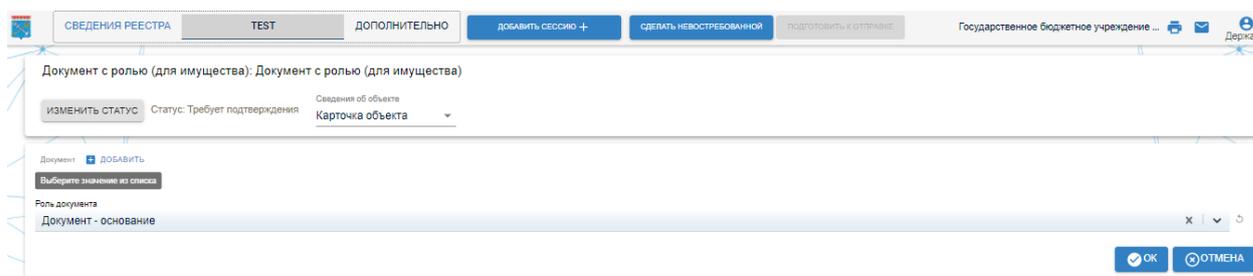


Рисунок 31

Для выбора роли документа необходимо войти в поле «Роль» и выбрать роль документа из выпадающего списка (Рисунок 32).

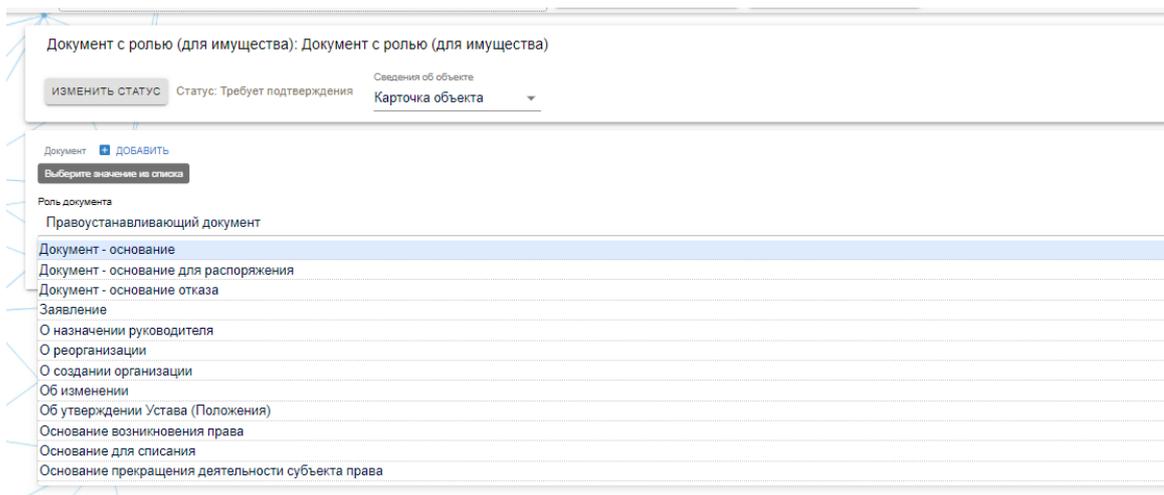


Рисунок 32

Для добавления документа необходимо нажать кнопку «+Добавить». Появится окно, в котором можно указать атрибуты документа и прикрепить вложение (Рисунок 33).

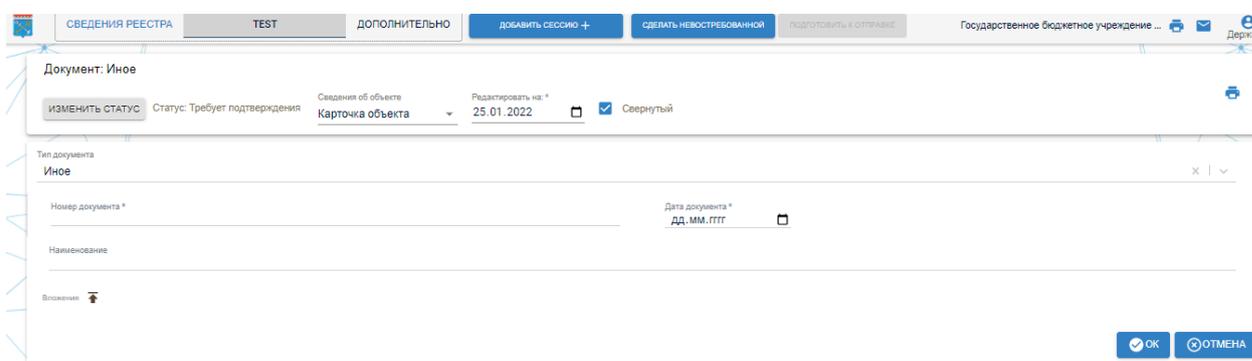


Рисунок 33

После внесения атрибутов открыть свернутое поле «Вложения» и нажать одноименную кнопку. Выбрать файл в проводнике и нажать «Открыть» (Рисунок 34).

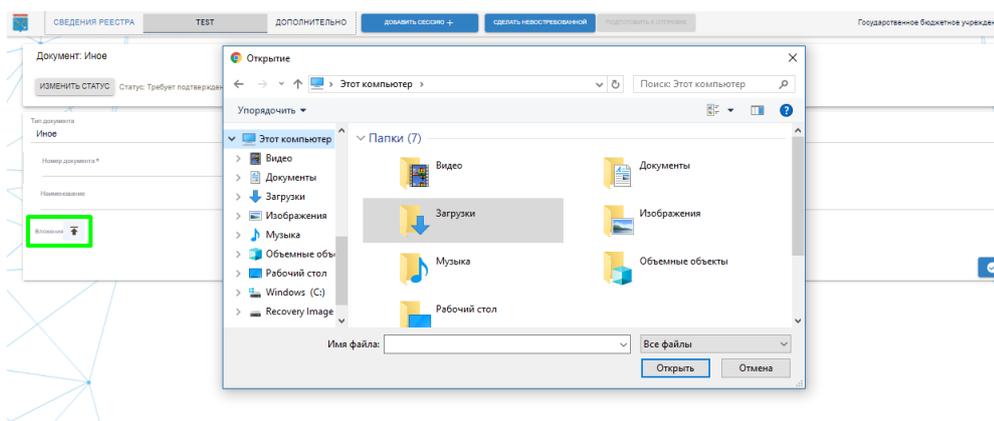


Рисунок 34

Прикрепленный файл, если его формат поддерживается для отображения, можно просмотреть, нажав на его название. Если формат не поддерживается, в окне отображения появится соответствующее уведомление (Рисунок 35).

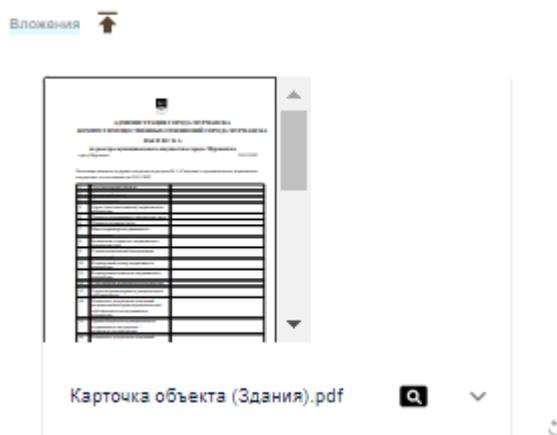


Рисунок 35

### 2.5.1.2 Вкладка «Экономические показатели»

Аналогично вносятся сведения об экономических характеристиках объекта – необходимо перейти на вкладку «Экономические показатели» и нажать кнопку «+Добавить» (Рисунок 36).

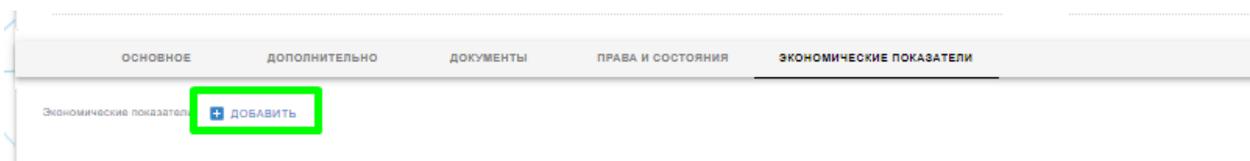


Рисунок 36

Откроется окно ввода сведений об экономических характеристиках, где можно заполнить сведения о стоимостях, обязательно указав дату актуальности сведений (Рисунок 37).

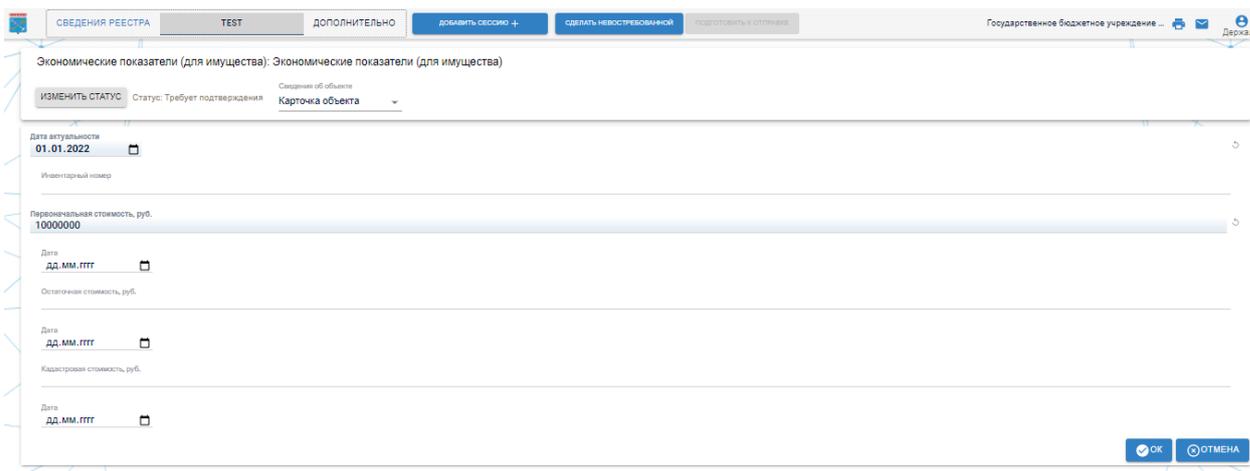


Рисунок 37

### 2.5.1.3 Вкладка «Права и состояния»

Каждому созданному объекту автоматически подставляются субъекты собственника и балансодержателя/балансодержателя (Рисунок 38).



Рисунок 38

Войдя в право, можно внести дополнительную информацию (Рисунок 39)

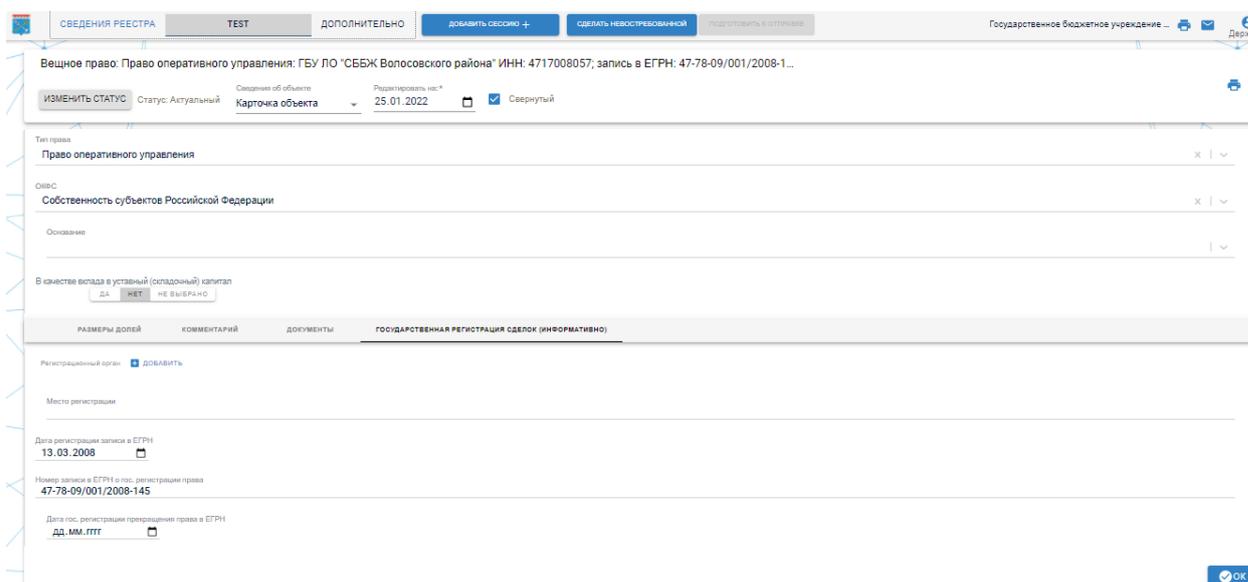


Рисунок 39

## 2.6 Статусы сессии при работе

### 2.6.1 Работа с новой сессией

После создания сессии (см.п.2.3) она приобретает статус «Новая» и становится активной. В рамках активной сессии пользователь вносит изменения в сведения об объектах в их карточках (см.пп.2.4 и 2.5). Статус сессии указан в строке сессии в окне просмотра рубрикатора и статистики (Рисунок 40).

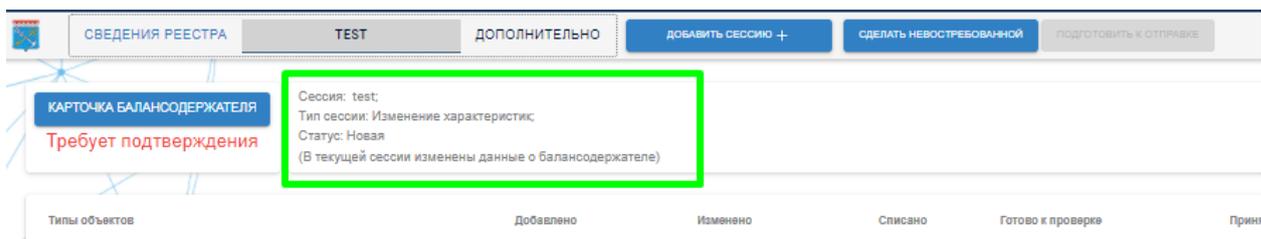


Рисунок 40

Следующим этапом работы является достижение готовности сессии для отправки на утверждение. Для этого необходимо перевести все объекты в ней из статуса «Требуется подтверждения» в статус «Готово к отправке».

