

Объявление

о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

1. Администрация городского округа «Город Калининград» информирует о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности начальника отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

2. К претенденту на участие в конкурсе предъявляются следующие квалификационные требования:

- к стажу: не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- к образованию: высшее образование;

- к профессиональным знаниям: знать Конституцию Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, законы Калининградской области, решения Калининградской областной Думы, указы и распоряжения Губернатора Калининградской области, Устав городского округа «Город Калининград», решения городского Совета депутатов Калининграда, Регламент администрации, постановления и распоряжения администрации в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, Инструкцию по делопроизводству;

- к умениям: обладать навыками планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями администрации, подготовки служебных документов, владеть русским языком на высоком уровне, уметь избегать конфликтных ситуаций, владеть компьютерной техникой, учитывать мнение коллег, систематизировать информацию, соблюдать исполнительскую дисциплину, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

3. Ограничения, связанные с муниципальной службой, установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской

области» и предусматривают, что гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Прием документов для участия в конкурсе производится в здании администрации по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 228 28 февраля и 01 марта 2019 года с 10.00 ч по 13.00 ч, с 14.00 ч по 17.00 ч. Телефон для справок 92-31-39.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- личное заявление на имя председателя комиссии в произвольной форме;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учёта (для военнообязанных);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Конкурсные мероприятия проводятся в соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 13.07.2012 № 234 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.12.2016 № 413).

Конкурс проводится в три этапа:

- I этап - публикация объявления о конкурсе в официальном печатном издании МКП «Газета «Гражданин», размещение информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (www.klgd.ru);

- II этап - прием документов от претендентов на участие в конкурсе, анализ и оценка документов на соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Оценка кандидатов по представленным документам проводится заочно, без присутствия кандидатов. Конкурсная комиссия определяет кандидатов для допуска к третьему этапу, принимает решение о дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса;

- III этап - подведение итогов на заседании конкурсной комиссии, определение победителя конкурса. Конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, допущенным к третьему этапу конкурса.

Критерием оценки кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы являются:

- оценка профессионального уровня кандидатов на основании представленных документов об образовании, о прохождении муниципальной или государственной службы, другой трудовой деятельности.

7. Предполагаемая дата проведения III этапа конкурса – вторая декада марта 2019 года.

Место проведения конкурса: 236000, г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 200 (второй этаж).

Результаты конкурса размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (www.klgd.ru) в разделе «Вакансии».

8. Проект трудового договора доступен для скачивания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» («Администрация» → «Вакансии»).