

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа «Город Калининград»  
от «15» мая 2018 г. №2018  
( в редакции постановлений от 26.09.2018 № 951, от 11.06.2019 № 520, о  
19.07.2019 № 676, от 29.10.2019 № 993)

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Код услуги	Наименование муниципальной услуги	Ответственный за предоставление муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	005-6/у	Оформление и выдача разрешения на право организации розничных рынков	Комитет экономики и финансов, управление экономического развития, отдел потребительского рынка	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – нотариальное заверение копий документов.
2.	005-9/у	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет экономики и финансов, управление экономического развития, отдел потребительского рынка	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
3.	005-10/у	Предоставление муниципальной гарантии городского округа «Город Калининград»	Комитет экономики и финансов, управление учета и отчетности, отдел сводной отчетности	– Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
4.	028-2/у	Организация приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности	– Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объекта; – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН; – выдача технического плана объекта недвижимого имущества; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

1	2	3	4	5
5.	028-5/у	Выдача выписки из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград»	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
6.	Исключен			
7.	028-7/у	Предоставление земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.
8.	028-8/у	Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
9.	028-9/у	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.

1	2	3	4	5
10.	028-11/у	Оформление и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок в садоводческом товариществе на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
11.	028-12/у	Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель под существующими объектами недвижимости	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
12.	028-13/у	Предоставление земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.
13.	028-15/у	Образование земельного участка под многоквартирный дом и постановка на государственный кадастровый учет	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

1	2	3	4	5
14.	028-17/у	Установление (изменение) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.
15.	028-18/у	Подготовка выписки из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка гражданину – члену садоводческого товарищества	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
16.	028-24/у	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
17.	028-28/у	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» без проведения торгов (аукциона)	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

1	2	3	4	5
18.	028-29/y*	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» по результатам проведенного аукциона	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
19.	028-30/y	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
20.	028-31/y	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на новый срок	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
21.	028-32/y	Согласование договора субаренды нежилого здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

1	2	3	4	5
22.	028-34/y	Реализация преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– подготовка и выдача локальной сметы (локального сметного расчета) при проведении реконструкции, ремонтных работ капитального характера.</li> </ul>
23.	028-35/y	Заключение от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма и расселения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего предоставление полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– выдача справки об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации;</li> <li>– выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги.</li> </ul>
24.	028-36/y	Принятие решения о реализации преимущественного права покупки доли в праве собственности на жилые помещения муниципальной собственности	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
25.	028-37/y	Подписание от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» соглашения о перераспределении долей в праве общей долевой собственности на жилой дом при наличии доли муниципальной собственности после проведенных реконструкций, перепланировки либо переустройства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>

1	2	3	4	5
26.	028-40/y	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги;</li> <li>– выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– выдача справки о наличии или отсутствии прав собственности заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на объекты недвижимого имущества с указанием стоимости недвижимого имущества;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего факт наличия заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего право на дополнительную площадь в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>– выдача отчета об оценке рыночной стоимости объекта;</li> <li>– выдача справки о стоимости имущественных и земельных долей (паев);</li> <li>– выдача выписки о денежных средствах на счетах и процентах по банковским вкладам, находящимся в учреждениях банков и других кредитных учреждениях;</li> <li>– выдача справки, подтверждающей размер всех видов выплат, получаемых по месту работы, службы, учебы;</li> <li>– выдача справки, подтверждающей нахождение членов семьи на полном государственном обеспечении (проживание в учреждениях интернатного типа);</li> <li>– выдача справки о размере авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;</li> <li>– выдача справки о размере дохода по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организаций;</li> <li>– выдача справки о сумме алиментов, получаемых заявителем и/или членами семьи.</li> </ul>

1	2	3	4	5
27.	028-41/y	Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
28.	028-42/y	Принятие решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения)	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья	– Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
29.	028-43/y	Устранение противоречий в правовом режиме объектов жилищных прав и приведение объекта жилищных прав к единому правовому режиму	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья	– Выдача справки о правообладателях объекта недвижимости; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
30.	028-44/y	Приемка в муниципальную собственность жилых помещений от граждан по договору безвозмездной передачи	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – выдача справки о правообладателях объекта недвижимости.
31.	028-48/y	Обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма и расселения	– Выдача справок об отсутствии у граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которыхтвержден приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

