

Администрация городского округа  
«Город Калининград»

**Для впервые поступающих  
на муниципальную службу**



**Администрация городского округа «Город Калининград»** — это исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, который решает вопросы местного значения и контролирует их реализацию, такие как:

- развитие дорожно-транспортной инфраструктуры
- благоустройство территорий города
- обеспечение коммунальными ресурсами
- формирование и развитие городской среды, сохранение памятников культуры
- распоряжение муниципальным имуществом и выделение земель
- организация городских мероприятий и праздников
- социальная защита прав и интересов граждан
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного/общего образования

**Возглавляет глава администрации** на принципах единоначалия



# Муниципальный служащий

**Гражданин**, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета и при этом:

- **Имеющий гражданство Российской Федерации**
- **Достигший возраста 18 лет**
- **Владеющий государственным языком Российской Федерации**
- **Соответствующий квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы**
- **Не имеющий ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой**

Муниципальный служащий обязан знать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Устав городского округа «Город Калининград»



# Муниципальная служба



## Преимущества:

- Стабильность
- Полное социальное обеспечение
- Дополнительный оплачиваемый отпуск
- Дополнительные выплаты к пенсии
- Надбавка за классный чин и выслугу лет
- Ежегодная бесплатная диспансеризация
- Бесплатное дополнительное профессиональное образование
- Профессиональный рост
- Вклад в развитие города



## Запреты:

- Занятие предпринимательской деятельностью
- Получение вознаграждения от физических и юридических лиц
- Выезды за счет физических и юридических лиц в командировки, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления
- Представление интересов третьих лиц в органе местного самоуправления
- Создание в муниципальных органах структуры политических партий
- Разглашение конфиденциальной и иной служебной информации
- Приобретение статуса иностранного агента и др.



# Ограничения для поступления на муниципальную службу

Здоровье	Служебное поведение	Гражданство	Личные обстоятельства
<ul style="list-style-type: none"><li>Признание недееспособным или ограниченно дееспособным</li><li>Наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Осуждение к наказанию</li><li>Отказ от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну</li><li>Представление ложных документов или сведений</li><li>Непредставление сведений об адресах сайтов, имеющих общедоступную информацию о служащем</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Прекращение гражданства Российской Федерации</li><li>Наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Близкое родство или свойство с муниципальным служащим, если он находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности</li></ul>



# Трудоустройство на муниципальную службу

Трудоустройство на муниципальную службу возможно через  
**кадровый резерв/муниципальный резерв управленческих кадров**  
или через **прохождение конкурса** на вакантную должность

## Требования к кандидатам в кадровый резерв

Возраст от 18 до 65 лет

Наличие гражданства Российской Федерации  
и владение русским языком

Наличие среднего профессионального  
и (или) высшего образования

Отсутствие судимости

Отсутствие ограничений и запретов, связанных  
с муниципальной службой

## Требования к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров

Возраст – от 25 лет до 65

Наличие гражданства Российской Федерации  
и владение русским языком

Наличие высшего образования

Наличие опыта управленческой деятельности  
не менее года

Профессиональные достижения

Отсутствие судимости

Отсутствие ограничений и запретов, связанных  
с муниципальной службой



# Для зачисления в резерв необходимо

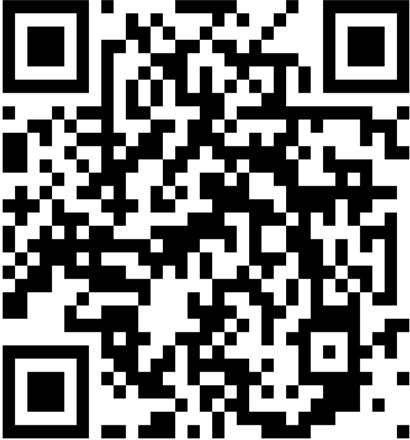
Определиться  
с местом службы

Структура  
администрации  
[\(ссылка\)](#)



Подготовить документы  
для вступления в резерв

Кадровый  
резерв  
[\(ссылка\)](#)



Управленческий  
резерв  
[\(ссылка\)](#)



Пройти тестирование  
на знание  
законодательства

Вопрос	Верный ответ
Структуру органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» составляют:	
1) глава городского округа, городской Совет депутатов Калининграда, администрация городского округа, контрольно-счетная палата городского округа	
2) глава городского округа, городской Совет депутатов Калининграда, администрация городского округа, контрольно-счетная палата городского округа, избирательная комиссия городского округа	

Пройти  
собеседование,  
отвечая  
на вопросы  
членов комиссии





# Группы должностей и квалификационные требования

	Младшая группа должностей	Старшая группа должностей	Ведущая группа должностей	Главная группа должностей	Высшая группа должностей
Уровень образования:	Среднее профессиональное	Высшее	Высшее	Высшее не ниже уровня специалитета, магистратуры	Высшее не ниже уровня специалитета, магистратуры
Опыт работы:	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Муниципальная (государственная) служба или стаж работы по специальности не менее 2-х лет	Муниципальная (государственная) служба или стаж работы по специальности не менее 4-х лет

Подробнее по [ссылке](#):







## Дополнительная информация

Устав города  
([ссылка](#))



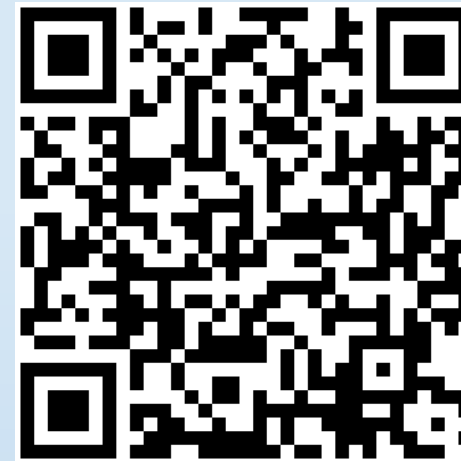
Вакансии  
администрации  
([ссылка](#))



Наставничество  
на муниципальной  
службе ([ссылка](#))



Противодействие  
коррупции  
([ссылка](#))



**Контакты отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград»:**

**Адрес:** г. Калининград, пл. Победы, д. 1

**Кабинеты:** № 227, № 228, № 249

**Телефоны:** 8 (4012) 92-34-98

8 (4012) 92-31-39

8 (4012) 92-31-27