

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры

**П Р И К А З**

от «26» 12 2025 г.  
г. Калининград

№ п-КРДТИ- 69

Об утверждении документов,  
определяющих политику  
комитета развития дорожно-  
транспортной инфраструктуры  
администрации городского округа  
«Город Калининград» в отношении  
обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18<sup>1</sup>, пунктом 2 части 2 статьи 19, частью 1 ст. 22<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», пунктом 3 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 02.12.2025 № 1004 «О некоторых мерах, направленных на обеспечение выполнения в администрации городского округа «Город Калининград» требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2);

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 3);

4) перечень информационных систем персональных данных, используемых комитетом развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4);

5) перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 5);

6) перечень должностей муниципальной службы в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6);

7) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 7);

8) типовое обязательство муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 8);

9) порядок доступа муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 9).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.П. Романов

Приложение № 1  
к приказу комитета развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
от «26» 12 2025 № п-КРДТИ-69

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в комитете развития**  
**дорожно-транспортной инфраструктуры администрации**  
**городского округа «Город Калининград»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – ФЗ № 149);

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 25);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ № 59);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

3. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 ФЗ № 152 и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

## **2. Категории субъектов персональных данных**

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие трудовую деятельность в Комитете (далее – муниципальные служащие Комитета);

2) уволенные муниципальные служащие Комитета;

3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом, и их представители (далее соответственно – Контрагенты, Представители контрагентов);

4) граждане, обратившиеся в Комитет лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа в соответствии с ФЗ № 59;

5) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с предоставлением муниципальных услуг, организатором оказания которых выступает Комитет.

## **3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы**

5. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, в целях ведения кадрового учета и бухгалтерского учета обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 7) адрес места жительства;
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 9) данные документов, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу;
- 12) сведения о классном чине муниципальной службы;
- 13) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 14) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 15) идентификационный номер налогоплательщика;
- 16) реквизиты банковской карты;
- 17) должность муниципальной службы;
- 18) номера контактных телефонов (служебного, мобильного);
- 19) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 20) сведения о заработной плате и об иных выплатах и вознаграждениях;
- 21) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящем пункте Правил.

6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

ФЗ № 25 (статья 3, 29);

ТК РФ (глава 14);

решением городского Совета депутатов Калининграда от 24.09.2025 № 205 «Об определении представителя нанимателя (работодателя) в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) от 21.10.2025 № 436-р «О полномочиях представителя нанимателя (работодателя), возлагаемых на представителей главы администрации городского округа «Город Калининград» в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено ФЗ № 152.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется финансово-экономическим отделом Комитета (далее – ФЭО) и включает в себя следующие действия:

1) сбор – фактическое получение персональных данных,

2) запись – фиксация данных на каком-либо носителе,

3) систематизацию – расположение персональных данных в порядке, облегчающем их обработку,

4) накопление и хранение – содержание персональных данных оператором без их изменения,

5) уточнение (обновление, изменение) – обновление или изменение персональных данных для обеспечения их достоверности и актуальности,

6) извлечение – перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители,

7) использование – операции с персональными данными, предназначенные для осуществления каких-либо задач оператора,

8) передачу (предоставление) – передача персональных данных ограниченному кругу лиц,

9) удаление – изъятие информации о человеке из обработки с возможностью ее восстановления впоследствии,

10) уничтожение – изъятие персональных данных из обработки без возможности их последующего восстановления.

11. Сбор (получение) и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4

настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от указанных субъектов.

12. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящих Правил у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

13. При сборе персональных данных муниципальный служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

#### **4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров**

14. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, в целях подготовки, заключения и исполнения Комитетом муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина российской федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 7) СНИЛС;
- 8) ИНН;
- 9) номер расчетного счета (реквизиты банковской карты);
- 10) номера контактных телефонов;
- 11) адрес электронной почты;
- 12) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящем пункте Правил.

15. Обработка персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктами 2, 5 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 72, 161, 162).

16. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется ФЭО и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1-7, 10 пункта 11 настоящих Правил.

17. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от указанных субъектов персональных данных.

## **5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан**

18. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном ФЗ № 59, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения, и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящем пункте Правил.

19. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 в связи с осуществлением и выполнением Комитетом функций, полномочий, обязанностей, возложенных ФЗ № 59.

20. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется структурными подразделениями и муниципальными служащими Комитета, к функциям которых отнесены рассмотрение обращений граждан, организация личного приема граждан руководителем Комитета, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 10 пункта 10 настоящих Правил.

21. При организации личного приема граждан сбор (получение), запись, накопление и хранение персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от указанных субъектов персональных данных.

22. При рассмотрении письменных обращений граждан сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется МКУ «ЦДОД» путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях организации делопроизводства – СЭД «Дело».

#### **6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, организатором оказания которых выступает Комитет**

23. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил, в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в заявлении на предоставление муниципальной услуги и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящем пункте Правил.

24. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 в связи с предоставлением муниципальных услуг, организатором оказания которых выступает Комитет, в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями Администрации.

25. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется структурными подразделениями и муниципальными служащими Комитета, к функциям которых отнесено предоставление муниципальных услуг, и включает в себя действия, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7, 10 пункта 10 настоящих Правил.

26. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил осуществляется МКУ «ЦДОД» путем внесения персональных данных в информационную систему персональных данных, используемую Комитетом и эксплуатируемую в Администрации в целях организации делопроизводства – СЭД «Дело».

#### **7. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах и на бумажном носителе**

27. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в

автоматизированных информационных системах, эксплуатируемых Комитетом (далее – ИСПДН Комитета).

28. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в автоматизированной информационной системе, используемой Комитетом и эксплуатируемой в Администрации учета операций по исполнению бюджета городского округа «Город Калининград» и проведения операций по лицевым счетам Клиентов – «АЦК-Финансы».

29. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в автоматизированной информационной системе, используемой Комитетом и эксплуатируемой в Администрации в целях организации делопроизводства – СЭД «Дело».

30. Муниципальным служащим Комитета, уполномоченным на обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальное имя пользователя (логин) и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

31. Информация вносится в ИСПДН Комитета как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

32. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета и без использования средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

33. Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется руководителями структурных подразделений (отделов) Комитета и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе согласно статье 19 ФЗ № 152.

## **8. Сроки обработки и хранения персональных данных**

34. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

35. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях (отделах) Комитета, в функции которых входит обработка таких персональных данных.

Персональные данные хранятся в электронном виде в ИСПДН Комитета.

36. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных

документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

37. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

38. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

39. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях

## **9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

40. Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, установленном статьей 21·ФЗ № 152, в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ № 152;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено ФЗ № 152.

41. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

42. Муниципальными служащими Комитета, ответственными за формирование документов в дела и обеспечение их оперативного хранения в структурных подразделениях Комитета, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

43. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Комитета, состав которой утверждается приказом Комитета.

44. Акт об уничтожении персональных данных, составляется муниципальными служащими Комитета, назначенными приказом Комитета

ответственными за формирование документов в дела и обеспечение их оперативного хранения.

**10. Организационные меры, необходимые для обеспечения выполнения Комитетом обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**

45. С целью организации выполнения Комитетом функций и обязанностей оператора персональных данных приказом Комитета из числа муниципальных служащих Администрации, осуществляющих трудовую деятельность в Комитете, назначаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете (далее – Ответственный ООПД);

2) ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом ИСПДН Комитета (далее – Администратор ИСПДН);

3) лица, уполномоченные на обработку персональных данных (далее – Уполномоченный ОПД).

46. Ответственный ООПД назначается из числа муниципальных служащих, относящихся к главной группе должностей муниципальной службы, и.

1) обеспечивает разработку и принятие правовых актов Комитета по вопросам обработки персональных данных;

2) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных ФЗ № 152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, правовым актам Комитета;

3) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и принятых в соответствии с ним правовых актов Комитета;

4) доводит до сведения Уполномоченных ОПД и Администратора ИСПДН положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

47. Администратор ИСПДН:

1) обеспечивает принятие технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, обрабатываемых в Комитете;

2) обеспечивает защиту персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

3) осуществляет контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД, требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов в области защиты персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета;

4) принимает меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в ИСПДН Комитета, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

5) доводит до сведения Уполномоченных ОПД и Ответственного ООПД требования к защите персональных данных.

48. Руководитель структурного подразделения (отдела) Комитета, в функции которого входит обработка персональных данных без использования средств автоматизации (на бумажных носителях):

1) обеспечивают безопасность персональных данных, при их обработке Уполномоченными ОПД;

2) осуществляют контроль за соблюдением Уполномоченными ОПД настоящих Правил;

3) обеспечивают формирование документов (согласий, уведомлений, листов ознакомления, журналов регистрации и т.д.), связанных с обработкой персональных данных Уполномоченными ОПД, их учет и хранение.

Приложение № 2  
к приказу комитета развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
от «20» 12 2025 № П-КРДТИ-69

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их**  
**представителей в комитете развития дорожно-транспортной**  
**инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»**

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, оператор).

2. Оператором обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1) муниципальные служащие администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие трудовую деятельность в Комитете (далее – муниципальные служащие Комитета);

2) уволенные муниципальные служащие Комитета;

3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с подготовкой, заключением и исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом, и их представители (далее соответственно – Контрагенты, Представители контрагентов);

4) граждане, обратившиеся в Комитет лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ № 59);

5) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Комитет в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, организатором оказания которых выступает Комитет.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Комитета), которые имеют доступ к

персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ № 152;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18<sup>1</sup> ФЗ № 152;

11) иные сведения, предусмотренные ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

4. Лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил, вправе требовать от Комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Комитета, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Комитет предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете.

12. Субъекту персональных данных или его представителю может быть отказано в доступе к его персональным данным в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 ФЗ № 152.

Приложение № 3  
к приказу комитета развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
от «26» 12 2025 № П-КРДТИ-69

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите персональных данных,**  
**установленным Федеральным законом «О персональных данных»**

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Комитетом организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152), Правилам обработки персональных данных в Комитете, утвержденным приказом Комитета.

3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившей Комитету информации о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, и утверждается председателем Комитета.

4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки.

5. Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее Комитету письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения. Принятие решения о проведении внеплановой проверки оформляется приказом Комитета.

8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам каждой проверки лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, составляется акт проверки, который утверждается председателем Комитета.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 4  
к приказу комитета развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
от «26» 12 2025 № П-КРДТИ-69

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем персональных данных,**  
**используемых комитетом развития дорожно-транспортной**  
**инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»**

№ п/п	Краткое наименование информационной системы	Структурное подразделение комитета, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы
1	2	3
1.	<b>Информационные системы персональных данных, используемые и эксплуатируемые комитетом развития дорожно- транспортной инфраструктуры</b>	
1.1	1С Предприятие: «Бухгалтерия государственного учреждения»	Финансово-экономический отдел комитета
1.2	1С Предприятие: «1С - КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений»	Финансово-экономический отдел комитета
2.	<b>Информационные системы персональных данных, используемые комитетом развития дорожно-транспортной инфраструктуры и эксплуатируемые в администрации городского округа «Город Калининград»</b>	
2.1	СЭД «Дело»	-
2.2	«АЦК-Финансы»	-

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Сведения о гражданстве.
6. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).
7. Адрес места жительства.
8. Адрес электронной почты (при наличии).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Данные документов, содержащиеся в свидетельстве о рождении.
11. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
12. Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу.
13. Сведения о классном чине муниципальной службы.
14. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.
15. СНИЛС.
16. ИНН.
17. Номера контактных телефонов (служебного, мобильного).
18. Реквизиты банковской карты (расчетного счета);
19. Должность муниципальной службы;
20. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
21. Сведения о заработной плате и об иных выплатах и вознаграждениях;
22. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение № 6  
к приказу комитета развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
от «26» 12 2025 № П-КРДТИ- 69

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

В комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» предусмотрены следующие должности муниципальной службы, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных либо доступ к персональным данным:

- 1) председатель комитета;
- 2) заместитель председателя комитета;
- 3) заместитель председателя комитета, начальник управления дорожной инфраструктуры;
- 4) главный специалист комитета;
- 5) начальник отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения;
- 6) заместитель начальника отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения;
- 7) консультант отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения;
- 8) главный специалист отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения;
- 9) ведущий специалист отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения;
- 10) начальник отдела организации строительства улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры;
- 11) консультант отдела организации строительства улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры;
- 12) главный специалист отдела организации строительства улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры;
- 13) начальник отдела ремонта и содержания улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры;
- 14) заместитель начальника отдела ремонта и содержания улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры;

- 15) консультант отдела ремонта и содержания улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры;
- 16) главный специалист отдела ремонта и содержания улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры;
- 17) ведущий специалист отдела ремонта и содержания улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры;
- 18) начальник отдела, главный бухгалтер финансово-экономического отдела;
- 19) консультант финансово-экономического отдела;
- 20) главный специалист финансово-экономического отдела;
- 21) ведущий специалист финансово-экономического отдела;
- 22) начальник юридического отдела;
- 23) главный специалист юридического отдела.

Приложение № 7  
к приказу комитета развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
от «26» 12 2025 № п-КРДТИ- 69

**Должностная инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных  
в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры  
администрации городского округа «Город Калининград»**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) назначается приказом Комитета из числа муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющих трудовую деятельность в Комитете, относящихся к главной группе должностей муниципальной службы (далее соответственно - ответственный за ООПД, муниципальный служащий).

2. Ответственный за ООПД в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Комитете, утвержденными приказом Комитета.

3. Ответственный за ООПД обязан:

1) организовывать принятие правовых и организационных мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных (далее – Уполномоченные ОПД), требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения Уполномоченных ОПД положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете.

4. Ответственный за ООПД имеет право:

1) запрашивать у муниципальных служащих Комитета информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения Уполномоченным ОПД, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) давать в пределах предоставленных полномочий поручения муниципальному служащему, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом информационных системах персональных данных (далее соответственно – ИСПДН Комитета, Администратор ИСПДН), о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных, о подготовке предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Комитете;

4) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

5) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Комитете, иных муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение № 8  
к приказу комитета развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
от «26» 12 2025 № П-КРДТИ-69

**Типовое обязательство  
муниципального служащего, осуществляющего трудовую деятельность  
в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры  
администрации городского округа «Город Калининград», непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения  
с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных,  
ставших известными ему в связи с исполнением должностных  
обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)*

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«  » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение № 9  
к приказу комитета развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
от «26» 12 2025 № п-КРДТИ- 69

**ПОРЯДОК**  
**доступа муниципального служащего, осуществляющего трудовую**  
**деятельность в комитете развития дорожно-транспортной**  
**инфраструктуры администрации городского округа**  
**«Город Калининград» в помещения, в которых ведется обработка**  
**персональных данных**

1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения ПД), имеют муниципальные служащие, осуществляющие трудовую деятельность в комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), уполномоченные на обработку персональных данных (далее - Уполномоченные ОПД).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

1) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) закрытием металлических (деревянных) шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении Уполномоченных ОПД.

3. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении Уполномоченного ОПД.