1	2	3	4	5
32.	028-50/y	Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения в связи с вселением в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма и расселения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
33.	028-51/y	Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения в связи со сменой нанимателя	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма и расселения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги, а также копии карточки регистрации граждан.</li> </ul>
34.	028-56/y	Организация приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» движимого имущества от юридических и (или) физических лиц	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объекта;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
35.	028-58/y	Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– выдача документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.</li> </ul>

1	2	3	4	5
36.	028-59/у	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – выдача документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.
37.	028-60/у	Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
38.	028-61/у	Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в садоводческих товариществах	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – нотариальное заверение копий документов; – получение заключения правления садоводческого товарищества.
39.	028-62/у	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел использования городских земель	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории; – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.

1	2	3	4	5
40.	028-63/y	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел использования городских земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;</li> <li>– проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.</li> </ul>
41.	028-64/y	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка)	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел использования городских земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);</li> <li>– подготовка технико-экономических характеристик (показателей) предполагаемого к размещению объекта.</li> </ul>
42.	028-65/y	Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;</li> <li>– выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>
43.	028-66/y	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.</li> </ul>

1	2	3	4	5
44.	028-67/у	Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.
45.	028-68/у	Предоставление земельного участка под объект незавершенного строительства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.
46.	028-69/у	Предоставление земельного участка для ведения огородничества без проведения торгов	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел использования городских земель	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
47.	028-70/у	Предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

1	2	3	4	5
48.	028-71/y	Предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
49.	028-72/y	Предоставление земельных участков юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации, распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для выполнения международных обязательств	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
50.	028-73/y	Предоставление земельных участков в собственность за плату для ведения садоводства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.
51.	038-2/y	Оформление и выдача поборочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калинград»	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства, озеленения и экологии, отдел озеленения	– Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

1	2	3	4	5
52.	038-8/у	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры, управление дорожной инфраструктуры, отдел ремонта и содержания улично-дорожной сети	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– нотариальное заверение копий документов;</li> <li>– составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.</li> </ul>
53.	038-10/у	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Комитет городского хозяйства, управление жилищного и коммунального хозяйства, отдел жилищных программ, отдел организации обеспечения коммунальными ресурсами, жилищный отдел Ленинградского района, жилищный отдел Московского района, жилищный отдел Центрального района	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
54.	038-14/у	Прием, рассмотрение и регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства, озеленения и экологии, отдел экологии и водных объектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
55.	038-19/у	Согласование проекта компенсационного озеленения на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства, озеленения и экологии, отдел озеленения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– разработка проекта компенсационного озеленения объекта.</li> </ul>

1	2	3	4	5
56.	038-20/y	Согласование перечетной ведомости зеленых насаждений и выдача расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства, озеленения и экологии, отдел озеленения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– составление поддеревной съемки с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений;</li> <li>– выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– выдача перечетной ведомости с указанием всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений, их видового, породного, качественного и количественного состава с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) или к сохранению;</li> <li>– выдача топографического плана или карты земельного участка (в масштабе 1:500) с условным изображением на местности и нумерацией в соответствии с перечетной ведомостью зеленых насаждений;</li> <li>– подготовка схемы планировочной организации земельного участка с предполагаемым местом строительства объекта капитального строительства, линейного объекта и обозначением зеленых насаждений, подлежащих вырубке или сохранению;</li> <li>– выдача заключения фитопатологической (лесопатологической) экспертизы;</li> <li>– нотариальное заверение копий документов.</li> </ul>
57.	038-26/y	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и много квартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Комитет городского хозяйства, управление жилищного и коммунального хозяйства, отдел жилищных программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представления третьим лицам (доверенности);</li> <li>– получение заключения специализированной организации по результатам проведения обследования многоквартирного дома о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</li> <li>– получение заключения по результатам обследования, необходимого для принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.</li> </ul>
58.	038-27/y	Возврат лицу, получившему порубочный билет, компенсационной стоимости сохранных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу), в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Комитет городского хозяйства, финансовое управление, бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>

