

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «10» 12 2018 г.
г. Калининград

№ 749-р

Об утверждении положений об
управлении и отделах управления
организации развития территорий
комитета территориального развития
и строительства администрации
городского округа «Город
Калининград»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 44 Устава городского округа «Город Калининград», решением городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 № 225 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 14.11.2018 № 246):

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении организации развития территорий комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

1.2. Положение об отделе развития территорий управления организации развития территорий комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

1.3. Положение об отделе градостроительной информации и адресного реестра управления организации развития территорий комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 18.05.2017 № 285-р «Об утверждении положений об управлении и отделах управления организации развития территорий комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 23.05.2018 № 301-р, от 17.04.2018 № 224-р).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

И.о. главы городского округа



Н.А. Дмитриева

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «10» 12 2018 г. № 749-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении организации развития территорий
комитета территориального развития и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление организации развития территорий комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Управление) является структурным подразделением комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации, Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно председателю комитета территориального развития и строительства администрации.

1.4. Управление имеет бланк и штамп со своим наименованием.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание условий для развития территорий в границах городского округа «Город Калининград».

2.2. Организация работ по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории, корректировке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград» в части, не противоречащей Закону Калининградской области от 30.11.2016 № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти

Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», а также корректировке программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

2.3. Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством по проектам, определенным функциями Управления.

2.4. Организация работы по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

2.5. Организация работы по мониторингу, корректировке и отображению границ зон ограничений на картах зон с особыми условиями использования территорий и в цифровом дежурном плане города.

2.6. Организация работы, связанной с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС), использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Проводит мероприятия, необходимые для разработки и утверждения документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, внесения изменений в указанные утвержденные документы.

3.2. Подготавливает проект решения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации и Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда.

3.3. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке.

3.4. Организует подготовку документации по планировке территории и проектов межевания в виде отдельных документов за счет бюджетных средств, формирует предложения по разработке документации по планировке территории в городском округе «Город Калининград».

3.5. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности.

3.6. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято лицами, с

которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, договоры о комплексном развитии территории.

3.7. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса, в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3.8. Осуществляет организацию и проведение публичных слушаний, в том числе подготовку заключений о результатах публичных слушаний:

3.8.1. По проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.8.2. По проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.8.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.8.4. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.9. Осуществляет организацию и проведение общественных обсуждений, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам их проведения, по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград», по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.10. Формирует предложения по корректировке местных нормативов градостроительного проектирования, документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории городского округа «Город Калининград».

3.11. Определяет использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется.

3.12. Организует принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид использования.

3.13. Осуществляет подготовку и предоставление сведений о соответствии объектов капитального строительства требованиям градостроительных регламентов.

3.14. Организует работу, в том числе осуществляет сбор документов, подготовку проектов решений, проектов договоров, контроль исполнения обязательств по договорам по:

3.14.1 развитию застроенных территорий;

3.14.2 комплексному освоению территорий;

3.14.3 комплексному освоению территорий в целях строительства стандартного жилья;

3.14.4 комплексному развитию территорий по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

3.14.5 комплексному развитию территорий по инициативе органа местного самоуправления.

3.15. Организует разработку и корректировку программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

3.16. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

3.17. Предоставляет информацию в части определения правового режима для земельных участков, выставляемых на аукционы (готовит информацию о градостроительном зонировании, параметрах разрешенного строительства, градостроительных регламентах и ограничениях в использовании земельных участков) по запросам структурных подразделений администрации.

3.18. Организует корректировку красных линий.

3.19. Организует мероприятия по мониторингу, корректировке и отображению границ зон ограничений на картах зон с особыми условиями использования территорий и в цифровом дежурном плане города.

3.20. Организует мероприятия по разработке проектов санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов (производственно-, санитарно-, инженерно-технических объектов).

3.21. Организует разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.22. Организует мероприятия по корректировке карт зон ограничений.

3.23. Обеспечивает подготовку и направление сведений о наличии на территории городского округа «Город Калининград» объектов, предусматривающих особые условия использования территории.

3.24. Организует ведение цифрового дежурного плана и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград».

3.25. Осуществляет подготовку выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам местного значения.

3.26. Осуществляет работы, связанные с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией ФИАС, использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах:

3.26.1. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектов адресации, их аннулирование, в том числе:

– обеспечивает предоставление муниципальной услуги по присвоению адреса объектам адресации, аннулированию адреса объектов адресации.

3.26.2. Обеспечивает размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.26.3. Осуществляет размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений о наименованиях элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» с использованием технических средств ФИАС.

