

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » 04 2025 г.
г. Калининград

№ 329

Об утверждении Положения «Об организации и проведении массовых мероприятий на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», в целях создания условий для организации досуга жителей и гостей города, проведения массовых мероприятий, обеспечения безопасности, соблюдения норм санитарно-эпидемиологической безопасности, соблюдения чистоты и порядка на территории городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении массовых мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 25.03.2011 № 509 «Об утверждении Положения «О создании условий для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград»;

2) от 26.07.2011 № 1231 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2011 № 509 «Об утверждении Положения «О создании условий для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград»;

3) от 12.07.2013 № 997 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2011 № 509 «Об утверждении Положения «О создании условий для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.07.2011 № 1231)»;

4) от 26.11.2014 № 1835 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2011 № 509

«Об утверждении Положения «О создании условий для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановлений от 26.07.2011 № 1231, от 12.07.2013 № 997)»;

5) от 11.09.2020 № 781 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2011 № 509 «Об утверждении Положения «О создании условий для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 26.11.2014 № 1835)»;

6) от 28.05.2021 № 409 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2011 № 509 «Об утверждении Положения «О создании условий для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 11.09.2020 № 781)»;

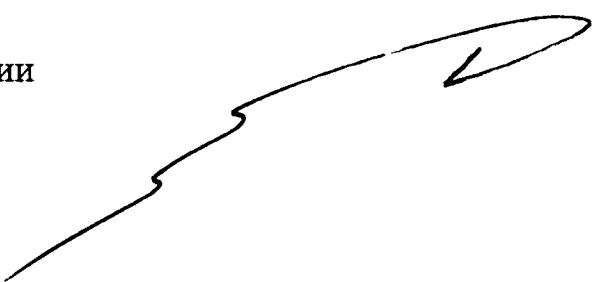
7) от 05.04.2022 № 192 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2011 № 509 «Об утверждении Положения «О создании условий для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 28.05.2021 № 409)».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город
Калининград»

от «28» 04 2025 г. № 329

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении массовых мероприятий на территории городского округа «Город Калининград»

I. Общие положения

1. Положение об организации и проведении массовых мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) в целях обеспечения охраны общественного порядка, соблюдения требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» при проведении массовых мероприятий определяет порядок согласования проведения массового мероприятия с администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация), а также требования к организации и проведению массовых мероприятий.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

массовое мероприятие – культурно-просветительское, театрально-зрелищное или спортивное мероприятие, предполагающее участие 50 и более человек, проводимое на территориях общего пользования городского округа «Город Калининград», земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также участках, государственная собственность на которые не разграничена;

организатор массового мероприятия (далее – Организатор) – одно или несколько юридических лиц и (или) физических лиц, достигших возраста 18 лет, являющихся инициаторами и осуществляющих организационное, финансовое и иное обеспечение проведения массового мероприятия. Организатором массового мероприятия не может быть юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации (реорганизации), признанное в установленном законодательством порядке банкротом и в отношении которого проводится процедура банкротства, а также физическое лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

участники массового мероприятия – физические и юридические лица, принимающие участие в проведении мероприятия, включая непосредственно задействованных Организатором в его проведении лиц, включая членов творческих коллективов, музыкантов, спортсменов, технических исполнителей и др., а также добровольно участвующих в нем зрителей и посетителей мероприятия; »

место проведения массового мероприятия – территории общего пользования, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, свободные от прав третьих лиц.

3. Действие Положения не распространяется на отношения по организации и проведению следующих массовых мероприятий:

1) публичные мероприятия, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

2) религиозные обряды и церемонии, проведение которых регулируется Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

3) официальные спортивные соревнования, проведение которых регулируется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

4) ярмарки, организация которых осуществляется в соответствии с законодательством в области торговой деятельности;

5) массовые мероприятия, Организаторами которых являются органы местного самоуправления городского округа «Город Калининград», органы государственной власти Калининградской области, органы государственной власти Российской Федерации, организации, учредителями которых выступают вышеуказанные органы местного самоуправления и органы государственной власти. Организаторы, предусмотренные настоящим подпунктом, в целях обеспечения безопасности информируют Администрацию в письменной форме о проведении массового мероприятия в срок не позднее чем за десять дней до дня его проведения либо безотлагательно в случае получения в более короткий срок информации о проведении зрелищного мероприятия, или об изменении его тематики, места, даты и времени его проведения, или о его отмене;

6) мероприятия частного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия), целью которых является общение родственников, друзей, коллег, независимо от их численности.