Отфильтровать (см.п.2.9.2) все объекты сессии, имеющие статус «Требуется подтверждения», т.е. те, в которых на предыдущих этапах в текущей сессии произошли изменения в состоянии (создан/изменен/удален) (Рисунок 41).

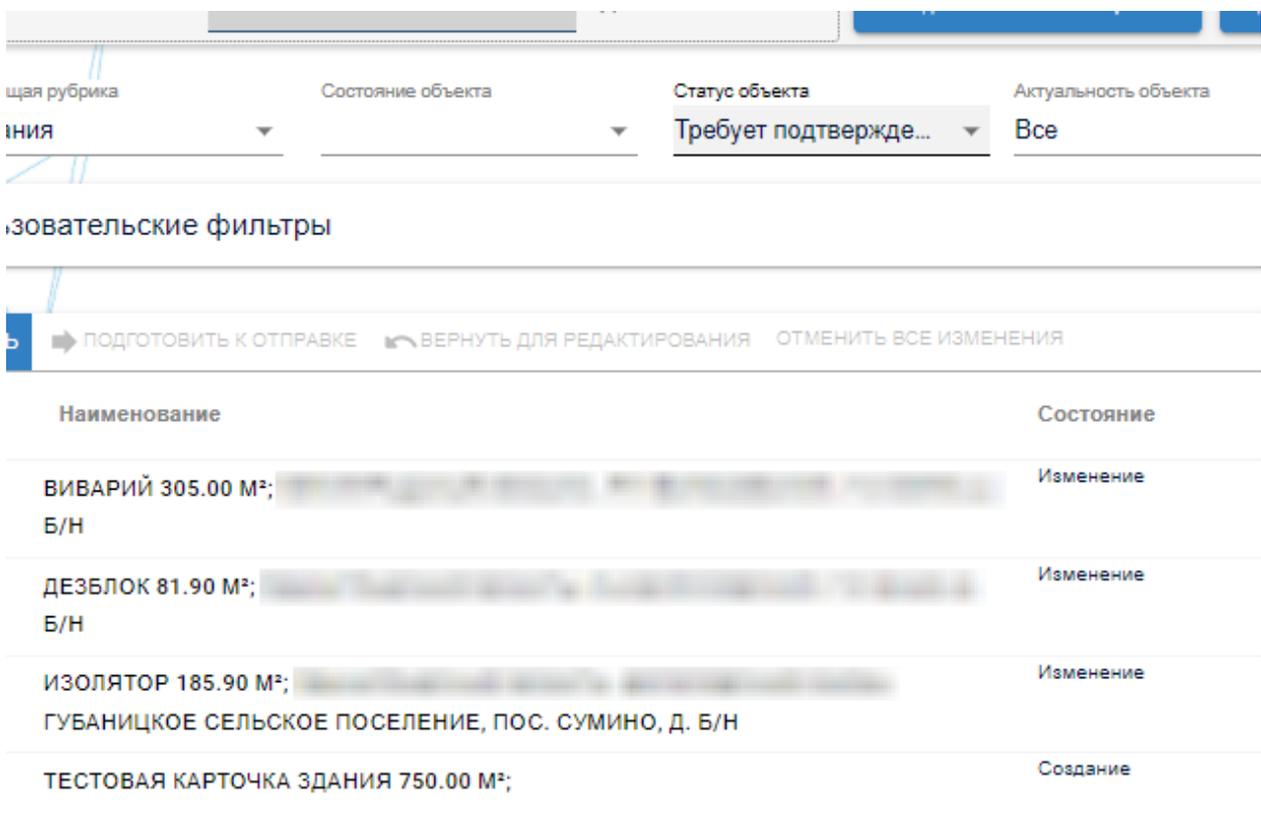


Рисунок 41

Изменить статус объекта. Это можно делать как пообъектно, из самой карточки объекта (рекомендация: если могут быть пропуски полей при заполнении) кнопкой «Изменить статус» → «Подготовить к отправке» (Рисунок 42)

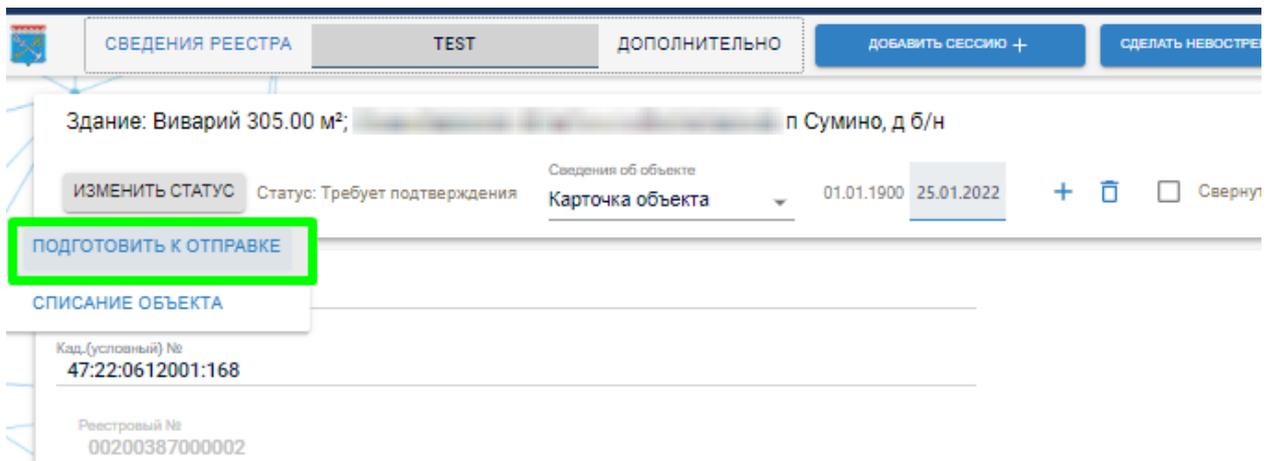


Рисунок 42

Так и группой, включив чек-боксы и нажав ставшей активной кнопку «Подготовить к отправке» в верхнем меню (Рисунок 43).

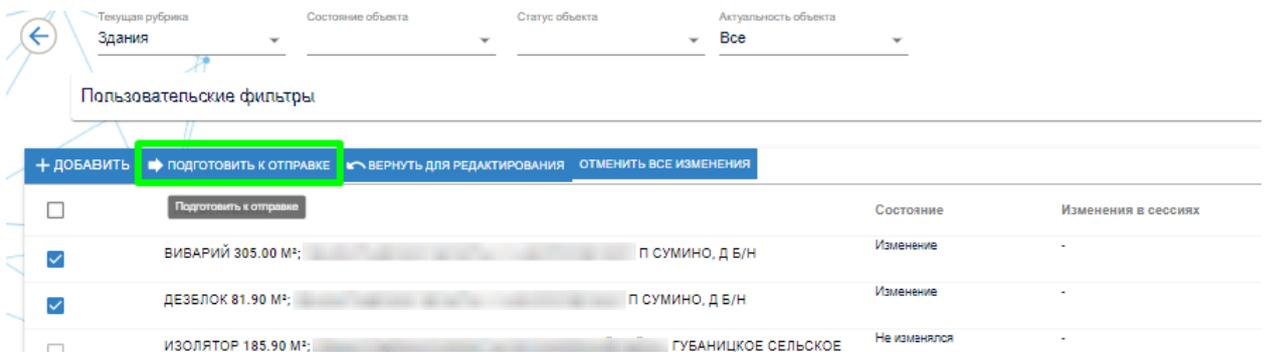


Рисунок 43

После то, как все объекты в сессии переведены в статус «Готов к отправке» становится активной кнопка «Подготовить к отправке» на верхней панели (Рисунок 44).

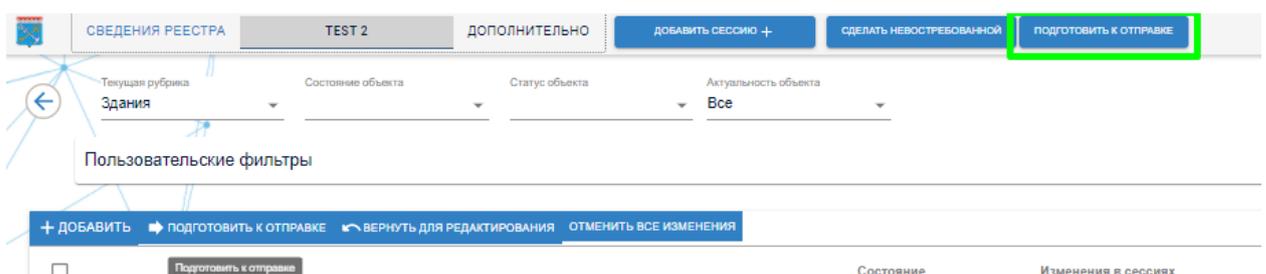


Рисунок 44

Примечание: Объект в статусе «Готов к отправке» можно вернуть обратно на редактирование, перейдя в карточку объекта и нажав кнопку кнопкой «Изменить статус» → «Вернуть для редактирования» (Рисунок 45).

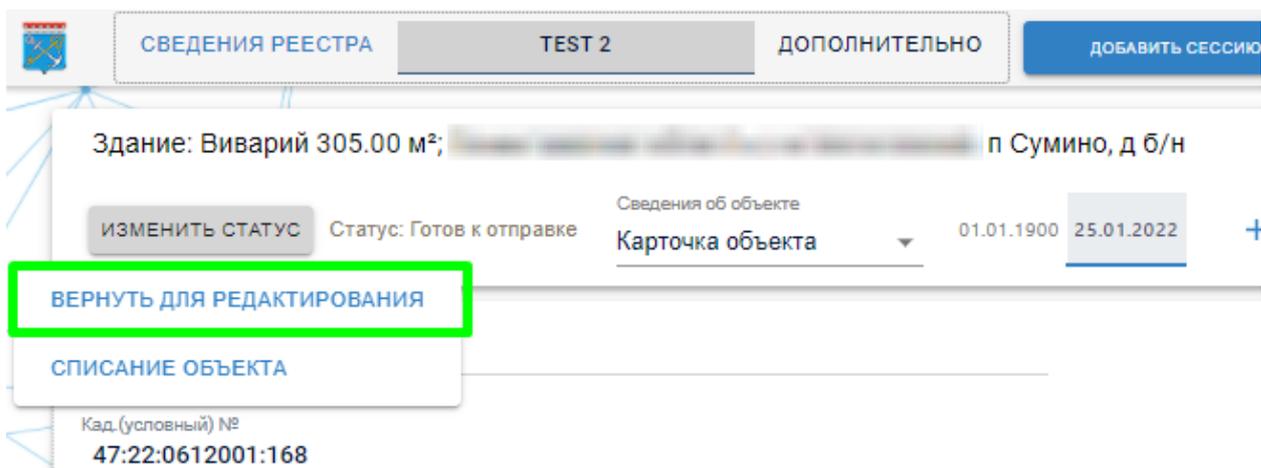


Рисунок 45

### 2.6.2 Не востребована: Перевод неактуальной сессии в архив

Активную сессию в момент редактирования пользователем можно перевести в статус «Не востребована», нажав кнопку «Сделать невостребованной» (Рисунок 46).



Рисунок 46

Сессия станет архивной. Сессию переводят в этот статус, если работа над каким-либо объектом/объектами в ее составе затянулась по объективным причинам и нужно освободить кабинет для работы с другой сессией.

### 2.6.3 Готова к проверке: Сессия готова к отправке на утверждение

Подготовка сессии на утверждение производится целиком (после изменения статусов всех входящих в нее объектов на «Готов к отправке») осуществляется нажатием кнопки «Подготовить к отправке» на верхней панели (Рисунок 47).

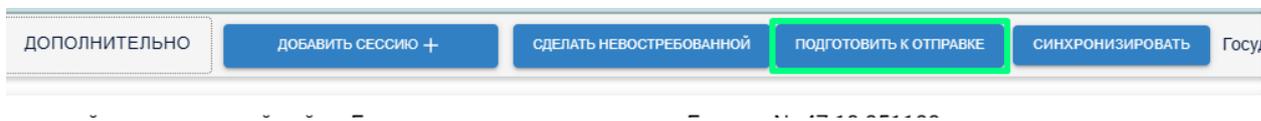


Рисунок 47

В случае если в процессе подготовки сессии к отправке появилась необходимость дополнить сессию изменениями, то есть возможность вернуть сессию на редактирование. Для этого предусмотрена кнопка «Вернуть на редактирование», которая станет активной после окончания процесса подготовки. Возврат на редактирование объектов невозможен после отправки сессии на утверждение.

## 2.7 Отправка сессии на утверждение

Отправка сессии на утверждение целиком (после изменения статусов всех входящих в нее объектов на «Готов к проверке») осуществляется нажатием кнопки «Подготовить к отправке» на верхней панели (Рисунок 48).

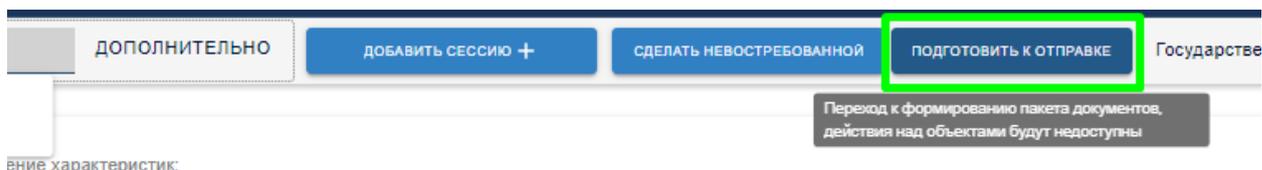


Рисунок 48

Статус сессии меняется на «Готово к проверке» (Рисунок 49).

