

Приложение № 7
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 26.05.2021 № 87

Приложение № 8
к решению окружного Совета
депутатов Калининграда
от 16.07.2008 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комитете муниципального контроля администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Полное наименование Комитета - комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование Комитета - КМК.

1.3. Комитет является органом контроля:

- муниципального контроля в рамках реализации полномочий, установленных Уставом городского округа «Город Калининград»;

- внутреннего муниципального финансового контроля в рамках реализации полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в рамках реализации полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Исполняет функции и полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами и законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы администрации городского округа «Город Калининград» и администрации городского округа «Город Калининград», настоящим Положением.

1.6. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен главе администрации городского округа «Город Калининград».

1.7. Комитет является правопреемником комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в части, касающейся осуществления полномочий по сносу объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, либо по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с параметрами, установленными Правилами землепользования и застройки

городского округа «Город Калининград», документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. За Комитетом закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.11. Юридический адрес Комитета: 236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Исполнение функций при реализации администрацией городского округа «Город Калининград» (далее - администрация) полномочий по решению вопросов в сфере:

- муниципального земельного контроля;
- муниципального лесного контроля;
- муниципального контроля в области благоустройства территорий;
- муниципального жилищного контроля;
- муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области торговой деятельности;
- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- обеспечения соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях;
- осуществления предварительного, текущего, последующего контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий в порядке, установленном администрацией.

2.2. Принятие мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий.

3. Функции Комитета

3.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль, муниципальный лесной контроль, муниципальный контроль в области благоустройства территорий, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, муниципальный контроль за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области торговой деятельности, внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях:

3.1.1. составляет ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, муниципальных

учреждений и предприятий, заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, граждан и планы проведения плановых осмотров;

3.1.2. согласовывает ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с уполномоченными органами государственной власти, прокуратурой Калининградской области;

3.1.3. подготавливает распоряжения (приказы) Комитета о проведении плановых (внеплановых) контрольных мероприятий, плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

3.1.4. согласовывает проведение внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемыми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.1.5. проводит плановые (внеплановые) контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, муниципальных учреждений и предприятий, заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, граждан, а также плановые (рейдовые) осмотры, обследования, оформляет их результаты;

3.1.6. подготавливает и выдает представления и (или) предписания об устранении нарушений по итогам проведенных контрольных мероприятий (при наличии нарушений) в пределах установленных полномочий, а также направляет информационные письма, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.1.7. проводит мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград»;

3.1.8. рассматривает обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и уведомлений о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законодательством случаях.

3.2. Направляет копии акта проверки и (или) материалов контрольного мероприятия (с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения) в адрес каждого из уполномоченных органов и (или) должностных лиц, в случае выявления в рамках осуществления муниципального контроля нарушений требований законодательства, привлечение к ответственности за которые относится к компетенции разных органов и (или) должностных лиц.

3.3. Проводит осмотры, обследования построек, имеющих признаки некапитальных, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, объектов инфраструктуры, на предмет правомерности их размещения на земельных участках, свободных от прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Осуществляет мероприятия по демонтажу самовольных построек:

3.4.1. проводит мероприятия по сносу объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, по приведению в соответствие установленным требованиям действующего законодательства;

3.4.2. проводит мероприятия по демонтажу (сносу) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, возведенных или созданных на земельных участках, свободных от прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности (в том числе на территориях общего пользования, за исключением земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям и предприятиям) либо государственная собственность на которые не разграничена, а также частично размещенных на таких земельных участках и на земельных участках, находящихся в пользовании третьих лиц, при наличии вступившего в законную силу судебного акта, которым администрации предоставлено право демонтировать (снести) их.

3.5. Организует мероприятия по выявлению, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, в соответствии с порядком по выявлению автотранспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, утвержденным правовым актом администрации.

3.6. Выявляет рекламные конструкции, установленные и эксплуатируемые без действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.7. Подготавливает и выдает предписания на демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций.

3.8. Осуществляет мероприятия по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций.

3.9. Организует в установленном порядке проверки деятельности управляющих организаций в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Принимает меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с установленными полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

3.11. Осуществляет контроль полноты и своевременности устранения проверяемыми муниципальными учреждениями и предприятиями нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, возмещением причиненного такими нарушениями ущерба.

3.12. Составляет протоколы об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий.

3.13. Направляет протоколы об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.14. Проводит обследования земельных участков в рамках исполнения процедур, установленных административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.15. Представляет форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством государственной автоматизированной системы «Управление».

3.16. Вносит в единый реестр проверок информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых при осуществлении муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.17. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе в электронной форме.

3.18. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, единой информационной системе в сфере закупок.

3.19. Осуществляет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности за снос объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, демонтаж (снос) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений (срок действия разрешения истек), бесхозяйных рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

3.20. Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.21. Взаимодействует в пределах своей компетенции со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.23. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.24. Наполняет и актуализирует официальный сайт администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.25. Обеспечивает осуществление документооборота Комитета, в том числе в электронной форме.

3.26. Хранит документы Комитета в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

3.27. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы, информацию, материалы и объяснения, необходимые для исполнения функций Комитета.

4.2. Привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций.

4.3. Представлять в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комитета.

4.5. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий.

4.6. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.7. Разрабатывать, вносить изменения и дополнения в организационные документы, регламентирующие отдельные вопросы деятельности Комитета, в установленном порядке.

4.8. Разрабатывать и утверждать ведомственные правовые акты (стандарты),

обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4.9. Принимать участие в проведении совместных контрольных мероприятий с другими контролирующими и (или) правоохранительными органами по поручениям главы администрации городского округа «Город Калининград».

4.10. Подготавливать материалы в правоохранительные органы по фактам нарушений действующего законодательства для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.11. Обращаться в суд при неисполнении предписаний о возмещении ущерба, причиненного городскому округу «Город Калининград» нарушением законодательства Российской Федерации.

4.12. Обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в случаях выявления нарушений действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.13. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.14. Участвовать в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

4.15. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, сторонними организациями по вопросам реализации полномочий Комитета.

4.16. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению городского Совета депутатов Калининграда.

4.17. Реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комитет.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. В структуру Комитета входят управления и отделы по основным направлениям его деятельности, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.