II. Порядок согласования проведения массового мероприятия

4. В целях согласования проведения массового мероприятия его Организатор подает в комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации (далее – уполномоченный орган) в письменной форме заявление о согласовании проведения массового мероприятия (далее – заявление).

Информация, подлежащая указанию в заявлении, и перечень прилагаемых к нему документов, определены приложением № 1 к Положению.

5. Заявление подается в следующие сроки:

1) не ранее чем за 90 календарных дней до дня его проведения и не

позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения, указанного в заявлении, исключая день подачи заявления и день проведения массового мероприятия;

2) в случае проведения массового мероприятия, предусматривающего временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального или местного значения в составе улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», заявление подается не ранее чем за 90 календарных дней до дня его проведения и не позднее чем за 48 календарных дней до дня проведения мероприятия, исключая день подачи заявления и день проведения массового мероприятия.

6. Уполномоченный орган проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, определенным приложением № 1 к Положению, а также соблюдение срока подачи заявления, установленного пунктом 5 Положения и наличие у заявителя соответствующих полномочий.

В случае выявления несоответствия заявления, документов требованиям, установленным приложением № 1 к Положению, непредставления, представления неполного пакета документов, нарушения сроков подачи заявления, установленных пунктом 5 Положения, уполномоченный орган отказывает в рассмотрении заявления, уведомив об этом в письменной форме Организатора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям Положения и соблюдения сроков подачи заявления уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение заявления и принятие по нему решения о согласовании (отказе в согласовании) проведения массового мероприятия в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

7. При рассмотрении заявления уполномоченный орган направляет письменный запрос с приложением копий заявления и прилагаемых к нему документов в органы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области, органы Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Калининградской области, органы Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Калининградской области, органы Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Калининградской области, Единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа «Город Калининград» при Муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Калининграда», и предлагает им направить по электронной почте возражения (при их наличии) в адрес уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

8. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании массового мероприятия на условиях, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) ~~об отказе~~ в согласовании массового мероприятия с указанием

требований к организации и проведению массового мероприятия, подлежащих исполнению в целях принятия решения о согласовании массового мероприятия, в том числе в части изменения места, даты, времени проведения мероприятия.

9. Решение об отказе в согласовании массового мероприятия принимается в следующих случаях:

1) поступившие от Организатора заявление и приложенные к нему документы содержат противоречивые сведения;

2) имеется совпадение проведения мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, решение о согласовании которого принято уполномоченным органом до поступления данного заявления;

3) от органов и организаций, указанных в подпункте 1 пункта 7, поступили возражения против проведения массового мероприятия в соответствии с заявлением Организатора;

4) в месте проведения массового мероприятия, указанном в заявлении, отсутствует возможность обеспечения безопасности граждан, охраны общественного порядка и (или) соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;

5) цели и условия проведения массового мероприятия противоречат традиционным российским духовно-нравственным ценностям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809;

6) проведение массового мероприятия нарушает безопасность движения в границах улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» и ее отдельных участков, препятствует движению граждан по сложившимся пешеходным путям;

7) место, время проведения массового мероприятия совпадает с местом, временем проведения мероприятий по обслуживанию и содержанию территории общего пользования;

8) условия проведения массового мероприятия не соответствуют требованиям, установленным разделом III Положения.

10. Уведомление о принятом решении направляется уполномоченным органом Организатору в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение об отказе в согласовании массового мероприятия должно содержать указание на основание, предусмотренное пунктом 9 Положения, а также перечень требований к организации и проведению массового мероприятия, подлежащих исполнению в целях принятия решения о согласовании массового мероприятия.

III. Требования к организации и проведению массовых мероприятий

11. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с заявлением о проведении массового мероприятия.

12. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 10 часов и заканчиваться позднее 22 часов по местному времени.

Ограничения по времени проведения массового мероприятия,

определенные Положением, не распространяются на мероприятия, приуроченные к государственным праздникам Российской Федерации (Новый год, Рождество Христово, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы) и празднованию Дня города Калининграда.