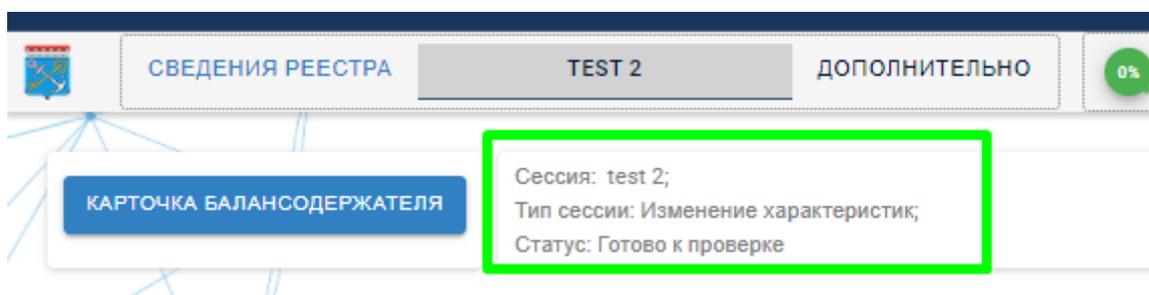


Рисунок 49

Перед отправкой сессии на проверку необходимо подписать изменения, сделанные в рамках сессии, электронной подписью (см. пункт 2.7.1). Сессия, не подписанная электронной подписью, будет автоматически возвращена на доработку балансодержателю.

На этом этапе еще можно вернуть сессию на доработку нажав кнопку «Взять для доработки» (Рисунок 50).



Рисунок 50

В случае, когда доработка не требуется и данные готовы для отправки на утверждение, нажать кнопку «Отправить» (Рисунок 51).

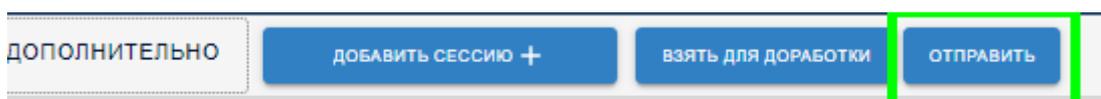


Рисунок 51

В открывшемся окне ввести, при необходимости, комментарий и нажать «Сохранить» (Рисунок 52).

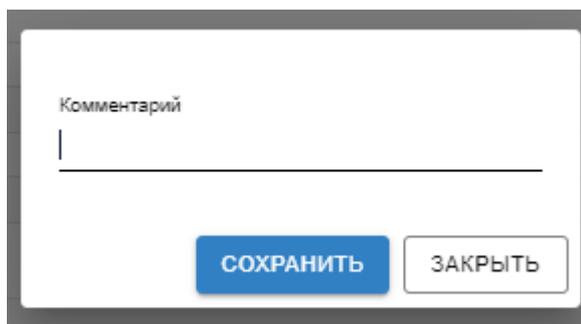


Рисунок 52

Статус сессии меняется на «Направлено для внесения в реестр», что говорит о том, что данные находятся у утверждающего и балансодержателю работа с сессией на данный момент невозможна (Рисунок 53).

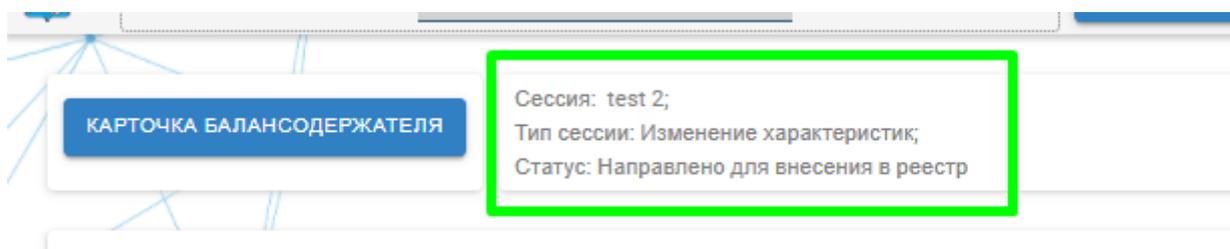


Рисунок 53

Отправленная сессия будет отображаться активной до тех пор, пока не пройдет этапы утверждения, и информация не будет занесена в реестр.

### 2.7.1 Подпись сессии электронной подписью

**Важно!** Перед использованием электронной подписи для подписания данных сессии балансодержателю необходимо предоставить сертификат в организацию, выполняющую проверку данных по корректности электронной подписи. Предоставление сертификата осуществляется одновременно. Если сертификат был предоставлен ранее и его срок действия истек, нужно предоставить в организацию, выполняющую проверку данных, новый актуальный сертификат. Если сертификат не был предоставлен в организацию, выполняющую проверку и утверждение изменений – сессия будет автоматически возвращена на доработку балансодержателю.

Перед отправкой сессии на утверждение балансодержатель должен подписать созданную сессию электронной цифровой подписью. Сессия, которую требуется подписать ЭП, должна находиться в статусе «Готово к проверке». Для подписи сессии балансодержателю необходимо перейти к выбранной сессии и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 54).

Типы объектов	Добавлено	Изменено	Списано	Готово к проверке	Принято	Отклонено	Всего на балансе
Всё имущество	1			1			2
Акции							0
Движимое имущество							1
Доли в уставном капитале (фонде)							0
Жилые помещения	1			1			1
Здания							0
Земельные участки							0
Иное движимое имущество, учитываемое как единый объект							0
Нежилые помещения							0
Объекты незавершенного строительства							0
Рекламные конструкции							0
Сооружения							0
Суда внутреннего плавания							0
Суда воздушные							0
Суда морские							0
Объекты в структуре других зданий, помещений							0

Рисунок 54

Появится окошко, в котором нужно будет выбрать сертификат для подписи (Рисунок 55). ЛКБ автоматически сформирует пакет данных в формате «ZIP», в который автоматически включены все изменения, внесенные в рамках подписываемой сессии.

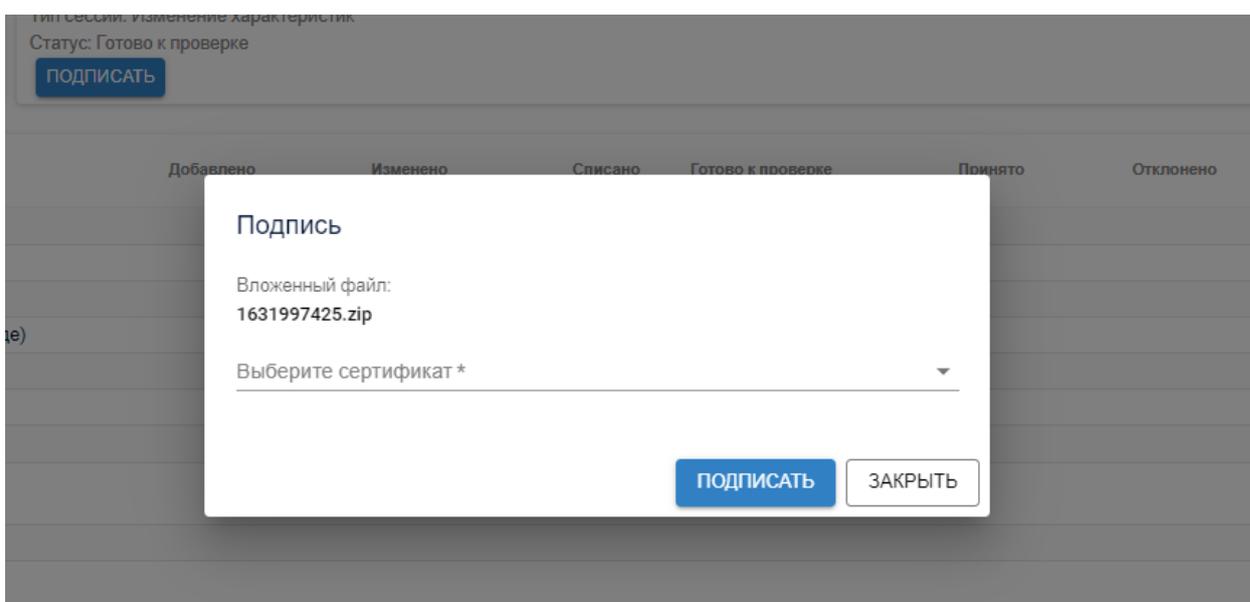


Рисунок 55

В окне выбора сертификата для подписи отражаются сертификаты, установленные на компьютере пользователя. После выбора сертификата нужно нажать кнопку «Подписать». В информационной части окна рядом со статусом сессии появится зеленая галочка, которая говорит о том, что данная сессия подписана ЭП (Рисунок 56).

КАРТОЧКА БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ		Сессия: проверка 555 Тип сессии: Изменение характеристик Статус: Готово к проверке ✓		
Типы объектов	Добавлено	Изменено	Списано	Готово к проверке
▼ Всё имущество		1		1
Акции				
Движимое имущество		1		1
Доли в уставном капитале (фонде)				
Жилые помещения				

Рисунок 56

При нажатии на галочку откроется форма просмотра сведения об электронной подписи. При необходимости можно отозвать ЭП, используя кнопку «Отозвать ЭП» (Рисунок 57). В случае если балансодержатель вернет сессию на доработку, ЭП будет автоматически отозвана.

Сессия: проверка 555  
Тип сессии: Изменение характеристик  
Статус: Готово к проверке  
✓

### Сведения об ЭП

Дата и время подписи	28.10.2022 10:16
Пользователь, подписавший пакет документов	Иванов Иван Иванович
Подписанный пакет документов	1631997425.zip
Владелец сертификата ЭП:	Иванов
Серийный номер сертификата:	120060127ee20d414bb3d68a5600010060127e
Действителен с:	27.10.2022
Действителен по:	27.01.2023

ОТОЗВАТЬ ЭП
ЗАКРЫТЬ

Рисунок 57

Подписать сессию ЭП или отозвать подпись ЭП возможно только на статусе сессии «Готово к проверке». После отправки сессии на утверждение, изменения по ЭП внести уже нельзя. Сессия, не подписанная электронной подписью, будет автоматически возвращена на доработку балансодержателю.

## 2.8 Работа с возвратом

В процессе проверки данных утверждающий может отклонить изменения, произведенные балансодержателем с объектом изменений, в связи с некорректно внесенными данными.

В этом случае статус сессии меняется на «Возвращено на доработку» (Рисунок 58).

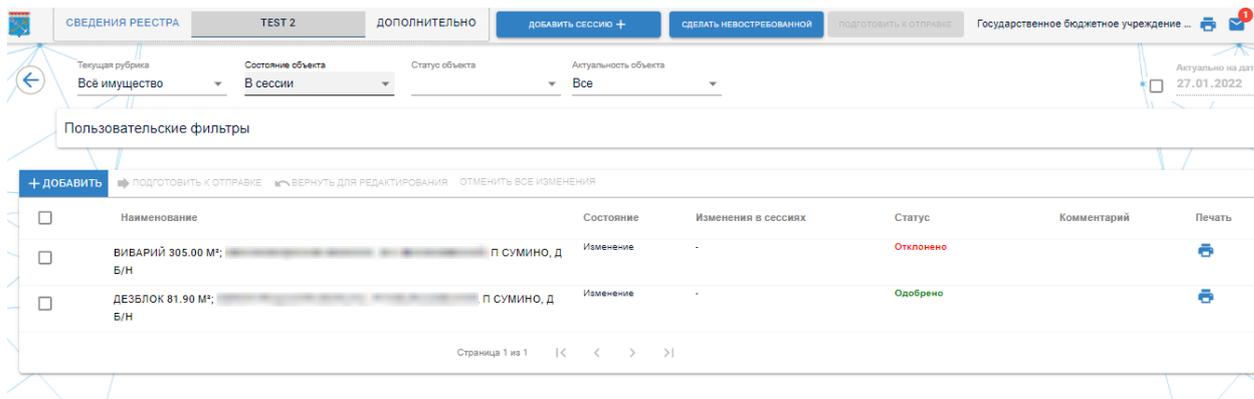


Рисунок 58

В случае наличия отклоненных утверждающим изменений, сессия вернется балансодержателю на доработку. Для того, чтобы начать вносить корректировки в соответствии с замечаниями утверждающего, необходимо, нажать кнопку «Взять для доработки» (Рисунок 59). Далее сессия изменит статус с «Возвращено на доработку» на «Черновик».

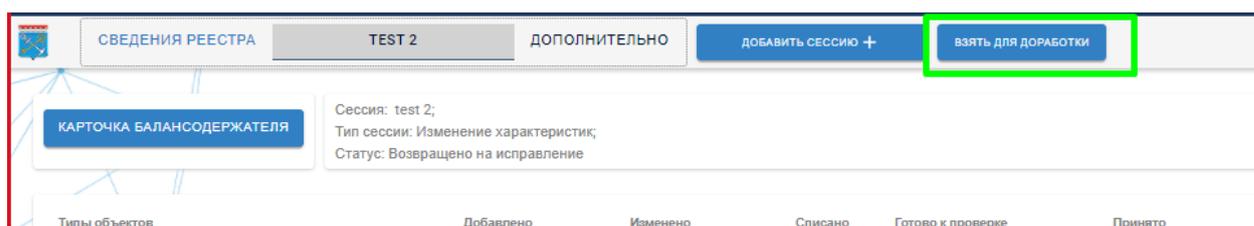


Рисунок 59

Внести необходимые изменения и повторно подготовить объект к отправке, можно выбрав соответствующий пункт в меню кнопки «Изменить статус». Для этого требуется зайти в отклоненный объект(ы) и нажать кнопку «Вернуть для редактирования» в меню кнопки «Изменить статус», либо выбрать «Списание объекта» если объект требуется списать (Рисунок 60).

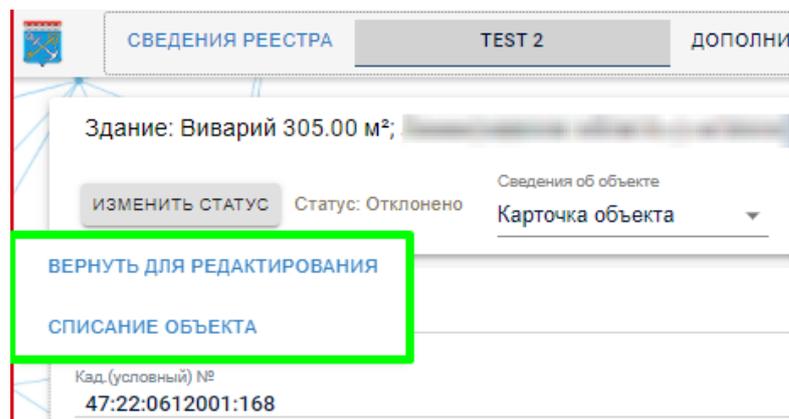


Рисунок 60

После внесения изменений в объект, необходимо подготовить объект к отправке на утверждение с помощью кнопки «Подготовить к отправке» (Рисунок 61).

