

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «13» 03 2012 г.  
г. Калининград

№ 431 -р

Об утверждении положений об управлении спорта и молодежной политики и об отделах управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 7 статьи 45 Устава городского округа «Город Калининград» и решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 21.03.2012 № 79 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград»:

1. Утвердить положения:
  - 1.1. Об управлении спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №1).
  - 1.2. Об отделе по делам молодежи (приложение №2).
  - 1.3. Об отделе физической культуры и спорта (приложение №3).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Воропаева.

Глава администрации



С.Б. Мухомор

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Управление спорта и молодежной политики администрации городского округа «Город Калининград» (далее - управление) является структурным подразделением комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее - комитет).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами окружного Совета депутатов города Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград», Положением о комитете, Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» и настоящим Положением.

### 2. Задачи управления

2.1. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта в городском округе «Город Калининград».

2.2. Реализация государственной молодежной политики в городском округе «Город Калининград» через создание социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий социального становления и развития молодых граждан, их наиболее полной самореализации в интересах всего общества.

### 3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Разрабатывает и реализует программы и мероприятия в области осуществления и реализации политики в области физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа «Город Калининград». Осуществляет анализ их выполнения.

3.2. Создает условия, ориентирующие население городского округа «Город Калининград» на здоровый образ жизни, для приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, для развития спортивной инфраструктуры.

3.3. Организует и проводит комплекс мероприятий социально-экономического и организационно-управленческого характера, направленных на увеличение числа населения Калининграда, занимающегося физической культурой и массовым спортом, ведущих здоровый образ жизни.

3.4. Организует совместно с федерациями по видам спорта проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

3.5. Оказывает содействие и поддержку общественным организациям, осуществляющим работу по физической культуре и спорту с населением города, осуществляет взаимодействие с сектором коммерческого спорта.

3.6. Осуществляет поддержку форм молодежного самоуправления, взаимодействует с молодежными и детскими организациями, учебными заведениями, а также иными организациями по вопросам физической культуры, массового спорта, молодежной политики и дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.7. Организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.8. Осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью муниципальных учреждений, созданных на базе муниципального имущества, молодежной политики и дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, проводит анализ их деятельности, в пределах предоставленных полномочий.

3.9. Осуществляет деятельность по поддержке инициатив различных групп населения с учетом их потребностей.

3.10. Осуществляет сбор, обобщение, анализ и предоставление информации и статистических данных о молодежи, о реализации молодежной политики, физической культуры, спорта и дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе «Город Калининград», подготовку материалов для годового отчета комитета.

3.11. Проводит мероприятия по привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом населения городского округа «Город Калининград».

3.12. Разрабатывает и реализует мероприятия по профилактике асоциальных явлений среди молодежи.

3.13. Разрабатывает нормативы финансирования мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.14. Формирует и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания для учреждений дополнительного образования в

сфере физической культуры, спорта и учреждений молодежной сферы.

3.15. Присваивает спортивные разряды, награждает дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных и молодежных мероприятий.

3.16. Готовит представления на присвоение почетных званий спортсменам, тренерам, работникам и активистам физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.17. Организует отдых, оздоровление, досуг и занятость подростков и молодежи в пределах полномочий управления.

3.18. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнению функций.

3.19. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками управления и его структурных подразделений, мероприятия по антитеррористической безопасности на объектах и в учреждениях спорта и молодежной сферы.

3.20. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках предоставления муниципальных услуг, обеспечивает получение необходимых сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

3.21. Осуществляет наполнение и актуализацию муниципального реестра, в части услуг, предоставляемых управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг, в части услуг, предоставляемых управлением, подведомственными учреждениями.

#### 4. Права управления

Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.2. Представлять по поручению главы администрации городского округа «Город Калининград», заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике интересы муниципального образования на

международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении управления.

4.3. Участвовать в разработке нормативных, правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции управления.

4.4. Представлять в установленном порядке работников управления к государственным и ведомственным наградам и предлагать иные виды поощрения к работникам подведомственных учреждений.

4.5. Привлекать для обеспечения деятельности управления экспертов и специализированных организаций, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению управления.

