

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛИНИНГРАД"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 11 декабря 2013 г. N 725-р**

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими  
администрации городского округа "Город Калининград"  
главы городского округа "Город Калининград" о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжения администрации городского округа "Город Калининград"  
от 14.09.2021 N 375-р)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации городского округа "Город Калининград" главы городского округа "Город Калининград" о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) (приложение).
2. Управлению организации документооборота администрации городского округа "Город Калининград" (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего Распоряжения в газете "Гражданин", на официальном сайте администрации городского округа "Город Калининград" в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа "Город Калининград" С.В. Воропаева.

Глава городского округа  
А.Г. Ярошук

**ПОРЯДОК**  
**уведомления муниципальными служащими администрации**  
**городского округа "Город Калининград" главы городского**  
**округа "Город Калининград" о намерении выполнять иную**  
**оплачиваемую работу**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжения администрации городского округа "Город Калининград"  
от 14.09.2021 N 375-р)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации городского округа "Город Калининград" (далее - муниципальный служащий) главы городского округа "Город Калининград" (далее - глава городского округа) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления муниципальными служащими главы городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации уведомления главы городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Федеральные законы от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Калининградской области от 17.06.2016 N 536 "О муниципальной службе в Калининградской области".  
(п. 2 в ред. Распоряжения администрации городского округа "Город Калининград" от 30.05.2018 N 318-р)

3. Уведомление главы городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим и направляется главе городского округа до начала выполнения данной работы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие представляют уведомления в отдел по противодействию коррупции администрации городского округа "Город Калининград" на имя главы городского округа.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение N 2 к Порядку) в отделе по противодействию коррупции и в течение двух рабочих дней направляется главе городского округа на рассмотрение.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки подпись по его просьбе.

7. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Глава городского округа в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить выполнение иной оплачиваемой работы при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы (ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"), и направить представленное муниципальным служащим уведомление для приобщения к личному делу муниципального служащего;

2) направить уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа "Город Калининград" в случае, если при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей либо возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

3) отказать в согласовании выполнения иной оплачиваемой работы в связи с нарушением запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", связанных с прохождением муниципальной службы.

9. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальному служащему в течение двух дней со дня наложения главой городского округа соответствующей резолюции в соответствии с пп. 1, 3 п. 8 настоящего Порядка.

10. После рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа "Город Калининград" результаты рассмотрения уведомления направляются комиссией муниципальному служащему в сроки, установленные Распоряжением администрации городского округа "Город Калининград" от 31.08.2010 N 466-р "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа "Город Калининград" (в редакции Распоряжения от 02.09.2013 N 506-р).

Приложение N 1  
к Порядку

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
главы городского округа)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное подразделение,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять  
муниципальный служащий)  
\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, должностные обязанности), предполагаемую дату  
начала выполнения  
\_\_\_\_\_  
работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая  
деятельность)

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  
При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

\_\_\_\_\_  
(личная подпись муниципального служащего, дата)

Приложение N 2  
к Порядку

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу муниципальными служащими  
администрации городского округа "Город Калининград"

N п/п	дата регистрации уведомления	фамилия, имя, отчество, должность муниципальногого служащего, представившего его уведомление	фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, принявшего уведомление	дата направления уведомления представителю нанимателя	дата рассмотрения уведомления представителю нанимателя	сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8