

Приложение № 7
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от « 15 » 07 2021 г. № 251-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии
комитета городского хозяйства и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел озеленения (далее – Отдел) является структурным подразделением управления благоустройства, озеленения и экологии (далее – Управление) комитета городского хозяйства и строительства (далее – Комитет) администрации городского округа «Города Калининград».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), Регламентом администрации, положением о Комитете, положением об Управлении и настоящим положением.

2. Задача Отдела

2.1. Основной задачей Отдела является организация исполнения полномочий Управления в области:

2.1.1. Озеленения территорий города, включая природно-ландшафтные парки городского округа «Город Калининград».

2.1.2. Лесного хозяйства (городских лесов).

2.1.3. Создания особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - ООПТ) на территории городского округа «Город Калининград».

3. Функции Отдела

3.1. Организует озеленение территорий общего пользования в границах городского округа «Город Калининград».

3.2. Осуществляет в установленном порядке планирование и контроль мероприятий по улучшению состояния окружающей среды и развитию зеленых

зон городского округа «Город Калининград» (по созданию зеленых зон, приданию озелененным территориям статуса ООПТ), посадке древесно-кустарниковых культур, сохранению зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа «Город Калининград».

3.3. Осуществляет в установленном порядке планирование и контроль мероприятий по обеспечению надлежащего содержания территорий городских лесов городского округа «Город Калининград», закрепленных за подведомственным учреждением.

3.4. Осуществляет в установленном порядке планирование и контроль мероприятий по обеспечению надлежащего содержания территорий природно-ландшафтных парков городского округа «Город Калининград», закрепленных за МКП «Дирекция ландшафтных парков».

3.5. В установленном порядке ведет учет, оценку состояния зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа «Город Калининград».

3.6. Участвует в подготовке предложений (выдача заключений) по приемке объектов озеленения в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград».

3.7. Участвует в подготовке предложений по организации эксплуатации объектов озеленения, входящих в состав муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

3.8. Согласовывает подготовленную муниципальным заказчиком документацию по следующим мероприятиям:

- акарицидная обработка территорий общего пользования;
- обработка от борщевика территорий общего пользования;
- посадка зеленых насаждений;
- содержание и сохранение зеленых насаждений (вырубка (снос), корчевка пней, обрезка, лечение, уход);
- обустройство территорий, занятых зелеными насаждениями;
- инвентаризация зеленых насаждений.

3.9. Организует утверждение проектов компенсационного озеленения, проектов реконструкции зеленых насаждений и контролирует их исполнение в пределах полномочий Отдела.

3.10. Участвует в работе комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.11. Разрабатывает положения, определяющие порядок обследования, вырубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, требования к содержанию зеленых насаждений, работы по приемке объектов озеленения, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», и документы о внесении в них изменений.

3.12. Разрабатывает проекты муниципальных программ в сфере озеленения территорий города, в том числе территорий городских лесов и природно-ландшафтных парков.

3.13. Осуществляет контроль реализации муниципальных программ в сфере озеленения территорий города, в том числе территорий городских лесов и природно-ландшафтных парков.

3.14. Организует и обеспечивает выдачу разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и (или) пересадку зеленых насаждений и осуществляет контроль исполнения условий выданных разрешительных документов в пределах полномочий Отдела.

3.15. Готовит совместно с другими подразделениями администрации предложения о месте компенсационного озеленения для лиц, осуществляющих разработку проекта компенсационного озеленения, проводимого в случае повреждения или уничтожения зеленых насаждений в границах населенного пункта при строительстве (реконструкции) линейных объектов.

3.16. В установленном Правительством Калининградской области порядке рассчитывает величину компенсационной стоимости зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

3.17. В установленных случаях организует компенсационное озеленение.

3.18. Организует проведение обследования зеленых насаждений и земельных участков в целях подготовки и выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и (или) пересадку зеленых насаждений, обеспечивает создание и работу комиссии по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению на территории городского округа «Город Калининград».

3.19. Организует плановое обследование зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с составленным и утвержденным Комитетом планом обследования зеленых насаждений.

