

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 01 » 08 2025 г.
г. Калининград

№ 339-р

Об утверждении Регламента взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград», органов управления и сил звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа «Город Калининград» при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций

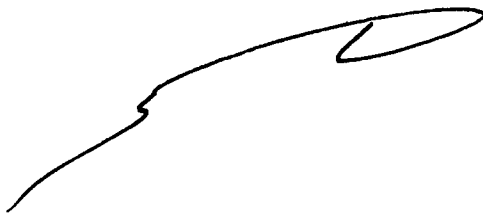
В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград», органов управления и сил звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа «Город Калининград» при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград», органов управления и сил звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа «Город Калининград» при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (приложение).

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
городского округа «Город
Калининград»

от «01» 08 2025 г. № 339-р

РЕГЛАМЕНТ

**взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград»,
органов управления и сил звена территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций городского округа «Город Калининград» при угрозе
возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций**

I. Общие положения

1. Регламент взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград», органов управления и сил звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа «Город Калининград» при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - Регламент) определяет порядок и алгоритм действий администрации городского округа «Город Калининград» (далее - администрация), органов управления и сил звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа «Город Калининград» (далее - городское звено РСЧС) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на территории городского округа «Город Калининград» (далее - городской округ).

Действия администрации, органов управления и сил городского звена РСЧС при угрозе возникновения или возникновении ЧС определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью в силах и средствах для ее ликвидации и осуществляются в соответствии с Регламентом и требованиями федерального законодательства.

2. Оперативная группа (далее - ОГ) - нештатный орган управления городского звена РСЧС, предназначенный для непрерывного контроля и изучения обстановки в зоне ЧС или на территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, состоит из двух подгрупп: постоянной готовности и основного состава.

В состав подгруппы постоянной готовности входят работники МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда». В состав подгруппы основного состава входят муниципальные служащие комитетов городского хозяйства и строительства, муниципального имущества и земельных ресурсов, развития дорожно-транспортной инфраструктуры, по социальной политике

администрации.

Возглавляет ОГ директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда».

Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа (далее - ЕДДС) - орган повседневного управления городского звена РСЧС, являющийся структурным подразделением МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда», предназначенный для координации действий дежурно-диспетчерских служб, сил и средств постоянной готовности городского звена РСЧС и оперативного реагирования на ЧС или угрозу возникновения ЧС на территории городского округа. Основные задачи и функции ЕДДС определяются правовым актом администрации.

Городское звено РСЧС составляют органы управления, силы и средства городского округа, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от ЧС. Состав и задачи городского звена РСЧС определяются правовым актом администрации.

Руководитель ликвидации ЧС или должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, назначаются правовым актом администрации.

3. Для ликвидации ЧС или предупреждения ЧС привлекаются силы и средства городского звена РСЧС, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Эвакуационные мероприятия при возникновении ЧС или угрозе возникновения ЧС проводятся администрацией на основании решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа (далее - КЧС и ОПБ). В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия могут проводиться по решению главы администрации с последующим принятием решения на заседании КЧС и ОПБ.

II. Порядок действий администрации, органов управления и сил городского звена РСЧС при ЧС или угрозе возникновения ЧС

5. Основанием для начала выполнения мероприятий по ликвидации ЧС или предупреждению ЧС является получение ЕДДС информации о ситуации, которая классифицируется как ЧС или угроза возникновения ЧС.

6. Оперативные дежурные дежурной смены ЕДДС:

уточняют информацию о ситуации, которая классифицируется как ЧС или угроза возникновения ЧС, у дежурно-диспетчерских служб организаций и других источников;

доводят информацию о ЧС или угрозе возникновения ЧС до директора МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда», заместителей главы администрации, председателей комитетов городского хозяйства и строительства, муниципального имущества и земельных ресурсов, по

социальной политике;

направляют в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС, поисково-спасательные подразделения, аварийно-спасательные формирования и аварийные бригады, входящие в состав сил постоянной готовности городского звена РСЧС;

информируют о ЧС или об угрозе возникновения ЧС органы управления и организации в рамках заключенных соглашений о взаимодействии и информационном обмене в области защиты населения и территорий городского округа от ЧС.

7. Директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» при получении информации о ЧС или угрозе возникновения ЧС:

докладывает главе администрации (председателю КЧС и ОПБ) (далее - глава администрации) и первому заместителю главы администрации - управляющему делами о ЧС или угрозе возникновения ЧС;

направляет в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС, работников, входящих в состав подгруппы постоянной готовности ОГ;

убывает в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС.

8. Заместители главы администрации, председатели комитетов городского хозяйства и строительства, муниципального имущества и земельных ресурсов, развития дорожно-транспортной инфраструктуры, по социальной политике администрации исходя из полученной информации, характера и масштабов ЧС направляют в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС, муниципальных служащих для работы в составе ОГ.

9. Муниципальные служащие, входящие в состав ОГ, после прибытия в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС, производят сбор информации и оценивают обстановку, при этом определяют:

наличие и характер угроз жизни и здоровью людей, количество пострадавших, способы и средства спасения и защиты людей;

основные характеристики поражающих факторов источника ЧС, пути их распространения;

состояние строительных конструкций и инженерных коммуникаций в зоне ЧС;

количество людей, нуждающихся в эвакуации и размещении в пунктах временного размещения;

необходимость оказания экстренной психологической, материальной и иной помощи гражданам, пострадавшим в ЧС.

10. Старший ОГ докладывает главе администрации и первому заместителю главы администрации - управляющему делами об обстановке в зоне ЧС или на территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, информирует об обстановке ЕДДС.

11. Глава администрации дает указание ЕДДС оповестить должностных лиц о прибытии на совещание по постановке задач с указанием места и

времени его проведения, оповестить население о ЧС или угрозе возникновения ЧС.

12. Оперативные дежурные дежурной смены ЕДДС оповещают должностных лиц о проведении совещания. После получения задачи на оповещение населения о ЧС или угрозе возникновения ЧС оповещают его.

13. Глава администрации:

проводит оперативное совещание, на котором:

заслушивает доклады должностных лиц об обстановке в зоне ЧС или на территории, на которой существует угроза возникновения ЧС;

принимает решение о проведении поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации ЧС или предотвращению угрозы возникновения ЧС и ставит задачи перед руководителями структурных подразделений администрации на их проведение;

назначает руководителя ликвидации ЧС либо должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС;

устанавливает для органов управления и сил городского звена РСЧС режим функционирования и уровень реагирования на ЧС;

в случаях, требующих принятия незамедлительного решения, принимает решение о проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и (или) отселения населения в безопасные районы и ставит задачу перед первым заместителем главы администрации - управляющим делами о проведении эвакуационных мероприятий;

утверждает протокол совещания.

14. Руководители структурных подразделений администрации, получившие задачи на проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ, ставят задачи перед руководителями подведомственных организаций на их проведение, организуют выполнение мероприятий в соответствии с поручениями главы администрации.

15. Работники МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»:

готовят проект правового акта администрации об установлении режима функционирования для органов управления и сил городского звена РСЧС, в котором отражают обстоятельства, послужившие основанием для введения режима ЧС или повышенной готовности, границы зоны ЧС или территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, состав сил и средств, привлекаемых к проведению мероприятий по ликвидации или предупреждению ЧС, перечень мер по обеспечению защиты населения и организации работ по ликвидации ЧС, назначение руководителя ликвидации ЧС или должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС;

разрабатывают и направляют должностным лицам донесения согласно таблице срочных донесений;

осуществляют уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС городского округа.

16. Председатель комитета по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации на основании данных, предоставленных МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда», организует информирование населения о ЧС или угрозе возникновения ЧС, параметрах, масштабах и поражающих факторах ЧС, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне ЧС, правах граждан в области защиты населения и территорий от ЧС и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, порядке восстановления утраченных в результате ЧС документов.

17. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации ЧС, осуществляет руководитель ликвидации ЧС, к предупреждению ЧС - должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС.

Руководители поисково-спасательной службы, аварийно-спасательных формирований и аварийных бригад организаций, прибывшие в зону ЧС первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации ЧС и исполняют их до прибытия руководителя ликвидации ЧС, назначенного главой администрации или руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация ЧС.

Руководитель ликвидации ЧС устанавливает границы зоны ЧС, порядок и особенности действий по ее локализации, принимает решение о проведении поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также принимает другие необходимые меры, обусловленные развитием ЧС и ходом проведения работ.

18. В случае принятия решения КЧС и ОПБ о проведении эвакуационных мероприятий первый заместитель главы администрации - управляющий делами организует проведение эвакуационных мероприятий, в том числе выполнение:

начальниками пунктов временного размещения - развертывания пунктов временного размещения, приема и размещения эвакуируемого населения;

директором МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» - первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

председателем комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации - перевозок автобусами АО «Калининград-ГорТранс» эвакуируемого населения из зоны ЧС или с территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, в пункты временного размещения, при необходимости - в жилые помещения муниципального маневренного фонда (далее - жилые помещения), находящиеся в безопасных районах;

заместителем главы администрации, председателем комитета городского хозяйства и строительства администрации - перевозок транспортными средствами, закрепленными на праве оперативного управления за МБУ «Чистота», материальных и культурных ценностей из зоны ЧС или с территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, в безопасные

районы.

19. Глава администрации:

поручает заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации подготовить жилые помещения к приему пострадавших, а в случае принятия решения на их размещение в этих помещениях - к размещению пострадавших в жилых помещениях;

осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации или предупреждению ЧС, проведением эвакуационных мероприятий.

20. Руководитель ликвидации ЧС после завершения поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - работы):

принимает доклады руководителей поисково-спасательной службы, аварийно-спасательных формирований и аварийных бригад, входящих в состав сил городского звена РСЧС, о завершении и результатах проведенных работ;

докладывает главе администрации и первому заместителю главы администрации - управляющему делами о результатах проведенных работ.

21. Руководители структурных подразделений администрации, подведомственные организации которых принимали участие в ликвидации или предупреждении ЧС, докладывают главе администрации о выполнении поручений.

22. Первый заместитель главы администрации - управляющий делами после приема доклада руководителя ликвидации ЧС о ликвидации угроз для населения через начальников пунктов временного размещения доводит до эвакуированного населения информацию о разрешении возвращения в места постоянного проживания. Решение о возвращении населения в места постоянного проживания принимается правовым актом администрации.

23. Работники МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»:

осуществляют подготовку проекта правового акта администрации об отмене установленного режима функционирования, установленного для органов управления и сил городского звена РСЧС, о возвращении эвакуированного населения в места постоянного проживания;

осуществляют разработку и представление должностным лицам итогового донесения о ликвидации или предупреждении ЧС.

24. Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации на основании данных, предоставленных МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда», осуществляет мероприятия по информированию населения о ликвидации или предупреждении ЧС в срок не позднее двух дней со дня получения соответствующих данных.

**Алгоритм
действий администрации, органов управления и сил городского звена
РСЧС при угрозе возникновения или возникновении ЧС на территории
городского округа**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Время (от получения информации)
1	Получение информации о ситуации, которая классифицируется как ЧС или угроза возникновения ЧС	Оперативные дежурные дежурной смены ЕДДС	
2	Уточнение у дежурно-диспетчерских служб организаций и других источников информации о ситуации, которая классифицируется как ЧС или угроза возникновения ЧС	Оперативные дежурные дежурной смены ЕДДС	5 мин.
3	Доведение информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС до директора МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда», заместителей главы администрации, председателей комитетов городского хозяйства и строительства, муниципального имущества и земельных ресурсов, развития дорожно-транспортной инфраструктуры, по социальной политике	Оперативные дежурные дежурной смены ЕДДС	10 мин.
4	Направление в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС, поисково-спасательных подразделений, аварийно-спасательных формирований и аварийных бригад, входящих в состав сил постоянной готовности	Оперативные дежурные дежурной смены ЕДДС	10 мин.

