Ведущий специалист, бухгалтер финансово-экономического отдела комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»	
Квалификационные требования:	Высшее образование по направлению «Экономика и управление»
Базовые и специальные знания, навыки:	знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Калининградской области, Закона Калининградской области «О муниципальной службе в Калининградской области», Устава городского округа «Город Калининград»; профессиональные навыки планирования работы, навыки работы на компьютере и другой оргтехнике, в том числе в сети Интернет и информационно-правовых системах, навыки взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями администрации, навыки подготовки служебных документов, владение русским языком на высоком уровне, умение избегать конфликтных ситуаций, владение компьютерной техникой, 1С.
Основные должностные обязанности:	Вести учет нефинансовых активов, составлять акты на списание, акты приема-передачи имущества. Проводить инвентаризацию имущества и материальных запасов, осуществлять учет имущества казны с отражением хозяйственных операций по поступлению, выбытию и списанию. Оформлять заявки на организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности сотрудников Комитета
Дополнительные гарантии:	Стабильная заработная плата, единовременная выплата к отпуску в размере 4-х должностных окладов
Примерный размер денежного содержания (оплаты труда):	от 34 000 руб. до 52 000 руб.
Испытательный срок:	до 3-х месяцев
Контактные данные:	Отдел муниципальной службы: тел. 8 (4012) 92-34-98, gluschenko_vv@klgd.ru