3.20. Проводит мониторинг и анализ общегородских территорий городского округа «Город Калининград» с целью придания им статуса ООПТ.

3.21. Готовит предложения по созданию ООПТ на территории городского округа «Город Калининград» для рабочей группы и организует проведение совещаний рабочей группы по созданию ООПТ на территории городского округа «Город Калининград».

3.22. Готовит проекты положений о создании ООПТ на территории городского округа «Город Калининград».

3.23. Организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов ООПТ, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.23.1. Организует использование лесных участков, переданных в постоянное бессрочное пользование подведомственному учреждению.

3.23.2. Разрабатывает проект решения городского Совета депутатов Калининграда об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов, ставок платы за единицу площади лесного участка городских лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» в целях его аренды и ставок платы за единицу объема древесины, проект решения о внесении в него изменений (дополнений).

3.23.3. Организует разработку проекта лесохозяйственного регламента городских лесов (лесничеств), расположенных в границах городского округа «Город Калининград», а также проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград».

3.23.4. Организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах.

3.23.5. Организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3.23.6. Организует представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.23.7. Осуществляет проверку, согласование и направление на утверждение акта лесопатологического обследования зеленых насаждений городских лесов городского округа «Город Калининград».

3.23.8. Обеспечивает организацию и согласование лесной декларации городских лесов городского округа «Город Калининград» и отчета об использовании городских лесов городского округа «Город Калининград».

3.24. Участвует в разработке проекта правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» (далее – Правила) и проектов решений о внесении в них изменений (дополнений) в соответствии с действующим законодательством с учетом предложений, поступивших от структурных подразделений администрации, в пределах полномочий Отдела.

3.25. Организует в соответствии с Правилами озеленение территорий общего пользования в границах городского округа «Город Калининград».

3.26. Подготавливает предложения по организации эксплуатации объектов озеленения, входящих в состав казны городского округа «Город Калининград».

3.27. Участвует в подготовке предложений по организации проведения месячников по благоустройству городских территорий в пределах полномочий Отдела.

3.28. Участвует в подготовке проектов договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета городского округа в форме субсидий в целях возмещения затрат муниципальным казенным предприятиям (бюджетным учреждениям) согласно приказу Комитета в пределах полномочий Отдела.

3.29. Организует в установленном порядке проведение выездных проверок надлежащего содержания территорий, закрепленных за подведомственными учреждениями, согласно приказу Комитета в пределах полномочий Отдела.

3.30. Участвует в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с приказом Комитета в пределах полномочий Отдела.

3.31. Участвует в формировании и представлении в Комитет на утверждение проекта муниципального задания для подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, касающимся

полномочий Отдела.

3.32. Участвует в осуществлении сбора статистических данных в части, непосредственно связанной с полномочиями Отдела, для представления этих данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.33. Передает в уполномоченный орган сведения об озелененных территориях общего пользования, а также данные учета зеленых насаждений, данные о результате оценки состояния зеленых насаждений, произрастающих на указанных территориях, для их включения в Реестр озелененных территорий общего пользования муниципальных образований Калининградской области. Согласовывает информацию о количественном и видовом составе (перечетная ведомость), возрасте и состоянии древесно-кустарниковой растительности (результаты лесопатологического обследования), площади газона, цветника, естественного травяного покрова, наличии особо ценных зеленых насаждений на озелененных территориях с целью включения уполномоченным органом озелененных территорий в Реестр озелененных территорий общего пользования муниципальных образований Калининградской области по инициативе граждан, юридических лиц и общественных объединений, а также по инициативе Минприроды Калининградской области.

3.34. Организует мероприятия по содержанию зеленых зон общего пользования в пределах полномочий Отдела.

3.35. Участвует в организации мероприятий, направленных на развитие АПК «Безопасный город», в том числе по прокладке кабельной канализации на территории природно-ландшафтных парков, закрепленных за МКП «Дирекция ландшафтных парков».

