

**Администрация городского округа
«Город Калининград»**

Комитет по финансам

П Р И К А З

от «26» ноября 2025 г.
г. Калининград

№ 129/пкпф

Об утверждении документов, определяющих политику комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» в отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18¹, пунктом 2 части 2 статьи 19, частью 1 ст. 22¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №1);

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2);

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (приложение №3);

4) перечень информационных систем персональных данных используемых комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №4);

5) перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальной услуги и осуществлением муниципальной функции (приложение №5);

6) перечень должностей муниципальной службы в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение №6);

7) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №7);

8) типовые формы согласия на обработку персональных данных (приложение №8);

9) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение №9);

10) типовое обязательство муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение №10);

11) порядок доступа муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение №11).

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
по финансам

А.Н. Данилов

Приложение №1
к приказу комитета по финансам
от «26» ноября 2025 №129/пкпф

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в комитете по финансам
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152);

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – ФЗ №149);

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – ФЗ №25);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

3. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 ФЗ №152 и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие трудовую деятельность в Комитете (далее - муниципальные служащие Комитета);

2) уволенные муниципальные служащие Комитета;

3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом, и их представители (далее соответственно – Контрагенты, Представители контрагентов);

4) граждане, обратившиеся в Комитет лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) физические лица и представители организаций, предоставляющие заявки на участие в торгах, проведение которых осуществляется Комитетом;

6) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с исполнением судебных актов в порядке, установленном статьями 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

7) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с предоставлением муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» о местных налогах и сборах;

8) должностные лица структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, лицевого счета которым открыты в Комитете (далее – Клиенты);

9) физические лица, получающие средства от Клиентов и перечисляющие средства Клиентам.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях ведения кадрового учета и бухгалтерского учета.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;

- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 7) адрес места жительства;
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 9) данные документов, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу;
- 12) сведения о классном чине муниципальной службы;
- 13) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 14) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 15) идентификационный номер налогоплательщика;
- 16) реквизиты банковской карты;
- 17) должность муниципальной службы;
- 18) номера контактных телефонов (служебного, мобильного);
- 19) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 20) сведения о заработной плате и об иных выплатах и вознаграждениях;
- 21) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 4 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ №152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

ФЗ №25 (статья 3, 29);

ТК РФ (глава 14);

решением городского Совета депутатов Калининграда от 24.09.2025 №205 «Об определении представителя нанимателя (работодателя) в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) от 21.10.2025 №436-р «О полномочиях представителя нанимателя (работодателя), возлагаемых на представителей главы администрации городского округа «Город Калининград» в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», а также лиц, исполняющих обязанности

по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено ФЗ №152.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется отделом бухгалтерского учета и сводной отчетности управления учета и отчетности Комитета (далее – Отдел БУ) и включает в себя следующие действия:

1) сбор - фактическое получение персональных данных,

2) запись - фиксация данных на каком-либо носителе,

3) систематизацию - расположение персональных данных в порядке, облегчающем их обработку,

4) накопление и хранение - содержание персональных данных оператором без их изменения,

5) уточнение (обновление, изменение) - обновление или изменение персональных данных для обеспечения их достоверности и актуальности,

6) извлечение - перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители,

7) использование - операции с персональными данными, предназначенные для осуществления каких-либо задач оператора,

8) передачу (предоставление) - передача персональных данных ограниченному кругу лиц,

9) удаление - изъятие информации о человеке из обработки с возможностью ее восстановления впоследствии,

10) уничтожение - изъятие персональных данных из обработки без возможности их последующего восстановления.

12. Сбор (получение) и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил.

13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

14. При сборе персональных данных муниципальный служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор

(получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров

15. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях подготовки, заключения и исполнения Комитетом муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) номер расчетного счета (реквизиты банковской карты);
- 10) номера контактных телефонов;
- 11) адрес электронной почты;
- 12) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктами 2, 5 части 1 статьи 6 ФЗ №152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 72, 161, 162).

18. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется Отделом БУ и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

19. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15 настоящих

Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

20. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

22. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 20 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ №152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Комитета и муниципальными служащими Комитета, к функциям которых отнесены рассмотрение обращений граждан, организация личного приема граждан руководителем Комитета, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

24. При организации личного приема граждан сбор (получение), запись, накопление и хранение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 20 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил.

25. При рассмотрении письменных обращений граждан сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется МКУ «ЦДОД» путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с прохождением процедур торгов

26. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях прохождения процедур, необходимых для участия в торгах, проводимых Комитетом.

27. В целях, указанных в пункте 26 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер расчетного счета (реквизиты банковской карты);
- 6) номера контактных телефонов;
- 7) адрес электронной почты;
- 8) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 26 настоящих Правил.

28. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 26 настоящих Правил, осуществляется **с согласия субъектов** персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил.

29. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется отделом муниципальных торгов управления организации и проведения торгов Комитета и Отделом БУ (в части учета операций со средствами во временном распоряжении) и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 8, 10 пункта 11 настоящих Правил, а также распространение персональных данных.

Передача персональных данных соответствующим территориальным подразделениям федеральных органов государственной власти Российской Федерации (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области и т.п.) и судебным органам осуществляется исключительно с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в составе заявки на участие в торгах.

Распространение персональных данных осуществляется исключительно в связи с необходимостью публикации результатов проводимых торгов (протоколов) на официальном сайте Администрации в соответствии со статьей 10¹ ФЗ №152.

30. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 26 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил.

7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с исполнением судебных актов

31. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях исполнения судебных актов.

32. В целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 5) адрес места жительства;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) номер банковского счета (реквизиты банковской карты);
- 9) номера контактных телефонов;
- 10) адрес электронной почты;
- 11) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 31 настоящих Правил.

33. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 31 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 6 ФЗ №152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ст.1);

Бюджетным кодексом Российской Федерации (глава 24.1);

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (п.20 ст.30);

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

34. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется отделом организационно-правового сопровождения Комитета, отделом операционно-кассового обслуживания управления казначейского исполнения бюджета Комитета (далее – Отдел КО), отделом исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета, а в случае исполнения судебных актов в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – Отделом БУ, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 8, 10 пункта 11 настоящих Правил.

35. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил осуществляется

МКУ «ЦДОД» путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» о местных налогах и сборах

36. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях оказания муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» о местных налогах и сборах.

37. В целях, указанных в пункте 36 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении.

38. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 36 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 ФЗ №152 в связи с предоставлением Комитетом муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» о местных налогах и сборах, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами:

Налоговый кодекса Российской Федерации (ст. 34.2),

постановление Администрации от 21.12.2022 № 1242 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» о местных налогах и сборах».

39. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется отделом доходов управления планирования бюджета Комитета, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

40. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящих Правил осуществляется МКУ «ЦДОД» путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

9. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет функций, полномочий и обязанностей финансового органа по открытию и ведению лицевых счетов и проведению операций по лицевым счетам

41. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 8-9 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях осуществления операций по лицевым счетам Клиентов.

42. В целях, указанных в пункте 41 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность.

43. В целях, указанных в пункте 41 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3) номер банковского счета (реквизиты банковской карты);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

44. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 41 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ №152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 78, 78.1, 78.2, 161, 220.1),
Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ст.2),

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.2).

45. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется Отделом КО и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

46. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 41 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящих Правил.

47. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется отделом исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета Комитета, Отделом КО, отделом учета доходов и расходов управления учета и отчетности Комитета и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-4, 7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

48. Сбор (получение), запись и систематизация персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется путем:

1) получения персональных данных от Клиентов (обращения о внесении реквизитов в справочник контрагентов);

2) получения оригиналов необходимых документов (заявок на оплату расходов, заявок на выплату средств);

3) внесения персональных данных в информационную систему, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях учета операций по исполнению бюджета городского округа «Город Калининград» и проведения операций по лицевым счетам Клиентов - «АЦК-Финансы».

49. Предоставляя персональные данные в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 48 настоящих Правил Клиент гарантирует, что:

- персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями их передачи и обработки Комитетом;

- персональные данные передаются с согласия субъектов персональных данных на их передачу Комитету для обработки и совершения действий способами, необходимыми для исполнения операций по перечислению средств (запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных в автоматизированном режиме), субъекты персональных данных уведомлены об осуществлении Комитетом обработки переданных Клиентом персональных данных.

10. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах и на бумажном носителе

50. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 5, 15, 31 (в случае исполнения судебных актов в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) настоящих Правил, осуществляется в автоматизированных информационных системах, эксплуатируемых Комитетом (далее – ИСПДН Комитета), перечень которых утверждается приказом Комитета.

51. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 20, 31, 36 настоящих Правил, осуществляется в автоматизированной информационной системе, используемой Комитетом и эксплуатируемой в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

52. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 41 настоящих Правил, осуществляется в автоматизированной информационной системе, используемой Комитетом и эксплуатируемой в Администрации учета операций по исполнению бюджета городского округа «Город Калининград» и проведения операций по лицевым счетам Клиентов - «АЦК-Финансы».

53. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 26 настоящих Правил, осуществляется без использования средств автоматизации в виде документов на бумажных носителях.