4.6. Созывать и проводить совещания, семинары, конференции, форумы по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.7. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения о мерах по повышению качества предоставляемых муниципальных услуг на территории муниципального образования, а также услуг и работ, осуществляемых подведомственными учреждениями.

4.8. Вносить предложения по совершенствованию работы управления, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников управления.

4.9. Издавать информационные материалы о деятельности управления, структурных подразделений, подведомственных учреждений.

4.10. Взаимодействовать по поручению заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград», председателя комитета по социальной политике при выполнении функций и задач с окружным Советом депутатов, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения управления по решению окружного Совета депутатов, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

## 5. Структура управления

5.1. Управление состоит из двух отделов:

- отдел физической культуры спорта,
- отдел по делам молодежи.

5.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. Начальник управления:

- осуществляет общее руководство управлением, планирует и организует деятельность управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- вносит главе администрации городского округа «Город Калининград» предложения по назначению и освобождению от должности специалистов управления;
- подписывает документы от имени управления;
- издает приказы, дает сотрудникам управления поручения и указания по вопросам деятельности управления, являющиеся обязательными для исполнения;
- распределяет обязанности между сотрудниками управления и осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

## 6. Ответственность

Начальник управления и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам молодежи управления спорта и молодежной политики  
комитета по социальной политике администрации городского округа  
«Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи (далее – отдел) является структурным подразделением управления спорта и молодежной политики (далее – управление) комитета по социальной политике (далее - комитет) администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации, Положениями о комитете и управлении, настоящим Положением.

### 2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Исполнение на территории города законодательства Российской Федерации и Калининградской области в области молодежной политики.

2.2. Создание условий для предоставления качественных услуг населению в области молодежной политики.

2.3. Реализация в городском округе «Город Калининград» федеральных, региональных, муниципальных программ и мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания, на осуществление молодежью творческих возможностей, на организацию отдыха и занятости молодежи, поддержку молодых семей, молодежных инициатив во взаимодействии с общественными организациями и движениями.

2.4. Развитие системы муниципальных учреждений молодежной сферы, созданных на базе муниципального имущества.

### 3. Функции отдела

В соответствии с задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает целевые ведомственные и долгосрочные программы по реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Калининград». Осуществляет анализ их выполнения.

3.2. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ государственной молодежной политики на территории городского округа «Город Калининград». Обеспечивает участие молодежи в конкурсных отборах в рамках федеральных и региональных проектов.

3.3. Организует комплекс мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, повышению интереса и подготовке молодежи к военной службе, по интеграции молодых людей в общественную и политическую сферу, профилактике политического экстремизма в молодежной среде. Оказывает поддержку гражданско-патриотическим клубам, поисковым, оборонно-техническим и историческим объединениям и организациям, ведущим работу с молодежью.

3.4. Реализует проекты и программы по повышению правовой и политической культуры, электоральной активности молодежи.

3.5. Осуществляет меры по выявлению и поддержке талантливой и творческой молодежи.

3.6. Оказывает поддержку в развитии детского и молодежного общественного движения, молодежной и студенческой инициативы, содействие по созданию органов молодежного самоуправления.

3.7. Обеспечивает условия для поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи. Осуществляет деятельность в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград».

3.9. Осуществляет в пределах своей компетенции меры по организации временной и сезонной занятости молодежи. Организует мероприятия общественно полезной деятельности на территории города Калининграда, назначает стипендии (вознаграждения) за участие в общественно полезной деятельности, внедряет новые формы общественно полезной деятельности, формирует и поддерживает трудовые объединения молодежи, студенческие трудовые отряды, развивает волонтерское движение молодежи.

3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции организацию отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи.

3.11. Взаимодействует с общественными объединениями - победителями конкурса на получение муниципального гранта при подготовке и реализации их проектов и программ. Создает и ведет базу данных об общественных организациях, осуществляющих деятельность с детьми и молодежью на территории городского округа «Город Калининград», взаимодействует с ними при реализации совместных проектов.



3.12. Организует и осуществляет общее руководство общегородскими массовыми молодежными мероприятиями.

3.13. Обеспечивает взаимодействие отдела с международными, некоммерческими, коммерческими организациями, физическими лицами по вопросам социального партнерства и совместной деятельности в области реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Калининград».

