

Решение городского Совета депутатов
Калининграда от 09.03.2011 № 109
(в ред. от 07.09.2011 № 292, от 28.11.2012
№ 368, от 12.02.2014 № 35, от 03.02.2021
№ 2, от 29.05.2024 № 80, от 25.09.2024
№ 153, от 04.12.2024 № 239)

«Об утверждении Положений
«О Почетной грамоте главы
городского округа «Город
Калининград» и «О Благодарственном
письме главы городского округа
«Город Калининград»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

РЕШЕНИЕ
от 9 марта 2011 г. № 109

Об утверждении Положений «О Почетной грамоте главы городского округа «Город Калининград» и «О Благодарственном письме главы городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя окружного Совета депутатов города Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. об утверждении Положений «О Почетной грамоте главы городского округа «Город Калининград» и «О Благодарственном письме главы городского округа «Город Калининград», руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», окружной Совет
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.09.2024 № 153)

РЕШИЛ:

1. Учредить Почетную грамоту главы городского округа «Город Калининград».
2. Утвердить Положение «О Почетной грамоте главы городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).
3. Учредить Благодарственное письмо главы городского округа «Город Калининград». (п. 3 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.09.2024 № 153)
4. Утвердить Положение «О Благодарственном письме главы городского округа «Город Калининград». (п. 4 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.09.2024 № 153)
5. Утвердить описание Почетной грамоты главы городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).
6. Утвердить описание Благодарственного письма главы городского округа «Город Калининград». (п. 6 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.09.2024 № 153)
7. Опубликовать Решение в газете «Гражданин».
8. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
А.Г. Ярошук

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Почетной грамоте главы городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота главы городского округа «Город Калининград» (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию города Калининграда, эффективной деятельности городского Совета депутатов Калининграда, осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за высокие достижения в труде и общественной жизни, а также за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

1.2. Почетной грамотой могут быть награждены муниципальные служащие и лица, не являющиеся муниципальными служащими и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности городского Совета депутатов Калининграда, граждане Российской Федерации, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, иностранные граждане за успешную деятельность в одной из сфер, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, заслужившие добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими производственными показателями авторитет и признание.

1.3. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года. По решению главы городского округа «Город Калининград» повторное награждение лица Почетной грамотой может быть произведено до истечения трехлетнего срока.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на имя главы городского округа «Город Калининград» (далее - глава городского округа):

- заместителем председателя городского Совета депутатов Калининграда;
- абзац утратил силу. - Решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.09.2024 № 153;
- председателем контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»;
- руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой готовится по каждой кандидатуре либо коллективу.

В представлении инициатором награждения должны быть отражены заслуги и достижения кандидата либо коллектива в соответствии с приложениями по формам представлений (приложения № 1, 2 к настоящему Положению).

К представлению также прилагаются согласие гражданина на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, реквизиты счета, открытого на имя кандидата в кредитной организации, а также копии следующих документов: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением главы городского округа.

Абзац утратил силу. - Решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.09.2024 № 153.

Управление делами городского Совета депутатов Калининграда ведет учет муниципальных служащих, технических работников органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций, награжденных Почетной грамотой.

2.4. Исключен. - Решение окружного Совета депутатов г. Калининграда от 28.11.2012 № 368.

2.4. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца в специальной рамке, подписывается главой городского округа «Город Калининград» и скрепляется печатью. (в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 03.02.2021 № 2)

2.5. Почетная грамота и цветы либо комплект сувенирной продукции вручаются главой городского округа «Город Калининград» в официальной обстановке.

2.6. Ежегодно Почетной грамотой может быть награждено не более 15 претендентов.

2.7. Денежное вознаграждение при награждении Почетной грамотой устанавливается в размере 20000 рублей и выплачивается награжденным (кроме коллективов предприятий, учреждений, организаций) за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

2.8. Приобретение наградной атрибутики, цветов и комплекта сувенирной продукции, подлежащих вручению награждаемому, осуществляется отделом экономики и финансов городского Совета депутатов Калининграда за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете городского Совета депутатов Калининграда на обеспечение материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3. Порядок выплаты денежного вознаграждения

3.1. Выплата денежного вознаграждения в размере, установленном настоящим Положением, производится на основании постановления главы городского округа о награждении Почетной грамотой отделом экономики и финансов городского Совета депутатов Калининграда. (в ред. Решений городского Совета депутатов Калининграда от 29.05.2024 № 80, от 25.09.2024 № 153)

3.2. Перечисление денежного вознаграждения осуществляется на счет получателя денежного вознаграждения, открытый в кредитной организации.

3.3. Перечисление денежного вознаграждения производится в течение 30 календарных дней со дня издания постановления главы городского округа о награждении Почетной грамотой.