54. Муниципальным служащим Комитета, уполномоченным на обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальное имя пользователя (логин) и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

55. Информация вносится в ИСПДН Комитета как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

56. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета и без использования средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

57. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета, осуществляется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом информационных системах персональных данных (далее – Администратор ИСПДН), и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 ФЗ №152.

58. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) Комитета, в функции которых входит обработка таких персональных данных, и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11. Сроки обработки и хранения персональных данных

59. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

60. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях (отделах) Комитета, в функции которых входит обработка таких персональных данных.

Персональные данные хранятся в электронном виде в ИСПДН Комитета.

61. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

62. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

63. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

64. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях

12. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

65. Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, установленном статьей 21 ФЗ №152, в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ №152;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено ФЗ №152.

66. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

67. Муниципальными служащими Комитета, ответственными за формирование документов в дела и обеспечение их оперативного хранения в структурных подразделениях Комитета, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

68. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Комитета (далее - ЭК Комитета), состав которой утверждается приказом Комитета.

69. Акт об уничтожении персональных данных, составляется муниципальными служащими Комитета, назначенными приказом Комитета ответственными за формирование документов в дела и обеспечение их оперативного хранения.

70. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

71. Уничтожение персональных данных (документов, содержащих персональные данные) по окончании срока их обработки на бумажных носителях производится с использованием shreddera.

13. Организационные меры, необходимые для обеспечения выполнения Комитетом обязанностей, предусмотренных настоящим ФЗ №152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

72. С целью организации выполнения Комитетом функций и обязанностей оператора персональных данных приказом Комитета из числа муниципальных служащих Администрации, осуществляющих трудовую деятельность в Комитете, назначаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете (далее – Ответственный ООПД);

2) ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом ИСПДН Комитета (далее – Администратор ИСПДН);

3) лица, уполномоченные на обработку персональных данных (далее – Уполномоченный ОПД).

73. Ответственный ООПД назначается из числа муниципальных служащих относящихся к главной группе должностей муниципальной службы.

74. Ответственный ООПД:

1) обеспечивает разработку и принятие правовых актов Комитета по вопросам обработки персональных данных;

2) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных ФЗ №152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, правовым актам Комитета;

3) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и принятых в соответствии с ним правовых актов Комитета;

4) доводит до сведения Уполномоченных ОПД и Администратора ИСПДН положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

5) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете.

75. Администратор ИСПДН:

1) обеспечивает принятие технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, обрабатываемых в Комитете;

2) обеспечивает защиту персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

3) осуществляет контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД, требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов в области защиты персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета;

4) принимает меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в ИСПДН Комитета, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

5) доводит до сведения Уполномоченных ОПД и Ответственного ООПД требования к защите персональных данных.

76. Руководитель структурного подразделения (отдела) Комитета, в функции которого входит обработка персональных данных без использования средств автоматизации (на бумажных носителях):

1) обеспечивают безопасность персональных данных, при их обработке Уполномоченными ОПД;

2) осуществляют контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД настоящих Правил;

3) обеспечивают формирование документов (согласий, уведомлений, листов ознакомления, журналов регистрации и т.д.), связанных с обработкой персональных данных Уполномоченными ОПД, их учет и хранение.

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в комитете по финансам
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет или оператор).

2. Оператором обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1) муниципальные служащие администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие трудовую деятельность в Комитете (далее – муниципальные служащие Комитета);

2) уволенные муниципальные служащие Комитета;

3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом, и их представители (далее соответственно – Контрагенты, Представители контрагентов);

4) граждане, обратившиеся в Комитет лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) физические лица и представители организаций, предоставляющие заявки на участие в торгах, проведение которых осуществляется Комитетом;

6) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с исполнением судебных актов в порядке, установленном статьями 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

7) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с предоставлением муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» о местных налогах и сборах;

8) должностные лица структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, лицевого счета которым открыты в Комитете (далее – Клиенты);

9) физические лица, получающие средства с лицевых счетов Клиентов и перечисляющие средства на лицевые счета Клиентов.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ №152;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18¹ ФЗ №152;
- 11) иные сведения, предусмотренные ФЗ №152 или другими федеральными законами.

4. Лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил, вправе требовать от Комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Комитета, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Комитет предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер договора, дата заключения договора, условное

словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете.

12. Субъекту персональных данных или его представителю может быть отказано в доступе к его персональным данным в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 ФЗ №152.

Приложение №3
к приказу комитета по финансам
от «26» ноября 2025 №129/пкпф

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Комитетом организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152), Правилам обработки персональных данных в Комитете, утвержденным приказом Комитета.

3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившей Комитету информации о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, и утверждается председателем Комитета.

