

Администрация городского округа «город Калининград»

Комитет муниципального контроля

П Р И К А З

от «26» декабря 2025 г.
г. Калининград

№ П-КМК-185

Об утверждении документов, определяющих политику комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» в отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18¹, пунктом 2 части 2 статьи 19, частью 1 статьи 22¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2);

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 3);

4) перечень информационных систем персональных данных, используемых комитетом муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4);

5) перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 5);

6) перечень должностей муниципальной службы в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6);

7) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 7);

8) должностную инструкцию пользователя информационной системы персональных данных в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 8);

9) типовое обязательство муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);

10) порядок доступа муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в рабочее и не рабочее время, а также внештатной ситуации (приложение № 10).

Председатель комитета

К.В. Габичев

Приложение № 1
к приказу комитета муниципального
контроля администрации городского
округа «Город Калининград»
от 26.12.2025 г. № п-КМК-185

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Трудовым кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

3. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включая запрет на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами.

2. Категории субъектов персональных данных

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие трудовую деятельность в Комитете (далее – муниципальные служащие Комитета);

2) уволенные муниципальные служащие Комитета;

3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом, и их представители (далее соответственно – Контрагенты, Представители контрагентов);

4) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с осуществлением Комитетом контрольных (надзорных) функций и полномочий в соответствии с Положением о Комитете (далее – Контролируемые лица, Представители контролируемых лиц), в том числе:

4.1) физические лица (их представители), персональные данные которых обрабатываются в связи с осуществлением Комитетом полномочий по муниципальному контролю в установленных сферах, в том числе:

— правообладатели (собственники, арендаторы, пользователи), чьи земельные участки, объекты недвижимости, или иное имущество проверяются в рамках муниципального контроля;

— должностные лица и представители проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.2) физические лица, персональные данные которых обрабатываются в связи с осуществлением Комитетом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальные организации), ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, в том числе:

— должностные лица и представители проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

— работники и должностные лица муниципальных организаций, в отношении которых осуществляется контрольная деятельность;

4.3) физические лица, персональные данные которых обрабатываются в связи с составлением Комитетом протоколов об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий и подготовкой материалов для их рассмотрения;

4.4) физические лица, персональные данные которых обрабатываются в связи осуществлением Комитетом полномочий по сносу самовольных построек, выявлению и сносу самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, демонтажу рекламных конструкций – правообладатели (собственники, владельцы) таких объектов, представители правообладателей;

5) физические лица, персональные данные которых обрабатываются в связи с ведением Комитетом претензионной и исковой работы, в том числе по взысканию задолженности за выполненные работы по сносу (демонтажу), а также по иным основаниям, вытекающим из осуществления Комитетом своих полномочий;

6) граждане, обратившиеся в Комитет лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях ведения кадрового учета и бухгалтерского учета, трудового, налогового и пенсионного законодательства.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения)

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) сведения о гражданстве;

6) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

7) адрес места жительства;

8) сведения о семейном положении, о составе семьи;

9) данные документов, содержащие в свидетельстве о рождении;

10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов

гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- 11) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу;
- 12) сведения о классном чине муниципальной службы;
- 13) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 14) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- 15) идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- 16) реквизиты банковской карты;
- 17) должность муниципальной службы;
- 18) номера контактных телефонов (служебного, мобильного);
- 19) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 20) сведения о заработной плате и об иных выплатах и вознаграждениях;
- 21) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, не предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми (правовыми) актами органа местного самоуправления:

- Федеральным законом № 25-ФЗ (статьи 3, 29);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14);
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- решением городского Совета депутатов Калининграда от 24.09.2025 № 205 «Об определении представителя нанимателя (работодателя) в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;
- распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 21.10.2025 № 436-р «О полномочиях представителя нанимателя (работодателя), возлагаемых на представителей главы администрации городского округа «Город Калининград» в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград»;

а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется финансово-экономическим отделом Комитета и включает в себя следующие действия:

1) сбор – фактическое получение персональных данных;

2) запись – фиксация данных на каком-либо носителе;

3) систематизацию – расположение персональных данных в порядке, облегчающем их обработку;

4) накопление и хранение – содержание персональных данных оператором без их изменения;

5) уточнение (обновление, изменение) – обновление или изменение персональных данных для обеспечения их достоверности и актуальности;

6) извлечение – перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители;

7) использование – операции с персональными данными, предназначенные для осуществления каких-либо задач оператора;

8) передачу (предоставление) – передача персональных данных ограниченному кругу лиц;

9) удаление – изъятие информации о человеке из обработки с возможностью ее восстановления впоследствии;

10) уничтожение – изъятие персональных данных из обработки без возможности их последующего восстановления.

