

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА**

**РЕШЕНИЕ
от 13 июля 2012 г. N 234**

**Об утверждении Положения "О порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления городского округа
"Город Калининград"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда
от 26.12.2016 N 413)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя окружного Совета депутатов города Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., руководствуясь [ст. 17](#) Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", окружной Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа "Город Калининград" (приложение).
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)
2. Опубликовать Решение в газете "Гражданин".
3. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
А.Г. Ярошук

Приложение
к Решению
окружного Совета
депутатов Калининграда
от 13 июля 2012 г. N 234

**ПОЛОЖЕНИЕ
"О порядке проведения конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления городского округа "Город Калининград"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда
от 26.12.2016 N 413)

1. Общие вопросы

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа "Город Калининград" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа "Город Калининград", за исключением должности главы администрации городского округа "Город Калининград".
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

1.2. Целью проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, способных по личностным и деловым качествам занимать вакантные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа "Город Калининград".

1.3. Вакантной должностью признается незамещенная должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа "Город Калининград".
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

1.4. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа "Город Калининград" имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации на высоком уровне, имеющие высшее образование (для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей), среднее профессиональное образование по направлению деятельности (для замещения младших должностей) и соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и правовыми актами органов местного самоуправления.
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

1.5. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - Конкурс) являются:

- равный доступ граждан к муниципальной службе;

- обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.6. В ходе конкурсных процедур оцениваются и сравниваются объективные и профессиональные данные кандидатов, их соответствие квалификационным требованиям,

установленным к должностям муниципальной службы.

1.7. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап - публикация объявления о Конкурсе в официальном печатном издании МКП "Газета "Гражданин", размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа "Город Калининград";

(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

- II этап - прием документов от претендентов на участие в Конкурсе, анализ и оценка документов на соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются [Законом](#) Калининградской области от 17.06.2016 N 536 "О муниципальной службе в Калининградской области" в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы; (в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

- III этап - подведение итогов на заседании конкурсной комиссии, определение победителя Конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия формируется распоряжениями руководителей органов местного самоуправления "Город Калининград", в состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии (представители структурных подразделений), секретарь комиссии.

Количественный состав комиссии - не менее шести человек.

2.2. Основной формой работы комиссии являются заседания.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.

Секретарь комиссии организует работу комиссии:

- подготавливает необходимые материалы для заседания;
- извещает членов комиссии о предстоящем заседании;
- ведет протокол заседания комиссии;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

2.3. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов в отсутствие кандидата.

При равенстве голосов решающим является голос председателя. Член комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде.

2.4. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании конкурса несостоявшимся.

Данное решение принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе;

- при подаче заявления одним кандидатом;

- при признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы;
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

- при подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур и об отказе от участия в конкурсе;

б) о признании одного из участников конкурса победителем конкурса.

2.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

К протоколу заседания конкурсной комиссии прикладываются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

2.6. Решение, принятое конкурсной комиссией, должно быть доведено председателем конкурсной комиссии до сведения руководителей органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград" в трехдневный срок после заседания комиссии.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Проведению конкурса предшествует подготовительная работа.

На первом этапе проведения конкурса в официальном печатном издании городского округа "Город Калининград" "Газета "Гражданин", а также на официальных сайтах органов местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о проведении конкурса.

В объявлении указываются:

- наименование вакантной должности;

- требования, предъявляемые к стажу работы и квалификации в соответствии со [ст. 10](#) Закона Калининградской области от 17.06.2016 N 536 "О муниципальной службе в Калининградской области", правовыми актами органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград";
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

- ограничения, связанные с муниципальной службой;

- адрес, дата и время начала и окончания приема документов от граждан;

- перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе;

- дата, время и место проведения конкурса;

- проект трудового договора.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления городского округа "Город Калининград":

- личное заявление на имя председателя комиссии в произвольной форме;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета (для военнообязанных);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

3.3. Конкурсная комиссия на втором этапе проведения конкурса в пятидневный срок с момента окончания приема документов знакомится с ними, проверяет достоверность представленных документов, принимает решение о кандидатах, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, допущенных к конкурсу, а также о дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса.

3.4. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в п. 3.2, а также представление недостоверных сведений являются основанием для вынесения конкурсной комиссией решения об отказе кандидату к участию в конкурсе.

3.5. Конкурсная комиссия на третьем этапе конкурса проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, признанным соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Критерием оценки кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является:

(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

- оценка профессионального уровня кандидатов на основании представленных документов об образовании, о прохождении муниципальной или государственной службы, другой трудовой деятельности.

По итогам работы конкурсной комиссии на третьем этапе определяется победитель конкурса.

3.6. Победитель конкурса назначается на должность муниципальной службы распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа "Город Калининград" после проведения проверки сведений, представленных кандидатом при поступлении на муниципальную службу в установленном федеральными законами порядке.
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 N 413)

3.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