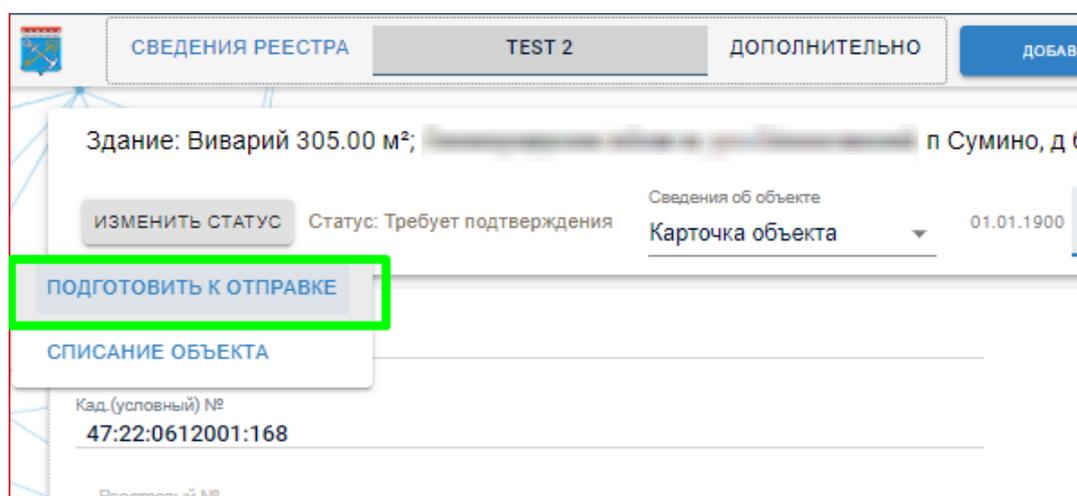


Рисунок 61

Кнопка «Подготовить к отправке» на верхней панели становится активной. Нажать эту кнопку для отправки (Рисунок 62).

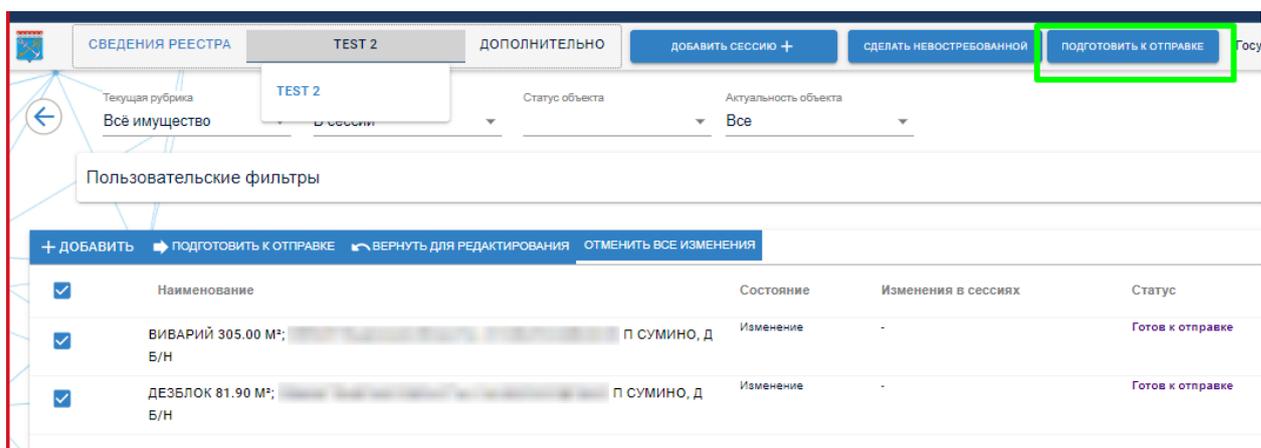


Рисунок 62

Нажать кнопку «Отправить» (Рисунок 63).

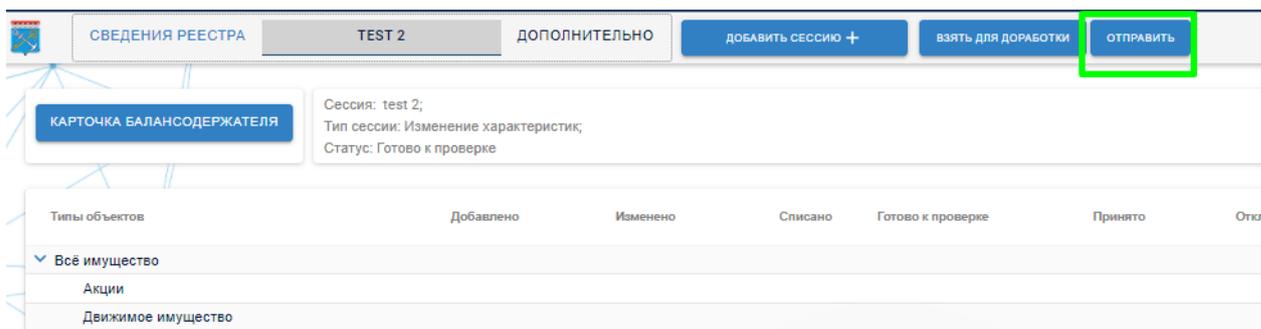


Рисунок 63

Статус сессии изменится на «Направлено для внесения в реестр», это говорит о том, что сессия успешно направлена на утверждение.

## 2.9 Другие работы

### 2.9.1 Редактирование данных об организации–правообладателе

Характеристики самого балансодержателя/правообладателя также являются объектом реестра и также могут быть отредактированы.

Для редактирования данных об организации–правообладателе необходимо в окне рубрикатора и статистики сессии нажать на кнопку «Карточка балансодержателя» (Рисунок 64).

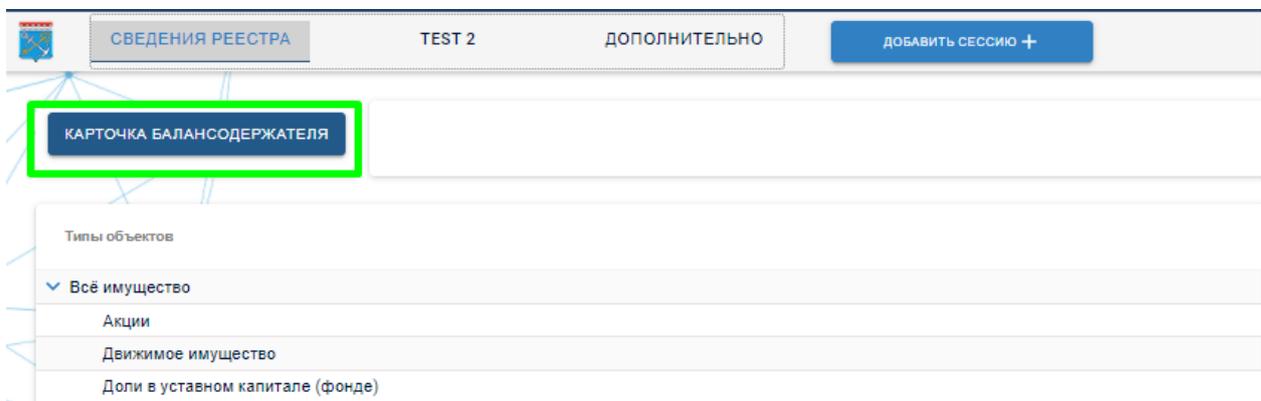


Рисунок 64

Откроется карточка организации (Рисунок 65), работа с которой аналогична работе с карточками имущества, см.п.2.5.

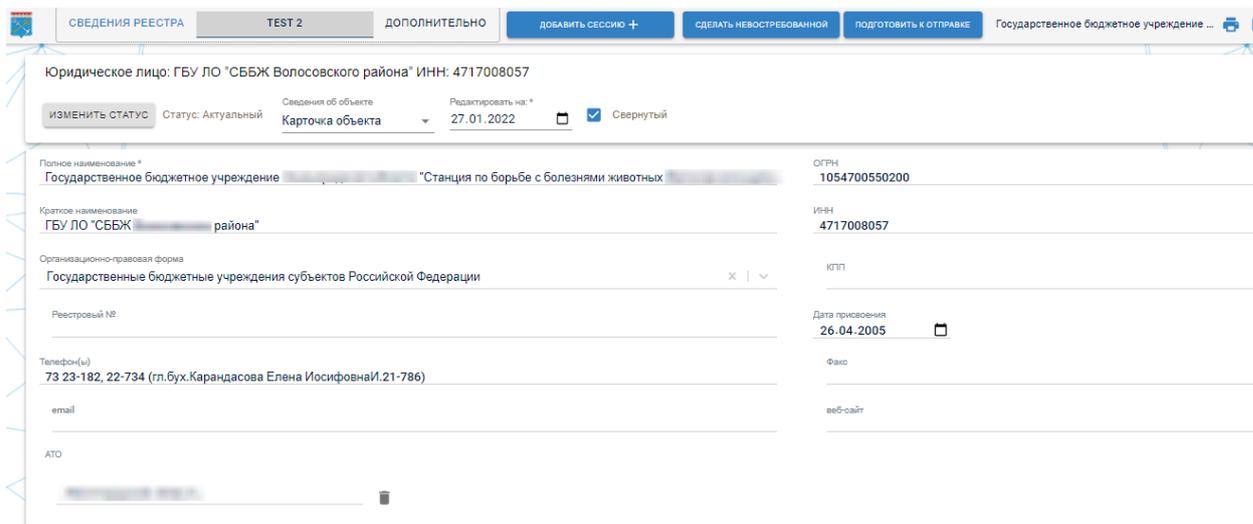


Рисунок 65

После внесения изменений в карточку балансодержателя и сохранения изменений, отобразится страница статистики сессии и рубрикатора. Рядом с кнопкой «Карточка балансодержателя» появится сообщение о том, что данные были изменены в текущей сессии и статус объекта (Рисунок 66).

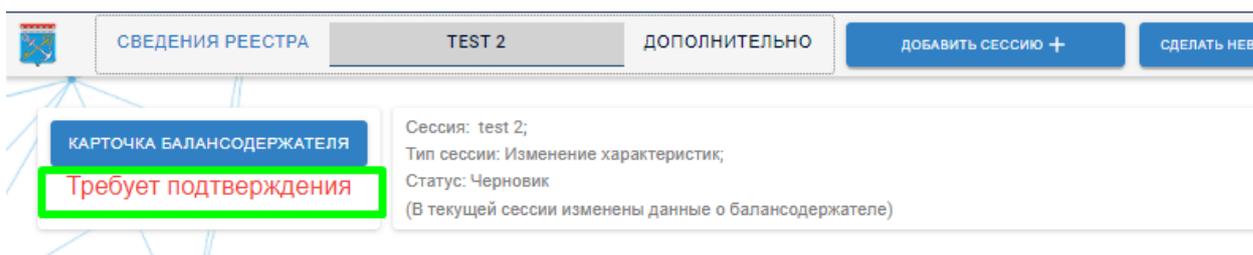


Рисунок 66

## 2.9.2 Пользовательские фильтры

Для быстрого и удобного поиска объектов в Личном кабинете балансодержателя предусмотрены пользовательские фильтры.

Фильтры доступны на форме просмотра объектов в рубрике сессии (Рисунок 67).

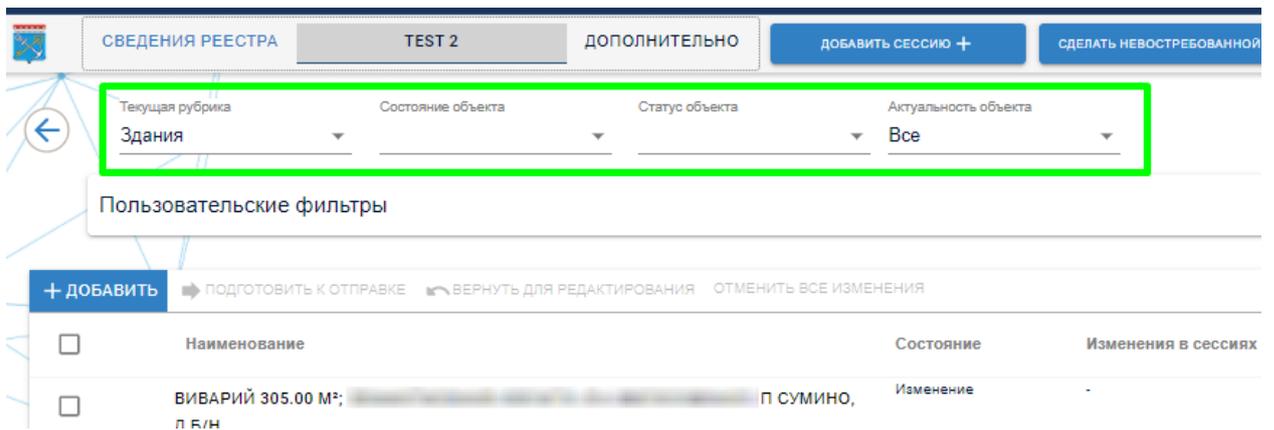


Рисунок 67

Для просмотра объектов, измененных в текущей сессии, необходимо воспользоваться фильтром «Состояние объекта» (Рисунок 68).

