

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «16» 04 2021 г.
г. Калининград

№ 254-р

Об утверждении положений об управлении социальной поддержки населения и об отделах управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 8 пункта 10 статьи 45 Устава городского округа «Город Калининград», решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 № 87):

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

1.2. Положение об отделе социальной поддержки управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

1.3. Положение об отделе семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).

1.4. Положение об отделе по делам ветеранов и инвалидов управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4).

1.5. Положение об отделе опеки и попечительства над совершеннолетними управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 5).

2. Считать утратившими силу:

– распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 22.06.2016 № 352-р «Об утверждении положений об управлении социальной поддержки населения и об отделах управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

– распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 15.02.2017 № 77-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 22.06.2016 № 352-р «Об утверждении положений об управлении социальной поддержки населения и об отделах управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

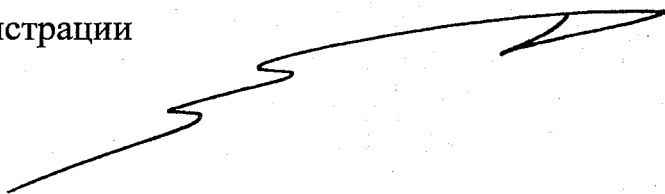
– распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 06.12.2018 № 739-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 22.06.2016 № 352-р «Об утверждении положений об управлении социальной поддержки населения и об отделах управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции распоряжения от 15.02.2017 № 77-р)»;

– распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2018 № 796-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 22.06.2016 № 352-р «Об утверждении положений об управлении социальной поддержки населения и об отделах управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции распоряжения от 06.12.2018 № 739-р)».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.08.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении социальной поддержки населения комитета по социальной
политике администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) является структурным подразделением комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Калининградской области, приказами Министерства социальной политики Калининградской области, иными федеральными, региональными нормативными актами, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации.

1.4. Управление имеет бланк, круглую печать и штампы со своим наименованием.

2. Задачи Управления

2.1. Исполнение отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения, семейной политики, полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, которыми органы местного самоуправления наделяются в соответствии с законами Калининградской области, полномочий в области здравоохранения, отнесенных Уставом городского округа «Город Калининград» к полномочиям администрации.

2.2. Обеспечение потребностей в социальном обслуживании граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах. Повышение качества жизни пожилых людей.

2.3. Обеспечение предоставления в соответствии с компетенцией Управления установленных законодательством и решениями городского Совета депутатов Калининграда мер социальной поддержки гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, молодым семьям, семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов развития системы социальной поддержки населения городского округа «Город Калининград».

3.2. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере социальной поддержки населения городского округа «Город Калининград».

3.3. Осуществляет организационно-методическое руководство отделами Управления и контроль за их деятельностью.

3.4. Организует проведение закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальных программ и для нужд Управления. Принимает участие в работе контрактной службы комитета по социальной политике администрации.

3.5. Контролирует соблюдение муниципальным автономным учреждением социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде» (далее – МАУ «КЦСОН в г. Калининграде») законодательства, финансовой дисциплины в пределах компетенции Управления.

3.6. Организует в пределах своих полномочий и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации контроль состояния отчетности и использования бюджетных средств в МАУ «КЦСОН в г. Калининграде».

3.7. Осуществляет контроль доведения до МАУ «КЦСОН в г. Калининграде» муниципального задания, его выполнения, в том числе организует проведение текущего анализа приносящей доход деятельности учреждения.

3.8. Разрабатывает в пределах своей компетенции рекомендательные документы и правовые акты, регулирующие деятельность МАУ «КЦСОН в г. Калининграде», содействует сохранению и развитию материально-технической базы учреждения.

3.9. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством.

3.10. Осуществляет контроль использования субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.11. Планирует и организует исполнение бюджета в части расходов на социальную поддержку населения.

3.12. Обеспечивает функционирование государственной системы

управления общественными финансами «Электронный бюджет» в пределах полномочий Управления.

3.13. Проводит работу по заключению договоров пожизненного содержания с иждивением с пожилыми гражданами и гражданами с ограниченными возможностями здоровья, проживающими на территории городского округа, на условиях передачи в муниципальную собственность принадлежащего им жилья.