12. Сбор (получение) и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил.

13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие

и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

14. При сборе персональных данных муниципальный служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров

15. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях подготовки, заключения и исполнения Комитетом муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 7) СНИЛС;
- 8) ИНН;
- 9) номер расчетного счета (реквизиты банковской карты);
- 10) номера контактных телефонов;
- 11) адрес электронной почты;
- 12) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктами 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

— Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

— Бюджетным кодексом Российской Федерации (статьи 72, 161, 162).

18. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

19. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением Комитетом муниципального контроля

20. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях организации и проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий, профилактических мероприятий в рамках осуществления Комитетом полномочий по муниципальному контролю.

21. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 7) СНИЛС;
- 8) ИНН;
- 9) номера контактных телефонов;
- 10) адрес электронной почты;
- 11) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 20 настоящих Правил.

22. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 20 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации.

Федерации:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- иными федеральными законами, определяющими полномочия Комитета в конкретных видах контроля.

23. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами управления муниципального контроля и сноса объектов Комитета, отдела контроля в сфере благоустройства Комитета, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

24. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 20 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящих Правил, либо в рамках осуществления межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках реализации требований Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в электронной форме.

6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи осуществлением Комитетом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за деятельностью муниципальных организаций, ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях

25. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях организации и проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий, обследований), в рамках осуществления Комитетом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за деятельностью муниципальных организаций, ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях.

26. В целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 4) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 5) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 6) ИНН;
- 7) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- 9) сведения о трудовой деятельности, включая должность, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность;
- 10) сведения об образовании, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 11) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 12) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 13) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 25 настоящих Правил.

27. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 25 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми (правовыми) актами органа местного самоуправления:

- Федеральным законом № 44-ФЗ (статья 99);
- Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (статья 26);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 32);
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (статья 2);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 269.2);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 353¹);
- нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», определяющими полномочия Комитета в конкретных сферах

контроля.

28. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-ревизионного управления Комитета, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-8, 10 пункта 11 настоящих Правил.

29. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 25 настоящих Правил, осуществляется путем получения оригиналов документов либо их копий; копирования оригиналов документов; создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях.

7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях

30. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.3 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях составления протоколов об административных правонарушениях, подготовки и направления материалов для их рассмотрения уполномоченными органами.

31. В целях, указанных в пункте 30 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.3 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами государства его иностранной принадлежности (национальный паспорт иностранного государства), наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, срок действия (при наличии);
- 7) вид, серия, номер документа, разрешающего временное проживание в Российской Федерации (РВП), наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства и подтверждающего право на постоянное проживание в Российской Федерации (вид на жительство), наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего право управления транспортным средством (водительское удостоверение), наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

10) вид, серия, номер документа воинского учета (военный билет), наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

11) вид, серия, номер свидетельства о рождении, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

12) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

13) СНИЛС;

14) ИНН;

15) номера контактных телефонов;

16) адрес электронной почты;

17) фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

18) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 30 настоящих Правил.

32. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 30 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации:

— Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— Законом Калининградской области от 12.05.2008 № 244 «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях»;

— Законом Калининградской области от 01.07.2013 № 256 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

33. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.3 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

34. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 30 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.3 пункта 4 настоящих Правил, в ходе получения объяснений, истребования документов, а также из материалов, поступивших от других органов и организаций, либо в рамках осуществления межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках реализации требований Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в электронной форме.

8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением Комитетом полномочий по сносу самовольных построек, выявлению и сносу самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, демонтажу рекламных конструкций

35. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.4 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях выявления объектов, подлежащих сносу (демонтажу), установления правообладателей, направления уведомлений и решений, организации и контроля за выполнением работ по сносу (демонтажу).

36. В целях, указанных в пункте 35 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.4 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) СНИЛС;
- 7) ИНН;
- 8) номера контактных телефонов;
- 9) адрес электронной почты;
- 10) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 35 настоящих Правил.

37. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 35 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2, 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград», регулирующими вопросы сноса и демонтажа.

38. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.4 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами управления муниципального контроля и сноса объектов, юридического отдела Комитета и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-8, 10 пункта 11 настоящих Правил.

39. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 35 настоящих Правил,

осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.4 пункта 4 настоящих Правил, в ходе получения объяснений, истребования документов, а также из материалов, поступивших от других органов и организаций, либо в рамках осуществления межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках реализации требований Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в электронной форме.

9. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с ведением претензионной и исковой работы

40. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий по ведению претензионной и исковой работы.

41. В целях, указанных в пункте 40 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) СНИЛС;
- 7) ИНН;
- 8) номера контактных телефонов;
- 9) адрес электронной почты;
- 10) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 40 настоящих Правил.

42. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 40 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктами 3, 3.1 и 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград».

43. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-8, 10 пункта 11 настоящих Правил.

44. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 40 настоящих Правил,

осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил, либо в рамках осуществления межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках реализации требований Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в электронной форме.

10. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

45. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом 59-ФЗ.

46. В целях, указанных в пункте 45 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) указанный в обращении контактный телефон, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

47. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 45 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

— Федеральным законом № 59-ФЗ.

48. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Комитета и муниципальными служащими Комитета, к функциям которых отнесены рассмотрение обращений граждан, организация личного приема граждан руководителем Комитета, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

49. При организации личного приема граждан сбор (получение), запись, накопление и хранение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 45 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил.

50. При рассмотрении письменных обращений граждан сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется МКУ «ЦДОД» путем внесения

персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в администрации городского округа «Город Калининград» в целях организации делопроизводства – СЭД «Дело».

11. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в автоматизированных информационных системах и на бумажном носителе

51. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 5, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 настоящих Правил, осуществляется в автоматизированных информационных системах, эксплуатируемых Комитетом (далее – ИСПДН Комитета), перечень которых утверждается приказом Комитета.

52. Муниципальным служащим Комитета, уполномоченным на обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальное имя пользователя (логин) и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

53. Информация вносится в ИСПДН Комитета в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

54. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета и без использования средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

55. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета, осуществляется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом информационных системах персональных данных (далее – Администратор ИСПДН), и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

56. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) Комитета, в функции которых входит обработка таких персональных данных, и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных

57. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

58. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных

подразделениях (отделах) Комитета, в функции которых входит обработка таких персональных данных.

Персональные данные хранятся в электронном виде в ИСПДН Комитета.

59. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

60. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

61. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

62. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

13. Порядок уничтожения персональных данных субъектов персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

63. Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ, в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

64. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных пунктом 63 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

65. Муниципальными служащими Комитета, ответственными за формирование документов в дела и обеспечение их оперативного хранения в структурных подразделениях Комитета, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

66. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии

Комитета (далее – ЭК Комитета), состав которой утверждается приказом Комитета.

67. Акт об уничтожении персональных данных, составляется муниципальными служащими Комитета, назначенными приказом Комитета, ответственными за формирование документов в дела и обеспечение их оперативного хранения.

68. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

69. Уничтожение персональных данных (документов, содержащих персональные данные) по окончании срока их обработки на бумажных носителях производится с использованием shreddera.

14. Организационные меры, необходимые для обеспечения выполнения Комитетом обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

70. С целью организации выполнения Комитетом функций и обязанностей оператора персональных данных приказом Комитета из числа муниципальных служащих, осуществляющих трудовую деятельность в Комитете, назначаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете (далее – Ответственный ООПД);

2) ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом ИСПДН Комитета и Администратор информационной безопасности (далее – Администратор ИСПДН);

3) лица, уполномоченные на обработку персональных данных (далее – Уполномоченный ОПД).

71. Ответственный ООПД назначается из числа муниципальных служащих относящихся к главной группе должностей муниципальной службы.

72. Ответственный ООПД:

1) обеспечивает разработку и принятие правовых актов Комитета по вопросам обработки персональных данных;

2) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, правовым актам Комитета;

3) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и принятых в соответствии с ним правовых актов Комитета;

4) доводит до сведения Уполномоченных ОПД и Администратора ИСПДН положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

5) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете.