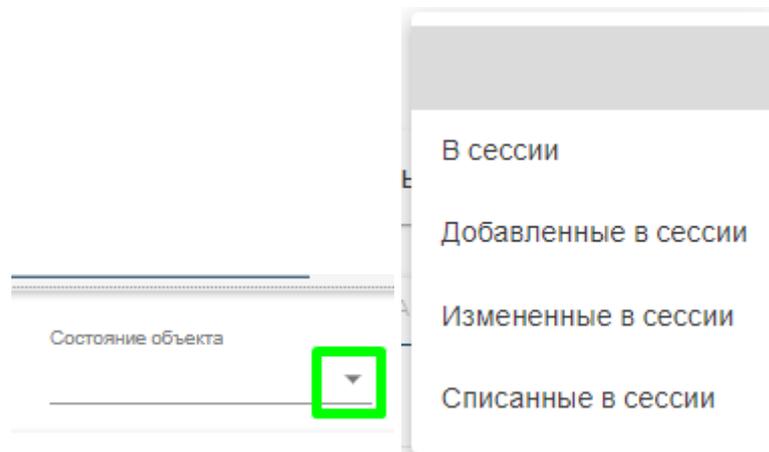


Рисунок 68

При выборе значения «В сессии», в списке останутся только те объекты, с которыми производились какие-либо действия в текущей сессии (Рисунок 69).

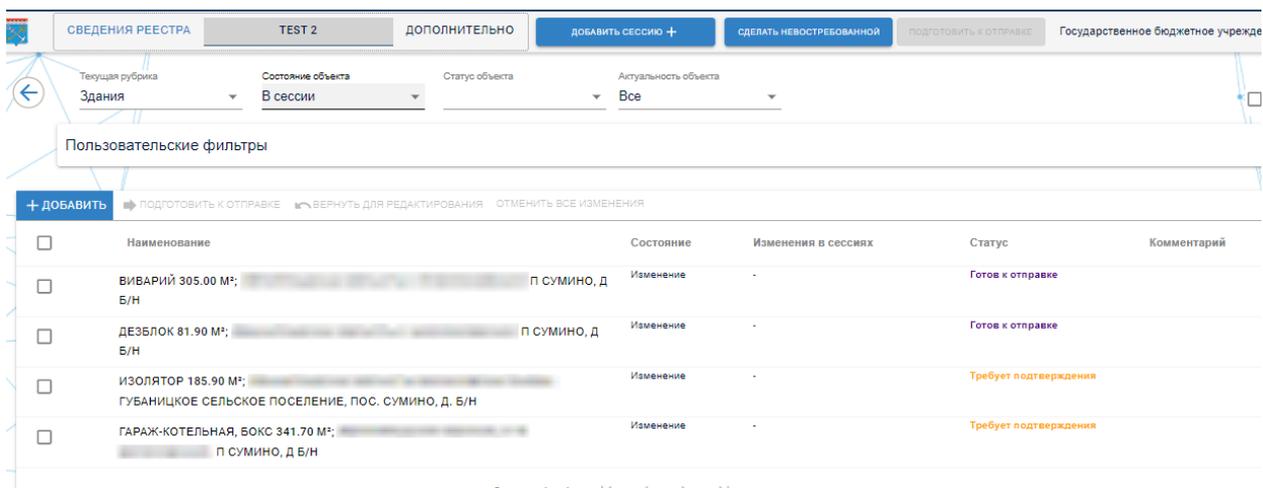


Рисунок 69

Для просмотра объекта с определенным текущим статусом необходимо воспользоваться фильтром «Статус объекта». С помощью этого фильтра можно, например, выбрать те объекты, которые требуют подтверждения (Рисунок 70).

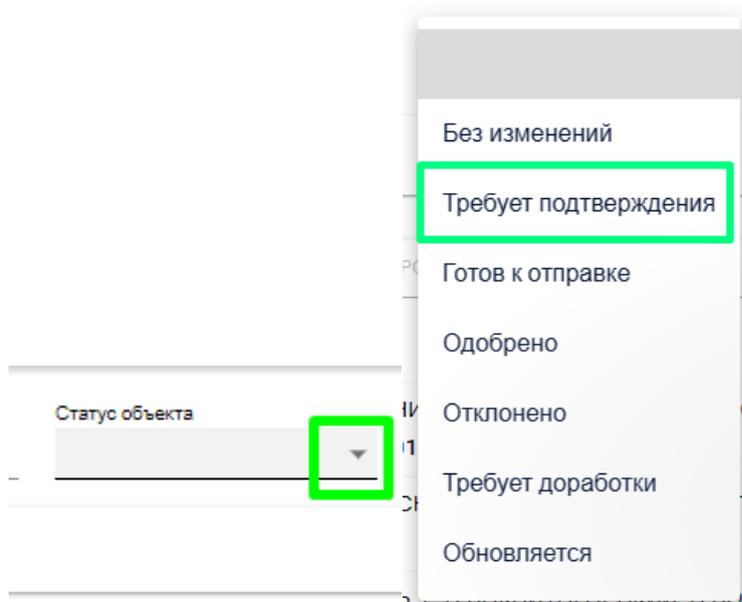


Рисунок 70

Для выбора объектов в зависимости от значений полей предусмотрены пользовательские фильтры, ниже показан раскрытый вид (Рисунок 71).

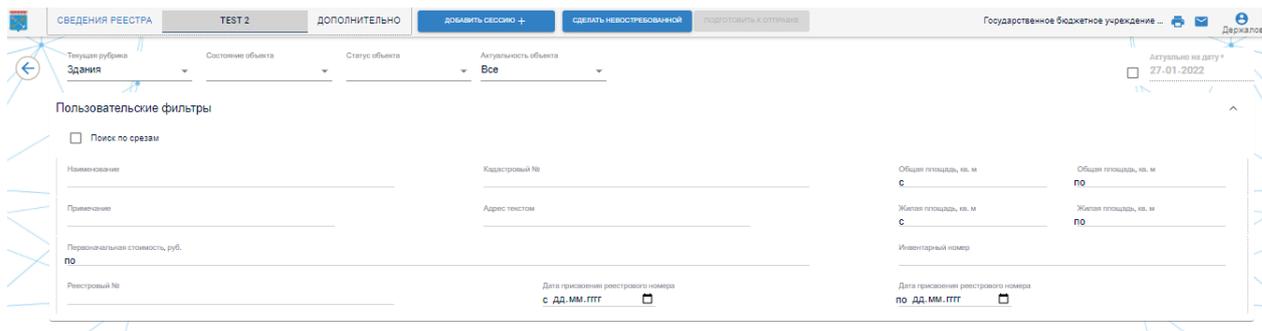


Рисунок 71

При работе в рубрике можно ввести текст в поле фильтра «Наименование», по которому будет осуществляться поиск и фильтрация объектов.

Для применения фильтра введите текст в поле фильтра и нажмите «Enter». Произойдет отбор объектов по включаемому тексту критерию.

Аналогичным образом работает фильтрация по полям Кадастровый №, Примечание, Реестровый №, Дата присвоения реестрового номера, Общая площадь, кв. м, Жилая площадь, кв. м, Адрес текстом.

Включение чек-бокса «Поиск по срезам» позволит искать и в архивных версиях.

### 2.9.2.1 Режим сравнения изменений

Для просмотра изменений, внесенных в объект, предусмотрен режим сравнения изменений. Чтобы перейти к окну сравнения изменений необходимо в карточке объекта в меню «Сведения об объекте» выбрать в списке «Режим сравнения изменений». На экране отобразится окно, в котором пользователь может просмотреть внесенные в объект изменения (Рисунок 72).

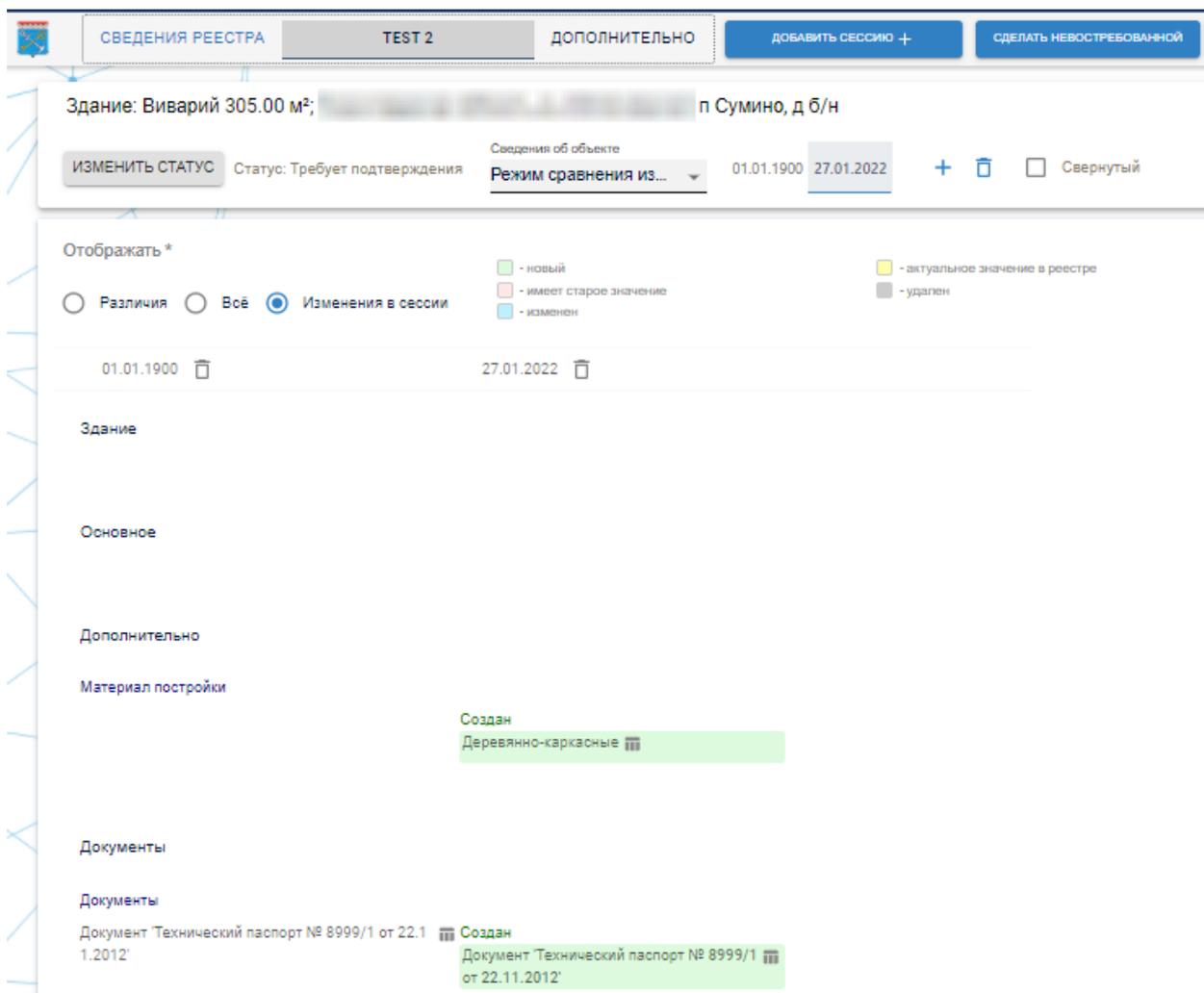


Рисунок 72

Предусмотрен режим отображения только различающихся от среза к срезу полей, всех заполненных полей или полей, измененных в текущей сессии. Для смены режима выберите один из вариантов: «Различия», «Все», «Изменения в сессии» (Рисунок 73).

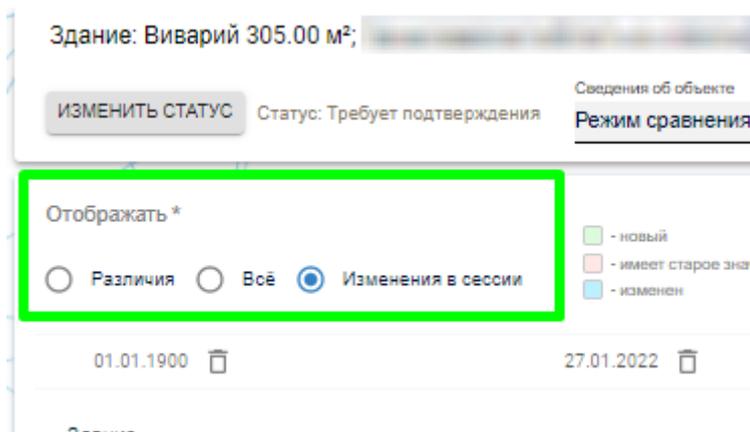


Рисунок 73

### 2.9.2.2 Режим просмотра истории изменений

Режим просмотра истории изменений предназначен для просмотра внесенных в объект изменений в хронологическом порядке. Для перехода к просмотру изменений необходимо в карточке объекта в меню «Сведения об объекте» выбрать в списке «История изменения объекта». Откроется окно со списком изменений, которые вносились в сведения об объекте в Личном кабинете балансодержателя (Рисунок 74).

Когда	Кто	Что	На дату	Старое значение	Новое значение
27.01.2022, 11:16:47	oliveLen	Материал постройки	27.01.2022	Значение не задано	Деревянно-каркасное
27.01.2022, 11:14:15	oliveLen	Наименование	27.01.2022	Виварий	Виварий
27.01.2022, 11:14:09	oliveLen	Наименование	27.01.2022	Виварий	Виварий
27.01.2022, 09:07:07	oliveLen	Экономические показатели: Дата актуальности: 27.01.2022; Первоначальная стоимость, руб.	27.01.2022	Значение не задано	1200000.00
27.01.2022, 09:07:02	oliveLen	Экономические показатели: Дата актуальности: 27.01.2022; Дата актуальности	27.01.2022	Значение не задано	27.01.2022
27.01.2022, 09:06:57	oliveLen	Экономические показатели: Дата актуальности: 27.01.2022; Объект	27.01.2022	Значение не задано	Добавлен 'Виварий 305.00 м²; ... п Сумино, д б/н'
27.01.2022, 09:06:57	oliveLen	Экономические показатели	01.01.1900	Значение не задано	Добавлен 'Экономические показатели (для имущества)'
27.01.2022, 09:06:57	oliveLen	Экономические показатели	27.01.2022	Значение не задано	Добавлен 'Экономические показатели (для имущества)'

Рисунок 74

### 2.9.2.3 Режим просмотра комментариев по объекту

Для просмотра комментариев, которые были добавлены пользователями при редактировании объекта (при смене статусов объекта), необходимо в карточке объекта в меню «Сведения об объекте» выбрать в списке «Комментарии по объекту». Произойдет переход к окну комментариев, связанных с объектом, где будет указана сессия, в рамках которой комментарий был добавлен, кто и когда его добавил, а также сам комментарий (Рисунок 75).