3.14. Осуществляет рассмотрение документов, подготовку правовых актов администрации о присвоении статуса «Ветеран становления Калининградской области».

3.15. Осуществляет комплекс мер по компенсации ветеранам становления Калининградской области расходов по оплате коммунальных услуг.

3.16. Осуществляет комплекс мер по предоставлению государственной поддержки молодым семьям при приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

3.17. Организует и проводит работу по назначению, расчету ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности в органах государственной власти.

3.18. Организует работу по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «Город Калининград».

3.19. Проводит работу по выплате материальной помощи ко Дню штурма Кенигсберга и в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне.

3.20. Осуществляет представление в отделения Управления Федеральной миграционной службы России по Калининградской области в пределах своей компетенции информации о наличии или отсутствии препятствий для выдачи иностранному гражданину разрешения на временное проживание.

3.21. Осуществляет назначение и расчет муниципального пособия на погребение в соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда.

3.22. Рассматривает документы на право получения отдельными категориями граждан, семьями с детьми мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, проводит работу по назначению выплат.

3.23. Осуществляет назначение и расчет ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда».

3.24. Организует предоставление семье Почетного гражданина города Калининграда материальной помощи, связанной с изготовлением и установкой памятника.

3.25. Осуществляет назначение и расчет пособия семьям граждан, погибших при исполнении интернационального, воинского и служебного долга, в соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда.

3.26. Формирует электронные списки отдельных категорий граждан Российской Федерации (не имеющих льгот по федеральному и региональному законодательству) для реализации права льготного проезда в городском транспорте общего пользования по единым социальным проездным билетам.

3.27. Осуществляет комплекс мер по предоставлению отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань.

3.28. Осуществляет постановку на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного получения земельного участка.

3.29. Осуществляет снятие с учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного получения земельного участка.

3.30. Осуществляет предоставление сведений, подтверждающих нахождение на учете многодетного гражданина, имеющего трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно для оказания государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетному гражданину взамен предоставления земельного участка.

3.31. Осуществляет в отношении подавших заявление о предоставлении земельного участка многодетных граждан проверку на отсутствие (наличие) обстоятельств, являющихся основанием для исключения многодетного гражданина из списка состоящих на учете.

3.32. Осуществляет предоставление сведений для формирования реестра граждан, имеющих трех и более детей, реализовавших в установленном порядке право на бесплатное получение земельного участка.

3.33. Осуществляет деятельность по размещению в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь Калининградской области» (АС «АСП КО») сведений о мерах социальной защиты (поддержки), социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых населению городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета, подлежащих размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

3.34. Осуществляет расчет доходов семьи (одинокو проживающего гражданина) и стоимости имущества, находящегося в собственности, в целях постановки на учет либо подтверждения наличия оснований для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 1, ч. 2 и ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставления жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

3.35. Осуществляет расчет доходов семьи (или одиноко проживающего гражданина) в целях определения права на получение следующих мер социальной поддержки малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- снижение платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- предоставление материальной помощи;

- освобождение от уплаты земельного налога, арендной платы за землю на территории городского округа «Город Калининград»;

- обеспечение полноценным питанием детей в возрасте до трех лет;

- обеспечение полноценным питанием беременных женщин и кормящих матерей;

- предоставление бесплатно и на льготных условиях путевок в загородные оздоровительные учреждения в летний период;

- предоставление бесплатных путевок на отдых по типу «Мать и дитя»;

- оказание бесплатной юридической помощи.

3.36. В пределах своей компетенции осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.37. Определяет максимальный размер доходов граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости их подлежащего налогообложению имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.38. Организует деятельность муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.

3.39. Осуществляет представление сведений в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в целях снижения платы за присмотр и уход за детьми.

3.40. Оказывает информационно-правовую помощь при оформлении трудовых отношений работников с работодателями – физическими лицами.

3.41. Формирует списки граждан – получателей юбилейных медалей, памятных знаков, организует выдачу гражданам юбилейных медалей, памятных знаков в пределах своей компетенции.

3.42. Осуществляет взаимодействие с медицинскими организациями и иными организациями в целях обеспечения прав граждан в сфере охраны здоровья.