13. Обязательные требования к оснащенности места проведения массового мероприятия:

1) Организатор обязан выполнять требования правоохранительных органов по техническому оснащению места проведения массового мероприятия, обеспечивающему создание условий антитеррористической защищенности и охраны общественного порядка;

2) при проведении массового мероприятия его участники и зрители должны быть обеспечены доступом к местам сбора и накопления мусора (твердых коммунальных отходов) и туалетам. Организатор массового мероприятия обязан устанавливать биотуалеты и контейнеры для сбора мусора, в том числе контейнеры для раздельного сбора мусора, на период проведения мероприятия, организовывать их обслуживание, вывоз мусора. Уборка места проведения массового мероприятия проводится перед началом массового мероприятия и по его окончании, а также по мере загрязнения в процессе массового мероприятия, для чего Организатор должен предусмотреть необходимые перерывы;

3) Организатор обязан до начала массового мероприятия разместить на видном месте информацию для сведения участников и зрителей массового мероприятия, в том числе схему размещения мусорных контейнеров и схему расположения туалетов. Схема размещения мусорных контейнеров, учитывающая места размещения мусорных контейнеров, их количество и общий объем, время вывоза, и схема расположения туалетов, учитывающая в том числе общедоступные туалеты в организациях торговли и общественного питания, должны быть согласованы с организацией, обеспечивающей санитарную уборку и вывоз мусора (твердых коммунальных отходов) с территории, где проводится массовое мероприятие. Согласование указанных схем осуществляется Организатором до начала массового мероприятия. Согласованные схемы Организатор направляет в уполномоченный орган;

4) в случае проведения массового мероприятия с численностью участников и зрителей свыше 150 человек, одновременно находящихся в месте проведения массового мероприятия, либо с площадью места проведения массового мероприятия свыше 1000 кв. м, либо при осуществлении услуг общественного питания во время массового мероприятия Организатор обязан заключить со специализированной организацией договор на установку, обслуживание и вывоз мусорных контейнеров исходя из норматива, установленного приложением № 3 к Положению;

5) в случае проведения массового мероприятия с ориентировочной численностью участников и зрителей свыше 100 участников и зрителей, одновременно находящихся в месте проведения массового мероприятия, либо при осуществлении услуг общественного питания во время массового мероприятия, Организатор обязан заключить со специализированной

организацией договор на установку, обслуживание и вывоз мобильных (временных) туалетных кабин исходя из норматива, установленного согласно приложению № 3 к Положению. При этом дополнительно должно быть установлено не менее одной мобильной (временной) туалетной кабины, специально предназначенной для лиц с ограниченными возможностями здоровья исходя из установленного норматива (одна туалетная кабина должна приходиться на численность участников и зрителей массового мероприятия до 1000 человек при периоде эксплуатации не более 4 часов). При проведении массового мероприятия, целевой аудиторией которого являются лица с ограниченными возможностями здоровья, расчет количества мобильных (временных) туалетных кабин, специально предназначенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется исходя из предполагаемой численности лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) при проведении массового мероприятия в вечернее время при снижении освещенности (сумерки) Организатор обязан за свой счет организовать освещение места проведения массового мероприятия в целях обеспечения безопасности граждан;

7) при проведении массового мероприятия в месте, непосредственно граничащем с проезжей частью улично-дорожной сети, Организатор обязан установить ограждение, ограничивающее свободный доступ участников и зрителей массового мероприятия на проезжую часть, и обеспечить наличие ограждения до окончания массового мероприятия;

8) при проведении массового мероприятия с использованием пиротехнических средств Организатор обязан разработать по согласованию с органами государственного пожарного надзора, организовать и осуществить дополнительные инженерно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасность участников и зрителей массового мероприятия, в том числе обеспечить оснащенность места проведения массового мероприятия средствами противопожарной защиты в соответствии с установленными нормами;

9) при проведении массовых мероприятий Организатор обязан обеспечивать сохранность объектов благоустройства и озеленения, в том числе травяного покрова, и в случае повреждения принимать меры по их восстановлению.

14. В случае отмены массового мероприятия Организатор обязан письменно проинформировать об этом уполномоченный орган не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала мероприятия, указанного в заявлении, а также проинформировать граждан через средства массовой информации, Интернет об отмене массового мероприятия.

