

Приложение № 12  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «15» 07 2021 г. № 251-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о финансово-экономическом отделе финансового управления  
комитета городского хозяйства и строительства администрации  
городского округа «Город Калининград»

**1. Общие положения**

1.1. Финансово-экономический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением финансового управления (далее - Управление) комитета городского хозяйства и строительства (далее - Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен и подотчетен начальнику Управления.

**2. Задачи Отдела**

2.1. Планирование и исполнение бюджетной росписи Комитета.

2.2. Повышение эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Формирование полной и достоверной информации об исполнении сметы Комитета.

2.4. Контроль использования бюджетных средств получателями, подведомственными Комитету.

2.5. Исполнение полномочий муниципального заказчика.

2.6. Правовое обеспечение деятельности Комитета по реализации полномочий, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной

службе в Российской Федерации», федеральным, региональным и местным законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

2.7. Защита прав и законных интересов Комитета и должностных лиц Комитета в судебных, правоохранительных и других государственных органах.

### 3. Функции Отдела

3.1. Исполняет функции и полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств городского округа «Город Калининград в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами.

3.2. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.3. Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.4. Ведет реестр расходных обязательств Комитета, подведомственных учреждений.

3.5. Составляет сводный отчет об исполнении бюджета Комитета.

3.6. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.7. Участвует в разработке и исполнении программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

3.8. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.9. Проверяет и согласовывает конкурсную и аукционную документацию подведомственных учреждений, разрабатываемую в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.10. Организует планирование, размещение закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Комитета в рамках исполнения сметы Комитета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.11. Устанавливает порядок определения цен на оказание платных услуг (выполнение работ) подведомственными Комитету бюджетными и казенными учреждениями.

3.12. Принимает участие в разработке мероприятий по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.13. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных предприятий, оказывающих услуги в области теплоснабжения, организации услуг по погребению и содержанию мест

погребения граждан, благоустройству и озеленению территории, услуг банно-прачечного комплекса и прочих услуг, относящихся к вопросам местного значения городского округа.

3.14. Обеспечивает предоставление в установленном порядке муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в том числе дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.15. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.16. Осуществляет права и обязанности собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне городского округа «Город Калининград») в части, связанной с оплатой по договорам управления многоквартирными домами, договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении, а также договорам ресурсоснабжения (в отношении жилых помещений).

3.17. Участвует в организации открытых конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в части финансово-экономического обоснования тарифов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

3.18. Осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.19. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.20. Реализует полномочия собственника имущества муниципальных подведомственных предприятий в части контроля финансово-хозяйственной деятельности.

3.21. Реализует функции и полномочия учредителя подведомственных бюджетных учреждений.

3.22. Организует согласование Комитетом крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставом, федеральным законом в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.23. Вносит предложения председателю Комитета о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его

услуг в отношении подведомственных предприятий.

3.24. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.25. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.26. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.27. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.28. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями.

3.29. Осуществляет сбор и предоставление статистических данных в части, непосредственно связанной с основными задачами Отдела.

3.30. Осуществляет проверку бухгалтерской отчетности и отчетов подведомственных предприятий, составляет предложения по их утверждению председателем Комитета.

3.31. Представляет в установленном порядке интересы Комитета и его должностных лиц в судебных и правоохранительных органах, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области и иных государственных органах.

3.32. Осуществляет нормотворческую деятельность Комитета, участвует в законотворческой деятельности Калининградской области и Российской Федерации.

3.33. Проводит правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Комитетом. Осуществляет правовое сопровождение закупок Комитета.

3.34. Организует исполнение отдельных функций Комитета путем подготовки решений о создании подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, а также решений о внесении изменений в их учредительные документы.

3.35. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан для принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством

Российской Федерации срок.

3.36. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

#### 4. Права Отдела

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций городского округа, вне зависимости от формы собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию.

4.2. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.3. Осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

4.4. Представлять Комитет по поручению председателя Комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Представлять председателю Комитета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями Администрации, депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.8. Осуществлять методическое регулирование по вопросам полномочий Отдела.

4.9. Вносить предложения в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности о реорганизации или ликвидации подведомственных организаций.

4.10. Осуществлять в отношении подведомственных получателей бюджетных средств разработку и контроль соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджетной отчетности, ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

4.11. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.12. Пользоваться системой связи и информационными системами Администрации.

4.13. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

## 5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник Отдела.

5.2. Заместитель начальника Управления, начальник Отдела назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы Администрации, председателя Комитета.

5.3. На период временного отсутствия заместителя начальника Управления, начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника Отдела.

5.4. В состав отдела входят: заместитель начальника Управления, начальник Отдела, заместитель начальника Отдела, консультант, консультант-юрист, главный специалист, два главных специалиста-юриста, ведущий специалист-юрист, три ведущих специалиста, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

## 6. Ответственность Отдела

Заместитель начальника Управления, начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, положения о Комитете, настоящего Положения, трудового договора.