1	2	3	4	5
59.	045-2/у	Выдача копии постановления, распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» текущего срока хранения	Управление делопроизводства, общий отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
60.	045-16/у	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Управление делопроизводства, общий отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– выдача документа, подтверждающего наследственные права лица на имущество умершего гражданина.</li> </ul>
61.	164-3/у	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения, выдача предписания о демонтаже рекламных конструкций	Главный архитектор города, отдел городской эстетики и рекламы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка эскизного проекта рекламной конструкции;</li> <li>– разработка технического проекта рекламной конструкции с расчетом ветровых нагрузок и прочностными расчетами;</li> <li>выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
62.	164-5/у	Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет территориального развития и строительства, управление координации строительства и развития инженерной инфраструктуры, отдел развития инженерной инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего подключение предполагаемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;</li> <li>– выполнение инженерно-геодезических изысканий;</li> <li>– согласование планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций;</li> <li>– разработка планов сетей на картографическом материале в масштабе 1:500 с учетом сведений цифрового дежурного плана города;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>

1	2	3	4	5
63.	164-6/у	Оформление и направление уведомления о соответствии или несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Комитет территориального развития и строительства, отдел разрешительных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и выдача технических планов;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств</li> </ul>
64.	164-7/у	Оформление и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Комитет территориального развития и строительства, отдел разрешительных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.</li> </ul>

1	2	3	4	5
65.	164-8/y	Оформление градостроительного плана земельного участка в целях строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	Комитет территориального развития и строительства, управление организации развития территорий, отдел градостроительной информации и адресного реестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и выдача топографической съемки земельного участка;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
66.	164-11/y	Согласование паспорта фасадов объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград»	Главный архитектор города, отдел архитектурных проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– разработка паспорта фасада объекта капитального строительства.</li> </ul>
67.	164-14/y	Оформление и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Комитет территориального развития и строительства, отдел разрешительных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка проектной документации;</li> <li>– подготовка плана переводимого помещения с его техническим описанием, технического паспорта и поэтажного плана дома;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представления третьим лицам (доверенности).</li> </ul>
68.	164-20/y	Выдача разрешения на установку ограждения земельного участка, образованного под отдельно стоящее здание или сооружение, производственную территорию, многоквартирный дом, нового ограждения взамен существующего по границам образованного земельного участка на территории городского округа «Город Калининград»	Главный архитектор города, отдел городской эстетики и рекламы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача эскиза ограждения;</li> <li>– создание, обновление и выдача инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 – 1:5000, съемка подземных коммуникаций и сооружений;</li> <li>– письменное согласование ограждения землепользователем смежного земельного участка;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>

1	2	3	4	5
69.	164-21/у	Согласование проекта размещения и внешнего облика сезонного предприятия общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»	Главный архитектор города, отдел городской эстетики и рекламы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и выдача эскизного проекта, отображающего расположение сезонного предприятия, планировочную организацию земельного участка, благоустройство;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
70.	164-23/у	Согласование паспорта нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград»	Главный архитектор города, отдел городской эстетики и рекламы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– согласование проектного плана размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград» с организациями, указанными в проектном плане;</li> <li>– разработка паспорта НТО.</li> </ul>
71.	164-24/у	Согласование отклонений от требований по размещению номерных знаков и указателей с наименованиями улиц на территории городского округа «Город Калининград»	Главный архитектор города, отдел городской эстетики и рекламы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– разработка эскизного предложения, фотофиксация мест установки знаков адресной информации на фасадах зданий с указанием высоты, отступа размещаемых знаков от конструктивных элементов фасада.</li> </ul>
72.	164-25/у	Оформление и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Комитет территориального развития и строительства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;</li> <li>– выдача технического паспорта;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
73.	164-28/у	Присвоение адреса объектам адресации, аннулирование адреса объектов адресации	Комитет территориального развития и строительства, управление организации развития территорий, отдел градостроительной информации и адресного реестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– нотариальное заверение копий документов.</li> </ul>

