

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «07» февраля 2019 г. № 86-р

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
начальника управления благоустройства, озеленения и экологии комитета  
городского хозяйства администрации городского округа  
«Город Калининград»

**1. Общие положения**

1.1. Начальник управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – начальник управления) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) по представлению заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации.

1.2. Начальник управления подчиняется заместителю главы администрации, председателю комитета городского хозяйства администрации.

1.3. В период временного отсутствия начальника управления (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности (по решению начальника управления) исполняет один из начальников отделов управления благоустройства, озеленения и экологии без освобождения от исполнения основных обязанностей.

1.4. Начальник управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, законами Калининградской области, постановлениями Калининградской областной Думы, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда, Регламентом администрации, постановлениями и распоряжениями администрации, положением об управлении благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

## 2. Квалификационные требования

2.1. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.2. Начальник управления должен знать Конституцию Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, законы Калининградской области, решения Калининградской областной Думы, указы и распоряжения Губернатора Калининградской области, Устав городского округа «Город Калининград», решения городского Совета депутатов Калининграда, Регламент администрации, постановления и распоряжения администрации в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, Инструкцию по делопроизводству.

2.3. Начальник управления должен обладать профессиональными навыками планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями администрации, подготовки служебных документов, владеть русским языком на высоком уровне, уметь избегать конфликтных ситуаций, владеть компьютерной техникой, учитывать мнение коллег, систематизировать информацию, соблюдать исполнительскую дисциплину, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

## 3. Цели деятельности

3.1. Организация мероприятий по надлежащему и своевременному выполнению функций и решению задач специалистами управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – управление), определенных положением об управлении, в части организации исполнения полномочий комитета городского хозяйства администрации (далее – комитет) в сфере:

3.1.1. Благоустройства и озеленения.

3.1.2. Лесного хозяйства (городских лесов).

3.1.3. Услуг по погребению и содержанию мест погребения.

3.1.4. Охраны окружающей среды.

3.1.5. Водных объектов.

## 4. Функции

4.1. Осуществляет общее руководство управлением, планирование и организацию работы управления.

4.2. Участвует в разработке проекта Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» (далее – Правила) и проектов решений о внесении в них изменений.

4.3. Организует благоустройство на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с Правилами и озеленение территорий общего пользования в границах городского округа «Город Калининград».

4.4. Участвует в подготовке предложений по организации эксплуатации водных объектов, объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав муниципальной собственности.

4.5. Организует в установленном порядке мероприятия по улучшению состояния окружающей среды и зеленых зон городского округа «Город Калининград».

4.6. Организует разработку проекта порядка отбора объектов (территорий общего пользования) для включения в муниципальную программу, мероприятия которой направлены на формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», и изменений к нему.

4.7. Организует мероприятия по отбору объектов благоустройства общего пользования при формировании проекта муниципальной программы, мероприятия которой направлены на формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

4.8. Организует размещение в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства о ходе реализации приоритетного проекта формирования комфортной городской среды в части, касающейся благоустройства общественных территорий.

4.9. Организует разработку проекта порядка установки и содержания детских спортивных и детских игровых площадок на территории города и изменений к нему.

4.10. Организует разработку муниципальных программ и ведомственных целевых программ в сфере благоустройства, освещения, озеленения и охраны окружающей среды.

4.11. Осуществляет контроль реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ в сфере благоустройства, освещения, озеленения и охраны окружающей среды.

4.12. Организует содержание мест захоронений.

4.13. Организует мероприятия по созданию и определению порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, установлению критериев качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4.14. Организует разработку проекта правил содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ и изменений к ним.

4.15. Участвует в организации мероприятий по захоронению останков гражданских лиц, обнаруженных при проведении строительных и земляных работ.

4.16. Организует проведение месячников по благоустройству городских территорий.

4.17. Организует проверки готовности к осенне-зимнему периоду муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по уборке городских территорий.

4.18. Участвует в подготовке проектов договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета городского округа в форме субсидий в целях возмещения затрат муниципальным казенным предприятиям (бюджетным учреждениям) согласно приказу комитета.

