

**Российская Федерация**  
**Окружной Совет депутатов города Калининграда**  
**(пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 ноября 2012 г.  
г. Калининград

№ 370

**Об услугах, которые являются  
необходимыми и обязательными  
для предоставления муниципальных услуг**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя окружного Совета депутатов города Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», окружной Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются муниципальными учреждениями и предприятиями, а также иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Калининград» (Приложение № 1).
  - 1.2. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Калининград» (Приложение № 2).
2. Установить, что перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», на сайтах организаций, оказывающих необходимые и обязательные услуги, на едином портале государственных и муниципальных услуг.
3. Рекомендовать администрации городского округа «Город Калининград» (Ярошук А.Г.) в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего решения обеспечить в установленном порядке внесение изменений в правовые акты администрации городского округа, регламентирующие вопросы оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа.
4. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальных сайтах окружного Совета депутатов города Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

*Председатель окружного Совета  
депутатов города Калининграда*

*А.И. Пятикоп*

*Глава городского округа  
«Город Калининград»*

*А.Г. Ярошук*

**Перечень услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления  
муниципальных услуг и оказываются муниципальными учреждениями и  
предприятиями, а также иными организациями, участвующими в предоставлении  
муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Калининград»**

1. Выдача положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации объекта капитального строительства.
2. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.
3. Выдача схемы расстановки дорожных знаков, устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков).
4. Согласование схемы расстановки дорожных знаков, устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков).
  - 4.1. Выдача отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства.
5. Выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.
6. Выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия.
7. Выдача схемы установки капитального ограждения.
8. Выдача схемы, отображающей архитектурные решения (по видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства).
9. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.
10. Согласование схемы планировочной организации земельного участка с организациями, ведающими инженерными коммуникациями города.
11. Выдача технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
12. Выдача документа, подтверждающего подключение предполагаемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.
13. Выдача технических характеристик жилого строения в целом, а также всех жилых помещений в нём.
14. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.
15. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.
16. Выдача технического паспорта объекта капитального строительства или жилого помещения.
17. Выдача поэтажного плана объекта капитального строительства.
18. Разработка проектной документации объекта капитального строительства.
19. Разработка пояснительной записки (по видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства).

20. Разработка проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (по видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства).

21. Разработка проектных предложений строительства, реконструкции объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства, являющегося отклонением от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции), который предлагается построить в случае предоставления разрешения (схема планировочной организации земельного участка, планы этажей, фасады, разрез, перспективное изображение объекта, технико-экономические показатели), включающих в себя обоснование того, что проектные решения, выполненные с разрешенными отклонениями, не нарушают требования технических регламентов.

22. Разработка паспорта фасада жилого и нежилого объекта.

23. Разработка технического проекта рекламной конструкции с расчетом ветровых нагрузок и прочностными расчетами.

24. Разработка эскизного проекта рекламной конструкции.

25. Получение письменного согласия собственника (либо иного законного владельца) соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.

26. Получение согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции.

27. Получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

28. Оформление договора с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

29. Выдача описания местоположения земельного участка.

30. Выдача ордера на раскопки.

31. Выполнение инженерно-геодезических изысканий.

32. Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка, объекта.

33. Подготовка межевого плана.

34. Проведение кадастровых работ.

35. Выдача документа, подтверждающего соответствие топографической съемки земельного участка с нанесением подземных, наземных и надземных коммуникаций М 1:500 требованиям муниципального стандарта на хранение и обмен пространственной информации с целью внесения в цифровой дежурный план города.

36. Составление подеревной съемки с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений.

37. Выдача заключения независимой оценочной организации об оценке рыночной стоимости объекта.

38. Выдача копии лицевого счета собственника жилья (квартиросъемщика).

39. Выдача копии поквартирной карточки на жилое помещение или домовая (поквартирная) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги.

40. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

41. Выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и перепланировки жилого помещения (если помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры).

42. Выдача сведений об инженерном оборудовании, сводном плане сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (по видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства).

43. Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

44. Выдача копий документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

45. Выдача документа, устанавливающего льготы по арендной плате за землю.

46. Согласование перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов по всему маршруту движения с балансодержателями искусственных сооружений, контактной сети и воздушных линий городского электротранспорта.

47. Согласование с землепользователями намерений по прохождению трассами инженерных коммуникаций в границах и вдоль земельных участков.

48. Подготовка проектных предложений по трассам инженерных коммуникаций.

49. Согласование топографического плана территории (земельного участка) с организациями, ведающими инженерными коммуникациями города.

50. Выдача справки о проживании в квартире, доме, не оборудованном горячим водоснабжением, либо об отсутствии горячей воды по техническим причинам.

51. Выдача реквизитов лицевого счета.

52. Выдача справки о наличии открытых банковских счетов.

53. Выдача выписки из решения (справка, уведомление, извещение или иной документ) банка либо другой организации, уставом которой определено предоставление кредита (займа), о максимальной сумме кредита (займа).

54. Заключение договора и оформление счета на изготовление и установку памятника.

55. Выдача информации о наличии денежных вкладов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

56. Выдача квитанции, подтверждающей оплату ритуальных услуг.

57. Предоставление чеков, подтверждающих приобретение предметов первой необходимости.

58. Разработка проектной документации, обосновывающей необходимость введения ограничения или прекращения движения.

59. Выдача справки о доходах трудоспособных членов семьи.

60. Выдача справки о постановке на учет в качестве безработного.

61. Выдача справки о размере субсидий, компенсаций, пособий, стипендий и иных видов выплат.

62. Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для предоставления третьим лицам (доверенность).

63. Засвидетельствование в установленном порядке копий документов заявителя.

64. Выдача справки банка об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам.

65. Выдача предварительного согласия кредитной организации на предоставление кредитных ресурсов.

66. Предоставление банковской гарантии.

67. Выдача поручительства третьих лиц.

68. Выдача гарантийного письма поручителя о намерениях по выдаче поручительства.

69. Выдача гарантийного письма кредитной организации о намерении выдачи банковской гарантии.

70. Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

71. Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

72. Выдача справки о состоянии финансового лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки.

73. Выдача справки о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011 года.

74. Выдача выписки из банковского счета и (или) другого документа (извещения, уведомления и иного документа) о размере денежных средств, содержащихся на данном счете (при необходимости).

75. Справка о беременности.

76. Перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

77. Нотариальное заверение копий документов.

78. Нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

## ПОРЯДОК

### **определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Калининград»**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящий порядок устанавливает правила определения администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – администрация городского округа) размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией городского округа муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), в случае, если такие услуги, в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, оказываются за счет средств заявителя.

3. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и предприятиями.

4. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Калининградской области, городского округа «Город Калининград», то методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика определения размера платы), а также размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются правовым актом администрации городского округа в течение двух месяцев со дня включения услуги в перечень необходимых и обязательных услуг.

4.1. Разработку проекта Методики определения размера платы, а также расчет размера платы за необходимую и обязательную услугу, оказываемую муниципальным учреждением, производит структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

4.2. Разработку проекта Методики определения размера платы, а также расчет размера платы за необходимую и обязательную услугу, оказываемую муниципальным предприятием, производит структурное подразделение администрации городского округа, реализующее полномочия собственника соответствующего предприятия в пределах полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления.

5. Методика определения размера платы должна содержать:

5.1. Обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги.

5.2. Пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании Методики определения размера платы.

5.3. Периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

6. Правовые акты администрации, которыми утверждены Методика определения размера платы, а также размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг, размещаются на официальном сайте администрации городского округа.