73. Администратор ИСПДН:

1) обеспечивает принятие технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, обрабатываемых в Комитете;

2) обеспечивает защиту персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

3) осуществляет контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД, требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов в области защиты персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета;

4) принимает меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в ИСПДН Комитета, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

5) доводит до сведения Уполномоченных ОПД и Ответственного ООПД требования к защите персональных данных;

6) периодически представляет ООПД отчет о состоянии защиты ИСПДН и о нештатных ситуациях на объектах ИСПДН и допущенных пользователями нарушениях установленных требований по защите информации.

74. Руководитель структурного подразделения (отдела) Комитета, в функции которого входит обработка персональных данных без использования средств автоматизации (на бумажных носителях):

1) обеспечивает безопасность персональных данных, при их обработке Уполномоченными ОПД;

2) осуществляет контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД настоящих Правил;

3) обеспечивает формирование документов (согласий, уведомлений, листов ознакомления, журналов регистрации и т.д.), связанных с обработкой персональных данных Уполномоченными ОПД, их учет и хранение.

Приложение № 2
к приказу комитета муниципального
контроля администрации городского
округа «Город Калининград»
от 26.12.2025 г. № п-КМК-185

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в комитете муниципального контроля
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2. Правом на направление запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных субъектов персональных данных или их представителей в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, обладают все субъекты персональных данных, чьи данные обрабатываются Комитетом, в том числе:

1) муниципальные служащие администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие трудовую деятельность в Комитете (далее – муниципальные служащие Комитета);

2) уволенные муниципальные служащие Комитета;

3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом, и их представители (Контрагенты, Представители контрагентов);

4) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с осуществлением Комитетом контрольных (надзорных) функций и полномочий в соответствии с Положением о Комитете (Контролируемые лица, Представители контролируемых лиц), в том числе:

— правообладатели (собственники, арендаторы, пользователи), чьи земельные участки, объекты недвижимости, или иное имущество проверяются в рамках муниципального контроля;

— должностные лица и представители проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

— работники и должностные лица муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Калининград», деятельность которых проверяется Комитетом;

— физические лица, персональные данные которых обрабатываются в связи

с составлением Комитетом протоколов об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий и подготовкой материалов для их рассмотрения;

— физические лица, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией Комитетом полномочий по сносу самовольных построек, выявлению и сносу самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, демонтажу рекламных конструкций – правообладатели (собственники, владельцы) таких объектов, представители правообладателей;

5) лица, персональные данные которых обрабатываются в связи с ведением Комитетом претензионной и исковой работы;

6) граждане, обратившиеся в Комитет с устными или письменными обращениями в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18¹ Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил, вправе требовать от Комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Комитета, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение тридцати дней с момента обращения либо получения Комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Комитет предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование

направления повторного запроса.

11. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете.

12. Субъекту персональных данных или его представителю может быть отказано в доступе к его персональным данным в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Приложение № 3
к приказу комитета муниципального
контроля администрации городского
округа «Город Калининград»
от 26.12.2025 г. № п-КМК-185

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Комитетом организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилам обработки персональных данных в Комитете, утвержденным приказом Комитета.

3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана (не реже раз в квартал) или на основании поступившей Комитету информации о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, и утверждается председателем Комитета.

4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки.

5. Проверки проводятся комиссией, назначенной приказом председателя Комитета.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее Комитету письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения. Принятие решения о проведении внеплановой проверки оформляется приказом Комитета.

8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Результаты проведения проверок отмечаются в соответствующем журнале по учету мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.

10. По результатам каждой проверки лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете составляется Протокол внутренней проверки в области обработки персональных данных.

11. Результат ежегодной проверки, утверждается председателем Комитета.

Приложение № 4
к приказу комитета муниципального
контроля администрации городского
округа «Город Калининград»
от 26.12.2025 г. № п-КМК-185

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных,
используемых комитетом муниципального контроля
администрации городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Краткое наименование информационной системы	Структурное подразделение комитета, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы
1.	Информационные системы персональных данных, используемые и эксплуатируемые комитетом муниципального контроля	
1.1	1С Предприятие: «Бухгалтерия государственного учреждения»	Финансово-экономический отдел
1.2	1С Предприятие: «1С - КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений»	Финансово-экономический отдел

Приложение № 5
к приказу комитета муниципального
контроля администрации городского
округа «Город Калининград»
от 26.12.2025 г. № п-КМК-185

