

Приложение № 11
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «15» 07 2021 г. № 251-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении комитета
городского хозяйства и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление (далее - Управление) является структурным подразделением комитета городского хозяйства и строительства (далее - Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы Администрации, председателю Комитета.

2. Задачи Управления

2.1. Организация постановки и ведения бухгалтерского учета в Комитете в соответствии с требованиями законодательства, инструкции по бюджетному учету и иных нормативных актов, издаваемых органами, которым законодательством предоставлено право регулирования учета.

2.2. Своевременное предоставление достоверной бюджетной и бухгалтерской отчетности по Комитету.

2.3. Организация планирования и исполнения бюджетной росписи Комитета.

2.4. Повышение эффективности, результативности использования бюджетных средств.

2.5. Формирование полной и достоверной информации об исполнении доходной и расходной частей бюджета Комитета.

2.6. Контроль использования бюджетных средств получателями, подведомственными Комитету.

2.7. Организация исполнения полномочий муниципального заказчика.

2.8. Правовое обеспечение деятельности Комитета по реализации полномочий, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным, региональным и местным законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

2.9. Защита прав и законных интересов Комитета и должностных лиц Комитета в судебных, правоохранительных и других государственных органах.

3. Функции Управления

3.1. Исполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «Город Калининград» и получателя бюджетных средств в соответствии с действующими законодательством.

3.2. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.3. Принимает участие в разработке и исполнении программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

3.4. Осуществляет контроль исполнения программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград» организациями, подведомственными Комитету.

3.5. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя (получателя) бюджетных средств и главного администратора (администратора) доходов бюджета.

3.6. Осуществляет начисление, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в части доходов бюджета городского округа «Город Калининград», администрируемых Комитетом.

3.7. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.8. Проверяет и согласовывает конкурсную и аукционную документацию подведомственных учреждений, разрабатываемую в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Устанавливает порядок определения цен на оказание платных услуг (выполнение работ) подведомственными Комитету бюджетными и казенными учреждениями.

3.10. Принимает участие в разработке мероприятий по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.11. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность

подведомственных предприятий, оказывающих услуги в области теплоснабжения, организации услуг по погребению и содержанию мест погребения граждан, благоустройству и озеленению территории, услуг банно-прачечного комплекса и прочих услуг, относящихся к вопросам местного значения городского округа.

3.12. Обеспечивает предоставление в установленном порядке муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в том числе дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.13. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.14. Осуществляет права и обязанности собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне городского округа «Город Калининград») в части, связанной с оплатой по договорам управления многоквартирными домами, договорам на оказание услуг (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении, а также договорам ресурсоснабжения (в отношении жилых помещений).

3.15. Участвует в организации открытых конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в части финансово-экономического обоснования тарифов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

3.16. Осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.17. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.18. Организует согласование Комитетом крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставом, федеральным законом в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.19. Вносит предложение председателю Комитета о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг в отношении подведомственных предприятий.

3.20. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.21. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и

внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.22. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.23. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.24. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями.

3.25. Собирает и предоставляет статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления.

3.26. Согласовывает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных предприятий для последующего представления на утверждение заместителю главы Администрации, председателю Комитета.

3.27. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан для принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.28. Обеспечивает юридическое сопровождение деятельности Комитета.

3.29. Организует исполнение отдельных функций Комитета путем подготовки решений о создании подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, а также решений о внесении изменений в их учредительные документы.

3.30. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Управления

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций городского округа, вне зависимости от формы собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Управление, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию.

4.2. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.3. Осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

4.4. Представлять Комитет по поручению председателя Комитета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. Представлять председателю Комитета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.6. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями Администрации, депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, а также сторонними организациями по вопросам полномочий Управления.

4.8. Осуществлять методическое регулирование по вопросам полномочий Управления.

4.9. Вносить предложения в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности о реорганизации или ликвидации подведомственных организаций.

4.10. Осуществлять в отношении подведомственных получателей бюджетных средств разработку и контроль соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджетной отчетности, ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

4.11. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.12. Пользоваться системой связи и информационными системами Администрации.

4.13. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из двух отделов:

- финансово-экономический отдела;
- бухгалтерии.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы Администрации, председателя Комитета.

5.3. На период временного отсутствия начальника Управления (командировка, болезнь, отпуск) исполнение его обязанностей осуществляет заместитель начальника Управления, начальник финансово-экономического

отдела.

5.4. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- вносит председателю Комитета предложения по назначению, перестановке и освобождению от должности специалистов Управления;
- подписывает документы от имени Управления;
- дает сотрудникам Управления поручения и указания по вопросам деятельности Управления, являющиеся обязательными для исполнения;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления и осуществляет контроль их исполнения;
- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

5.5. Сотрудники Управления осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями председателя Комитета, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела.

6. Ответственность

Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, положения о Комитете, настоящего Положения, трудового договора.