	городского звена РСЧС		
5	Информирование о ЧС или угрозе возникновения ЧС органов управления и организаций в рамках заключенных соглашений о взаимодействии и информационном обмене в области защиты населения и территорий городского округа от ЧС	Оперативные дежурные дежурной смены ЕДДС	10 мин.
6	Доклад главе администрации и первому заместителю главы администрации - управляющему делами о ЧС или угрозе возникновения ЧС, направление в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС, работников, входящих в состав подгруппы постоянной готовности ОГ. Убытие в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС	Директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»	10 мин. - 20 мин.
7	Направление в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС, муниципальных служащих для работы в составе ОГ	Заместители главы администрации, председатели комитетов городского хозяйства и строительства, муниципального имущества и земельных ресурсов, развития дорожно-транспортной инфраструктуры, по социальной политике	10 мин. - 1 час
8	Прибытие в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза	Муниципальные служащие, входящие в состав	1 час - 1 час 15 мин.

	возникновения ЧС, сбор информации и оценка обстановки, информирование об обстановке старшего ОГ	ОГ	
9	Осуществление доклада главе администрации и первому заместителю главы администрации - управляющему делами об обстановке в зоне ЧС или на территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, информирование об обстановке ЕДДС	Старший ОГ	1 час 15 мин. - 1 час 25 мин.
10	Постановка задачи перед ЕДДС на оповещение и сбор должностных лиц на совещание для постановки задач с указанием места и времени его проведения. Постановка задачи перед ЕДДС на оповещение населения городского округа о ЧС или угрозе возникновения ЧС	Глава администрации	1 час 30 мин.
11	Оповещение должностных лиц о проведении совещания. После получения задачи на оповещение населения о ЧС или угрозе возникновения ЧС - оповещение населения	Оперативные дежурные дежурной смены ЕДДС	1 час 30 мин. - 2 часа
12	Проведение оперативного совещания. Заслушивание докладов должностных лиц об обстановке в зоне ЧС или на территории, на которой существует угроза возникновения ЧС. Принятие решения о проведении поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации или предупреждению ЧС.	Глава администрации	В рабочее время: 2 часа - 2 часа 30 мин. В нерабочее время: 3 часа - 3 часа 30 мин.

	Постановка задач перед руководителями структурных подразделений администрации на их проведение. Назначение руководителя ликвидации ЧС либо должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС. Установление для органов управления и сил городского звена РСЧС режима функционирования и уровня реагирования на ЧС. Принятие решения о проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и (или) отселения населения в безопасные районы. Постановка задач перед первым заместителем главы администрации - управляющим делами о проведении эвакуационных мероприятий. Утверждение протокола совещания		
13	Постановка задач перед руководителями подведомственных организаций на проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с поручениями главы администрации. Организация выполнения работ	Руководители структурных подразделений администрации	В рабочее время: 2 часа 30 мин. - 2 часа 40 мин. В нерабочее время: 3 часа 30 мин. - 3 часа 40 мин.
14	Подготовка проекта правового акта администрации об установлении режима функционирования для органов управления и сил городского звена РСЧС и уровня	Директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»	В рабочее время: 2 часа 30 мин. - 4 часа. В нерабочее время: 3 часа 30 мин. -

