

Приложение
к постановлению главы
городского округа
«Город Калининград»
от «17» 12 2014 г. № 40

Положение
об удостоверении члена Общественного совета
при главе городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Положение об удостоверении члена Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) определяет порядок оформления, выдачи, учета, хранения и возврата удостоверения члена Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (далее – Общественный совет).

1.2. Удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим правомочия члена Общественного совета.

1.3. Основанием для оформления и выдачи удостоверения является постановление главы городского округа «Город Калининград» об утверждении состава Общественного совета.

1.4. Удостоверение действительно до прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с Положением об Общественном совете при главе городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением главы городского округа «Город Калининград» от 30.07.2013 № 24.

1.5. Удостоверение изготавливается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок оформления и выдачи удостоверения

2.1. Оформление и выдача удостоверения производится отделом муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество члена Общественного совета, дата оформления удостоверения, его регистрационный номер.

Записи в удостоверении производятся на компьютере. В удостоверении размещается фотография размером 3х4 см на матовой бумаге.

2.3. Удостоверение подписывается управляющим делами администрации городского округа «Город Калининград». Подпись управляющего делами и фотография члена Общественного совета скрепляются печатью с изображением герба города Калининграда.

2.4. Удостоверение подлежит замене в следующих случаях:

- порча удостоверения;
- изменение фамилии, имени или отчества члена Общественного совета;
- утрата удостоверения.

2.5. Замена удостоверения осуществляется на основании письменного заявления на имя управляющего делами администрации о выдаче нового удостоверения.

2.6. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

2.7. Ранее выданное удостоверение считается недействительным, о чем делается соответствующая отметка в журнале выдачи удостоверений. Новому удостоверению присваивается очередной порядковый номер.

Недействительное удостоверение подлежит возврату в отдел муниципальной службы одновременно с подачей заявления.

2.8. Член Общественного совета обязан обеспечивать сохранность удостоверения.

2.9. Запрещается использование удостоверения в личных целях, не связанных с выполнением полномочий члена Общественного совета, и передача удостоверения другим лицам.

3. Организация учета, хранения и уничтожения удостоверений

3.1. Бланки, обложки удостоверений учитываются и хранятся в отделе муниципальной службы. Выдача и возврат удостоверений осуществляется под подпись в журнале учета удостоверений членов Общественного совета (приложение № 2).


3.2. При прекращении полномочий члена Общественного совета удостоверение сдается в отдел муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» не позднее дня прекращения полномочий члена Общественного совета.

3.3. Ответственность за сдачу удостоверения в отдел муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, несет член Общественного совета, которому оно было выдано.

3.4. Недействительные удостоверения подлежат уничтожению на основании акта, составляемого сотрудниками отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» и утверждаемого управляющим делами администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение № 1
к Положению

Форма удостоверения
члена Общественного совета

	<p>Администрация городского округа «Город Калининград»</p> <p>Общественный совет</p>
<p>Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград»</p>  <p>Место для фотографии</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи xx.xx.201x г.</p> <p><i>Удостоверение подлежит сдаче при прекращении полномочий члена Общественного совета</i></p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № XX</p> <p><i>Предъявитель настоящего удостоверения</i></p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>Имя Отчество</p> <p>является членом Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»</p> <p>Управляющий делами администрации городского округа</p> <p>М.П.</p> <p>И.О.Фамилия</p>

Приложение № 2
к ПоложениюФорма журнала учета удостоверений
члена Общественного совета

№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Ф.И.О. члена Общественного совета	Основание выдачи удостоверения	Подпись в получении
1	2	3	4	5

Основание возврата	Дата возврата	Ф.И.О. сотрудника ОМС
6	7	8