4.19. Обеспечивает исполнение на территории городского округа «Город Калининград» Правил.

4.20. Вносит в комитет предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных управлению муниципальных предприятий.

4.21. Участвует в формировании предложений по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации, модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Участвует в подготовке предложений по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

4.22. Организует проведение выездных проверок надлежащего содержания территорий, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, согласно приказу комитета.

4.23. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности населения на водных объектах в границах городского округа «Город Калининград».

4.24. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

4.24.1. Организует мероприятия по подготовке в комитет предложений и проекта распорядительного документа по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями Правил, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения или согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

4.24.2. Организует и обеспечивает содержание мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

4.24.3. Организует мероприятия по определению схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

4.24.4. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

4.25. Организует мероприятия по охране окружающей среды в пределах полномочий администрации.

4.26. Организует мероприятия в области экологической экспертизы, в том числе:

4.26.1. Осуществляет контроль информирования органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органов государственной власти Калининградской области о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

4.26.2. Принимает участие в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории городского округа «Город Калининград» и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей Калининградской области;

4.26.3. Принимает и реализует в пределах полномочий администрации решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

4.26.4. Организует проведение общественных обсуждений и опросов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

4.26.5. Организует по требованию населения общественную экологическую экспертизу, осуществляет в установленном порядке рассмотрение заявлений о проведении общественной экологической экспертизы;

4.26.6. Осуществляет контроль информирования федеральных органов исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

4.27. Организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», в том числе:

4.27.1. Организует мероприятия по подготовке в комитет предложений по разработке нормативной базы, необходимой для установления ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади такого лесного участка в целях аренды, установления ставки платы за единицу объема древесины.

4.27.2. Организует работу по разработке проектов лесохозяйственных регламентов и проектов решений об их изменениях (дополнениях), а также проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов.

4.27.3. Организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах.

4.28. Организует ведение реестра зеленых насаждений, произрастающих на землях общего пользования городского округа «Город Калининград».

4.29. Согласовывает разрешительную документацию на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений и передает ее на утверждение заместителю главы администрации, председателю комитета.

4.30. Согласовывает проекты (планы) компенсационного озеленения.

4.31. Организует в отношении водных объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», следующие мероприятия:

4.31.1. Разрабатывает меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий и организует реализацию.

4.31.2. Разрабатывает и организует реализацию мер по охране водных объектов.

4.31.3. Организует использование водных объектов.

4.31.4. Организует разработку проекта правового акта, устанавливающего ставки платы за пользование водными объектами, и порядка расчета взимания такой платы.

4.32. Организует разработку проекта правового акта, устанавливающего правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

4.33. Обеспечивает подготовку проектов договоров водопользования о предоставлении в пользование водных объектов или их частей, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград».

4.34. Вносит в комитет предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных отделу муниципальных предприятий.

4.35. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного содержания территорий общего пользования, содержанию зеленых зон общего пользования.

4.36. Согласовывает подготовленную муниципальным заказчиком документацию на содержание и ремонт объектов, относящихся к казне

городского округа «Город Калининград» и находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании) муниципального заказчика, в том числе на:

- содержание и ремонт скверов и зеленых зон города;
- акарицидную обработку и дератизацию территорий общего пользования;
- инвентаризацию зеленых насаждений.

4.37. Организует заседания противоэпизоотической комиссии и выполнение в пределах установленных полномочий мероприятий по итогам принятых комиссией решений.

4.38. Участвует в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с приказом комитета.

4.39. Участвует в сборе статистических данных в части, непосредственно связанной с основными задачами управления, для предоставления этих данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.40. В пределах компетенции управления обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

4.41. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

4.42. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными управлением муниципальными предприятиями и учреждениями согласно приказу комитета.

4.43. Организует мероприятия по осуществлению актуализации и наполнения официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых управлением и подведомственными учреждениями.

## 5. Права

Начальник управления имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от форм собственности, к которым они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на управление, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

5.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и комитета.

