



Администрация городского округа
«Город Калининград»

**Для впервые поступающих
на муниципальную службу**



Администрация городского округа «Город Калининград» – это исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, который решает вопросы местного значения и контролирует их реализацию, такие как:

- развитие дорожно-транспортной инфраструктуры
- благоустройство территорий города
- обеспечение коммунальными ресурсами
- формирование и развитие городской среды, сохранение памятников культуры
- распоряжение муниципальным имуществом и выделение земель
- организация городских мероприятий и праздников
- социальная защита прав и интересов граждан
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного/общего образования

Возглавляет **глава администрации** на принципах единоличия



Муниципальный служащий

Гражданин, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета и при этом:

- **Имеющий гражданство Российской Федерации**
- **Достигший возраста 18 лет**
- **Владеющий государственным языком Российской Федерации**
- **Соответствующий квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы**
- **Не имеющий ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой**

Муниципальный служащий обязан знать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Устав городского округа «Город Калининград»

Муниципальная служба



Преимущества:

- Стабильность
- Полное социальное обеспечение
- Дополнительный оплачиваемый отпуск
- Дополнительные выплаты к пенсии
- Надбавка за классный чин и выслугу лет
- Ежегодная бесплатная диспансеризация
- Бесплатное дополнительное профессиональное образование
- Профессиональный рост
- Вклад в развитие города



Запреты:

- Занятие предпринимательской деятельностью
- Получение вознаграждения от физических и юридических лиц
- Выезды за счет физических и юридических лиц в командировки, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления
- Представление интересов третьих лиц в органе местного самоуправления
- Создание в муниципальных органах структуры политических партий
- Разглашение конфиденциальной и иной служебной информации
- Приобретение статуса иностранного агента и др.



Ограничения для поступления на муниципальную службу

Здоровье

- Признание недееспособным или ограниченно дееспособным
- Наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу

Служебное поведение

- Осуждение к наказанию
- Отказ от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну
- Представление ложных документов или сведений
- Непредставление сведений об адресах сайтов, имеющих общедоступную информацию о служащем

Гражданство

- Прекращение гражданства Российской Федерации
- Наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Личные обстоятельства

- Близкое родство или свойство с муниципальным служащим, если он находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности



Трудоустройство на муниципальную службу

Трудоустройство на муниципальную службу возможно через
кадровый резерв/муниципальный резерв управленческих кадров
или через **прохождение конкурса** на вакантную должность

Требования к кандидатам в кадровый резерв

Возраст от 18 до 65 лет

Наличие гражданства Российской Федерации
и владение русским языком

Наличие среднего профессионального
и (или) высшего образования

Отсутствие судимости

Отсутствие ограничений и запретов, связанных
с муниципальной службой

Требования к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров

Возраст – от 25 лет до 65

Наличие гражданства Российской Федерации
и владение русским языком

Наличие высшего образования

Наличие опыта управленческой деятельности
не менее года

Профессиональные достижения

Отсутствие судимости

Отсутствие ограничений и запретов, связанных
с муниципальной службой



Для зачисления в резерв необходимо

Определиться
с местом службы

Структура
администрации
[\(ссылка\)](#)



Подготовить документы
для вступления в резерв

Кадровый
резерв
[\(ссылка\)](#)



Управленческий
резерв
[\(ссылка\)](#)



Пройти тестирование
на знание
законодательства

Вопрос	Верный ответ
Структуру органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» составляют:	
1) глава городского округа, городской Совет депутатов Калининграда, администрация городского округа, контрольно-счетная палата городского округа	
2) глава городского округа, городской Совет депутатов Калининграда, администрация городского округа, контрольно-счетная палата городского округа, избирательная комиссия городского округа	

Пройти
собеседование,
отвечая
на вопросы
членов комиссии





Группы должностей и квалификационные требования

	Младшая группа должностей	Старшая группа должностей	Ведущая группа должностей	Главная группа должностей	Высшая группа должностей
Уровень образования:	Среднее профессиональное	Высшее	Высшее	Высшее не ниже уровня специалитета, магистратуры	Высшее не ниже уровня специалитета, магистратуры
Опыт работы:	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Муниципальная (государственная) служба или стаж работы по специальности не менее 2-х лет	Муниципальная (государственная) служба или стаж работы по специальности не менее 4-х лет

Подробнее
по [ссылке](#):





Дополнительная информация

Устав города
[\(ссылка\)](#)



Вакансии
администрации
[\(ссылка\)](#)



Наставничество
на муниципальной
службе [\(ссылка\)](#)



Противодействие
коррупции
[\(ссылка\)](#)



Контакты отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград»:

Адрес: г. Калининград, пл. Победы, д. 1

Кабинеты: № 227, № 228, № 249

Телефоны: 8 (4012) 92-34-98

8 (4012) 92-31-39

8 (4012) 92-31-27