3.14. Вносит предложения по представлению работников молодежной сферы к награждению государственным наградами и ведомственными знаками отличия, наградами Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

3.15. Вносит предложения по формированию городского бюджета в части расходов на молодежную сферу.

3.16. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств при реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ.

3.17. Координирует деятельность подведомственных учреждений. Осуществляет общий контроль за формированием и выполнением муниципальных заданий.

3.18. Оказывает методическую, консультативную помощь подросткам, молодежи и молодым семьям, специалистам подведомственных учреждений, представителям общественных объединений по направлениям своей деятельности.

3.19. Организует мероприятия, направленные на подготовку молодых лидеров, кадрового резерва учреждений молодежной сферы, форумов, семинаров, совещаний, конференций и круглых столов для активной молодежи, представителей детских и молодежных общественных объединений и работников молодежной сферы.

3.20. Организует и координирует работу по назначению стипендий и выполнению условий соглашений стипендиатами главы городского округа «Город Калининград».

3.21. Организует и координирует международное сотрудничество молодежных общественных организаций, структур по работе с молодежью. Содействует организации молодежного международного туризма и развитию программ по обмену студентами и школьниками.

3.22. Развивает инфраструктуру и материально-техническую базу муниципальных учреждений молодежной сферы, совершенствует и обустроивает плоскостные сооружения на территории городского округа «Город Калининград». Разрабатывает нормативную правовую базу деятельности подведомственных учреждений, порядок финансирования их деятельности, оплату труда сотрудников.

3.23. Осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о реализации молодежной политики в городском округе «Город Калининград», изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт.

3.24. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и

3.12. Организует и осуществляет общее руководство общегородскими массовыми молодежными мероприятиями.

3.13. Обеспечивает взаимодействие отдела с международными, некоммерческими, коммерческими организациями, физическими лицами по вопросам социального партнерства и совместной деятельности в области реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Калининград».

3.14. Вносит предложения по представлению работников молодежной сферы к награждению государственными наградами и ведомственными знаками отличия, наградами Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

3.15. Вносит предложения по формированию городского бюджета в части расходов на молодежную сферу.

3.16. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств при реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ.

3.17. Координирует деятельность подведомственных учреждений. Осуществляет общий контроль за формированием и выполнением муниципальных заданий.

3.18. Оказывает методическую, консультативную помощь подросткам, молодежи и молодым семьям, специалистам подведомственных учреждений, представителям общественных объединений по направлениям своей деятельности.

3.19. Организует мероприятия, направленные на подготовку молодых лидеров, кадрового резерва учреждений молодежной сферы, форумов, семинаров, совещаний, конференций и круглых столов для активной молодежи, представителей детских и молодежных общественных объединений и работников молодежной сферы.

3.20. Организует и координирует работу по назначению стипендий и выполнению условий соглашений стипендиатами главы городского округа «Город Калининград».

3.21. Организует и координирует международное сотрудничество молодежных общественных организаций, структур по работе с молодежью. Содействует организации молодежного международного туризма и развитию программ по обмену студентами и школьниками.

3.22. Развивает инфраструктуру и материально-техническую базу муниципальных учреждений молодежной сферы, совершенствует и обустривает плоскостные сооружения на территории городского округа «Город Калининград». Разрабатывает нормативную правовую базу деятельности подведомственных учреждений, порядок финансирования их деятельности, оплату труда сотрудников.

3.23. Осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о реализации молодежной политики в городском округе «Город Калининград», изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт.

3.24. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и

внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнению функций.

3.25. Развивает информационное пространство молодежной политики городского округа «Город Калининград», размещает информационные материалы на интернет ресурсах, в том числе социальных сетях. Информировывает молодежь и общественность о реализации молодежной политики в городском округе «Город Калининград», взаимодействует со средствами массовой информации, оказывает информационно-методическую помощь детским и молодежным общественным объединениям.

3.26. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан.

3.27. Осуществляет наполнение и актуализацию муниципального реестра, в части услуг, предоставляемых отделом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.28. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг, в части услуг, предоставляемых отделом, подведомственными учреждениями.

3.29. Осуществляют контроль за использованием целевых субсидий подведомственными учреждениями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

#### 4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации городского округа «Город Калининград», а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.3. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» к рассмотрению вопросов для выполнения задач и функций отдела.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации.

