

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет городского хозяйства и строительства

П Р И К А З

от « 19 » 12 2025 г.
г. Калининград

№ п-КХиС-368

Об утверждении документов, определяющих политику комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18¹, пунктом 2 части 2 статьи 19, частью 1 ст. 22¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) правила обработки персональных данных в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);
- 2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2);
- 3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 3);
- 4) перечень информационных систем персональных данных, используемых комитетом городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4);
- 5) перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальной услуги и осуществлением муниципальной функции (приложение № 5);
- 6) перечень должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»,

замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6);

7) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №7);

8) типовые формы согласия на обработку персональных данных (приложение № 8);

9) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 9);

10) типовое обязательство муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 10);

11) порядок доступа муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 11).

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
городского хозяйства
и строительства



М.В. Федосеев

Приложение № 1 к приказу
комитета городского хозяйства и
строительства
от « 19 » 12 2025 № 17-ПГХ/Р-368

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в комитете городского хозяйства и
строительства администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее — Комитет), сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ № 152);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее — ФЗ № 149);

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ);

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — ФЗ № 25);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 217 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

3. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 ФЗ № 152 и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие трудовую деятельность в Комитете (далее - муниципальные служащие Комитета);

2) уволенные муниципальные служащие Комитета;

3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом, и их представители (далее соответственно — Контрагенты, Представители контрагентов);

4) граждане, обратившиеся в Комитет лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) физические лица и представители организаций, предоставляющие заявки на участие в торгах, проведение которых осуществляется (организуются) Комитетом, заключившие контракты с Комитетом или муниципальным учреждением или предприятием администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация);

6) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с исполнением судебных актов в порядке, установленном статьями 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

7) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с предоставлением муниципальных услуг, организовываемых Комитетом или муниципальными учреждениями или предприятием Администрации;

8) должностные лица структурных подразделений Администрации, сотрудники муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Администрации.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях ведения кадрового учета и бухгалтерского учета.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 7) адрес места жительства;
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 9) данные документов, содержащие в свидетельстве о рождении;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу;
- 12) сведения о классном чине муниципальной службы;
- 13) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 14) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 15) идентификационный номер налогоплательщика;
- 16) реквизиты банковской карты;
- 17) должность муниципальной службы;
- 18) номера контактных телефонов (служебного, мобильного);
- 19) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 20) сведения о заработной плате и об иных выплатах и вознаграждениях;
- 21) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 4 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

ФЗ № 225; ТК РФ; решением городского Совета депутатов Калининграда от 24.09.2025 № 205 «Об определении представителя нанимателя (работодателя) в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград»; распоряжением Администрации от 21.10.2025 № 436-р «О полномочиях

представителя нанимателя (работодателя), возлагаемых на представителей главы администрации городского округа «Город Калининград» в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, запросов правоохранительных органов;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено ФЗ № 152.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется отделом бухгалтерии финансового управления Комитета (далее — Бухгалтерия) и включает в себя следующие действия:

1) сбор - фактическое получение персональных данных,

2) запись - фиксация данных на каком-либо носителе,

3) систематизацию - расположение персональных данных в порядке, облегчающем их обработку,

4) накопление и хранение - содержание персональных данных оператором без их изменения,

5) уточнение (обновление, изменение) обновление или изменение персональных данных для обеспечения их достоверности и актуальности,

6) извлечение перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители,

7) использование - операции с персональными данными, предназначенные для осуществления каких-либо задач оператора,

8) передачу (предоставление) передача персональных данных ограниченному кругу лиц,

9) удаление - изъятие информации о человеке из обработки с возможностью ее восстановления впоследствии,

10) уничтожение изъятие персональных данных из обработки без возможности их последующего восстановления.

12. Сбор (получение) и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил.

13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

14. При сборе персональных данных муниципальный служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров

15. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях подготовки, заключения и исполнения Комитетом муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) номер расчетного счета (реквизиты банковской карты);
- 10) номера контактных телефонов;
- 11) адрес электронной почты;
- 12) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктами 2, 5 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций,

полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 72, 161, 162).

18. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется Финансовым управлением Комитета и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

19. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

20. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

22. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 20 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Комитета и муниципальными служащими Комитета, к функциям которых отнесены рассмотрение обращений граждан, организация личного приема граждан руководителем Комитета, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

24. При организации личного приема граждан сбор (получение), запись, накопление и хранение персональных данных субъектов персональных данных, чьи

данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 20 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, а также полученных МКУ «ЦДОД» путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

25. При рассмотрении письменных обращений граждан сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется МКУ «ЦДОД» путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с прохождением процедур торгов

26. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях прохождения процедур, необходимых для участия в торгах, проводимых Комитетом.

27. В целях, указанных в пункте 26 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер расчетного счета (реквизиты банковской карты);
- 6) номера контактных телефонов;
- 7) адрес электронной почты;
- 8) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 26 настоящих Правил.

28. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 26 настоящих Правил, осуществляется без получения письменного согласия субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил.

29. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется финансовым управлением Комитета и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 8, 10 пункта 11 настоящих Правил, а также распространение персональных данных.

Передача персональных данных соответствующим территориальным подразделениям федеральных органов государственной власти Российской Федерации (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области и т.п.) и судебным органам

осуществляется исключительно с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в составе заявки на участие в торгах.

Распространение персональных данных осуществляется исключительно в связи с необходимостью публикации результатов проводимых торгов (протоколов) на официальном сайте Администрации в соответствии со статьей 10¹ ФЗ № 152.

30. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 26 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил.

7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с исполнением судебных актов

31. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях исполнения судебных актов.

32. В целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 5) адрес места жительства;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) номер банковского счета реквизиты банковской карты);
- 9) номера контактных телефонов;
- 10) адрес электронной почты;
- 11) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 31 настоящих Правил.

33. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 31 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ст. 1);

Бюджетным кодексом Российской Федерации (глава 24.1);

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (п. 20 ст. 30).

34. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, финансовым управлением Комитета и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 8, 10 пункта 1 1 настоящих Правил.

35. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил осуществляется МКУ «ЦДОД» путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг, организуемых Комитетом или муниципальным учреждением или предприятием Администрации

36. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях оказания муниципальных услуг, организуемых Комитетом или муниципальным учреждением или предприятием Администрации.

37. В целях, указанных в пункте 36 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении.

38. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, эти данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 36 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 в связи с предоставлением Комитетом или муниципальным учреждением или предприятием муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

39. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Комитета и муниципальными служащими Комитета, к функциям которых отнесены рассмотрение заявлений (запросов) на предоставление муниципальных услуг, организация которых возложена на Комитет или муниципальные учреждения или предприятия, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 10 пункта 1 1 настоящих Правил.

40. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящих Правил осуществляется МКУ «ЦДСД» путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

9. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах и на бумажном носителе

50. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 5, 15, 31 (в случае исполнения судебных актов в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) настоящих Правил, осуществляется в автоматизированных информационных системах, эксплуатируемых Комитетом (далее — ИСПДН Комитета), перечень которых утверждается приказом Комитета.

51. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 20, 31, 36 настоящих Правил, осуществляется в автоматизированной информационной системе, используемой Комитетом и эксплуатируемой в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

52. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 41 настоящих Правил, осуществляется в автоматизированной информационной системе, используемой Комитетом и эксплуатируемой в Администрации учета операций по исполнению бюджета городского округа «Город Калининград» и проведения операций по лицевым счетам Клиентов - «АЦК-Финансы».

53. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 26 настоящих Правил, осуществляется без использования средств автоматизации в виде документов на бумажных носителях.

54. Муниципальным служащим Комитета, уполномоченным на обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальное имя пользователя (логин) и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

55. Информация вносится в ИСПДН Комитета как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

56. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета и без использования средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

57. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета, осуществляется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом информационных системах персональных данных (далее — Администратор ИСПДН), и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 ФЗ № 152.

58. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), осуществляется

руководителем структурного подразделения (отдела) Комитета, в функции которых входит обработка таких персональных данных, и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10. Сроки обработки и хранения персональных данных

59. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

60. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях (отделах) Комитета, в функции которых входит обработка таких персональных данных.

Персональные данные хранятся в электронном виде в ИСПДН Комитета.

61. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

62. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

63. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

64. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

11. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

65. Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, установленном статьей 21 ФЗ № 152, в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ № 152;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено ФЗ № 152.

66. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

67. Муниципальными служащими Комитета, ответственными за формирование документов в дела и обеспечение их оперативного хранения в структурных подразделениях Комитета, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

68. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Комитета (далее - ЭК Комитета), состав которой утверждается приказом Комитета.

69. Акт об уничтожении персональных данных, составляется муниципальными служащими Комитета, назначенными приказом Комитета ответственными за формирование документов в дела и обеспечение их оперативного хранения.

70. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

71. Уничтожение персональных данных (документов, содержащих персональные данные) по окончании срока их обработки на бумажных носителях производится с использованием shreddera.

13. Организационные меры, необходимые для обеспечения выполнения Комитетом обязанностей, предусмотренных настоящим ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

72. С целью организации выполнения Комитетом функций и обязанностей оператора персональных данных приказом Комитета из числа муниципальных служащих Администрации, осуществляющих трудовую деятельность в Комитете, назначаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете (далее — Ответственный ООПД);

2) ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом ИСПДН Комитета (далее — Администратор ИСПДН);

3) лица, уполномоченные на обработку персональных данных (далее — Уполномоченный ОПД).

73. Ответственный ООПД назначается из числа муниципальных служащих относящихся к главной группе должностей муниципальной службы.

74. Ответственный ООПД:

1) обеспечивает разработку и принятие правовых актов Комитета по вопросам обработки персональных данных;

2) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных ФЗ № 152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, правовым актам Комитета;

3) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и принятых в соответствии с ним правовых актов Комитета;

Приложение № 2 к приказу
комитета городского хозяйства и
строительства
от « 19 » 12 2025 № 368

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в комитете городского хозяйства и
строительства администрации городского округа «Город
Калининград»

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее — Комитет или оператор).

2. Оператором обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1) муниципальные служащие администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие трудовую деятельность в Комитете (далее — муниципальные служащие Комитета);

2) уволенные муниципальные служащие Комитета;

3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом, и их представители (далее соответственно — Контрагенты, Представители контрагентов);

4) граждане, обратившиеся в Комитет лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) физические лица и представители организаций, предоставляющие заявки на участие в торгах, проведение которых осуществляется (организуются) Комитетом, заключившие контракты с Комитетом или муниципальным учреждением или предприятием администрации городского округа «Город Калининград» (далее — Администрация);

6) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с исполнением судебных актов в порядке, установленном статьями 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

7) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с предоставлением муниципальных услуг, организуемых Комитетом или муниципальными учреждениями или предприятием Администрации;

8) должностные лица структурных подразделений Администрации, сотрудники муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Администрации.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» (далее — ФЗ № 152) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ № 152;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18¹ ФЗ № 152;
- 11) иные сведения, предусмотренные ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

4. Лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил, вправе требовать от Комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Комитета, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Комитет предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете.

12. Субъекту персональных данных или его представителю может быть отказано в доступе к его персональным данным в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 ФЗ № 152.

Приложение № 3
к приказу комитета городского
хозяйства и строительства
от « 19 » 12 2025
№ п-КХХС-368

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее Комитет) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Комитетом организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ № 152), Правилам обработки персональных данных в Комитете, утвержденным приказом Комитета.

3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившей Комитету информации о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, и утверждается председателем Комитета.

4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки.

5. Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее Комитету письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения. Принятие решения о проведении внеплановой проверки оформляется приказом Комитета.

