

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 15 » 04 _____ 2026 г.
г. Калининград

№ 237

Об утверждении Порядка представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 19.04.2013 № 491 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности»;

2) от 06.05.2021 № 344 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.04.2013 № 491 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности» (в редакции от 03.03.2015 № 367)»;

3) от 27.04.2024 № 313 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.04.2013 № 491 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации -
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ И.А. Назарова

ВНЕСЕНО
отделом по противодействию коррупции

_____ Д.В. Малеев
(подпись)

КСС № _____ от _____

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «_____» _____ 2026 г. № _____

ПОРЯДОК

**представления лицом, претендующим на замещение должности
руководителя муниципального учреждения городского округа
«Город Калининград», а также руководителем муниципального
учреждения городского округа «Город Калининград» сведений
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение должности муниципального учреждения,

по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются:

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет глава администрации городского округа «Город Калининград», - в отдел по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград»;

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия и функции работодателя осуществляют руководители структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», наделенных правами юридического лица, - руководителю соответствующего структурного подразделения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются

ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «__» _____ 2026 г. №__

ПОРЯДОК

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений городского
округа «Город Калининград», и лицами,
замещающими эти должности**

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее - руководители муниципальных учреждений), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Проверка).

2. Проверка осуществляется:

в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет глава администрации городского округа «Город Калининград», - на основании решения главы администрации городского округа «Город Калининград»;

в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия и функции работодателя осуществляют руководители структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», наделенных правами юридического лица (далее соответственно - администрация, руководитель структурного подразделения администрации), - на основании приказа руководителя структурного подразделения администрации.

3. Проверку осуществляют следующие уполномоченные структурные подразделения:

в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, назначение на должность и

освобождение от должности которых осуществляет глава администрации, - отдел по противодействию коррупции администрации;

в отношении лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия и функции работодателя осуществляют руководители структурных подразделений администрации, - структурное подразделение или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем структурного подразделения администрации.

4. Основанием для осуществления Проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками отдела по противодействию коррупции;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок Проверки может быть продлен до 90 дней:

в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, назначение на должность и освобождение от должности осуществляет глава администрации, - главой администрации;

в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия и функции работодателя осуществляют руководители структурных подразделений администрации, - руководителем структурного подразделения.

7. При осуществлении Проверки уполномоченные структурные подразделения вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения городского;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченные структурные подразделения обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него Проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале Проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат Проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании Проверки уполномоченные структурные подразделения обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами Проверки.

10. По результатам Проверки глава администрации в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, назначение на должность и освобождение от должности которого он осуществляет, и руководитель структурного подразделения администрации, осуществляющий функции работодателя для руководителей муниципальных учреждений, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе Проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы Проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.