Приложение № 1
к Положению

**Информация, подлежащая указанию в заявлении о проведении
массового мероприятия, и перечень прилагаемых к нему документов**

1. В заявлении о проведении массового мероприятия (далее – заявление) указывается следующая информация:

1) наименование уполномоченного органа, в который адресовано заявление;

2) наименование Организатора, представителя Организатора;

3) реквизиты Организатора:

для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) Организатора, реквизиты документа, удостоверяющего личность Организатора (наименование, серия номер, дата выдачи, кем выдан), адреса регистрации и места жительства, номер телефона, адрес электронной почты Организатора, номер телефона и адрес электронной почты представителя Организатора, если таковой назначен Организатором для взаимодействия с уполномоченным органом;

для юридического лица: идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, фамилия, имя отчество представителя юридического лица, подписавшего заявление, с указанием соответствующего основания (устав юридического лица, доверенность) и его реквизитов, юридический и фактический адреса нахождения организации, номер телефона и адрес электронной почты представителя юридического лица, подписавшего заявление;

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (либо его представителя с указанием реквизитов соответствующей доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер телефона и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя или его представителя, подписавшего заявление, номер телефона и адрес электронной почты представителя заявителя, если таковой назначен заявителем для взаимодействия с уполномоченным органом;

4) наименование массового мероприятия и форма его проведения (подробное описание, исключающее многозначность толкования);

5) место проведения массового мероприятия (кратко, при этом подробное описание ориентиров и границ территории с указанием входа и выхода, наличия ограждения (постоянного или временного), объектов культурного наследия, возможных источников опасности для участников массового мероприятия должно быть приведено в положении о массовом мероприятии);

6) численность участников и зрителей массового мероприятия:

ориентировочная (предполагаемая);

предельная (максимально допустимая);

7) дата (даты) проведения массового мероприятия, время начала и

окончания массового мероприятия;

8) перечень лиц, непосредственно осуществляющих функции по организации и проведению массового мероприятия, и сведения о них (адрес местонахождения, адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты, ссылки на профили в социальных сетях при наличии);

9) подтверждение заявителя о том, что он ознакомлен с Положением и согласен с безусловным возмещением ущерба, причиненного по его вине в результате проведения массового мероприятия Администрации, участникам и зрителям массового мероприятия, иным лицам;

10) подпись Организатора (в случае если Организатор не является физическим лицом – лица, действующего от имени Организатора массового мероприятия).

2. Перечень приложений к заявлению:

1) для Организатора:

физического лица – копии страниц паспорта (когда и кем выдан, фамилия, имя, отчество владельца паспорта, адрес регистрации по месту жительства);

юридического лица – выписка из ЕГРЮЛ с указанием даты ее получения;

индивидуального предпринимателя – выписка из ЕГРИП с указанием даты ее получения;

2) в случае подачи заявления представителем Организатора – указать документы, на основании которых действует данный представитель и приложить копию указанных документов;

3) согласие на обработку персональных данных (от Организатора, а также каждого физического лица, на которое возложены функции по организации и проведению массового мероприятия) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) утвержденное Организатором и подписанное лицами, на которых возложены функции по организации и проведению массового мероприятия, положение о массовом мероприятии, регламентирующее деятельность Организатора и привлеченных им лиц по организации, подготовке и проведению массового мероприятия, в том числе содержащее:

цель и результаты проведения массового мероприятия (общественно значимые и не противоречащие духовно-нравственным ценностям результаты (измеримы и неизмеримы), возникающие по итогам проведения массового мероприятия);

сведения о лицах, осуществляющих руководство организацией и проведением массового мероприятия, делегирование отдельных полномочий, распределение ответственности за проведение массового мероприятия в целом и за реализацию его отдельных этапов;

условия участия в массовом мероприятии для участников (свободное, безвозмездное, возмездное, по результатам отбора, по приглашению Организатора и т.д.);

дату (даты) и место проведения, сроки начала и окончания мероприятия в целом и его отдельных этапов – при их наличии;

предельную численность участников и зрителей массового мероприятия

(максимально допустимое количество) с указанием способа учета численности участников и зрителей массового мероприятия и плана мероприятий по ограничению доступа граждан в место проведения массового мероприятия при превышении заявленного их количества;

сведения об обеспечении охраны места проведения массового мероприятия и безопасности участников и зрителей, включая оказание им необходимой медицинской помощи;

сведения об обеспечении антитеррористической защищенности места проведения массового мероприятия;

сведения об обеспечении санитарной уборки, сбора и вывоза мусора (твердых коммунальных отходов) с предоставлением копий подтверждающих документов, предоставленных специализированной организацией (предприятием, учреждением), к компетенции которой относится уборка, сбор и вывоз мусора на соответствующей территории, а также схему размещения мусорных контейнеров и схему расположения туалетов;