4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки.

5. Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее Комитету письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения. Принятие решения о проведении внеплановой проверки оформляется приказом Комитета.

8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам каждой проверки лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, составляется акт проверки, который утверждается председателем Комитета.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение №4
к приказу комитета по финансам
от «26» ноября 2025 №129/пкпф

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных,
используемых комитетом по финансам
администрации городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Краткое наименование информационной системы	Структурное подразделение комитета, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы
1	2	3
1.	Информационные системы персональных данных, используемые и эксплуатируемые комитетом по финансам	
1.1	1С Предприятие: «Бухгалтерия государственного учреждения»	Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности управления учета и отчетности
1.2	1С Предприятие: «1С - КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений»	Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности управления учета и отчетности
2.	Информационные системы персональных данных, используемые комитетом по финансам и эксплуатируемые в администрации городского округа «Город Калининград»	
2.1	СЭД «Дело»	-
2.2	«АЦК-Финансы»	-

Приложение №5
к приказу комитета по финансам
от «26» ноября 2025 №129/пкпф

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Сведения о гражданстве.
6. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).
7. Адрес места жительства.
8. Адрес электронной почты (при наличии).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Данные документов, содержащиеся в свидетельстве о рождении.
11. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
12. Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу.
13. Сведения о классном чине муниципальной службы.
14. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.
15. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.
16. Идентификационный номер налогоплательщика.
17. Номера контактных телефонов (служебного, мобильного).
18. Реквизиты банковской карты (расчетного счета);
19. Должность муниципальной службы;
20. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
21. Сведения о заработной плате и об иных выплатах и вознаграждениях;
22. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» предусмотрены следующие должности муниципальной службы, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных либо доступ к персональным данным:

- 1) заместитель главы администрации, председатель комитета;
- 2) заместитель председателя комитета;
- 3) главный специалист (помощник) комитета;
- 4) заместитель председателя комитета, начальник управления планирования бюджета;
- 5) начальник отдела доходов управления планирования бюджета;
- 6) консультант отдела доходов управления планирования бюджета;
- 7) главный специалист отдела доходов управления планирования бюджета;
- 8) начальник отдела свода и анализа бюджета управления планирования бюджета;
- 9) заместитель начальника отдела свода и анализа бюджета управления планирования бюджета;
- 10) главный специалист отдела свода и анализа бюджета управления планирования бюджета;
- 11) начальник отдела финансов реального сектора управления планирования бюджета;
- 12) заместитель начальника отдела финансов реального сектора управления планирования бюджета;
- 13) главный специалист отдела финансов реального сектора управления планирования бюджета;
- 14) начальник отдела финансов социального сектора и муниципального управления управления планирования бюджета;
- 15) консультант отдела финансов социального сектора и муниципального управления управления планирования бюджета;
- 16) главный специалист отдела финансов социального сектора и муниципального управления управления планирования бюджета;
- 17) начальник управления учета и отчетности;
- 18) заместитель начальника управления, начальник отдела учета доходов и расходов управления учета и отчетности;
- 19) начальник отдела бухгалтерского учета и сводной отчетности управления учета и отчетности;
- 20) консультант отдела бухгалтерского учета и сводной отчетности управления учета и отчетности;
- 21) главный специалист отдела бухгалтерского учета и сводной отчетности управления учета и отчетности;

- 22) заместитель начальника отдела учета доходов и расходов управления учета и отчетности;
- 23) главный специалист отдела учета доходов и расходов управления учета и отчетности;
- 24) ведущий специалист отдела учета доходов и расходов управления учета и отчетности;
- 25) начальник управления организации и проведения торгов;
- 26) заместитель начальника управления, начальник отдела закупок работ управления организации и проведения торгов;
- 27) начальник отдела закупок товаров управления организации и проведения торгов;
- 28) заместитель начальника отдела закупок товаров управления организации и проведения торгов;
- 29) начальник отдела закупок услуг управления организации и проведения торгов;
- 30) начальник отдела муниципальных торгов управления организации и проведения торгов;
- 31) консультант отдела муниципальных торгов управления организации и проведения торгов;
- 32) главный специалист отдела муниципальных торгов управления организации и проведения торгов;
- 33) ведущий специалист отдела муниципальных торгов управления организации и проведения торгов;
- 34) начальник отдела организационно-правового сопровождения;
- 35) консультант-юрист отдела организационно-правового сопровождения;
- 36) главный специалист-юрист отдела организационно-правового сопровождения;
- 37) начальник управления казначейского исполнения бюджета;
- 38) начальник отдела операционно-кассового обслуживания управления казначейского исполнения бюджета;
- 39) заместитель начальника отдела операционно-кассового обслуживания управления казначейского исполнения бюджета;
- 40) ведущий специалист отдела операционно-кассового обслуживания управления казначейского исполнения бюджета;
- 41) заместитель начальника управления, начальник отдела исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета;
- 42) консультант отдела исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета;
- 43) главный специалист отдела исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета;
- 44) ведущий специалист отдела исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета.