#### 5. Структура отдела

5.1. Структура отдела определяется штатным расписанием муниципальных

служащих администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Руководство отделом осуществляется начальником отдела, назначаемым на должность распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению председателя комитета.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию и деятельность отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.4. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

5.5. Состав отдела:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главные специалисты;
- ведущие специалисты.

## 6. Ответственность

Начальник отдела и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел физической культуры и спорта (далее - отдел) структурное подразделение управления спорта и молодежной политики (далее - управление) комитета по социальной политике (далее - комитет) администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград», Положением о комитете, положением об управлении и настоящим Положением.

### 2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта в городском округе «Город Калининград».

2.2. Координация работы в области физической культуры и спорта, осуществление взаимодействия с федеральными и областными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта по вопросам физкультурно - спортивного и олимпийского движения, совместного проведения спортивных и других физкультурно - оздоровительных мероприятий, профессиональной подготовки работников физкультурно - спортивных организаций и повышения их квалификации, обеспечения эффективного использования спортивных сооружений.

2.3. Развитие системы муниципальных спортивных школ и других организаций, созданных на базе муниципального имущества.

2.4. Организация системной работы по пропаганде и продвижению ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, развитию инфраструктуры для занятий массовым спортом.

### 3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Создает условия, ориентирующие население городского округа «Город Калининград» на здоровый образ жизни, для приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, для развития спортивной инфраструктуры.

3.2. Организует и проводит комплекс мероприятий социально-экономического и организационно – управленческого характера, направленных на увеличение числа населения Калининграда, занимающегося физической культурой и массовым спортом, ведущих здоровый образ жизни.

3.3. Организует совместно с федерациями по видам спорта проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

3.4. Определяет потребности населения в физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах, спортивном инвентаре, форме, оборудовании и других товарах физкультурного, оздоровительного и спортивного назначения.

3.5. Организует выполнение нормативных правовых актов главы муниципального образования, главы администрации городского округа, регулирующих отношения в сфере физической культуры и спорта, на территории муниципального образования.

3.6. Присваивает спортивные разряды, судейские категории, награждает дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных мероприятий.

3.7. Готовит представления на присвоение почетных званий спортсменам, тренерам, работникам и активистам физической культуры и спорта.

3.8. Осуществляет взаимодействие с общественными спортивными организациями, федерациями по видам спорта, учебными заведениями, а также иными организациями по вопросам физической культуры и спорта, организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.9. Осуществляет формирование и обеспечение спортивных сборных команд города для участия в спортивно-массовых мероприятиях.

3.10. Осуществляет спортивные связи с зарубежными странами - городами - партнерами Калининграда.

3.11. Взаимодействует с общественными объединениями – победителями конкурса на получение муниципального гранта при подготовке и реализации их проектов и программ.

3.12. Осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью муниципальных учреждений дополнительного образования, созданных на базе муниципального имущества, анализ, в пределах предоставленных полномочий.

3.13. Формирует и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания для учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.14. Представляет кандидатуры в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.15. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами организует работу по стимулированию спортсменов за высокие спортивные достижения, социальной защите спортсменов, ветеранов, работников физической культуры и спорта.

3.16. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами формирует список учащихся муниципальных спортивных школ для назначения стипендий главы города за успехи в спортивной и общественной деятельности.

3.17. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.18. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.19. Осуществляет сбор, обобщение, анализ и предоставление информации и статистических данных о реализации политики в области физической культуры, спорта и дополнительного образования, подготовку материалов для годового отчета Управления.

3.20. Разрабатывает нормативы финансирования мероприятий в области физической культуры и спорта.

3.21. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград» в области физической культуры и спорта. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнению функций.

3.22. Разрабатывает критерии эффективности и результативности предоставления муниципальных услуг в рамках своей компетенции.

#### 4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.3. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации к рассмотрению вопросов для выполнения задач и функций отдела.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации.

## 5. Структура отдела

5.1. Структура отдела определяется штатным расписанием муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Руководство отделом осуществляется начальником отдела, назначаемым на должность распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению председателя комитета по социальным вопросам администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию и деятельность отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.4. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

5.5. Состав отдела:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главные специалисты;
- ведущие специалисты.

## 6. Ответственность

Начальник отдела и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.