Приложение № 1
к Положению «О Почетной грамоте
главы городского округа
«Город Калининград»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой главы городского округа
«Город Калининград» (для муниципальных служащих и технических работников,
граждан городского округа «Город Калининград»)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность и место работы _____
(точное наименование организации)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок,
село, деревня)
5. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил)
6. Ученая степень, звание _____
7. Адрес местожительства _____
8. Трудовая деятельность (прохождение военной службы):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика _____

Лицо, уполномоченное направлять
представление _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Приложение № 2
к Положению «О Почетной грамоте
главы городского округа
«Город Калининград»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой главы городского округа
«Город Калининград» (для коллективов предприятий, учреждений,
организаций)

1. Полное наименование предприятия, учреждения, организации _____

2. Почтовый адрес _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

4. Характеристика деятельности коллектива предприятия, учреждения, организации с указанием конкретных заслуг _____

Лицо, уполномоченное направлять
представление

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3
к Положению «О Почетной
грамоте главы городского
округа «Город Калининград»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ номер _____,
дата выдачи «__» _____, кем выдан _____,

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие главе городского округа «Город
Калининград» и городскому Совету депутатов Калининграда (г. Калининград,
пл. Победы, 1) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию,
имя, отчество, дату рождения, место рождения, адрес регистрации, телефон,
сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой
деятельности, сведения о наградах и поощрениях, идентификационный номер
налогоплательщика, номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования, реквизиты счета, открытого в
кредитной организации, в целях представления меня к награждению Почетной
грамотой главы городского округа «Город Калининград», выплаты
единовременного денежного вознаграждения, а также для хранения информации о

награжденных лицах.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Прошу мои персональные данные, включая фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлено мною, считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 2
к Решению
окружного Совета
депутатов Калининграда
от 9 марта 2011 г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Благодарственном письме главы городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо главы городского округа «Город Калининград» (далее - Благодарственное письмо) является поощрением за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию города Калининграда, эффективной деятельности городского Совета депутатов Калининграда, осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за высокие достижения в труде и общественной жизни, а также за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

1.2. Благодарственное письмо может быть объявлено муниципальным служащим и лицам, не являющимся муниципальными служащими и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности городского Совета депутатов Калининграда, гражданам Российской Федерации, коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, иностранным гражданам за успешную деятельность в одной из сфер, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, заслужившим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими производственными показателями авторитет и признание.

1.3. Повторное объявление Благодарственного письма за новые заслуги возможно не ранее чем через три года. По решению главы городского округа «Город Калининград» Благодарственное письмо может быть объявлено повторно до истечения трехлетнего срока.

2. Порядок подачи представления об объявлении
Благодарственного письма главы городского округа
«Город Калининград»

2.1. Представление к объявлению Благодарственного письма направляется на имя главы городского округа «Город Калининград» (далее - глава городского округа) с указанием мотивов поощрения кандидата либо коллектива, их успехов и достижений в труде и непосредственного вклада в выполнение конкретных мероприятий.

2.2. Представление об объявлении Благодарственного письма вносится главе городского округа «Город Калининград»:

- заместителем председателя городского Совета депутатов Калининграда;

- абзац утратил силу. - Решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.09.2024 № 153;

- председателем контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»;

- руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.3. Представление к объявлению Благодарственного письма готовится по каждой кандидатуре либо коллективу.

В представлении инициатором награждения должны быть отражены заслуги и достижения кандидата либо коллектива в соответствии с приложениями по формам представлений (приложения № 1, 2 к настоящему Положению).

К представлению также прилагаются согласие гражданина на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, реквизиты счета, открытого на имя кандидата в кредитной организации, а также копии следующих документов: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4. Благодарственное письмо объявляется постановлением главы городского округа.

Управление делами городского Совета депутатов Калининграда ведет учет муниципальных служащих, технических работников городского Совета депутатов Калининграда, граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций, которым объявлено Благодарственное письмо.

2.5. Исключен. - Решение окружного Совета депутатов г. Калининграда от 28.11.2012 № 368.

2.5. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца в специальной рамке, подписывается главой городского округа и скрепляется печатью.

2.6. Утратил силу. - Решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.09.2024 № 153.

2.7. Объявление Благодарственного письма осуществляется главой городского округа в официальной обстановке с вручением цветов либо комплекта сувенирной продукции.

2.8. Ежегодно Благодарственное письмо может быть объявлено не более 15 претендентам.

