Ведущий специалист отдела правового обеспечения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»	
Квалификационные требования:	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»
Базовые и специальные знания, навыки:	знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Калининградской области, Закона Калининградской области «О муниципальной службе в Калининградской области», Устава городского округа «Город Калининград»; профессиональные навыки планирования работы, навыки работы на компьютере и другой оргтехнике, в том числе в сети Интернет и информационно-правовых системах, навыки взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями администрации, навыки подготовка служебных документов, владение русским языком на высоком уровне, умение избегать конфликтных ситуаций, владение компьютерной техникой, умение систематизировать информацию, соблюдать исполнительскую дисциплину, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации
Основные должностные обязанности:	- ведение исковой работы в сфере деятельности комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; - представление интересов комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в судах, и других органах государственной власти в сфере деятельности комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; - осуществление необходимых действий по исполнению решений судов; - взаимодействие со службами судебных приставов по судебным делам; - рассмотрение обращений граждан, юридических лиц
Дополнительные гарантии:	Стабильная заработная плата, единовременная выплата к отпуску в размере 4-х должностных окладов
Примерный размер денежного содержания (оплаты труда):	от 34 000 руб. до 52 000 руб.
Испытательный срок:	до 3-х месяцев
Контактные данные:	Отдел муниципальной службы: тел. 8 (4012) 92-34-98, gluschenko_vv@klgd.ru