	реагирования. Разработка и направление должностным лицам донесений согласно табелю срочных донесений		5 часов
15	Информирование населения о ЧС или угрозе возникновения ЧС, параметрах, масштабах и поражающих факторах ЧС, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне ЧС, о правах граждан в области защиты населения и территорий от ЧС и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, порядке восстановления утраченных в результате ЧС документов	Председатель комитета по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации	В рабочее время: 2 часа 30 мин. - 3 часа 30 мин. В нерабочее время: 3 часа 30 мин. - 4 часа 30 мин.
16	Принятие полномочий руководителей ликвидации ЧС и их исполнение до прибытия руководителя ликвидации ЧС	Руководители поисково- спасательной службы, аварийно- спасательных формирований и аварийных бригад организаций, прибывшие в зону ЧС первыми	С момента прибытия в зону ЧС или на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС, до прибытия руководителя ликвидации ЧС
17	Определение границы зоны ЧС, порядка и особенностей действий по ее локализации. Принятие решения о проведении поисково- спасательных, аварийно- спасательных и других неотложных работ.	Руководитель ликвидации ЧС	В рабочее время: 2 часа 30 мин. - до завершения работ по ликвидации ЧС. В нерабочее время: 3 часа 30 мин. -

	Принятие других необходимых мер, обусловленных развитием ЧС и ходом проведения поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ		до завершения работ по ликвидации ЧС
18	Определение границы зоны возможной ЧС, порядка и особенностей действий по ее предупреждению. Оценка обстановки, принятие решения о проведении неотложных работ, а также других необходимых мер, обусловленных возможным развитием ЧС	Должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС	В рабочее время: 2 часа 30 мин. - до завершения неотложных работ по предотвращению ЧС. В нерабочее время: 3 часа 30 мин. - до завершения неотложных работ по предотвращению ЧС
19	Организация проведения эвакуационных мероприятий, в том числе: развертывания пунктов временного размещения, осуществления приема и размещения эвакуируемого населения; первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения; перевозки эвакуируемого населения в пункты временного размещения или в жилые помещения; перевозки материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также личных вещей эвакуируемого населения в жилые помещения	Первый заместитель главы администрации - управляющий делами	В рабочее время: 2 часа 30 мин. - 2 часа 40 мин. В нерабочее время: 3 часа - 3 часа 10 мин.
20	Постановка задач перед заместителем главы администрации, председателем	Глава администрации	В рабочее время: 2 часа 30 мин. - 2 часа 40 мин.

	комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации по подготовке жилых помещений к приему пострадавших, а в случае принятия решения на размещение в них - размещение пострадавших в жилых помещениях		В нерабочее время: 3 часа 30 мин. - 3 часа 40 мин.
21	Осуществление контроля за ходом работ по ликвидации или предупреждению ЧС. Осуществление контроля за проведением эвакуационных мероприятий	Глава администрации	Весь период
22	Осуществление докладов руководителю ликвидации ЧС о результатах проведения поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ	Руководители поисково-спасательных подразделений, аварийно-спасательных формирований и аварийных бригад, участвующих в проведении поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ	По завершении поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ
23	Прием докладов от руководителей поисково-спасательных подразделений, аварийно-спасательных формирований и аварийных бригад о результатах проведения поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ. Осуществление доклада главе администрации и первому заместителю главы	Руководитель ликвидации ЧС	По завершении поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ

	администрации - управляющему делами о результатах проведения поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ		
24	Осуществление докладов главе администрации о выполнении поручений	Руководители структурных подразделений администрации	По завершении выполнения поручений главы администрации
25	Доведение до эвакуированного населения информации о разрешении возвращения в места постоянного проживания	Первый заместитель главы администрации - управляющий делами	По завершении работ по ликвидации или предупреждению ЧС
26	Подготовка проекта правового акта администрации об отмене установленного режима функционирования, установленного для органов управления и сил городского звена РСЧС, участвующих в ликвидации или предупреждении ЧС. Подготовка и представление должностным лицам итогового донесения о ликвидации или предупреждении ЧС	Директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»	По завершении работ по ликвидации или предупреждению ЧС
27	Информирование населения городского округа о ликвидации или предупреждении ЧС	Председатель комитета по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации	По завершении работ по ликвидации или предупреждению ЧС