3.43. В пределах своей компетенции реализует на территории городского округа мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.44. На основе ежегодных статистических данных осуществляет информирование населения городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа «Город Калининград», а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

3.45. Участвует в реализации на территории городского округа «Город Калининград» мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, осуществляет информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и принимаемых мерах.

3.46. Участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

3.47. Организует деятельность Калининградской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.48. Формирует учетные дела граждан, получающих меры социальной поддержки, обеспечивает их хранение.

3.49. Осуществляет координацию работ по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к средствам связи, информации и объектам социальной инфраструктуры и общественного пассажирского транспорта в пределах своих полномочий.

3.50. Проводит разъяснительную и консультационную работу с инвалидами по вопросам реабилитации, адаптации и интеграции в общество.

3.51. Организует деятельность комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе «Город Калининград».

3.52. Организует работу по формированию списка граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива.

3.53. Проводит работу:

3.53.1. По согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями по определению видов обязательных бесплатных общественно полезных работ и объектов, на которых они отбываются, для выполнения осужденными в свободное от основной работы или учебы время.

3.53.2. По согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями по определению мест, в которых осужденные, не имеющие основного места работы, отбывают исправительные работы.

3.53.3. По согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, по определению видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы.

3.54. Осуществляет взаимодействие с исправительными учреждениями уголовно-исправительной системы по вопросу содействия в трудовом и бытовом устройстве осужденных, освобождаемых от отбывания наказания.

3.55. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями ветеранов, инвалидов, общественными организациями, занимающимися вопросами семей с детьми.

3.56. Организует предоставление субсидий из бюджета городского округа

«Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград».

3.57. Выявляет и ведет учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также в установлении патронажа.

3.58. Устанавливает опеку, предварительную опеку над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства; устанавливает попечительство, предварительное попечительство над совершеннолетними гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также вследствие психического расстройства, когда гражданин может понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц; устанавливает патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности; назначает опекунов, попечителей, помощников; определяет лиц, с которыми орган опеки и попечительства заключает договор доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим; назначает управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания.

3.59. Заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со ст. 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также граждан, признанных безвестно отсутствующими, в соответствии со ст. 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.60. Осуществляет функции опекуна, попечителя, законного представителя совершеннолетних граждан в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.61. Временно исполняет обязанности опекуна или попечителя лица, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, по месту его выявления, если ему не назначен опекун или попечитель в течение месяца с момента, когда стало известно о необходимости установления опеки или попечительства над таким лицом.

3.62. Прекращает опеку или попечительство, предварительную опеку или попечительство, освобождает опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей, отстраняет опекунов (попечителей) от исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

3.63. Представляет законные интересы подопечных в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Калининградской области или интересам подопечных либо опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.64. Ведет учет лиц, в отношении которых установлены опека, попечительство или патронаж, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими.

3.65. Ведет учет опекунов и попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.66. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, расположенных на территории муниципального образования, в которые подопечные помещены под надзор, а также контроль за исполнением помощниками своих обязанностей.

3.67. Осуществляет права законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, при отсутствии близкого родственника.

3.68. Организует подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями.

3.69. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.70. Обращается в суд с заявлением о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным или об ограничении его в дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.71. Обращается в суд с заявлением о признании брака недействительным в интересах лица, признанного судом недееспособным, а также иными заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов совершеннолетних граждан, находящихся под опекой и попечительством.

3.72. Возлагает обязанности опекунов или попечителей на организации, в которые подопечные помещены под надзор.

3.73. Проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

3.74. Выдает опекунам и попечителям предварительные разрешения, согласие (или мотивированный отказ), обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом и доходами подопечных в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

3.75. Сообщает об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего

решения.

3.76. Направляет сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, в срок не более 3 рабочих дней со дня установления опеки или попечительства в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.77. В установленных Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» случаях дает согласие на проведение психиатрического освидетельствования, госпитализацию в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, лица, признанного в судебном порядке недееспособным.

3.78. Осуществляет составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.79. Организует работу комиссий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению их индивидуальной потребности в социальных услугах и социальном сопровождении.