3.36. Принимает участие в осуществлении мероприятий по озеленению на территории городского округа «Город Калининград» после производства земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, бурением скважин, рытьем шурфов, установкой рекламной конструкции, устройством стационарных ограждений, установкой объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (прочно связанных с землей фундаментом), выполнением иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта, не требующих получения разрешения на строительство, в пределах полномочий Отдела.

3.37. Участвует в наполнении и актуализации реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.38. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений.

3.39. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по

оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, предоставляемых Отделом и учреждениями, подведомственными Комитету, в пределах полномочий Отдела.

3.40. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.41. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с приказом Комитета в пределах полномочий Отдела.

3.42. Осуществляет размещение на официальном сайте администрации информации, в том числе:

3.42.1. Разрешительной документации:

3.42.1.1. Актов о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений.

3.42.1.2. Выданных порубочных билетов.

3.42.2. Утвержденных актов лесопатологического обследования зеленых насаждений городских лесов городского округа «Город Калининград».

3.42.3. Согласованных проектов компенсационного озеленения, проектов реконструкции и пересадки зеленых насаждений.

3.42.4. Сведений из реестра зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград».

3.42.5. Планов обследования зеленых насаждений.

3.43. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом и подведомственными учреждениями.

3.44. Готовит материалы для совещаний, проводимых руководителями Управления, Комитета, по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

3.45. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.46. Осуществляет хранение документов Отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

3.47. Вносит в Управление предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

3.48. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий Отдела.

3.49. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий Отдела.

3.50. Осуществляет контроль исполнения программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград» организациями, подведомственными Комитету, в случаях, установленных правовыми актами администрации, в пределах полномочий Отдела.

3.51. Принимает участие в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, в пределах полномочий Отдела.

3.52. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий Отдела.

3.53. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в пределах полномочий Отдела.

3.54. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в пределах полномочий Отдела.

3.55. Осуществляет проверку и согласование конкурсной и аукционной документации подведомственных учреждений, разрабатываемой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Права Отдела

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в Комитет в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Давать с целью решения задач Отделом разъяснения по правовым, нормативным правовым актам, принятым администрацией.

4.4. Осуществлять контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от форм собственности, к которым они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания

с привлечением представителей других структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителей прокуратуры Калининградской области и иных федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и Комитета.

4.8. Участвовать в разработке адресных инвестиционных и муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

4.9. Готовить проекты представлений о присвоении почетных званий и поощрений в отношении работников, внесших существенный вклад в решение задач Отдела, и о поощрении работников.

4.10. Участвовать в разработке изменений для их внесения в Генеральный план города.

4.11. Представлять начальнику Управления предложения о замещении должностей муниципальных служащих Отдела.

4.12. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Отделу предприятий и учреждений.

4.13. Направлять заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности, находящихся в отраслевом (ведомственном) подчинении Отдела.

4.14. Использовать в своей работе имущество Комитета, Управления, переданное Отделу для обеспечения деятельности сотрудников Отдела.

4.15. Привлекать в установленном порядке в случае необходимости специалистов из других структурных подразделений Комитета и администрации, сторонних организаций, а также независимых экспертов в целях оперативного решения задач Отдела.

4.16. Принимать с согласия заместителя главы администрации, председателя Комитета участие в совещаниях, симпозиумах, встречах по вопросам озеленения.

4.17. Участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп для решения возложенных на Отдел задач по вопросам озеленения, создания ООПТ.

4.18. Подготавливать проекты методических рекомендаций и разъяснений по вопросам применения правовых актов городского Совета депутатов Калининграда, администрации в пределах компетенции Отдела.

4.19. Участвовать в подготовке для главы администрации предложений по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений.

4.20. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.21. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Руководство деятельностью Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.3. Начальник Отдела:

- планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- вносит заместителю главы администрации, председателю Комитета, начальнику Управления предложения по назначению на должность и освобождению от должности специалистов Отдела;
- дает сотрудникам Отдела поручения и указания в сфере деятельности Отдела, являющиеся обязательными для исполнения;
- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела и осуществляет контроль их исполнения;
- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

5.4. В состав отдела входят: начальник отдела, консультант, два главных специалиста, четыре ведущих специалиста, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность Отдела

Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего положения.