сведения о средствах информирования (извещения) населения о проведении массового мероприятия (с перечислением источников информации, их реквизитов и контактных данных, ссылок на сайты в сети Интернет);

раздел об обеспечении безопасности участников мероприятия, проводимого в пределах акватории водных объектов, привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для организации торговли и оказания услуг общественного питания, фото- и видеосъемки массового мероприятия, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов;

5) перечень планируемых к заключению договоров с организациями, оказывающими услуги по обеспечению пожарной безопасности, шумозащиты, использованию пиротехнических средств, поддержанию общественного порядка и безопасности участников и зрителей, в том числе обеспечение специального контроля с использованием металлоискателей и оборудование ограждения места проведения массового мероприятия, безопасной эксплуатации оборудования, применяемого для проведения массового мероприятия, обеспечению существующих санитарных норм, сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, установке туалетов, организации общественного питания зрителей и участников массового мероприятия, оказанию первой медицинской помощи, выполнению правил благоустройства территории городского округа и другие, а также список организаций, с которыми Организатор намерен заключить указанные договоры, с указанием их контактных данных (ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны) и если это необходимо – перечня соответствующих лицензий организаций;

б) схематический план территории, на которой возможно размещение вдвое большего по сравнению с заявленным количества участников с указанием границ места проведения массового мероприятия, направлений движения зрителей, в том числе по отношению к входу и выходу (не менее двух), расположения основных площадок, места оказания медицинской

помощи, парковки транспортных средств участников и зрителей, размещения оборудования, в том числе необходимого для обеспечения безопасности участников и зрителей;

7) при проведении массового мероприятия с использованием пиротехнических средств Организатор обязан приложить подтверждение согласования с органами государственного пожарного надзора мер по обеспечению безопасности участников и зрителей массового мероприятия, в том числе оснащению места проведения массового мероприятия средствами противопожарной защиты в соответствии с установленными нормами;

8) в случае использования воздушного пространства Организатор обязан предоставить сведения о получении соответствующего разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Калининград», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Город Калининград» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

9) в случае повторного направления заявления сведения в письменном виде об исполнении требований уполномоченного органа по итогам рассмотрения заявления и учете возражений, полученных от органов и организаций, указанных в подпункте 1 пункта 7 Положения;

10) дополнительная (необязательная) информация, которую Организатор считает необходимым представить на рассмотрение уполномоченного органа, должна быть оформлена в виде отдельного (необязательного) приложения к заявлению.

Приложение № 2
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) _____
(место регистрации)

(место фактического проживания)

паспорт _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, номера мобильного (стационарного) телефона, места работы и любой иной информации, относящейся к моей личности (далее – персональные данные), доступной или известной администрации городского округа «Город Калининград» в лице комитета по связям с общественностью и средствами массовой информации (далее – Комитет), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения массовых мероприятий на территории городского округа «Город Калининград», путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом на срок с _____ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными. Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, представив в адрес Комитета письменное заявление. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Комитет в необходимом объеме раскрывает для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне (включая мои персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для

обработки персональных данных на основании настоящего согласия. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Е.С. Кобков

Приложение № 3
к Положению

**Расчет минимальной потребности в мусорных контейнерах, размещаемых
дополнительно к имеющимся на территории, при проведении массовых
мероприятий**

Численность зрителей и участников массового мероприятия	Продолжительность мероприятия, в часах			
	до 2	до 5	до 12	свыше 12
на каждые 100 чел.	общий объем мусорных контейнеров, м ³			
	0,15	0,3	0,6	0,75
	количество мусорных контейнеров, ед.			
	1	2	3	4
на каждые 100 м ² площади места проведения массового мероприятия	общий объем мусорных контейнеров, м ³			
	0,1	0,2	0,25	0,3
	количество мусорных контейнеров, ед.			
	1	1	2	3

**Расчет потребности в мобильных (временных) туалетных кабинках
при проведении массовых мероприятий**

Численность зрителей и участников массового мероприятия	Продолжительность мероприятия, в часах			
	до 2	до 5	до 12	свыше 12
	количество туалетных кабин с объемом резервуара 0,2-0,25 м ³			
до 300	1	2	3	4
300-500	2	3	4	7
500-700	3	5	6	9
700-1000	5	7	8	13
1000-1500	7	9	10	20
1500-2000	10	12	18	26
каждые последующие 500 чел.	2	3	4	6