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Сведения о гражданстве.
6. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).
7. Адрес места жительства.
8. Адрес электронной почты (при наличии).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Данные документов, содержащиеся в свидетельстве о рождении.
11. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
12. Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу.
13. Сведения о классном чине муниципальной службы.
14. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.
15. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.
16. Идентификационный номер налогоплательщика.
17. Номера контактных телефонов (служебного, мобильного).
18. Реквизиты банковской карты (расчетного счета);
19. Должность муниципальной службы;
20. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
21. Сведения о заработной плате и об иных выплатах и вознаграждениях;
22. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» предусмотрены следующие должности муниципальной службы, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных либо доступ к персональным данным:

- 1) председатель комитета;
- 2) заместитель председателя комитета;
- 3) заместитель председателя комитета, начальник контрольно-ревизионного управления;
- 4) главный специалист (помощник) комитета;
- 5) начальник управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 6) начальник отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 7) заместитель начальника отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 8) консультант отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 9) главный специалист отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 10) ведущий специалист отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 11) начальник отдела сноса объектов управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 12) заместитель начальника отдела сноса объектов управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 13) консультант отдела сноса объектов управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 14) главный специалист отдела сноса объектов управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 15) ведущий специалист отдела сноса объектов управления муниципального контроля и сноса объектов;
- 16) начальник отдела контроля в сфере благоустройства;
- 17) заместитель начальника отдела контроля в сфере благоустройства;
- 18) главный специалист отдела контроля в сфере благоустройства;

- 19) ведущий специалист отдела контроля в сфере благоустройства;
- 20) начальник юридического отдела;
- 21) консультант юридического отдела;
- 22) главный специалист юридического отдела;
- 23) ведущий специалист юридического отдела;
- 24) начальник финансово-экономического отдела;
- 25) главный специалист финансово-экономического отдела;
- 26) заместитель начальника управления, начальник отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления;
- 27) заместитель начальника отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления;
- 28) консультант отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления;
- 29) главный специалист отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления;
- 30) ведущий специалист отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления;
- 31) начальник отдела контроля за деятельностью учреждений и предприятий контрольно-ревизионного управления;
- 32) заместитель начальника отдела контроля за деятельностью учреждений и предприятий контрольно-ревизионного управления;
- 33) консультант отдела контроля за деятельностью учреждений и предприятий контрольно-ревизионного управления;
- 34) главный специалист отдела контроля за деятельностью учреждений и предприятий контрольно-ревизионного управления;
- 35) ведущий специалист отдела контроля за деятельностью учреждений и предприятий контрольно-ревизионного управления;
- 36) начальник отдела контроля в сфере закупок контрольно-ревизионного управления;
- 37) консультант отдела контроля в сфере закупок контрольно-ревизионного управления;
- 38) главный специалист-эксперт отдела контроля в сфере закупок контрольно-ревизионного управления;
- 39) ведущий специалист-эксперт отдела контроля в сфере закупок контрольно-ревизионного управления;
- 40) начальник отдела контроля за строительством и ремонтом контрольно-ревизионного управления;
- 41) заместитель начальника отдела контроля за строительством и ремонтом контрольно-ревизионного управления;
- 42) консультант отдела контроля за строительством и ремонтом контрольно-ревизионного управления;
- 43) главный специалист отдела контроля за строительством и ремонтом контрольно-ревизионного управления;
- 44) ведущий специалист отдела контроля за строительством и ремонтом контрольно-ревизионного управления.

Приложение № 7
к приказу комитета муниципального
контроля администрации городского
округа «Город Калининград»
от 26.12.2025 г. № п-КМК-185

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в комитете муниципального контроля администрации
городского округа «Город Калининград»**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) назначается приказом Комитета из числа муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющих трудовую деятельность в Комитете, относящихся к главной группе должностей муниципальной службы (далее соответственно – ответственный за ООПД, муниципальный служащий).

2. Ответственный за ООПД в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Комитете, утвержденными приказом Комитета.

3. В должностную инструкцию ответственного за ООПД, утверждаемую распоряжением администрации городского округа «Город Калининград», подлежат включению:

1) следующие должностные обязанности:

а) организовывать принятие правовых и организационных мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете, от их изменений, блокирований, копирований, предоставлений, распространений, а также от иных неправомерных действий;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных (далее – Уполномоченные ОПД), требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) доводить до сведения Уполномоченных ОПД, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

г) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете.

