

## **ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 17 ноября 2015 года**

**Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград», Благодарственном письме Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» и Благодарности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию председателя Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» А.А. Мулиуолиса об утверждении Положения «О Почетной грамоте Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» и Благодарственном письме Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград», Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград»

**РЕШИЛ:**

1. Учредить Почетную грамоту Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград», Благодарственное письмо Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» и Благодарность Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград».

2. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград», Благодарственном письме Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» и Благодарности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (приложение).

3. Опубликовать Положение «О Почетной грамоте Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград», Благодарственном письме Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» и Благодарности Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в разделе «Взаимодействие с общественностью».

4. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» А.А. Мулиуолиса

Председатель  
Общественного совета  
при главе городского округа  
«Город Калининград»

А.А. Мулиуолис

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Почетной грамоте Общественного совета при главе городского округа**  
**«Город Калининград» Благодарственным письме Общественного совета при главе**  
**городского округа «Город Калининград» и Благодарности Общественного совета**  
**при главе городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Награждение Почетной грамотой Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (далее - Почетная грамота), Благодарственным письмом Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (далее - Благодарственное письмо) и Благодарностью Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (далее – Благодарность) является формой общественного признания заслуг граждан и организаций в общественном содействии социально-экономическому, научно-производственному и культурному развитию города Калининграда.

1.2. Благодарственным письмом награждаются граждане - представители городской общественности Калининграда, сотрудники предприятий и учреждений, а также общественные и некоммерческие объединения и организации, предприятия, учреждения за заслуги, указанные в пункте 1.1.

Почетной грамотой награждаются граждане - представители городской общественности Калининграда, сотрудники предприятий и учреждений, а также общественные и некоммерческие объединения и организации, предприятия, учреждения за особые заслуги, указанные в пункте 1.1, значительный вклад в развитие общественной жизни города Калининграда или многолетнюю успешную общественную деятельность.

Благодарность объявляется гражданам - представителям городской общественности Калининграда, сотрудникам предприятий и учреждений, а также общественным и некоммерческим объединениям и организациям, предприятиям, учреждениям, успешно проявившим себя в общественном содействии социально-экономическому, научно-производственному и культурному развитию города Калининграда и достигшим положительных результатов в общественной деятельности, направленной на развитие институтов гражданского общества в городе Калининграде.

1.3. Образцы бланков Почетной грамоты, Благодарственного письма и Благодарности, их описания (приложения N 1-6) утверждаются Общественным советом при главе городского округа «Город Калининград» (далее – Общественный совет).

1.4. Почетная грамота и Благодарственное письмо оформляются на бланках установленного образца и подписываются председателем Общественного совета.

Благодарность оформляется на бланке установленного образца и подписывается членом Общественного совета.

2. Порядок награждения Почетной грамотой,  
Благодарственным письмом и Благодарностью

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и Благодарственным

письмом в Общественный совет представляются следующие документы:

- заявление (в свободной форме) группы граждан, учреждения, предприятия, организации, объединения (далее – заявитель) о выдвижении кандидата на награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о заслугах кандидата в общественном содействии социально-экономическому, научно-производственному и культурному развитию города Калининграда и его вкладе в развитие общественной жизни города Калининграда, активном участии в общественной жизни города с приложением подробной информации о текущей общественной деятельности кандидата, его биографии, истории организации (учреждения, предприятия) и др. документов, необходимых по мнению заявителя и характеризующих выдвигаемую кандидатуру;

- предварительное заключение члена Общественного совета, представляющего соответствующее направление общественной деятельности в Общественном совете, по итогам рассмотрения документов, представленных заявителем.

Заявление должно содержать также формулировку, которая, по мнению заявителя, должна быть указана в тексте Почетной грамоты, Благодарственного письма.

Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью членом Общественного совета, инициировавшим награждение, в Общественный совет представляется письменное обоснование (в свободной форме) о выдвижении кандидата на награждение Благодарностью, содержащее конкретные сведения об успехах кандидата в общественном содействии социально-экономическому, научно-производственному и культурному развитию города Калининграда и достижении им положительных результатов в общественной деятельности, направленной на развитие институтов гражданского общества в городе Калининграде с приложением документов, необходимых по мнению члена Общественного совета, инициировавшего награждение, и характеризующих выдвигаемую кандидатуру

2.2. Документы к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, установленные п. 2.1, должны быть представлены председателю Общественного совета не позднее 14 дней до рассмотрения Общественным советом.

Документы к награждению Благодарностью, установленные п. 2.1, должны быть представлены председателю Общественного совета не позднее 5 дней до рассмотрения Общественным советом.

2.3. Председатель Общественного совета организует подготовку документов для оформления проекта решения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и доводит их до сведения членов Общественного совета не позднее 3 рабочих дней до рассмотрения Общественным советом.

2.4. Общественный совет рассматривает и утверждает решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью.

2.5. Проект решения Общественного совета о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом готовится в течение 7 дней со дня подачи полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.1. Оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарности готовится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Общественным советом.

2.6. Почетная грамота, Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке на заседании Общественного совета, общественном мероприятии или по месту работы награждаемого, месту расположения учреждения, предприятия, организации, общественного объединения.

Благодарность вручается членом Общественного совета на общественном мероприятии или по месту работы награждаемого, месту расположения учреждения, предприятия, организации, общественного объединения.

2.7. Учет произведенных награждений Почетной грамотой, Благодарственным письмом и Благодарностью осуществляется секретарем Общественного совета, итоги учета ежегодно подводятся на последнем заседании Общественного совета.

2.8. Ежегодно награждается не более 20 кандидатов на награждение Почетной грамотой и не более 40 кандидатов - Благодарственным письмом.

2.9. Повторное выдвижение на награждение Почетной грамотой, Благодарственным

письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через три года. По решению Общественного совета возможно повторное награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью.

2.10. Член Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» может быть выдвинут на награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью только после прекращения исполнения полномочий члена Общественного совета.