

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «16» 01 2017 г.
г. Калининград

№ 15 -р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2015 № 238-р «Об утверждении положений о контрольно-ревизионном управлении и об отделах контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2016 № 604-р, от 22.11.2016 № 673-р)

В соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 44 Устава городского округа «Город Калининград» и решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 № 415 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 № 77 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2015 № 238-р «Об утверждении положений о контрольно-ревизионном управлении и об отделах контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2016 № 604-р, от 22.11.2016 № 673-р):

1.1. Дополнить пункт 1 распоряжения подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. О юридическом отделе контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 5).» (приложение).

1.2. В приложении № 1 «Положение о контрольно-ревизионном управлении администрации городского округа «Город Калининград» к распоряжению пункт 5.1 раздела 5 «Структура управления» дополнить абзацем следующего содержания:

«- юридический отдел.».

1.3. В приложениях № 2 «Положение об отделе контроля в производственной сфере контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград», № 3 «Положение об отделе контроля в социальной сфере контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» к распоряжению:

1.3.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Министерств финансов Российской Федерации и Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа, Положением об управлении, а также настоящим Положением.»

1.3.2. Пункты 2.2, 2.5 раздела 2 «Задачи Отдела» исключить.

1.3.3. Пункт 2.3 раздела 2 «Задачи Отдела» изложить в следующей редакции:
«2.3. Выявление, пресечение и предотвращение нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере.»

1.3.4. Пункты 3.5 - 3.8 раздела 3 «Функции Отдела» исключить.

1.4. В приложении № 4 «Положение об отделе контроля за строительством и капитальным ремонтом контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» к распоряжению:

1.4.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Министерств финансов Российской Федерации и Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа, Положением об управлении, а также настоящим Положением.»

1.4.2. Пункты 2.2, 2.4 раздела 2 «Задачи Отдела», пункт 3.2 раздела 3 «Функции Отдела» исключить.

1.4.3. Пункт 2.3 раздела 2 «Задачи Отдела» изложить в следующей редакции:

«2.3. Выявление, пресечение и предотвращение нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере.».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» В.В. Савицкую.

Глава городского округа



А.Г. Ярошук

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «16» 01 2017 г. № 15-р

Приложение № 5
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «22» апреля 2015 г. № 238-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом отделе
контрольно-ревизионного управления
администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (далее – управление).

1.2. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Министерств финансов Российской Федерации и Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда,

постановлениями и распоряжениями главы городского округа «Город Калининград», администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Правовое обеспечение и методическое сопровождение деятельности управления и его структурных подразделений по реализации полномочий, осуществляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Выявление, предотвращение и пресечение нарушений законодательства о контрактной системе муниципальными заказчиками городского округа «Город Калининград» (далее – заказчики), контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» (далее – специализированные организации).

2.3. Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Проводит правовую экспертизу проектов приказов, издаваемых начальником управления, проектов представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, выносимых управлением.

3.2. Осуществляет правовое обеспечение и методическое сопровождение деятельности управления и его структурных подразделений по реализации полномочий в финансово-бюджетной сфере, в том числе при проведении проверок (ревизий, обследований), возбуждении дел об административных правонарушениях по предмету ведения управления.

3.3. Готовит материалы по передаче возбужденных дел об административных правонарушениях в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, для привлечения к административной ответственности лиц, допустивших правонарушения в установленной сфере деятельности управления, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

3.4. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.5. Рассматривает жалобы участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений и объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.6. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления законности составления и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности.

3.7. Принимает участие в согласовании решения заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.8. Рассматривает уведомления, поступившие от заказчиков, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в предусмотренных законодательством случаях.

3.9. Размещает информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе в сфере закупок.

3.10. Проводит другие контрольные мероприятия по поручениям начальника управления.

3.11. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями выявленных нарушений законодательства о контрактной системе.

3.12. Готовит материалы проверок, в результате которых выявлены признаки состава административных правонарушений законодательства о контрактной системе, для направления в государственный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

3.13. Готовит обзор изменений действующего законодательства, знакомит с ними руководителей структурных подразделений управления.

3.14. Осуществляет анализ судебной практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.15. Рассматривает, готовит информацию и ответы на запросы судебных органов, на протесты и представления прокуратуры, представления Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и иных контрольных и надзорных органов, поступающих в управление.

3.16. Представляет интересы администрации городского округа «Город Калининград» в судебных органах и органах исполнительной власти в пределах функций, возложенных на управление.

3.17. Рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.18. Обеспечивает хранение документов отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права отдела

Отдел для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации городского округа.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела начальнику управления.

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.5. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства о контрактной системе имеет право:

1) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. В состав отдела входят:

- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

5.3. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет консультант.

5.4. Сотрудники отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями начальника управления и начальника отдела.

6. Ответственность

6.1. Муниципальные служащие отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, положений Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.