Здание: Виварий 305.00 м²; [redacted] п Сумино, д б/н

СТАТУС: Требуется подтверждения

Сведения об объекте: 01.01.1900 - 27.01.2022

Сессия	Когда	Сообщение	Кто
test 2	27.01.2022 11:14	Объект переведен в статус: 'Требуется подтверждения'	Деркалов
test 2	27.01.2022 09:57	Объект переведен в статус: 'Готов к отправке'	Деркалов
test 2	27.01.2022 09:54	Объект переведен в статус: 'Готов к отправке'	Деркалов
test 2	27.01.2022 09:53	Объект переведен в статус: 'Требуется подтверждения'	Деркалов

Рисунок 75

### 2.9.3 Просмотр объектов на балансе организации

Для просмотра объектов, числящихся на балансе организации по сведениям реестра имущества, без внесения изменений, необходимо перейти на вкладку «Сведения реестра» (см.п.2.2.1) Произойдет переход к рубрикатору объектов. Напротив каждой рубрики в колонках «Всего на балансе» и «Всего с учетом архивных» отображается количество актуальных объектов на балансе и количество объектов с учетом объектов, которые были списаны (Рисунок 76).

Типы объектов	Всего на балансе	Всего с учетом архивных
Всё имущество	147	147
Акции	0	0
Движимое имущество	141	141
Доли в уставном капитале (фонде)	0	0
Жилые помещения	0	0
Здания	5	5
Земельные участки	1	1
Иное движимое имущество, учитываемое как единый объект	0	0
Нежилые помещения	0	0
Объекты незавершенного строительства	0	0
Рекламные конструкции	0	0
Сооружения	0	0
Суда внутреннего плавания	0	0
Суда воздушные	0	0
Суда морские	0	0
Объекты в структуре других зданий, помещений	0	0

Рисунок 76

Для перехода в подраздел следует нажать на его наименование. Отобразится список объектов в подразделе. Список объектов в рубрике отображается на дату (поле «Актуально на дату»), которую при необходимости можно изменять (Рисунок 77).

Наименование	Статус	Печать
АВТОКЛАВ	Актуальный	
СКАНЕР УЗИ РАСКАН ЭТС-Д-0,5 ПЕРЕНОСНОЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ (НОУТЕК 14).2013	Актуальный	
АНАЛИЗАТОР МОЛОКА "ЭКОМИЛК ТОТАЛ (КИСЛОТНОСТЬ).2013	Актуальный	
АНАЛИЗАТОР БИОХИМИЧЕСКИЙ EMP168 VET	Актуальный	
БОКС ЛАМИНАРНЫЙ ВЛ -22-1200 С ВЕРТИКАЛЬНЫМ ПОТОКОМ,САМПО УОС -99-01.2013	Актуальный	
ВЕСЫ ОНАУС РА -214 С	Актуальный	
ГЕНЕРАТОР НОТ 11500QS ,БЕНЗИН 380В-9,5 К ВТ.2013	Актуальный	
ДЕЗУСТАНОВКА "УНИГРИН" 125 С БЕНЗИН.ДВИГ.50М.2012	Актуальный	

Рисунок 77

При нажатии на кнопку печать напротив наименования объекта отобразится список доступных для объекта печатных форм: карточка объекта и т.д. (доступные шаблоны печатных формы настраиваются администратором в соответствии с согласованными требованиями).

Для просмотра визуальной карточки объекта, отображаемой в Личном кабинете балансодержателя, необходимо перейти к объекту, нажав на его наименование. Откроется карточка объекта (Рисунок 78).

Рисунок 78

В режиме просмотра без возможности редактирования поля карточки доступны только для чтения. Для внесения изменений в объект необходимо создать новую сессию.

Для создания новой сессии необходимо вернуться к окну выбора сессии, см.п.2.3 (это можно сделать, нажав на кнопку «Добавить сессию +» в главном меню).

#### 2.9.4 Уведомления

В Личном кабинете балансодержателя есть возможность получать уведомления и сообщения, а также направлять сообщения другим пользователям и настраивать регулярные уведомления-напоминания. Когда пользователю приходит уведомление, рядом со значком уведомлений появляется количество не просмотренных им уведомлений 

Например, правообладателю приходит уведомление, когда утверждающий сотрудник отправляет сессию на доработку или принимает направленную на проверку сессию.

### 3 Работа пользователя системы. Утверждающий

Пользователем системы, выполняющим функции утверждения сессий, является сотрудник комитета/администрации, в обязанности которого входит проверка и утверждение (либо отклонение) изменений, внесенных в карточки объектов обслуживаемых организаций, проверка добавления новых объектов балансодержателем.

#### 3.1 Вход в ИСУМИКМИЗР в раздел «Утверждение сессий ЛКБ»

Для перехода в ИСУМИКМИЗР нужно ввести в строке браузера URL адрес ресурса, на котором расположена ИСУМИКМИЗР. Отобразится окно авторизации (Рисунок 79).

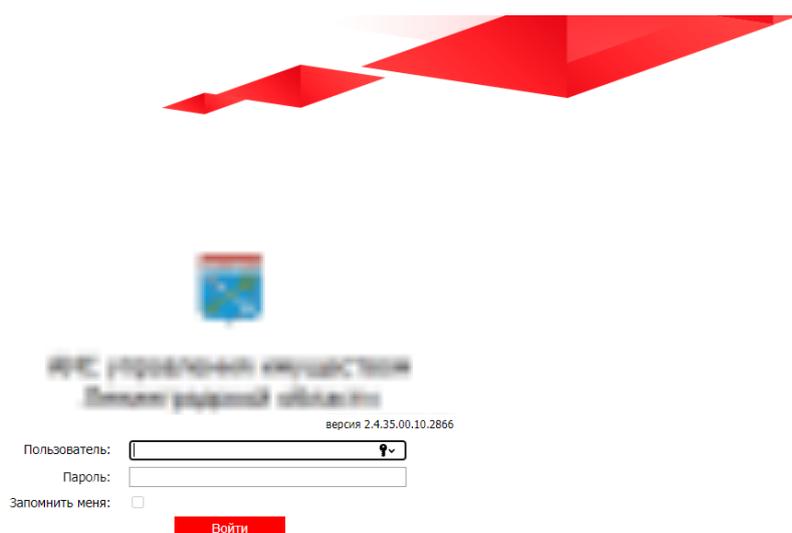


Рисунок 79

После авторизации в ИСУМИКМИЗР, нужно перейти в раздел «Утверждение сессий ЛКБ» (Рисунок 80).

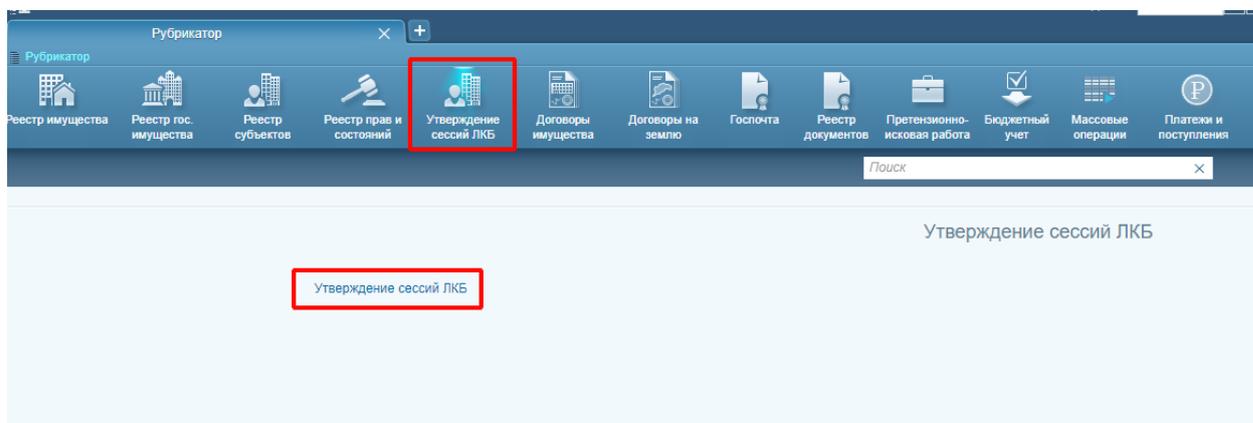


Рисунок 80

В данном разделе пользователь видит список сессий от курируемых организаций, переданных из личного кабинета балансодержателей (Рисунок 81).



Рисунок 81

Список сессий содержит следующие столбцы:

- Идентификатор – идентификатор сессии, присвоенный во время передачи ее из личного кабинета балансодержателя, системное поле, скрыто по умолчанию;
- Наименование – наименование сессии;
- Балансодержатель – полное наименование организации балансодержателя;
- Краткое наименование балансодержателя – сокращенное наименование организации балансодержателя;
- Утверждающий – пользователь, куратор балансодержателей;
- Дата поступления на проверку – дата поступления сессии от балансодержателя на проверку, меняется на дату начала работы с сессией Утверждающим;
- Дата утверждения – дата утверждения сессии Утверждающим;
- Статус – в поле отображается статус сессий, переданных на проверку (подробнее о статусах в разделе 3.4);
- Статус загрузки изменений сессии – в колонке отображается статус внесения изменений в систему, может содержать одно из значений: «Данные загружаются», «Данные загружены успешно», «Данные загружены с ошибкой».

### 3.2 Начало работы: фильтрация и поиск сессий для проверки

Для использования панели фильтрации в разделе «Утверждение сессий ЛКБ», необходимо нажать кнопку «Показать фильтр» (Рисунок 82).

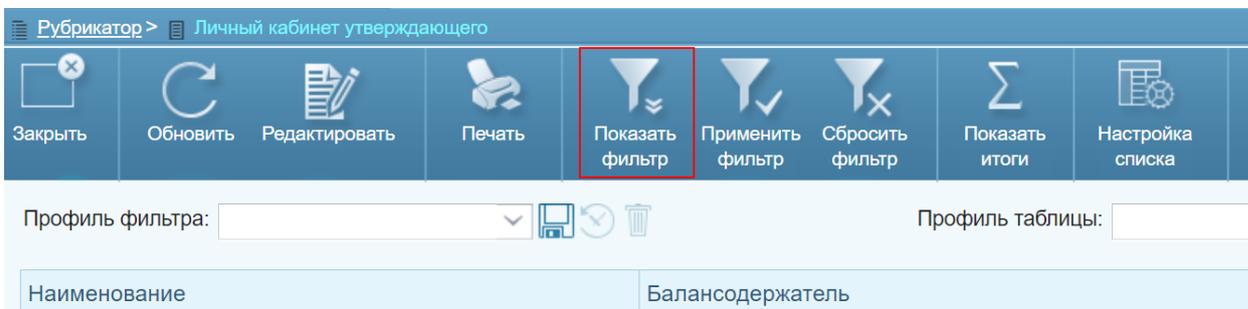


Рисунок 82

Откроется панель фильтрации с полями для поиска по введенным значениям (Рисунок 83).

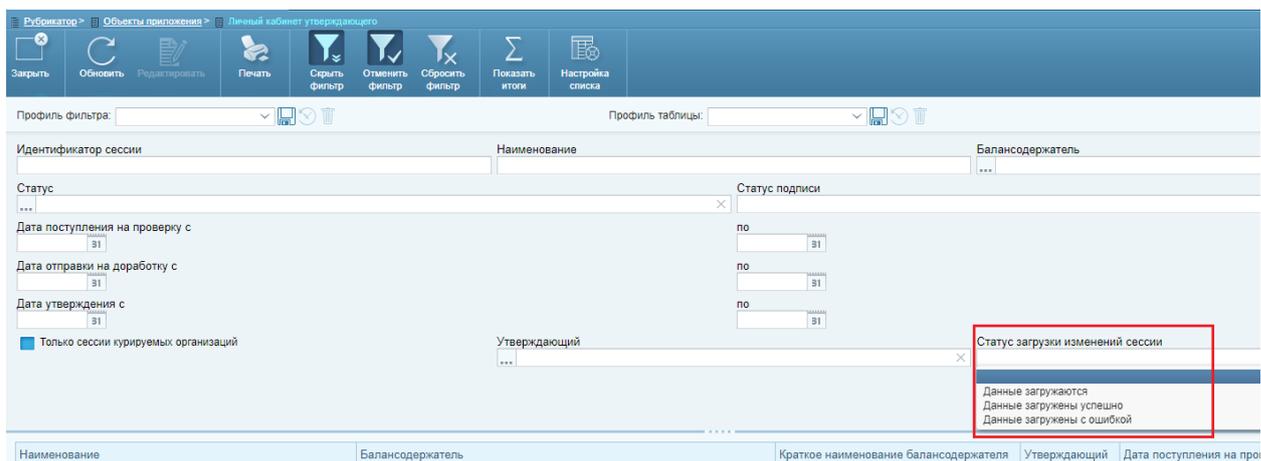


Рисунок 83

#### Описание полей фильтра:

- Идентификатор сессии – выполняется поиск по идентификатору сессии, текстовое поле;
- Наименование – поиск выполняется по наименованию организации, текстовое поле;
- Балансодержатель – поиск по балансодержателю, поле заполняется значением, выбранным из реестра субъектов;
- Статус – статус сессии выбирается из справочника;
- Статус подписи – значение выбирается из выпадающего списка;
- Дата поступления на проверку «с» - «по» - заполняется период времени, за который необходимо отфильтровать сессии;
- Дата отправки на доработку «с» - «по» - заполняется период времени, за который необходимо отфильтровать сессии;
- Дата утверждения «с» - «по» - заполняется период времени, за который необходимо отфильтровать сессии;
- Утверждающий – значение для фильтрации по данному полю выбирается из списка пользователей;
- Статус загрузки изменений сессии – фильтрация предусмотрена по трем статусам, которые можно выбрать из выпадающего списка поля:
  - Данные загружаются;
  - Данные загружены успешно;
  - Данные загружены с ошибкой.

После заполнения необходимых полей фильтра нужно применить фильтр (кнопка «Обновить»).

### 3.3 Начало работы: карточка полученной от балансодержателя сессии

После того как балансодержатель создает новую сессию и отправляет ее на утверждение, в разделе утверждения сессий ЛКБ появляется новая сессия со статусом «Получена». Карточка сессии со статусом «Получена» доступна утверждающему пользователю только на просмотр.

