

Администрация городского округа
«Город Калининград»

Комитет по финансам

П Р И К А З

от «11» 06 2026 г.
г. Калининград

№ 63/пкпф

О внесении изменений в приказ
от 26.11.2025 №129/пкпф
«Об утверждении документов, определяющих
политику комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»
в отношении обработки персональных данных»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18¹, пунктом 2 части 2 статьи 19, частью 1 ст. 22¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ от 26.11.2025 №129/пкпф «Об утверждении документов, определяющих политику комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» в отношении обработки персональных данных» следующие изменения:

1) в подпункте 11 пункта 1 слова «персональных данных» заменить словами «персональных данных в рабочее и нерабочее время, а также в случае нештатной ситуации»;

2) в приложении №1:

раздел 10 изложить в новой редакции следующего содержания:

«10. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

50. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

51. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 5, 15, 31 (в случае исполнения судебных актов в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) настоящих Правил, осуществляется в

автоматизированных информационных системах, эксплуатируемых Комитетом (далее – ИСПДН Комитета), перечень которых утверждается приказом Комитета.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил в случае необходимости внесения таких данных в журналы (инструктажей, планового обучения и т.п.) и типовые формы, осуществляется на бумажном носителе.

52. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 20, 31, 36 настоящих Правил, осуществляется в автоматизированной информационной системе, используемой Комитетом и эксплуатируемой в Администрации в целях организации делопроизводства - СЭД «Дело».

53. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 41 настоящих Правил, осуществляется (в части персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 4 настоящих Правил), в автоматизированной информационной системе, используемой Комитетом и эксплуатируемой в Администрации для учета операций по исполнению бюджета городского округа «Город Калининград» и проведения операций по лицевым счетам Клиентов - «АЦК-Финансы».

53. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 26 и 41 (в части персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящих Правил) настоящих Правил, осуществляется без использования средств автоматизации в виде документов на бумажных носителях.

54. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации Комитетом принимаются организационные (исключение несанкционированного доступа в помещения) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации на рабочие станции (далее – АРМ), на которых ведется обработка персональных данных в ИСПДН Комитета) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

55. Муниципальным служащим Комитета, уполномоченным на обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальное имя пользователя (логин) и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

56. Информация вносится в ИСПДН Комитета как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также из иных информационных систем государственных органов, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

57. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН Комитета, осуществляется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в эксплуатируемых Комитетом информационных системах персональных данных (далее – Администратор ИСПДН).

58. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях, осуществляется лицами, уполномоченными на обработку персональных данных и включенными в перечень лиц, ответственных за хранение материальных носителей персональных данных, утвержденный приказом Комитета.»;

пункт 60 изложить в новой редакции следующего содержания:

«60. Текущее хранение материальных носителей осуществляется в том случае, когда они необходимы для постоянного использования. С момента начала обработки и до передачи в архив материальные носители хранятся в соответствии с Перечнем мест хранения материальных носителей, утвержденным приказом Комитета.»;

дополнить пунктом 60¹ следующего содержания:

«60¹. Материальные носители должны храниться в рабочих кабинетах или служебных помещениях (хранилищах, архивах) в сейфах, металлических шкафах, металлических стеллажах, которые по окончании рабочего дня закрываются и (или) опечатываются. В исключительных случаях (при отсутствии архивов, хранилищ и при текущем хранении материальных носителей) материальные носители хранятся в запираемых ящиках рабочих столов, шкафов для документов.»;

в пункте 62 слова «автоматизированные информационные системы» заменить словами «ИСПДН Комитета»;

в пункте 63 слова «автоматизированных информационных систем» заменить словами «средств автоматизации»;

дополнить пунктом 67¹ следующего содержания:

«67¹. На корешках обложек дел, содержащих персональные данные, помимо индекса дела, года формирования документов в деле, заголовка дела в обязательном порядке проставляется маркировка «ПДн.»»;

3) приложение №3 изложить в новой редакции (приложение №1);

4) приложение №6 дополнить пунктами 45-46 следующего содержания:

«45) ведущий специалист отдела свода и анализа бюджета управления планирования бюджета;

46) консультант отдела учета доходов и расходов управления учета и отчетности.»;

5) приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение №2);

6) приложение №11 изложить в новой редакции (приложение №3).

2. Заместителю председателя комитета Охотниковой О.Л. ознакомить лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» с настоящим приказом.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
по финансам

А.Н. Данилов