3.80. Решает вопросы по организации предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, по социальному сопровождению граждан в МАУ «КЦСОН в г. Калининграде».

3.81. Осуществляет мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

3.82. Осуществляет мероприятия, направленные на пропаганду семейных ценностей, поддержку института семьи и профилактику семейного неблагополучия.

3.83. Содействует трудовой занятости инвалидов, в том числе стимулирует создание специальных рабочих мест для их трудоустройства в организации, на предприятия, находящиеся на территории городского округа.

3.84. Проводит работу по организации и обеспечению отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.85. Проводит сверку с базой данных «Электронный социальный регистр населения Калининградской области» списков детей - учащихся общеобразовательных учреждений для решения вопроса о наличии у семьи, в которой проживает ребенок, статуса оказавшейся в трудной жизненной ситуации. Направляет заверенные списки детей в общеобразовательные учреждения для обеспечения их бесплатным горячим питанием.

3.86. Проводит совместно с общеобразовательными учреждениями сверку данных о школьниках из многодетных семей, являющихся получателями ежемесячного пособия на детей, для назначения ежегодной денежной выплаты на подготовку детей к школе.

3.87. Осуществляет работу по организации предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта.

3.88. Организует и проводит массовые городские мероприятия для инвалидов и пожилых людей, семей с детьми.

3.89. Готовит предложения по представлению в установленном законодательством порядке матерей, семей с детьми к государственным, региональным и муниципальным наградам, поощрениям.

3.90. Осуществляет выдачу гражданам льготных категорий из числа ветеранов направлений в ГБСОУ Калининградской области «Госпиталь для ветеранов войн Калининградской области».

3.91. Проводит работу по оказанию адресной помощи отдельным категориям граждан в виде предоставления средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», в том числе получаемых на указанные цели из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов, на ремонт (газификацию) жилого помещения.

3.92. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социальном обслуживании.

3.93. Проводит в рамках своей компетенции работу по формированию единого реестра и сводных списков граждан, имеющих право на социальную выплату за счет средств федерального бюджета на приобретение (строительство) жилья, из числа состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в соответствии с Федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3.94. Проводит обследование материально-бытовых условий и готовит предложения о предоставлении государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также единовременной материальной помощи за счет средств Пенсионного Фонда Российской Федерации неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности.

3.95. Организует работу по реализации мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации.

3.96. Содействует оказанию необходимой помощи гражданам без определенного места жительства и занятий.

3.97. Осуществляет наполнение и актуализацию персонифицированного регионального реестра семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, многодетных семей, проживающих на территории городского округа «Город Калининград».

3.98. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.99. Осуществляет расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются МАУ «КЦСОН в г. Калининграде».

3.100. Осуществляет меры, направленные на обеспечение социальной и

культурной адаптации мигрантов, в пределах своей компетенции.

3.101. Представляет интересы администрации, комитета по социальной политике, Управления в прокуратуре и правоохранительных органах, судебных органах, органах государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.102. Рассматривает, готовит информацию и ответы на запросы судебных органов, протесты и представления прокуратуры и иных контрольных и надзорных органов, поступающие в администрацию, комитет по социальной политике, Управление, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.103. Участвует в подготовке проектов контрактов, договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации, комитета по социальной политике, в пределах полномочий Управления.

3.104. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленной законодательством Российской Федерации срок.

3.105. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.106. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением.

3.107. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных и государственных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением.

3.108. Вносит заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике предложения по определению объемов расходов Управления при формировании и корректировке бюджета городского округа «Город Калининград», разрабатывает предложения по совершенствованию системы финансирования, организации оплаты труда сотрудников МАУ «КЦСОН в г. Калининграде».

3.109. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Управления, в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград», муниципальными правовыми актами администрации.

3.110. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

4. Права Управления

Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов других структурных подразделений администрации.