2) следующие права:

а) запрашивать у муниципальных служащих Комитета информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

б) давать в пределах предоставленных полномочий поручения

Уполномоченным ОПД, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

в) давать в пределах предоставленных полномочий поручения муниципальному служащему, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом информационных системах персональных данных (далее соответственно – ИСПДН Комитета, Администратор ИСПДН), о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных, о подготовке предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Комитете;

г) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

д) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Комитете, иных муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград».

**Должностная инструкция
пользователя информационной системы персональных данных
в комитете муниципального контроля администрации
городского округа «Город Калининград»**

1. Пользователем является каждый муниципальный служащий информационной системы персональных данных в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах смешанной обработки персональных данных и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты, используемых в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДН).

2. Пользователь руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Комитете, утвержденными приказом Комитета.

3. В должностную инструкцию пользователя, утверждаемую распоряжением администрации городского округа «Город Калининград», подлежат включению:

1) следующие должностные обязанности:

а) выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, регламентирующих порядок действий при работе с персональными данными;

б) выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) только те процедуры, которые определены для него функциональными обязанностями;

в) знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности персональных данных, а также руководящих и организационно-распорядительных документов;

г) соблюдать правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена – Интернет и других;

д) исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты);

е) обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью, а также для получения консультаций по вопросам информационной безопасности, обращаться к администратору информационной безопасности;

2) запрещается:

а) разглашать защищаемую информацию третьим лицам;

б) копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя;

в) самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;

г) несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;

д) подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства;

е) отключать (блокировать) средства защиты информации;

ж) обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДН;

з) сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДН;

и) привлекать посторонних лиц, для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных.

Приложение № 9
к приказу комитета муниципального
контроля администрации городского
округа «Город Калининград»
от 26.12.2025 г. № п-КМК-185

**Типовое обязательство
муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность
в комитете муниципального контроля администрации городского округа
«Город Калининград», непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к приказу комитета муниципального
контроля администрации городского
округа «Город Калининград»
от 26.12.2025 г. № п-КМК-185

ПОРЯДОК

**доступа муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность
в комитете муниципального контроля администрации городского округа
«Город Калининград» в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных в рабочее и нерабочее время,
а также внештатной ситуации**

1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения ПД), имеют муниципальные служащие, осуществляющие трудовую деятельность в комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), уполномоченные на обработку персональных данных (далее – Уполномоченные ОПД).

2. Доступ в помещения в рабочее время имеют муниципальные служащие, включенные в перечень должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными, для выполнения своих трудовых обязательств.

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, возможно только в присутствии Уполномоченных ОПД, обрабатывающих в данном помещении персональные данные или допущенных к этим персональным данным. Время нахождения в помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении. Все муниципальные служащие, постоянно работающие в помещении, должны быть допущены к работе с соответствующими категориями персональных данных.

4. Муниципальные служащие Комитета, допущенные к работе с персональными данными, не должны покидать помещение не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

5. Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений, производится должностными лицами, имеющими право доступа в данные помещения.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится в порядке, определенном Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета.

7. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения, в котором ведется

обработка персональных данных, закрывается на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

8. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии Уполномоченных ОПД.

9. В нерабочее время пребывание Уполномоченных ОПД разрешается на основании распоряжения председателя Комитета.

10. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с председателем Комитета.

11. В помещениях, занимаемых Комитетом, применяются организационные, технические и физические меры, направленные для защиты от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: установка дверей, снабженных замками, сейфов, решеток, штор или жалюзи на окнах, расположение мониторов, уничтожение носителей, содержащих персональные данные, и т.д.;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах, применение съемных носителей информации и т.д.;

3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты, допуск к обработке персональных данных только специально назначенных людей и т.д.

12. В нештатных ситуациях, в случае необходимости принятия в рабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещений, иных аналогичных случаях, действия Уполномоченных ОПД осуществляются в соответствии с установленными правилами пожарной безопасности и иными правилами обеспечения безопасности жизнедеятельности. При этом, по возможности, Уполномоченными ОПД, осуществляющими работу в данном помещении, организуется контроль допуска в данные помещения обслуживающего или иного персонала.

13. В нештатных ситуациях, в случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещений, иных аналогичных случаях, вскрытие офисного здания организации осуществляется ответственным за обеспечение пожарной безопасности.