

Приложение № 3
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
« 09 » апреля 2019 г. № 232-р

Программа
курсового обучения сотрудников администрации городского округа
«Город Калининград» в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

Программа курсового обучения разработана на основании Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий (от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14).

В Программе курсового обучения (далее – Программа) определены требования к уровню знаний и умений сотрудников администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), прошедших курсовое обучение, дан перечень тем занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемых для изучения тем.

Цель курсового обучения - повышение готовности сотрудников администрации к грамотным и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих чрезвычайным ситуациям (далее – ЧС) и военным конфликтам.

Основными задачами обучения являются:

- изучение поражающих факторов источников ЧС;
- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах;
- изучение порядка и последовательности действий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;
- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;
- выработка навыков пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- практическое применение полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- подготовка сотрудников администрации к выполнению своих должностных и специальных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

- обучение сотрудников администрации тому, что необходимо в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;
- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;
- сочетание различных форм и методов обучения;

- системность и методическая последовательность обучения (от простого к сложному, от известного к неизвестному);
- доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Основной формой теоретических занятий является беседа.

Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения сотрудников администрации в области ГО и ЧС. Представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике.

В ходе беседы руководитель занятия, используя современные обучающие программы, видеофильмы, плакаты и другие наглядные пособия, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

Основу обучения сотрудников администрации составляет проведение практических занятий (тренировки и комплексные занятия).

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования сотрудниками администрации необходимых практических навыков использования индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки сотрудников администрации по действиям в различных условиях.

В ходе комплексного занятия все сотрудники администрации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому плану грамотным действиям в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии обучаемые отрабатывают практические действия последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной нагрузки обучаемых руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

2. Планируемые результаты обучения

2.1. Сотрудники администрации, прошедшие обучение в соответствии с Программой, должны знать:

- поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;
- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;
- места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в администрации;

- порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты сотрудников администрации, правила поведения в защитных сооружениях;

- порядок действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

2.2. Сотрудники администрации, прошедшие обучение в соответствии с Программой, должны уметь:

- действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку;

- выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в администрации;

- оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.

3. Тематический план

№ темы	Наименование тем	Количество часов	Вид занятия
1	2	3	4
1.	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, оружия массового поражения и других видов оружия	2	Беседа
2.	Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий сотрудников администрации по полученным сигналам	1	Беседа
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в администрации	3	Тренировка
4.	Действия сотрудников администрации при аварии, катастрофе и пожаре на территории администрации	3	Комплексное занятие
5.	Действия сотрудников администрации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов	3	Комплексное занятие
6.	Оказание первой помощи	2	Тренировка
1	2	3	4

7.	Действия сотрудников администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	2	Беседа
Общее количество часов:		16	

4. Содержание тем

Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, оружия массового поражения и других видов оружия.

ЧС, характерные для территории городского округа «Город Калининград», присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории администрации и городского округа «Город Калининград».

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия сотрудников администрации при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты сотрудников администрации от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий сотрудников администрации по полученным сигналам.

Порядок оповещения сотрудников администрации и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:

- о воздушной тревоге;
- химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления.

Порядок действия сотрудников администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.

Особенности действий сотрудников администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в администрации.

Виды, назначение имеющихся в администрации средств индивидуальной и коллективной защиты и правила пользования ими. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия сотрудников администрации при укрытии в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия сотрудников администрации при аварии, катастрофе и пожаре на территории администрации.

Основные требования охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. Действия при аварии, катастрофе и пожаре. Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Действия сотрудников администрации по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия сотрудников администрации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.

Действия при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.) во время и после их возникновения.

Действия при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.) во время их возникновения и после окончания.

Действия при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.) во время их возникновения и после окончания.

Действия при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия сотрудников администрации при объявлении эвакуации.

Тема 6. Оказание первой помощи.

Основные правила оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия сотрудников администрации в условиях негативных и

опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Действия по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.