4.3. Вносить заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из четырех отделов:

- отдела социальной поддержки;
- отдела опеки и попечительства над совершеннолетними;
- отдела семьи, материнства и детства;
- отдела по делам ветеранов и инвалидов.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- вносит заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике предложения по назначению на должность и освобождению от должности специалистов Управления;
- подписывает документы от имени Управления;
- издает приказы, дает сотрудникам Управления поручения и указания по вопросам деятельности Управления, являющиеся обязательными для исполнения;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления и осуществляет контроль их исполнения;
- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

6. Ответственность Управления

6.1. Начальник и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальной поддержки
управления социальной поддержки населения комитета по социальной
политике администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной поддержки (далее – отдел) является структурным подразделением управления социальной поддержки населения (далее – Управление) комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации, Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел имеет круглую печать и штамп со своим наименованием для служебных документов.

2. Задачи отдела

2.1. Исполнение полномочий в области социально-трудовых отношений, социальной поддержки граждан и семейной политики, полномочий в области здравоохранения, отнесенных Уставом городского округа «Город Калининград» к полномочиям администрации.

2.2. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, молодым семьям, семьям с детьми, гражданам, попавшим в экстремальную или трудную жизненную ситуацию.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов развития системы социальной поддержки населения городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий отдела.

3.2. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере социальной поддержки населения городского округа «Город Калининград».

3.3. Организует проведение закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальных программ. Принимает участие в работе контрактной службы комитета по социальной политике администрации.

3.4. Осуществляет комплекс мер по заключению и обеспечению договоров пожизненного содержания с иждивением с пожилыми гражданами и гражданами с ограниченными возможностями здоровья, проживающими на территории городского округа, на условиях передачи принадлежащего им жилья в муниципальную собственность.

3.5. Осуществляет рассмотрение документов, подготовку правовых актов администрации о присвоении статуса «Ветеран становления Калининградской области».

3.6. Осуществляет комплекс мер по компенсации ветеранам становления Калининградской области расходов по оплате коммунальных услуг.

3.7. Осуществляет комплекс мер по предоставлению государственной поддержки молодым семьям при приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

3.8. Организует и осуществляет работу по назначению и расчету ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности в органах государственной власти.

3.9. Организует и осуществляет работу по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «Город Калининград».

3.10. Осуществляет представление в отделения Управления Федеральной миграционной службы России по Калининградской области в пределах своей компетенции информации о наличии или отсутствии препятствий для выдачи иностранному гражданину разрешения на временное проживание.

3.11. Проводит работу по выплате материальной помощи ко Дню штурма Кенигсберга и в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне.

3.12. Осуществляет назначение и расчет муниципального пособия на погребение в соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда.

3.13. Осуществляет назначение и расчет ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда».

3.14. Организует предоставление семье Почетного гражданина города Калининграда материальной помощи, связанной с изготовлением и установкой памятника.

3.15. Осуществляет назначение и расчет пособия семьям граждан, погибших при исполнении интернационального, воинского и служебного долга, в соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда.

3.16. Формирует электронные списки отдельных категорий граждан Российской Федерации (не имеющих льгот по федеральному и региональному

законодательству) для реализации права льготного проезда в городском транспорте общего пользования по единым социальным проездным билетам.

3.17. Осуществляет комплекс мер по предоставлению отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань.

3.18. Осуществляет постановку на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного получения земельного участка.

3.19. Осуществляет снятие с учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного получения земельного участка.

3.20. Осуществляет предоставление сведений, подтверждающих нахождение на учете многодетного гражданина, имеющего трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно для оказания государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетному гражданину взамен предоставления земельного участка.

3.21. Осуществляет в отношении подавших заявление о предоставлении земельного участка многодетных граждан проверку на отсутствие (наличие) обстоятельств, являющихся основанием для исключения многодетного гражданина из списка состоящих на учете.

3.22. Осуществляет предоставление сведений для формирования реестра граждан, имеющих трех и более детей, реализовавших в установленном порядке право на бесплатное получение земельного участка.

3.23. Осуществляет деятельность по размещению в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь Калининградской области» (АС «АСП КО») сведений о мерах социальной защиты (поддержки), социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых населению городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета, подлежащих размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), в части полномочий отдела.

3.24. Осуществляет расчет доходов семьи (одинокو проживающего гражданина) и стоимости имущества, находящегося в собственности, в целях постановки на учет либо подтверждения наличия оснований для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 1, ч. 2 и ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставления жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

3.25. Определяет максимальный размер доходов семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их подлежащего налогообложению имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.26. Осуществляет расчет доходов семьи (одинок проживающего гражданина) в целях определения права на получение материальной помощи, снижения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, освобождения от уплаты земельного налога, арендной платы за землю на территории городского округа «Город Калининград».