В карточке сессии присутствует раздел с общей информацией о сессии и вкладки «Основная информация» и «Изменения объектов» (Рисунок 84).

Статус: На проверке	
Идентификатор сессии	1631887793
Наименование	Сводные сведения об объектах учета за 2021 и 2022 год
Балансодержатель	Государственное казенное учреждение области "Управление по обеспечению"
Сертификат	...
Дата подписания	...
Статус подписи	Подпись отсутствует
Утверждающий	Мартын Екатерина Ивановна

Рисунок 84

В верхней части карточки содержатся поля:

- Статус – отображается статус сессии, нередактируемое поле;
- Идентификатор сессии – отображается присвоенный идентификатор сессии, нередактируемое поле;
- Наименование – отображается наименование сессии, указанное балансодержателем, нередактируемое поле;
- Балансодержатель – указана ссылка на карточку организации-балансодержателя, от которого получена сессия, нередактируемое поле;
- Время действия – указаны дата и время работы с данной сессией балансодержателем, нередактируемое поле;
- Сертификат – отображается ссылка на сертификат электронной подписи организации-балансодержателя, зарегистрированный в ИСУМИКМИЗР, нередактируемое поле;
- Дата подписания – отображается дата подписания сессии электронной подписи, в случае ее применения;
- Статус загрузки изменений сессии – отображается статус внесения изменений в систему и может содержать одно из значений: «Данные загружаются», «Данные загружены успешно», «Данные загружены с ошибкой»;
- Статус подписи - отображается статус электронной подписи (ЭП) сессии, нередактируемое поле. Поле может содержать одно из значений: «Подпись

отсутствует», «Подпись верна», «Подпись не верна, сессия автоматически отклонена», «Сертификат не зарегистрирован в системе»;

- Утверждающий – данное поле по умолчанию заполняется именем пользователя, нажавшим кнопку «Начать проверку», значение в поле доступно для редактирования.

На вкладке «Основная информация» присутствуют поля «Дата поступления на проверку», «Дата отправки на доработку», «Дата утверждения», «Комментарий» и «Системное сообщение» (Рисунок 85).

Основная информация | Изменения балансодержателя

Дата поступления на проверку: 21.04.2023    Дата отправки на доработку:    Дата утверждения:   

Время подготовки сессии балансодержателем: с 11.04.2023 12:39 по 11.04.2023 15:43

Сводные сведения

Комментарий

Системное сообщение

Рисунок 85

На вкладке «Изменения объектов» и «Изменения балансодержателя» отображена списочная форма (Рисунок 86), в которой пользователь может просматривать изменения объектов в сессии.

Статус: На проверке

Идентификатор сессии: 1684735735

Наименование: тест\_спис

Балансодержатель: Муниципальное унитарное предприятие

Сертификат: ...

Дата подписания: ...

Статус подписи: Подпись отсутствует

Утверждающий: Тестов

Основная информация | Изменения объектов

Тип	Файл	Наименование	Реестровый/ кадастровый номер	Номер карты	Состояние	Статус	Текущее значение в системе	Значение в сессии
> Сооружения		Сооружение МУП1; 23.00 м²			Обновление	Требуется подтверждения		
> Сооружения		Сооружение МУП2; 53.00 м²			Обновление	Требуется подтверждения		

Рисунок 86

В списочной форме вкладки «Изменения объектов» и «Изменения балансодержателя» содержатся поля:

- Тип – тип имущества/балансодержателя, раскрываемый список содержит полный набор параметров, измененные и оставшиеся параметры выделены цветом;
- Идентификатор – идентификатор объекта;
- Наименование – наименование объекта;
- Состояние – состояние объекта, возможные варианты «Создание» или «Обновление»;
- Статус – статус проверки изменения объекта;

- Текущее значение в системе – значение, которое было у объекта до внесенных изменений балансодержателем, для сессий со статусом «Утверждена» столбец не отображается;
- Значение в системе – значение объекта после внесенных изменений балансодержателем.

На панели управления вкладки «Изменения объектов» находится кнопка суммирования объектов «Σ». При нажатии на данную кнопку выполняется суммирование количества объектов (или субъектов) в сессии. Результат выводится внизу экранной формы. Это позволяет оценить объем работы в сессии в случаях, когда в сессии присутствует большое количество изменений (Рисунок 87).

Скриншот интерфейса системы управления сессиями. В верхней части отображены кнопки «Закрыть», «Журнал изменений», «Вложения» и «Начать проверку». Статус сессии: «Получена». Идентификатор сессии: 1631887635. Наименование: карта учета имущества на 01.01.2023. Балансодержатель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Техникум водного транспорта». Статус подписи: Подпись отсутствует. Вкладка «Изменения объектов» содержит таблицу объектов. В строке инструментов над таблицей выделена кнопка суммирования (Σ).

Тип	Наименование	Реестровый/кадастровый номер	Номер карты	Состояние	Статус	Предыдущее значение	Текущее значение
> Движимое имущество	Автомобиль LADA 217130, LADA PRIORA В496УУ47	Д00900435000032		Обновление	Требуется подтверждение		
> Движимое имущество	Стенд для подготовки электромонтажников	Д00900435000049		Обновление	Требуется подтверждение		
> Движимое имущество	Периониктомаз АВАТ ПКА 6-1/1 ВМ2 в комплект с гастроремкостями	Д00900435000060		Обновление	Требуется подтверждение		
> Движимое имущество	Кабина Электромонтажника-специализированная	Д00900435000058		Обновление	Требуется подтверждение		
> Движимое имущество	Комплекс учебно-тренажерный	Д00900435000005		Обновление	Требуется подтверждение		
> Движимое имущество	Станок фрезальный	Д00900435000007		Обновление	Требуется подтверждение		
> Движимое имущество	Подъемник ножничный Вратт FT-3	Д00900435000059		Обновление	Требуется подтверждение		
> Движимое имущество	Стенд-тренажер учебный слесарный и электротехнического оборудования	Д00900435000008		Обновление	Требуется подтверждение		
> Задания	Гараж; стадион 653.90м², Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Отраденское городское поселение, с. Отрадное, ул. Заводская, 19, литер Г	00900435000011/47:16.0201036:148		Обновление	Требуется подтверждение		
> Задания	Мастерские 1934.00м², Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Шлиссельбургское городское поселение, с. Шлиссельбург, ул. Затонная, дом 1	0090043500002/47:17.0103007:36		Обновление	Требуется подтверждение		
> Задания	Учебный корпус с пристройкой 3314.90м², Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Шлиссельбургское городское поселение, с. Шлиссельбург, ул. Затонная, дом 1, литер А	0090043500003/47:16.0000000:284		Обновление	Требуется подтверждение		
Записей: 19	Общественно бытовой блок с подвалом 2326.60м², Российская Федерация, Ленинградская область,						

Рисунок 87

## 3.4 Работа с сессиями

### 3.4.1 Проверка сессии: работа с объектами

После того как балансодержатель создает новую сессию и отправляет ее на утверждение, в разделе утверждения сессий ЛКБ появляется новая сессия со статусом «Получена». Карточка сессии со статусом «Получена» доступна пользователю только на просмотр.

Для того чтобы начать работу с сессией ее необходимо перевести в статус «На проверке», для этого нужно на инструментальной панели карточки сессии нажать кнопку «Начать проверку» (Рисунок 88).

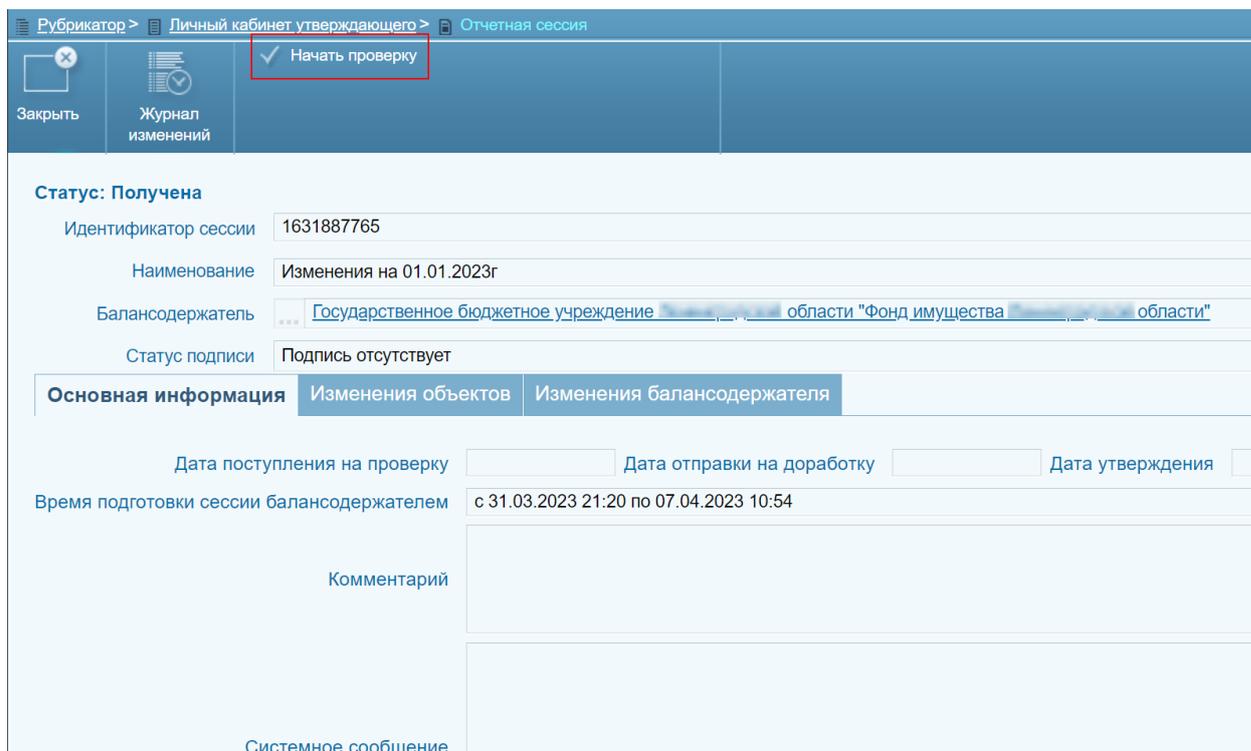


Рисунок 88

После перевода сессии на проверку на вкладке «Основная информация» можно внести комментарий в соответствующее поле (Рисунок 89).

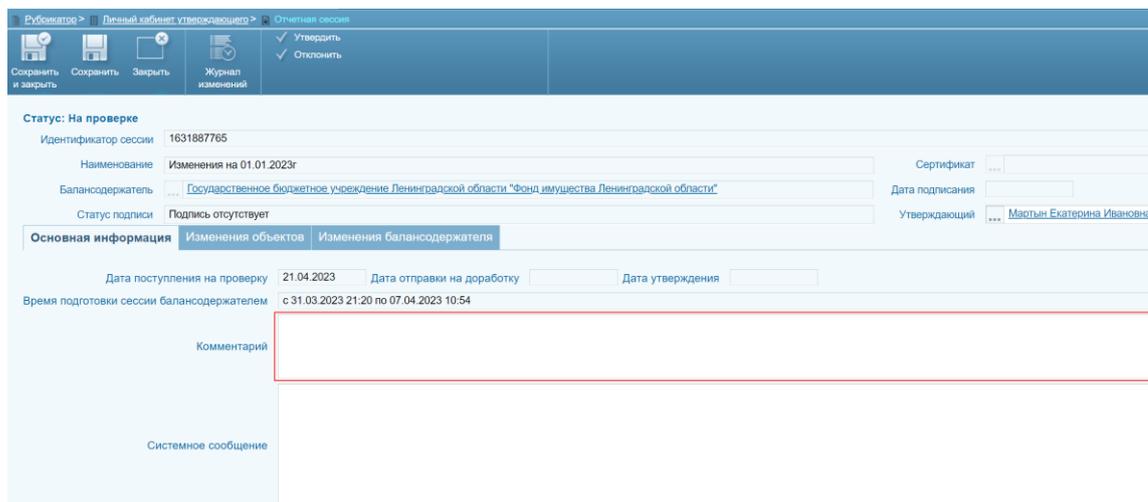
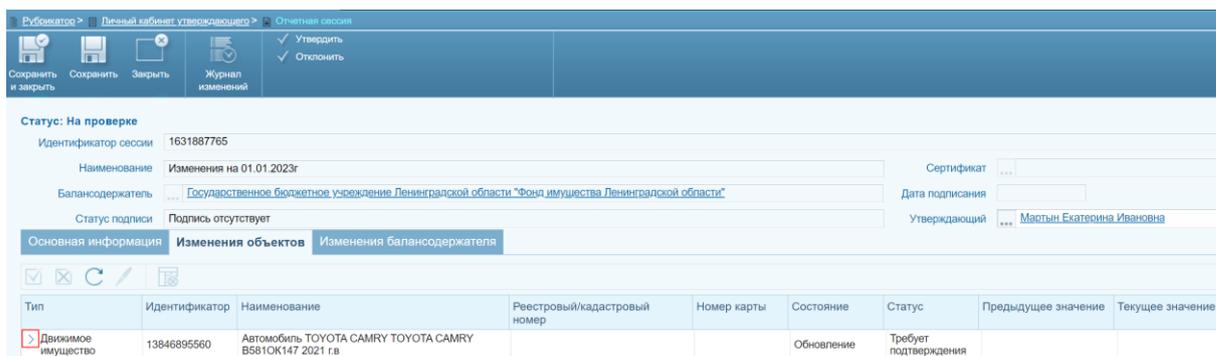


Рисунок 89

На вкладке «Изменения объектов» появляется информация об объектах, участвующих в данной сессии. Для просмотра изменений, выполненных балансодержателем в объекте, нужно раскрыть список полей объекта, воспользовавшись галочкой, расположенной слева (Рисунок 90).



В раскрытом списке полей изменения выделены красным цветом (Рисунок 91). Атрибуты, по которым значения не менялись, выделены зеленым цветом.

