РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» сентября 2018 г. № 951
г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.05.2018 № 464 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме»

В соответствии с пунктом 2.8 Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.08.2013 № 1168 (в редакции постановления от 05.10.2015 № 1681),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.05.2018 № 464 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме»:

1.1. Столбец 3 «Наименование муниципальной услуги» пункта 63 изложить в новой редакции:

«Оформление и направление уведомления о соответствии или несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

1.2. Столбец 5 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» пункта 63 изложить в новой редакции:

«– подготовка и выдача технических планов;

– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);

– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;

– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.».

1.3. Столбец 3 «Наименование муниципальной услуги» пункта 64 изложить в новой редакции:

«Оформление и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

1.4. Столбец 5 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» пункта 64 изложить в новой редакции:

«– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;

– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);

– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;

– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.».

1.5. Дополнить приложение пунктом 88 следующего содержания:

88.	028-74/у	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях; комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения	– выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги; – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН; – выдача справки о наличии или отсутствии прав собственности заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на объекты недвижимого имущества с указанием стоимости недвижимого имущества; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств; – перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств; – выдача документа, подтверждающего факт наличия заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 987н; – выдача отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства; – выдача справки о стоимости имущественных и земельных долей (паев); – выдача выписки о денежных

				средствах на счетах и процентах по банковским вкладам, находящимся в учреждениях банков и других кредитных учреждениях; – выдача справки, подтверждающей размер всех видов выплат, получаемых по месту работы, службы, учебы; – выдача справки, подтверждающей нахождение членов семьи на полном государственном обеспечении (проживание в учреждениях интернатного типа); – выдача справки о размере авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования; – выдача справки о размере дохода по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации; – выдача справки о сумме алиментов, получаемых заявителем и/или членами семьи.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (Горбань В.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Цыбульчик М.Ю.
92-30-21

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами администрации С.В. Воропаев

Начальник общего отдела В.М. Горбань

М.Ю. Цыбульчик
92-30-21