1	2	3	4	5
74.	360-13/y	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги, а также копии карточки регистрации граждан.</li> </ul>
75.	360-14/y	Признание граждан малоимущими в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)	Комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги, а также копии карточки регистрации граждан;</li> <li>– выдача справки о наличии или отсутствии прав собственности заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на объекты недвижимого имущества с указанием стоимости недвижимого имущества;</li> <li>– выдача справки о размере субсидий, компенсаций, пособий, стипендий и иных видов выплат;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.</li> </ul>
76.	360-24/y	Признание граждан малоимущими в целях освобождения от уплаты земельного налога, арендной платы за землю на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача копии поквартирной карточки на жилое помещение или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги;</li> <li>– выдача справки о размере субсидий, компенсаций, пособий, стипендий и иных видов выплат;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
77.	800-2/y	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Комитет по образованию, управление общего образования, отдел дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– представление заключения медико-психологической комиссии на детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>

1	2	3	4	5
78.	800-3/у	Предоставление информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет по социальной политике, управление спорта и молодежной политики	– Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
79.	800-4/у	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет по образованию, управление общего образования, отдел школьного и дополнительного образования	– Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
80.	800-5/у	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Комитет по образованию, управление общего образования, отдел школьного и дополнительного образования	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. –
81.	801-1/у	Присвоение спортивных разрядов	Комитет по социальной политике, управление спорта и молодежной политики, отдел физической культуры и спорта	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
82.	801-2/у	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Комитет по социальной политике, управление спорта и молодежной политики, отдел физической культуры и спорта	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

1	2	3	4	5
83.	900-2/у	Выдача задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>
84.	900-4/у	Выдача разрешения на производство работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– изготовление схемы (графического плана), изображающей места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей;</li> <li>– подготовка проектной документации;</li> </ul>
85.	900-5/у	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка проектной документации;</li> <li>– выдача положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).</li> </ul>
86.	900-6/у	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсах данных мероприятий	Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

1	2	3	4	5
87.	900-9/y	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории городского округа «Город Калининград» и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
88.	028-74/y	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях; комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги;</li> <li>– выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– выдача справки о наличии или отсутствии прав собственности заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на объекты недвижимого имущества с указанием стоимости недвижимого имущества;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего факт наличия заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 987н;</li> <li>– выдача справки, подтверждающей нахождение членов семьи на полном государственном обеспечении (проживание в учреждениях интернатного типа);</li> <li>– выдача справки о размере авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;</li> <li>– выдача справки о размере дохода по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации;</li> <li>– выдача справки о сумме алиментов, получаемых заявителем и/или членами семьи.</li> </ul>

1	2	3	4	5
89.	038-28/y	Рассмотрение заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства, озеленения и экологии, отдел экологии и водных объектов	- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
90.	038-29/y	Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства, озеленения и экологии, отдел экологии и водных объектов	- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
91.	045-18/y	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Калининград», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Калининград», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Отдел координации деятельности администрации с правоохранительными органами и силовыми структурами по обеспечению безопасности и правопорядка	- Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности)
92.	164-30/y	Рассмотрение и направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального	Отдел разрешительных документов комитета территориального развития	- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); - перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными

		строительства и документов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	тия и строительства	органами иностранных государств; - нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств; - получение результатов и материалов обследования объекта капитального строительства у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий; - получение проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования
93.	164-31/у	Рассмотрение и направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Отдел разрешительных документов комитета территориального развития и строительства	- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); - перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств; - нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств
94.	164-35/у	Оформление и выдача решений о признании или об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Отдел разрешительных документов комитета территориального развития и строительства	- выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) право на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН; - выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности); - перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств; - нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств; - выдача заключения по обследованию технического состояния садового дома; - нотариальное удостоверение согласия лиц, правами которых обременен садовый или жилой дом

\*Муниципальная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.