8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам каждой проверки лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, составляется акт проверки, который утверждается председателем Комитета.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 4
к приказу комитета городского
хозяйства и строительства
от « 19 » 12 2025 № 17-КХ/УС-368

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных, используемых
комитетом городского хозяйства и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

	Краткое наименование информационной системы	Структурное подразделение комитета, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы
1	2	3
1.	Информационные системы персональных данных, используемые и эксплуатируемые комитетом городского хозяйства и строительства	
1.1	1С Предприятие: «Бухгалтерия государственного учреждения»	Отдел бухгалтерия
1.2	1С Предприятие: «1С - КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений»	Отдел бухгалтерия
2.	Информационные системы персональных данных, используемые комитетом городского хозяйства и строительства и эксплуатируемые в администрации городского округа «Город Калининград»	
2.1	СЭД «Дело»	Комитет
2.2	«АЦК-Финансы»	Финансовое управление

Приложение № 5

к приказу комитета городского
хозяйства и строительства

от « 19 » 12 2025 № 17-КФХД-368

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Сведения о гражданстве.
6. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).
7. Адрес места жительства.
8. Адрес электронной почты (при наличии).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Данные документов, содержащиеся в свидетельстве о рождении.
11. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
12. Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу.
13. Сведения о классном чине муниципальной службы.
14. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.
15. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.
16. Идентификационный номер налогоплательщика.
17. Номера контактных телефонов (служебного, мобильного).
18. Реквизиты банковской карты (расчетного счета).
19. Должность муниципальной службы.
20. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
21. Сведения о заработной плате и об иных выплатах и вознаграждениях.
22. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение № 6

к приказу комитета городского хозяйства и строительства

от « 19 » 12 2025 № 17-КХ/Сл-368

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» предусмотрены следующие должности муниципальной службы, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных либо доступ к персональным данным:

- 1) заместитель главы администрации, председатель комитета;
- 2) заместитель председателя комитета;
- 3) главный специалист;
- 4) ведущий специалист;
- 5) заместитель председателя комитета;
- 6) заместитель председателя комитета, начальник управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 7) заместитель начальника управления, начальник отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства
- 8) заместитель начальника отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 9) консультант отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 10) главный специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 11) начальник отдела организации обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 12) заместитель начальника отдела организации обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 13) консультант отдела организации обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 14) главный специалист отдела организации обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 15) начальник жилищного отдела управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 16) заместитель начальника жилищного отдела управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 17) консультант-юрист жилищного отдела управления жилищного и коммунального хозяйства;

- 18) главный специалист жилищного отдела управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 19) ведущий специалист жилищного отдела управления жилищного и коммунального хозяйства;
- 20) начальник управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 21) заместитель начальника управления, начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 22) заместитель начальника отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 23) консультант отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 24) главный специалист отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 25) ведущий специалист отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 26) начальник отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 27) заместитель начальника отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 28) консультант отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 29) главный специалист отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 30) ведущий специалист отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 31) начальник отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 32) консультант отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 33) главный специалист отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 34) ведущий специалист отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии;
- 35) начальник финансового управления;
- 36) заместитель начальника управления, начальник финансово-экономического отдела финансового управления;
- 37) заместитель начальника финансово-экономического отдела финансового управления;
- 38) консультант финансово-экономического отдела финансового управления;
- 39) главный специалист финансово-экономического отдела финансового управления;
- 40) ведущий специалист финансово-экономического отдела финансового управления;
- 41) начальник отдела, главный бухгалтер финансового управления;
- 42) главный специалист, бухгалтер бухгалтерии финансового управления;
- 43) ведущий специалист, бухгалтер бухгалтерии финансового управления;

Приложение № 7
к приказу комитета городского
хозяйства и строительства
от « 19 » 12 2025 № 17-101/д-368

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) назначается приказом Комитета из числа муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющих трудовую деятельность в Комитете, относящихся к главной группе должностей муниципальной службы (далее соответственно ответственный за ООПД, муниципальный служащий).

2. Ответственный за ООПД в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Комитете, утвержденными приказом Комитета.