2.9. Денежное вознаграждение при объявлении Благодарственного письма устанавливается в размере 15000 рублей и выплачивается лицам, которым объявлено Благодарственное письмо (кроме коллективов предприятий, учреждений, организаций) за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

2.10. Приобретение наградной атрибутики и цветов, подлежащих вручению награждаемому, осуществляется отделом экономики и финансов городского Совета депутатов Калининграда за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете городского Совета депутатов Калининграда на обеспечение материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3. Порядок выплаты денежного вознаграждения

3.1. Выплата денежного вознаграждения в размере, установленном настоящим Положением, производится на основании постановления главы городского округа об объявлении Благодарственного письма отделом экономики и финансов городского Совета депутатов Калининграда.

3.2. Перечисление денежного вознаграждения осуществляется на счет получателя денежного вознаграждения, открытый в кредитной организации.

3.3. Перечисление денежного вознаграждения производится в течение 30 календарных дней со дня издания постановления главы городского округа об объявлении Благодарственного письма.

Приложение № 1
к Положению
«О Благодарственном письме
главы городского округа
«Город Калининград»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к объявлению Благодарственного письма главы городского округа
«Город Калининград» (для муниципальных служащих, технических работников,
граждан городского округа «Город Калининград»)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность и место работы _____
(точное наименование организации)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок,
село, деревня)
5. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил)
6. Ученая степень, звание _____
7. Адрес местожительства _____
8. Трудовая деятельность (прохождение военной службы) :

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика _____

Лицо, уполномоченное направлять
 представление
 М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
 к Положению
 «О Благодарственном письме
 главы городского округа
 «Город Калининград»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к объявлению Благодарственного письма главы городского округа «Город Калининград» (для коллективов предприятий, учреждений, организаций)

1. Полное наименование предприятия, учреждения, организации _____

2. Почтовый адрес _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

4. Характеристика деятельности коллектива предприятия, учреждения, организации с указанием конкретных заслуг _____

Лицо, уполномоченное направлять
 представление

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3
к Положению
«О Благодарственном письме
главы городского округа
«Город Калининград»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ номер _____,
дата выдачи «__» _____, кем выдан _____

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие главе городского округа «Город Калининград» и городскому Совету депутатов Калининграда (г. Калининград, пл. Победы, 1) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, адрес регистрации, телефон, сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, идентификационный номер налогоплательщика, номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в целях представления меня к объявлению Благодарственного письма главы городского округа «Город Калининград», выплаты единовременного денежного вознаграждения, а также для хранения информации о награжденных лицах.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Прошу мои персональные данные, включая фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлено мною, считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к Решению
окружного Совета
депутатов Калининграда
от 9 марта 2011 г. № 109

**Описание Почетной грамоты главы городского округа
«Город Калининград»**

Почетная грамота главы городского округа «Город Калининград» (далее - Почетная грамота) представляет собой бланк размером А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги

с высокими печатными и эксплуатационными свойствами. Поле бланка внутри рамки заполнено тангирной сеткой бежевого цвета, по периметру бланк обрамлен витой орнаментальной рамкой с угловыми узорами, градация цвета переходит от края внутрь от желтого к коричневому тону. Контур рамки шириной от 12 до 25 мм отстоит от краев бланка от 6 до 8 мм. На оси симметрии бланка на расстоянии 14 мм от верхнего края многоцветной печатью выполнен герб города Калининграда высотой 31 мм, шириной 25 мм. Под ним рукописным шрифтом желто-коричневого цвета высотой: заглавные буквы - 6 мм, прописные - 2 мм, выполнен текст: с левой стороны - Городской округ, с правой - «Город Калининград». Ниже, на расстоянии 6 мм, шрифтом с засечками, заглавными буквами высотой 10 мм, золотым тиснением, выполнен текст: ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

Приложение № 4
к Решению
окружного Совета
депутатов Калининграда
от 9 марта 2011 г. № 109

**Описание Благодарственного письма главы городского округа
«Город Калининград»**

Благодарственное письмо главы городского округа «Город Калининград» (далее - Благодарственное письмо) представляет собой бланк альбомного формата размером А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами. Поле бланка внутри рамки заполнено тангирной сеткой бежевого цвета, по периметру бланк обрамлен витой орнаментальной рамкой с угловыми узорами, градация цвета переходит от края внутрь от желтого к коричневому тону. Контур рамки шириной от 12 до 25 мм отстоит от краев бланка от 6 до 8 мм. На оси симметрии бланка на расстоянии 7 мм от верхнего края многоцветной печатью выполнен герб города Калининграда высотой 31 мм, шириной 25 мм. Под ним рукописным шрифтом желто-коричневого цвета высотой: заглавные буквы - 6 мм, прописные - 2 мм, выполнен текст: с левой стороны - Городской округ, с правой - «Город Калининград». Ниже, на расстоянии 7 мм, шрифтом с засечками, заглавными буквами высотой 12 мм, с градацией цвета охра от светлого к темному, выполнен текст: БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО.