3.26.4. Осуществляет обработку уведомлений об отсутствии адреса объекта адресации в государственном адресном реестре или о несоответствии адреса объекта адресации сведениям, содержащимся в государственном адресном реестре.

3.26.5. Осуществляет проверку достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

3.26.6. Размещает ранее не размещенные в государственном адресном реестре сведения об адресах, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Проводит инвентаризацию сведений об адресах.

3.27. Осуществляет мероприятия по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменению, аннулированию таких наименований.

3.28. Обеспечивает организацию работы топонимической комиссии.

3.29. Осуществляет исполнительные и распорядительные функции по выявлению, изменению, нормализации, учету и сохранению наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград».

3.30. Обеспечивает информирование населения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», об изменении или аннулировании таких наименований.

3.31. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.32. Подготавливает проекты правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Управления.

3.33. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета.

3.34. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц.

3.35. Рассматривает письменные обращения депутатов, структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.36. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.37. Представляет в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.38. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.39. Принимает участие в работе координационных органов администрации.

3.40. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации.

3.41. Подготавливает предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей.

3.42. Подготавливает предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.43. Участвует в осуществлении контроля исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным Комитетом по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым Комитет определен муниципальным заказчиком, отнесенным к компетенции Управления.

3.44. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.45. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями.

3.46. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.47. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.48. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

3.49. В случае принятия нормативных правовых актов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», функции,

предусмотренные настоящим разделом, исполняются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

4. Права Управления

Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

4.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.4. Вести переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

4.5. Предоставлять и запрашивать информацию для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

4.6. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.7. Участвовать в работе постоянных депутатских комиссий и заседаний городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.8. Проводить в установленном порядке совещания с приглашенными представителями (по согласованию) других структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителями прокуратуры города Калининграда и иных органов власти, заинтересованными физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из двух отделов:

- отдел развития территорий;
- отдел градостроительной информации и адресного реестра.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по представлению председателя Комитета.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением;
- планирует и организует деятельность Управления;
- обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

5.4. Положения об отделах в составе Управления и должностные инструкции работников Управления утверждаются распоряжением администрации.

6. Ответственность

Начальник Управления и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «16» 12 2018 г. № 749 - р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития территорий
управления организации развития территорий
комитета территориального развития и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел развития территорий управления организации развития территорий (далее – Отдел) комитета территориального развития и строительства входит в структуру управления организации развития территорий (далее – Управление) комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КТРС, администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации, Положением о комитете территориального развития и строительства, Положением об управлении организации развития территорий и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Создание условий для развития территорий в границах городского округа «Город Калининград».

2.2. Организация работ по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории, корректировке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград» в части, не противоречащей Закону Калининградской области от 30.11.2016 № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», а также по корректировке программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

2.3. Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством по проектам, определенным функциями Управления.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Проводит мероприятия, необходимые для разработки и утверждения документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, внесения изменений в указанные документы.

3.2. Подготавливает проект решения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации и Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда.

3.3. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке.

3.4. Организует подготовку документации по планировке территории и проектов межевания в виде отдельных документов за счет бюджетных средств, формирует предложения по разработке документации по планировке территории в городском округе «Город Калининград».

3.5. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности.

3.6. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, договоры о комплексном развитии территории.

3.7. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса, в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3.8. Осуществляет организацию и проведение публичных слушаний, в том числе подготовку заключений о результатах публичных слушаний:

3.8.1. По проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.8.2. По проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.8.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.8.4. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.9. Осуществляет организацию и проведение общественных обсуждений, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам их проведения, по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград», по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.10. Формирует предложения по разработке и корректировке местных нормативов градостроительного проектирования, документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории городского округа «Город Калининград».

3.11. Определяет использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется.

3.12. Организует принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид использования.

3.13. Осуществляет подготовку и предоставление сведений о соответствии объектов капитального строительства требованиям градостроительных регламентов.

3.14. Организует работу, в том числе осуществляет сбор документов, подготовку проектов решений, проектов договоров, контроль исполнения обязательств по договорам по:

3.14.1 развитию застроенных территорий;

3.14.2 комплексному освоению территорий;

3.14.3 комплексному освоению территорий в целях строительства стандартного жилья;

3.14.4 комплексному развитию территорий по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

3.14.5 комплексному развитию территорий по инициативе органа местного самоуправления.

3.15. Организует корректировку программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

3.16. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

3.17. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц.

3.18. Рассматривает письменные обращения депутатов, структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.19. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.20. Представляет в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.21. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.22. Принимает участие в работе координационных органов администрации.

3.23. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации.

3.24. Подготавливает предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей.

