

Приложение № 8
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «15» 07 2021 г. № 2577

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экологии и водных объектов
управления благоустройства, озеленения и экологии
комитета городского хозяйства и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел экологии и водных объектов (далее – Отдел) является структурным подразделением управления благоустройства, озеленения и экологии (далее – Управление) комитета городского хозяйства и строительства (далее – Комитет) администрации городского округа «Города Калининград».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), Регламентом администрации, положением о Комитете, положением об Управлении и настоящим положением.

2. Задача Отдела

2.1. Основной задачей Отдела является организация исполнения полномочий Управления в области:

2.1.1. Охраны окружающей среды.

2.1.2. Водных отношений.

3. Функции Отдела

3.1. Организует мероприятия по охране окружающей среды на территории городского округа «Город Калининград».

3.2. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по улучшению состояния окружающей среды городского округа «Город Калининград».

3.3. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации,

обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе:

3.3.1. Создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями Правил благоустройства городского округа «Город Калининград», требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.3.2. Организует и обеспечивает содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.3.3. Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.4. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.4. Организует мероприятия в области экологической экспертизы, в том числе:

3.4.1. Информировывает органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Калининградской области о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

3.4.2. Делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории городского округа «Город Калининград» и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей Калининградской области.

3.4.3. Принимает и реализует в пределах полномочий администрации решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

3.4.4. Организует проведение общественных обсуждений и опросов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.4.5. Организует по требованию населения общественную экологическую экспертизу, осуществляет в установленном порядке рассмотрение заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4.6. Информировывает федеральные органы исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной

деятельности на территории городского округа Город Калининград».

3.5. Подготавливает в установленном администрацией порядке предложения по организации эксплуатации водных объектов, входящих в состав казны городского округа «Город Калининград».

3.6. Организует в отношении водных объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград» следующие мероприятия:

3.6.1. Разрабатывает и организует реализацию мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

3.6.2. Разрабатывает меры по охране водных объектов и организует их реализацию.

3.6.3. Организует использование водных объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», разрабатывает проект решения городского Совета депутатов Калининграда об утверждении порядка расчета, взимания и ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности городского округа «Город Калининград», проект решения о внесении в него изменений (дополнений).

3.6.4. Разрабатывает и вносит на утверждение главе администрации проект правового акта, устанавливающий правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. Организует деятельность по организации стоков ливневых вод, предупреждению затопления (подтопления) территории городского округа «Город Калининград».

3.8. Организует деятельность по предотвращению поступления загрязненных сточных вод в водные объекты, устранению последствий неблагоприятного воздействия стоков, в том числе в рамках международных обязательств при выполнении программ приграничного сотрудничества.

3.9. Участвует в разработке проекта правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» и готовит предложения по внесению изменений в них в пределах полномочий Отдела.

3.10. Осуществляет контроль исполнения муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград», организациями, подведомственными Комитету, в сфере охраны окружающей среды, в том числе водных отношений.

3.11. Осуществляет координацию деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий в сфере охраны окружающей среды.

3.12. Согласовывает технические задания, разрабатываемые подведомственными учреждениями при реализации программных мероприятий в сфере охраны окружающей среды.

3.13. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для

обеспечения муниципальных нужд в соответствии с приказом Комитета в пределах полномочий Отдела.

3.14. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.15. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в пределах полномочий Отдела.

3.16. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.17. Участвует в формировании предложений по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Участвует в подготовке предложений по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Участвует в подготовке предложений по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.18. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.19. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями.

3.21. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.22. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.23. Участвует в сборе статистических данных в части, непосредственно связанной с основными задачами Отдела, для представления этих данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.24. В пределах компетенции Отдела обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан,

принятие по ним решений.

3.25. Разрабатывает проекты муниципальных программ и ведомственных целевых программ в сфере охраны окружающей среды, в том числе водных отношений.

3.26. Готовит и направляет в отдел благоустройства Управления проект муниципального задания в целях организации работ по уборке мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на муниципальной территории городского округа «Город Калининград».

3.27. Участвует в подготовке проектов договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета городского округа в форме субсидий на возмещение затрат муниципальным казенным предприятиям (бюджетным учреждениям) согласно приказу Комитета в пределах полномочий Отдела.

3.28. Исполняет в пределах полномочий Отдела полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Отделу муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с приказом Комитета.

3.29. Подготавливает предложения по организации эксплуатации водных объектов, входящих в состав казны городского округа «Город Калининград».

3.30. Формирует и представляет в Управление на утверждение проект муниципального задания для МБУ «Гидротехник».

3.31. Готовит материалы для совещаний, проводимых руководителями Управления, Комитета, по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.32. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.33. Осуществляет хранение документов Отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

3.34. Вносит в Управление предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

4. Права Отдела

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в Комитет в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Давать с целью решения задач Отдела разъяснения по правовым, нормативным правовым актам, принятым администрацией, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.3. Представлять в установленном порядке администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного

самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Готовить проекты запросов и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от форм собственности, к которым они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителей прокуратуры Калининградской области и иных федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и Комитета.

4.8. Участвовать в пределах компетенции Отдела в разработке адресных инвестиционных и муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

4.9. Готовить проекты представлений о присвоении почетных званий работникам, внесшим существенный вклад в решение задач Отдела, и о поощрении работников.

4.10. Вносить предложения по направлению сотрудников Отдела для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в случае реализации объектов экологической экспертизы на территории города и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей.

4.11. Получать от государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую природную среду города, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.

4.12. Направлять в письменной форме федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения относительно экологических аспектов реализации намечаемой хозяйственной деятельности.

4.13. Вносить предложения по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, а также по организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на объектах накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

4.14. Представлять начальнику Управления предложения о замещении должностей муниципальных служащих Отдела.

4.15. Направлять заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и

учреждений муниципальной формы собственности, находящихся в отраслевом (ведомственном) подчинении Отдела.

4.16. Участвовать в подготовке для главы администрации предложений по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений.

4.17. Использовать в своей работе имущество Комитета, переданное Отделу для обеспечения деятельности сотрудников Отдела.

4.18. Участвовать в разработке изменений для внесения в Генеральный план города.

4.19. Участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп для решения возложенных на Отдел задач.

4.20. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.21. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

4.22. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Отделу предприятий и учреждений в пределах компетенции Отдела.

4.23. Привлекать в установленном порядке в случае необходимости специалистов из других структурных подразделений Комитета и администрации, сторонних организаций, а также независимых экспертов в целях оперативного решения задач Отдела.

4.24. Принимать с согласия заместителя главы администрации, председателя Комитета участие в совещаниях, симпозиумах, встречах по вопросам экологии и водных объектов.

4.25. Подготавливать проекты методических рекомендаций и разъяснений по вопросам применения правовых актов городского Совета депутатов Калининграда, администрации в пределах компетенции Отдела.

4.26. Вносить начальнику Управления предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль исполнения специалистами Отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению начальника Управления, по согласованию с заместителем главы администрации, председателем Комитета.

5.4. В состав отдела входят: начальник отдела, консультант, главный специалист, три ведущих специалиста, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность Отдела

Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего положения.