Приложение №7
к приказу комитета по финансам
от «26» ноября 2025 №129/пкпф

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в комитете по финансам администрации городского округа
«Город Калининград»**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) назначается приказом Комитета из числа муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющих трудовую деятельность в Комитете, относящихся к главной группе должностей муниципальной службы (далее соответственно - ответственный за ООПД, муниципальный служащий).

2. Ответственный за ООПД в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Комитете, утвержденными приказом Комитета.

3. В должностную инструкцию ответственного за ООПД, утверждаемую распоряжением администрации городского округа «Город Калининград», подлежат включению:

1) следующие должностные обязанности:

а) организовывать принятие правовых и организационных мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных (далее – Уполномоченные ОПД), требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) доводить до сведения Уполномоченных ОПД, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

г) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете.

2) следующие права:

а) запрашивать у муниципальных служащих Комитета информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

б) давать в пределах предоставленных полномочий поручения Уполномоченным ОПД, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

в) давать в пределах предоставленных полномочий поручения муниципальному служащему, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом информационных системах персональных данных (далее соответственно – ИСПДН Комитета, Администратор ИСПДН), о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности

обработки персональных данных, о подготовке предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Комитете;

г) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

д) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Комитете, иных муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение №8
к приказу комитета по финансам
от «26» ноября 2025 №129/пкпф

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных
(типовая форма)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта персональных данных)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с п.1 ч.1 ст.6, ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю комитету по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), расположенному по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.1, в целях прохождения процедур, необходимых для участия в проводимом Комитетом _____

_____ (наименование торгов)
согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, идентификационный номер налогоплательщика, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, накопление и хранение, использование и уничтожение персональных данных, а также на передачу персональных данных исключительно с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в составе заявки на участие в указанных выше торгах

_____ (указываются организации, которым могут быть переданы персональные данные субъекта персональных данных.)

Я ознакомлен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до истечения сроков хранения документов, содержащих указанные персональные данные, определенных в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Юридические последствия отказа от предоставления персональных данных и (или) согласия на их обработку, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных (представителя)
(типовая форма)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

действую на основании _____,
(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

выданной _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта персональных данных)

зарегистрированным (-ой) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с п.1 ч.1 ст.6, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю комитету по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет),
расположенному по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.1, в целях прохождения процедур, необходимых
для участия в проводимом Комитетом _____

(наименование торгов)

согласие на обработку

моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе;

персональных данных моего доверителя: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, ИНН, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, накопление и хранение, использование и уничтожение персональных данных, а также на передачу персональных данных исключительно с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в составе заявки на участие в указанных выше торгах

(указываются организации, которым могут быть переданы персональные данные субъекта персональных данных.)

Я ознакомлен (-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до истечения сроков хранения документов, содержащих указанные персональные данные, определенных в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Юридические последствия отказа от предоставления персональных данных и (или) согласия на их обработку, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение: Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта персональных данных)
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю комитету по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), расположенному по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.1, в целях прохождения процедур, необходимых для участия в проводимом Комитетом _____

(наименование торгов)

согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационном ресурсе <https://www.klgd.ru/tenders/>.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____ *(не устанавливаю /либо иное – заполняется по желанию субъекта персональных данных)*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №9
к приказу комитета по финансам
от «26» ноября 2025 №129/пкпф

РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные
(типовая форма)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить комитету по финансам администрации городского округа «Город Калининград» свои персональные данные в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в _____
(наименование торгов)

Без предоставления субъектом персональных данных, обязательных и необходимых для рассмотрения и оценки заявок на участие в вышеуказанном конкурсе, заявка на участие в конкурсе не может быть рассмотрена.

«__» _____ 202__ г. _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение №10
к приказу комитета по финансам
от «26» ноября 2025 №129/пкпф

**Типовое обязательство
муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность
в комитете по финансам администрации городского округа «Город
Калининград», непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
доступа муниципального служащего, осуществляющего трудовую
деятельность в комитете по финансам администрации городского
округа «Город Калининград» в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных

1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения ПД), имеют муниципальные служащие, осуществляющие трудовую деятельность в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), уполномоченные на обработку персональных данных (далее - Уполномоченные ОПД).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических (деревянных) шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении Уполномоченных ОПД.

3. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении Уполномоченного ОПД.