3.25. Подготавливает проекты правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Отдела.

3.26. Осуществляет контроль исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным КТРС по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым КТРС определен муниципальным заказчиком, отнесенным к компетенции Управления.

3.27. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.28. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.29. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом, подведомственными учреждениями.

3.30. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.31. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.32. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

3.33. В случае принятия нормативных правовых актов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», функции,

предусмотренные настоящим разделом, исполняются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение начальнику Управления предложения о внесении изменений в документы по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории, в программу комплексного развития социальной инфраструктуры, по корректировке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград».

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.5. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.6. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.8. Вести переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Предоставлять и запрашивать информацию для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник отдела развития территорий (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления, председателю КТРС, заместителю председателя КТРС.

6. Ответственность

Начальник Отдела и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, Положения о КТРС, Положения об Управлении, настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе градостроительной информации и адресного реестра
управления организации развития территорий
комитета территориального развития и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел градостроительной информации и адресного реестра (далее – отдел) управления организации развития территорий (далее – Управление) комитета территориального развития и строительства (далее – КТРИС) администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) является структурным подразделением Управления.

1.2. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации, Регламентом администрации, настоящим Положением.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация работы по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

2.2. Определение правового режима земельных участков и всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2.3. Осуществление мониторинга, корректировки и отображения границ зон ограничений на картах зон с особыми условиями использования территорий и цифровом дежурном плане города.

2.4. Организация работы, связанной с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС), использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

2.5. Организация работы топонимической комиссии.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

3.2. Предоставляет информацию в части определения правового режима для земельных участков, выставляемых на аукционы (готовит информацию о градостроительном зонировании, параметрах разрешенного строительства, градостроительных регламентах и ограничениях в использовании земельных участков), по запросам структурных подразделений администрации.

3.3. Организует корректировку красных линий.

3.4. Организует мероприятия по мониторингу, корректировке и отображению границ зон с особыми условиями использования территорий на картах зон с особыми условиями использования территорий и в цифровом дежурном плане города.

3.5. Организует мероприятия по разработке проектов санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов (производственно-, санитарно-, инженерно-технических объектов).

3.6. Организует разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.7. Организует мероприятия по корректировке карт зон ограничений.

3.8. Обеспечивает подготовку и направление сведений о наличии на территории городского округа «Город Калининград» объектов, предусматривающих особые условия использования территории.

3.9. Организует ведение цифрового дежурного плана и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград».

3.10. Осуществляет подготовку выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам местного значения.

3.11. Осуществляет работы, связанные с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией ФИАС, использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах:

3.11.1. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектов адресации, их аннулирование, в том числе обеспечивает предоставление муниципальной услуги по присвоению адреса объектам адресации, аннулированию адреса объектов адресации.

3.11.2. Обеспечивает размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.11.3. Осуществляет размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений о наименованиях элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» с использованием технических средств ФИАС.

3.11.4. Осуществляет обработку уведомлений об отсутствии адреса объекта адресации в государственном адресном реестре или о несоответствии адреса объекта адресации сведениям, содержащимся в государственном адресном реестре.

3.11.5. Осуществляет проверку достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

3.11.6. Размещает ранее не размещенные в государственном адресном реестре сведения об адресах, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Проводит инвентаризацию сведений об адресах.

3.12. Осуществляет мероприятия по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменению, аннулированию таких наименований.

3.13. Обеспечивает организацию работы топонимической комиссии.

3.14. Осуществляет исполнительные и распорядительные функции по выявлению, изменению, нормализации, учету и сохранению наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград».

3.15. Обеспечивает информирование населения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», об изменении или аннулировании таких наименований.

3.16. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отделом.

3.17. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.18. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по

ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.19. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в базу информационного обеспечения градостроительной деятельности.

3.20. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.21. В пределах компетенции отдела участвует в осуществлении контроля исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным КТРИС по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым КТРИС определен муниципальным заказчиком, отнесенным к компетенции отдела.

3.22. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

3.23. Подготавливает проекты правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в пределах компетенции отдела.

3.24. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий городского Совета депутатов Калининграда в пределах компетенции отдела.

3.25. Принимает участие в работе координационных органов администрации.

3.26. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.27. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

3.28. В случае принятия нормативных правовых актов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», функции, предусмотренные настоящим разделом, исполняются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение начальнику Управления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ территориальных зон и зон ограничений.

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.5. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.6. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.8. Вести переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.9. Предоставлять и запрашивать информацию для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления, председателю КТриС, заместителю председателя КТриС.

6. Ответственность

Начальник отдела и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.