Тип	Идентификатор	Наименование	Реестровый/кадастровый номер	Номер карты	Состояние	Статус	Предыдущее значение	Текущее значение
Движимое имущество	13846895560	Автомобиль TOYOTA CAMRY TOYOTA CAMRY B581OK147 2021 гв			Обновление	Требуется подтверждения		

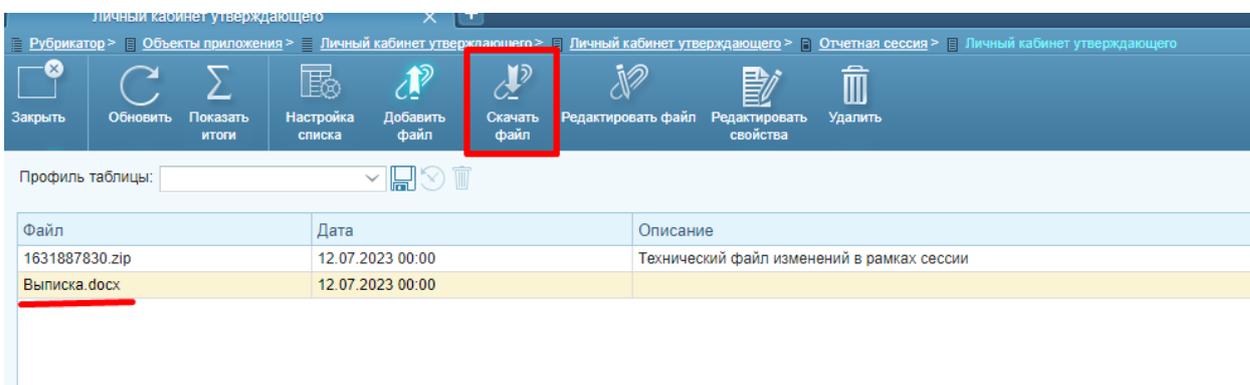
  

Тип	Файл	Наименование	Реестровый/кадастровый номер	Номер карты	Состояние	Статус
Движимое имущество		компьютер			Создание	Обработка
		Количество				
		Наименование				
		Реестр				
		Типы объектов				
		Документы				
Связь с документом		Связь с документом			Создание	
Приказ		Документ			Создание	
		Дата документа				
		Номер документа				
		Тип документа				
		Объекты имущества				

Рисунок 91

Наличие вложений отображается в списке изменений объекта (или балансодержателя) в столбце «Файл» с иконкой в виде скрепки. В случае если балансодержатель прикрепил к объекту\карточке балансодержателя документ с вложением, то есть возможность просмотреть и скачать вложение.

При нажатии на иконку в виде скрепки открывается экранная форма со списком вложений, относящихся к данной сессии. На экранной форме со списком вложений присутствует возможность скачать необходимый файл – вложение. (Рисунок 92).



На вкладке «Изменения объектов» и «Изменения балансодержателя» присутствуют кнопки «Отклонить» и «Утвердить». При проверке сессии нужно выбрать одним щелчком левой кнопки мыши строчку с нужным объектом и нажать на кнопку «Утвердить», если изменения корректные, или на кнопку «Отклонить», если изменения требуют доработки балансодержателем. Данные кнопки нужно применять отдельно для каждого объекта (Рисунок 93).

Основная информация							Изменения объектов	Изменения балансодержателя
Тип	Идентификатор	Наименование	Состояние	Статус	Предыдущее значение	Текущее значение		
▼ Правообладатель	12557999808	ГБУ ЛО "Фонд имущества ЛО" ИНН: 4703155189 ОГРН: 1184704004440	Обновление	Требуется подтверждения				
-	-	Запущена процедура банкротства			Нет	Нет		
-	-	Номер карты			743	743		
-	-	Дата создания			09.09.2019	09.09.2019		
-	-	Адрес электронной почты организации			gbufllobuh@fond-lenobl.ru	gbufllobuh@fond-lenobl.ru		
-	-	Наличие представителей			Нет	Нет		
-	-	Полное наименование/ФИО			Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области"	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области"		
-	-	ИНН			4703155189	4703155189		
-	-	КПП			470301001	470301001		
-	-	Юридический адрес текстом			188643 Ленинградская область, г. Всеволожск, ш. Колтушское, д. 138А	188643 Ленинградская область, г. Всеволожск, ш. Колтушское, д. 138А		
-	-	Индекс юридического адреса			188643	188643		
-	-	Реестровый номер			00400743	00400743		
-	-	Дата присвоения реестрового номера			09.09.2019	13.09.2019		
-	-	ОГРН			1184704004440	1184704004440		

Рисунок 93

Статус утвержденных изменений объектов в сессии изменяется на «Одобрено», а статус отклоненных объектов в сессии изменяется на «Отклонено» (Рисунок 94).

Основная информация							Изменения объектов	Изменения балансодержателя
Тип	Идентификатор	Наименование	Состояние	Статус	Предыдущее значение	Текущее значение		
> Правообладатель	12557999808	ГБУ ЛО "Фонд имущества ЛО" ИНН: 4703155189 ОГРН: 1184704004440	Обновление	Одобрено				

Рисунок 94

Для утверждения или отклонения сессии целиком рекомендуется пользоваться кнопками, расположенными на панели инструментов карточки сессии (Рисунок 95).

Рубрикатор >
Личный кабинет утверждающего >
Отчетная сессия

Сохранить и закрыть
Сохранить
Закрыть
Журнал изменений
Утвердить
Отклонить

**Статус: На проверке**

Идентификатор сессии: 1631887765

Наименование: Изменения на 01.01.2023г

Балансодержатель: Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области"

Статус подписи: Подпись отсутствует

Сертификат: ...

Дата подписания: ...

Утверждающий: Мартыш Екатерина Ивановна

Основная информация

Тип	Идентификатор	Наименование	Состояние	Статус	Предыдущее значение	Текущее значение
> Правообладатель	12557999808	ГБУ ЛО "Фонд имущества ЛО" ИНН: 4703155189 ОГРН: 1184704004440	Обновление	Одобрено		

Рисунок 95

Следует обратить внимание, что если хотя бы в одном из объектов изменения будут отклонены, то сессию утвердить нельзя, такая сессия должна быть отклонена.

### 3.4.2 Утверждение сессии

После утверждения изменений по всем измененным объектам в рамках выбранной сессии, необходимо утвердить сессию с помощью кнопки «Утвердить».

После утверждения сессии статус сессии изменяется на «Утверждена» (Рисунок 96).

Рубрикатор > Личный кабинет утверждающего > Отчетная сессия

Закреть Журнал изменений

**Статус: Утверждена**

Идентификатор сессии 1631887765

Наименование Изменения на 01.01.2023г

Балансодержатель Государственное бюджетное учреждение области "Фонд имущества области"

Статус подписи Подпись отсутствует

Основная информация Изменения объектов Изменения балансодержателя

Дата поступления на проверку 21.04.2023 Дата отправки на доработку Дата утверждения 21.04.2023

Время подготовки сессии балансодержателем с 31.03.2023 21:20 по 07.04.2023 10:54

Рисунок 96

После утверждения сессии изменения по объектам, внесенным в рамках сессии, автоматически переносятся в ИСУМИКМИЗР.

### 3.4.3 Возврат сессии на доработку

Если сессию необходимо отклонить, то на инструментальной панели карточки сессии нужно нажать кнопку «Отклонить» (Рисунок 97).

Рубрикатор > Объекты приложения > Личный кабинет утверждающего > Личный кабинет утверждающего

Сохранить и закрыть Сохранить Перейти к сессии Закреть Журнал изменений Вложения **Утвердить** **Отклонить**

Статус: На проверке

Идентификатор сессии 1631887195

Наименование Сессия за 2 квартал 2022 года Сертификат

Балансодержатель Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных" Дата подписания

Время действия с 14.04.2022 17:23 Статус подписи

Основная информация Изменения объектов

Идентификатор	Наименование	Регистровый/кадастровый номер	Номер карты	Состояние	Статус	Предыдущее значение	Текущее з
> 125087859	Водопровод	Д01000386000001/		Обновление	Требуется подтверждения		
> 123314879	Здание нежилое одноэтажное кирпичное, две пристройки кирпичные, туалет дощатый; 137.70 м², пл. застройкой: 137.70 м², ул. Титова, д.20, лит.А	01000386000010/47.06.0102006.662		Обновление	Требуется подтверждения		

Рисунок 97

На вкладке изменения объектов карточки сессии при нажатии на кнопку «Отклонить» появляется экранная форма с текстовым полем для ввода комментария и кнопками «Сохранить и закрыть», «Закреть» (Рисунок 98).



Рисунок 98

Статус сессии изменится на «Отклонено».

Сессия возвращается балансодержателю на доработку (Рисунок 99).

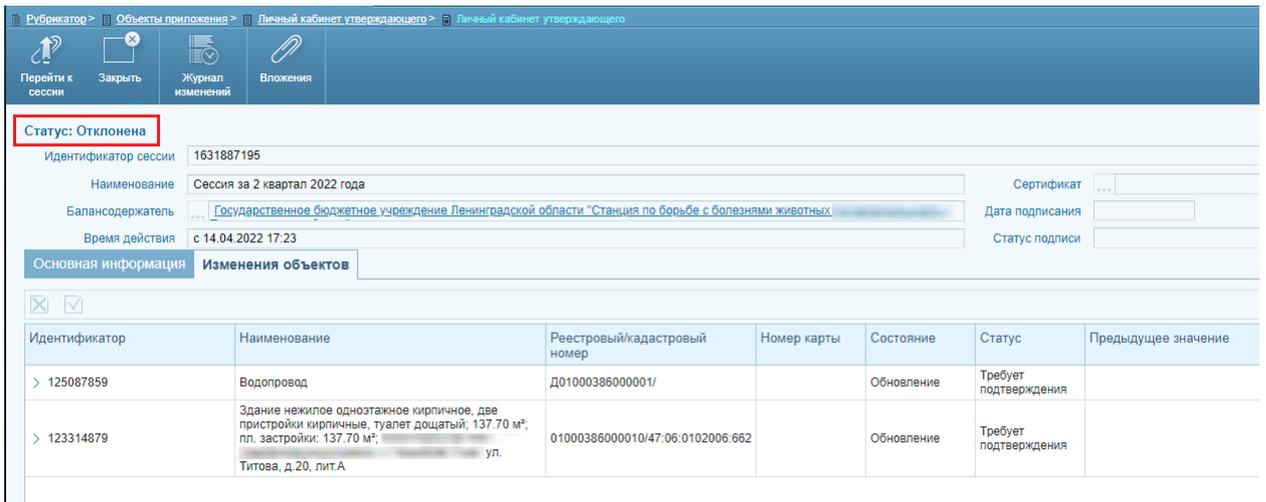


Рисунок 99

Примечание: При повторной отправке сессии из ЛКБ со статусом «Утверждена» или статусом загрузки «Данные загружены успешно» статус не изменяется.

## 4 Аварийные ситуации

Разработанная подсистема является сложным программным комплексом, объединяющим несколько программных продуктов, установка и настройка которых осуществляется на серверах администратором.

При эксплуатации подсистемы ЛКБ возможно возникновение типовых ошибок (см. Таблица 4.1).

**Таблица 4.1** – Возможные типовые ошибки

Ошибочная ситуация	Возможные причины	Действия пользователя
При обращении к подсистеме ЛКБ страница авторизации не отображается.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введен неверный URL (адрес) в адресной строке веб-обозревателя</li> <li>2. Используется веб-браузер, не поддерживающий работу подсистемы ЛКБ</li> <li>3. Сервера подсистемы ЛКБ недоступны</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить корректность ввода URL (адреса) в адресной строке веб-обозревателя</li> <li>2. Смените веб-браузер</li> <li>3. Следует обратиться к Администратору</li> </ol>
При попытке ввода логина и пароля пользователя и последующего нажатия кнопки «Войти» вход в подсистему не осуществляется, появляется сообщение «Неверный логин или пароль»	Неверно введен логин или пароль пользователя	Следует проверить раскладку клавиатуры, не включен ли «CapsLock» и ввести корректные логин и пароль пользователя. Если войти по-прежнему не удастся, следует обратиться к Администратору
В процессе работы в подсистеме ЛКБ перестали работать кнопки, не загружаются данные, появляется сообщение «Страница не найдена»	Сервер подсистемы ЛКБ недоступен	Следует обратиться к Администратору

При эксплуатации подсистемы ЛКБ возможны аварийные ситуации, которые могут повлечь за собой полную или частичную потерю информации (см. Таблица 4.2).

**Таблица 4.2** – Возможные аварийные ситуации

Аварийная ситуация	Возможные потери информации	Способ предотвращения	Способ ликвидации последствий	Исполнитель
Отключение питания аппаратных средств	Несохраненные данные	Использование источника бесперебойного питания при работе	Повторный ввод информации	Пользователь
Выход из строя аппаратных средств	Несохраненные данные		Повторный ввод информации	Пользователь

<b>Аварийная ситуация</b>	<b>Возможные потери информации</b>	<b>Способ предотвращения</b>	<b>Способ ликвидации последствий</b>	<b>Исполнитель</b>
Сбой операционной системы сервера	Вся информация, поступившая в базу данных с момента окончания последнего резервного копирования данных.	Резервное копирование БД	Восстановление данных из резервных копий	Администратор
Выход из строя жесткого диска	Вся информация, поступившая в базу данных с момента окончания последнего резервного копирования данных.	Резервное копирование БД	Восстановление данных из резервных копий	Администратор
Сбой при передаче данных	Передаваемая информация		Повторная отправка данных на сервер	Пользователь

Надежность аппаратной платформы сервера и рабочих станций, операционных систем серверов и рабочих станций, систем управления базами данных обеспечивается их производителями.

Разработанная подсистема ЛКБ является сложным программным продуктом. Это, особенно в первое время эксплуатации, может являться причиной возникновения аварийных ситуаций. Аварийные ситуации могут возникать как из-за ошибок в программных продуктах, так и из-за неправильной настройки.

Признаками аварийной ситуации являются:

- Отсутствие на экране необходимой страницы.
- Окна с сообщениями о нештатной ситуации.
- Окна с сообщениями на английском языке.
- Сообщение об отсутствии прав на действия.

В случае нештатного поведения программного обеспечения подсистемы ЛКБ необходимо обратиться к администратору.