3. В должностную инструкцию ответственного за ООПД, утверждаемую распоряжением администрации городского округа «Город Калининград», подлежат включению:

1) следующие должностные обязанности:

а) организовывать принятие правовых и организационных мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных (далее — Уполномоченные ОПД), требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) доводить до сведения Уполномоченных ОПД, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

г) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете.

2) следующие права:

а) запрашивать у муниципальных служащих Комитета информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

б) давать в пределах предоставленных полномочий поручения Уполномоченным ОПД, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

в) давать в пределах предоставленных полномочий поручения муниципальному служащему, ответственному за обеспечение безопасности

персональных данных в эксплуатируемых Комитетом информационных системах персональных данных (далее соответственно — ИСПДН Комитета, Администратор ИСПДН), о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных, о подготовке предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Комитете;

г) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

д) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Комитете, иных муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение № 8
к приказу комитета городского
хозяйства и строительства
от « 19 » 12 2025 № 17-108/4-368

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных
(типовая форма)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6, ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее — Комитет), расположенному по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д. 1, в целях прохождения процедур, необходимых для участия в проводимом Комитетом _____

(наименование торгов)

согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, идентификационный номер налогоплательщика, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, накопление и хранение, использование и уничтожение персональных данных, а также на передачу персональных данных исключительно с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в составе заявки на участие в указанных выше торгах

(указываются организации, которым могут быть переданы персональные данные субъекта персональных данных)

Я ознакомлен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до истечения сроков хранения документов, содержащих указанные персональные данные, определенных в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Юридические последствия отказа от предоставления персональных данных и (или) согласия на их обработку, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 202_ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных (представителя)
(типовая форма)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

действуя на основании _____
(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
выданной _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта персональных данных)
зарегистрированным (-ой) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее — Комитет), расположенному по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д. 1, в целях прохождения процедур, необходимых для участия в проводимом Комитетом

(наименование торгов)

согласие на обработку

моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе;

персональных данных моего доверителя: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, ИНН, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, накопление и хранение, использование и уничтожение персональных данных, а также на передачу персональных данных исключительно с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в составе заявки на участие в указанных выше торгах

(указываются организации, которым могут быть переданы персональные данные субъекта персональных данных)

Приложение к приказу комитета
городского хозяйства и
строительства
от «26» ноября 2025 X2129/п-
КГХиС

Я ознакомлен (-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до истечения сроков хранения документов, содержащих указанные персональные данные, определенных в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Юридические последствия отказа от предоставления персональных данных и (или) согласия на их обработку, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение: Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от « _____ » _____ 20__ г. № _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), расположенному по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.1, в целях прохождения процедур, необходимых для участия в проводимом Комитетом

(наименование торгов)

согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационном ресурсе <https://www.klgd.ru/tenders/>.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное подчеркнуть):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

(не устанавливаю /либо иное – заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 202_г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к приказу комитета городского
хозяйства и строительства
от « 19 » 12 2025 № 17-1/44-568

РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные
(типовая форма)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» свои персональные данные в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в _____
(наименование торгов)

Без предоставления субъектом персональных данных, обязательных и необходимых для рассмотрения и оценки заявок на участие в вышеуказанном конкурсе, заявка на участие в конкурсе не может быть рассмотрена.

« _____ » _____ 202_ г. _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 10

к приказу комитета городского
хозяйства и строительства

от « 19 » 12 2025 № 17-КГХС-368

**Типовое обязательство
муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в
комитете городского хозяйства и строительства администрации
городского округа «Город Калининград», непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« _____ » 202_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к приказу комитета городского
хозяйства и строительства

от « 19 » 12 2025 № 17-КХ/П-368

ПОРЯДОК

доступа муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в комитете городского хозяйства и строительства городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее — помещения ПД), имеют муниципальные служащие, осуществляющие трудовую деятельность в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее — Комитет), уполномоченные на обработку персональных данных (далее - Уполномоченные ОПД).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

3. закрытием металлических (деревянных) шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении Уполномоченных ОПД.

4. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении Уполномоченного ОПД.