5.3. Представлять в комитет предложения о замещении должностей муниципальных служащих отделов, входящих в состав управления.

5.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации.

5.5. Давать с целью решения задач управления разъяснения по правовым, нормативным правовым актам, принятым администрацией.

5.6. Давать поручения (указания) руководителям отделов, входящих в состав управления, по вопросам, входящим в сферу их деятельности, являющиеся обязательными для исполнения.

5.7. Представлять в установленном порядке администрацию, комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

5.8. Осуществлять контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.9. Организовывать и проводить совещания с привлечением представителей структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителей прокуратуры Калининградской области и иных федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

5.10. Готовить проекты представлений о присвоении почетных званий работникам, внесшим существенный вклад в решение задач управления, и о поощрении работников.

5.11. Вносить предложения по направлению сотрудников управления для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в случае реализации объектов экологической экспертизы на территории города и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей.

5.12. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в комитет в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5.13. Участвовать в разработке адресных инвестиционных и муниципальных программ, а также разрабатывать ведомственные целевые программы, реализуемые на территории городского округа «Город Калининград».

5.14. Получать от государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую природную среду города, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.

5.15. Направлять в письменной форме федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения, касающиеся экологических аспектов реализации намечаемой хозяйственной деятельности.



5.16. Направлять заместителю главы администрации, председателю комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности, находящихся в отраслевом (ведомственном) подчинении комитета.

5.17. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы управления.

## 6. Обязанности

Начальник управления обязан:

6.1. Планировать, организовывать, анализировать и контролировать работу сотрудников управления.

6.2. Рассматривать поступающие в управление документы и назначать ответственных исполнителей.

6.3. При необходимости вносить заместителю главы администрации, председателю комитета предложения по изменению или отмене муниципальных правовых актов.

6.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции качественное и своевременное исполнение специалистами управления постановлений, распоряжений, приказов и поручений вышестоящих руководителей, изданных в пределах их должностных полномочий.

6.5. Выполнять своевременно распоряжения, постановления и поручения главы городского округа «Город Калининград», постановления и распоряжения администрации, поручения и распоряжения заместителя главы администрации, председателя комитета.

6.6. Участвовать в подготовке предложений, способствующих повышению эффективности борьбы с коррупцией.

6.7. Организовывать работу по подготовке заключений и ответов на поступающие в управление служебные документы, давать мотивированные заключения и ответы на поступающие служебные документы.

6.8. Оказывать консультативную и информационную помощь структурным подразделениям администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности управления.

6.9. Принимать участие в совещаниях, работе комиссий и рабочих групп, созданных в администрации.

6.10. Повышать уровень профессиональной подготовки, изучать и перенимать опыт работы других муниципальных образований, способствовать повышению уровня квалификации специалистов управления.

6.11. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Калининградской области, нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

6.12. Соблюдать Регламент администрации, Правила внутреннего трудового распорядка администрации, Инструкцию по делопроизводству, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации и контролировать их соблюдение сотрудниками управления.

6.13. Осуществлять подготовку заключений и предложений, направленных на повышение эффективности реализации исполняемых управлением функций.

6.14. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

6.15. Осуществлять контроль деятельности подведомственных предприятий и учреждений в части, касающейся деятельности управления.

6.16. Осуществлять согласование проектов (планов) компенсационного озеленения в установленном порядке.

6.17. Осуществлять согласование разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений и осуществлять контроль выполнения условий, содержащихся в выданных разрешительных документах.

6.18. Осуществлять подготовку заключений и предложений, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ, исполнение которых находится в сфере полномочий управления.

6.19. Организовывать работы по озеленению городских территорий и осуществлять контроль выполнения компенсационных посадок.

## 7. Ответственность

Начальник управления несет ответственность за:

7.1. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Несоблюдение Регламента администрации.

7.3. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка администрации.

7.4. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

7.5. Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

7.6. Ненадлежащее исполнение указаний и поручений главы городского округа «Город Калининград», заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства.

7.7. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.8. Несоблюдение условий трудового договора.

7.9. Несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.