3.27. Осуществляет представление сведений в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в целях снижения платы за присмотр и уход за детьми.

3.28. Оказывает информационно-правовую помощь при оформлении трудовых отношений работников с работодателями - физическими лицами.

3.29. Формирует списки граждан - получателей юбилейных медалей, памятных знаков, организует выдачу гражданам юбилейных медалей, памятных знаков в пределах своей компетенции.

3.30. Осуществляет взаимодействие с медицинскими организациями и иными организациями в целях обеспечения прав граждан в сфере охраны здоровья.

3.31. В пределах своей компетенции реализует на территории городского округа мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. На основе ежегодных статистических данных осуществляет информирование населения городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа «Город Калининград», а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

3.33. Участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

3.34. Участвует в реализации на территории городского округа «Город Калининград» мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, осуществляет информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и принимаемых мерах.

3.35. Осуществляет предоставление экстренной материальной помощи гражданам, находящимся в экстремальной ситуации.

3.36. Организует работу по формированию списка граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива.

3.37. Проводит работу:

3.37.1. По согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями по определению видов обязательных бесплатных общественно полезных работ и объектов, на которых они отбываются, для выполнения осужденными в свободное от основной работы или учебы время.

3.37.2. По согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями по

определению мест, в которых осужденные, не имеющие основного места работы, отбывают исправительные работы.

3.37.3. По согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, по определению видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы.

3.38. Осуществляет взаимодействие с исправительными учреждениями уголовно-исправительной системы по вопросу содействия в трудовом и бытовом устройстве осужденных, освобождаемых от отбывания наказания.

3.39. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленной законодательством Российской Федерации срок.

3.40. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.41. Организует деятельность Калининградской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.42. Организует деятельность муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.

3.43. Формирует учетные дела граждан, получающих меры социальной поддержки, обеспечивает их хранение.

3.44. Представляет интересы администрации, комитета по социальной политике, Управления в прокуратуре и правоохранительных органах, судебных органах, органах государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.45. Рассматривает, готовит информацию и ответы на запросы судебных органов, протесты и представления прокуратуры и иных контрольных и надзорных органов, поступающие в администрацию, комитет по социальной политике, Управление, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.46. Участвует в подготовке проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации, комитета по социальной политике, в пределах полномочий отдела.

3.47. Осуществляет подготовку отчетов, информации, аналитических, статистических справок по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела.

3.48. Готовит материалы и сведения, необходимые для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

3.49. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для

внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.50. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.51. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом.

3.52. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных и государственных услуг в части услуг, предоставляемых отделом.

3.53. Осуществляет меры, направленные на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, в пределах своей компетенции.

3.54. В пределах своей компетенции осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.55. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню социального работника.

3.56. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач отдела, в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград», муниципальными правовыми актами администрации.

4. Права отдела

Отдел для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, иных юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности необходимые документы и информацию.

4.2. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.4. Представлять в установленном порядке работников отдела к государственным и ведомственным наградам.

4.5. Организовывать в пределах предоставленных полномочий проведение совещаний.

4.6. Привлекать специалистов других структурных подразделений администрации к рассмотрению вопросов для выполнения задач и функций отдела.

4.7. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации.

4.8. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения независимо от организационно-правовой формы.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по представлению начальника Управления, согласованному заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- распределяет обязанности, дает сотрудникам отдела поручения и указания, являющиеся обязательными для исполнения;

- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела должностных обязанностей;

- ходатайствует перед начальником Управления о дополнительных выплатах сотрудникам отдела в связи с расширением круга должностных обязанностей, об их поощрении либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

5.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела;

- консультанты;

- главные специалисты;

- ведущие специалисты;

- старший инспектор.

5.4. В отсутствие начальника отдела в связи с отпуском, командировкой, болезнью его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель начальника отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по представлению начальника Управления, согласованному заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике.

6. Ответственность отдела

6.1. Начальник отдела, его заместитель, сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего

законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.