

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 02 сентября 2016 г. № 522-р
(в редакции от 27.12.2021 № 546-р)

Положение
о порядке прохождения практики студентами образовательных
организаций высшего образования, расположенных на территории
городского округа «Город Калининград», в администрации городского
округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», и определяет порядок прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (далее – студенты, учебные заведения), в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация).

1.2. Условия прохождения практики регулируются договором о прохождении практики студентами между администрацией и учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию. Договор о прохождении практики студентами (приложение № 1 к положению) заключается на срок до 5 лет.

1.3. С инициативой заключения договора о прохождении практики могут выступать как администрация, так и учебное заведение.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика студентов организуется в целях:

- повышения престижа муниципальной службы;
- формирования перспективного кадрового резерва администрации.

2.2. Задачами практики для студентов являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в учебном заведении;
- изучение муниципальных правовых актов и практики их применения;
- ознакомление со структурой, основными задачами и функциями органов местного самоуправления;

- приобретение навыков работы в органе местного самоуправления, в том числе со служебными документами, за исключением материалов, содержащих конфиденциальную информацию;

- изучение порядка правового, организационного, документационного, информационного, административно-хозяйственного обеспечения деятельности администрации.

3. Организация практики

3.1. К прохождению практики в администрации допускаются студенты, обучающиеся в учебных заведениях, заключивших с администрацией договор о сотрудничестве.

3.2. Прохождение практики осуществляется на основании предложения учебного заведения об организации практики (далее – предложение), подписанного руководителем учебного заведения или лицом, его замещающим (приложение № 2 к положению), и заверенного печатью учебного заведения.

Предложения, оформленные на бланке учебного заведения, представляются в отдел муниципальной службы администрации не позднее чем за один месяц до начала практики.

Предложение должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) почтовый адрес, номера телефона и факса учебного заведения;
- 3) исходящий регистрационный номер и дата обращения учебного заведения;
- 4) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, контактный телефон студента;
- 5) курс обучения;
- 6) специализация;
- 7) вид и тема практики;
- 8) срок прохождения практики;
- 9) структурное подразделение администрации, в котором желательно (или запрашивается) прохождение практики;
- 10) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон руководителя практики от учебного заведения.

К предложению прилагаются согласие студента на обработку персональных данных (приложение № 3 к положению) и проект плана прохождения практики.

3.3. Сроки, возможность прохождения практики в администрации и руководитель практики от администрации согласовываются отделом муниципальной службы администрации с первым заместителем главы администрации - управляющим делами администрации, руководителем комитета, самостоятельного управления или отдела, в котором планируется проведение практики.

3.4. Решение о проведении практики оформляется приказом первого заместителя главы администрации - управляющего делами администрации, проект которого готовит отдел муниципальной службы администрации.

В приказе указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента, структурное подразделение администрации, в котором будет проводиться практика, руководитель практики от администрации, руководитель практики от учебного заведения, срок прохождения практики, номер и дата договора с учебным заведением.

3.5. До начала практики студенты проходят вводный инструктаж в отделе муниципальной службы администрации.

3.6. Руководителями практики от администрации и от учебного заведения составляется совместный план прохождения практики, в том числе график прохождения практики.

При приеме на практику руководитель практики от администрации обязан ознакомить студента с Правилами внутреннего трудового распорядка, Регламентом администрации, провести на рабочем месте инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, первичный инструктаж по охране труда.

Руководитель практики от администрации несет ответственность за соблюдение графика прохождения практики и обеспечение безопасных условий прохождения практики студентом.

Обо всех случаях нарушения студентами Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности руководители практики от администрации уведомляют соответствующих руководителей практики от учебных заведений.

В случае грубого или неоднократного нарушения студентом Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности прохождение практики прекращается с предварительным уведомлением руководителя практики от учебного заведения.

3.7. По завершении практики на каждого студента руководителем практики от администрации составляется письменный отзыв по форме, представленной руководителем практики от учебного заведения.

Подпись руководителя практики от администрации на отзыве заверяется печатью отдела муниципальной службы администрации.

3.8. Отдел муниципальной службы вправе проверять явку студентов для прохождения практики, а также выполнение ими плана прохождения практики.

3.9. По итогам календарного года отделом муниципальной службы анализируется реализация настоящего положения с подготовкой докладной записки первому заместителю главы администрации - управляющему делами администрации.