

**Приложение № 2
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 26.05.2021 № 87**

**Приложение № 2
к решению окружного Совета
депутатов Калининграда
от 16.07.2008 № 210**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О комитете городского развития и цифровизации администрации городского
округа «Город Калининград»»**

1. Общие положения

1.1. Комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация).

1.2. Полное наименование Комитета – комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование - КГРиЦ.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы администрации городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, имеет бланки, штампы и печати со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Комитет является правопреемником комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в части, касающейся осуществления полномочий в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории городского округа «Город Калининград», а также предоставления градостроительной информации и ведения государственного адресного реестра, цифрового дежурного плана города; комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» в части, касающейся осуществления полномочий в области муниципального стратегического планирования, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, туризма, привлечения в экономику городского округа «Город Калининград» российских и иностранных инвестиций, а также в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города.

1.6. За Комитетом закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств местного

бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 236022, город Калининград, площадь Победы, 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Определение приоритетных целей развития города и выбор ключевых проектов для достижения поставленных целей.

2.2. Организация процесса внедрения стратегических инфраструктурных проектов и пространственных мероприятий.

2.3. Обеспечение согласованности и последовательности реализации стратегических инфраструктурных проектов и пространственных мероприятий.

2.4. Создание условий для развития территорий в границах городского округа «Город Калининград».

2.5. Организация работ по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории городского округа «Город Калининград» в части, не противоречащей Закону Калининградской области от 30.11.2016 № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области».

2.6. Формирование архитектурного облика городского округа «Город Калининград».

2.7. Координация муниципального стратегического планирования.

2.8. Управление проектами, реализуемыми на территории городского округа «Город Калининград».

2.9. Формирование центра компетенций по цифровой трансформации, связанной с внедрением цифровых технологий в деятельность структурных подразделений администрации, с учетом обеспечения текущих процессов функционирования с целью увеличения эффективности деятельности.

2.10. Разработка стратегии цифровой трансформации деятельности администрации и подведомственных ей предприятий, учреждений.

2.11. Организация создания и развития муниципальных информационных систем, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве городского округа.

2.12. Совершенствование процедур предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

2.13. Организация реализации мероприятий по созданию условий для развития туризма в городском округе «Город Калининград».

2.14. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, привлечение в экономику городского округа «Город Калининград» российских и иностранных инвестиций.

2.15. Создание условий для обеспечения жителей городского округа «Город Калининград» услугами торговли.

3. Функции Комитета

3.1. Создает условия для развития территорий в границах городского округа «Город Калининград».

3.2. Организует работу по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории, корректировке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград» в части, не противоречащей Закону Калининградской области от 30.11.2016 № 19

«О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области».

3.3. Разрабатывает концепцию и электронную карту приоритетного развития территории города.

3.4. Разрабатывает единую концепцию благоустройства города и стандартов благоустройства.

3.5. Организует парковочное пространство города, определяет территории для организации платных муниципальных парковок, строительства многоуровневых и перехватывающих парковок.

3.6. Формирует предложения для внесения изменений в документы территориального планирования, градостроительного зонирования и для подготовки документации по планировке территории в городском округе «Город Калининград».

3.7. Подготавливает проект решения городского Совета депутатов Калининграда о согласовании или об отказе в согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации и Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда.

3.8. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами в сфере градостроительной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке.

3.9. Организует подготовку документации по планировке территорий в виде отдельных документов за счет бюджетных средств.

3.10. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности.

3.11. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято лицами, заключившими договоры о комплексном развитии территорий.

3.12. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса, в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3.13. Обеспечивает проведение публичных слушаний, в том числе подготовку протоколов и заключений о результатах публичных слушаний:

3.13.1. по проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3.13.2. по проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.14. Обеспечивает проведение общественных обсуждений, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам их проведения:

3.14.1. по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», по проекту правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3.14.2. по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.14.3. по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.15. Обеспечивает проведение публичных слушаний, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам их проведения по документации по планировке.

3.16. Формирует предложения по разработке и корректировке местных нормативов градостроительного проектирования, документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий городского округа «Город Калининград».

3.17. Определяет использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется.

3.18. Предоставляет сведения о возможности изменения разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид использования.

3.19. Осуществляет подготовку и предоставление сведений о соответствии объектов капитального строительства требованиям градостроительных регламентов.

3.20. Организует работу, в том числе осуществляет сбор документов, подготовку проектов решений, проектов договоров, контроль исполнения обязательств по договорам:

3.20.1. комплексного развития территорий жилой застройки;

3.20.2. комплексного развития территорий нежилкой застройки;

3.20.3. комплексного развития незастроенной территории;

3.20.4. комплексного развития территорий по инициативе правообладателей.

3.21. Организует разработку программ комплексного развития социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и систем коммунальной инфраструктуры и внесение изменений в указанные программы.

3.22. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

3.23. Предоставляет информацию в части определения правового режима для земельных участков, выставляемых на аукционы (готовит информацию о градостроительном зонировании, параметрах разрешенного строительства, градостроительных регламентах и ограничениях в использовании земельных участков), по запросам структурных подразделений администрации.

3.24. Организует мероприятия по отображению границ зон ограничений на картах зон с особыми условиями использования территорий и в цифровом дежурном плане города.

3.25. Организует мероприятия по разработке проектов обоснования размеров санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов (производственно-, санитарно-, инженерно-технических).

3.26. Организует разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.27. Организует ведение цифрового дежурного плана и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград».

3.28. Осуществляет подготовку выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам местного значения.

3.29. Осуществляет работы, связанные с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС), использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах:

3.29.1. осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектов адресации, их аннулирование;

3.29.2. обеспечивает размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра;

3.29.3. осуществляет размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений о наименованиях элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» с использованием технических средств ФИАС;

3.29.4. осуществляет обработку уведомлений об отсутствии адреса объекта адресации в государственном адресном реестре или о несоответствии адреса объекта адресации сведениям, содержащимся в государственном адресном реестре;

3.29.5. осуществляет проверку достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах;

3.29.6. размещает ранее не размещенные в государственном адресном реестре сведения об адресах, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Проводит инвентаризацию сведений об адресах.

3.30. Осуществляет мероприятия по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменению, аннулированию таких наименований.

3.31. Обеспечивает организацию работы топонимической комиссии.

3.32. Обеспечивает выявление, изменение, нормализацию, учет и сохранение наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград».

3.33. Обеспечивает информирование населения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», об изменении или аннулировании таких наименований.

3.34. Участвует в разработке и корректировке схем инженерного обеспечения городского округа «Город Калининград».

3.35. Согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемые для обеспечения населения газом.

3.36. Подготавливает исходные данные для резервирования территорий с целью перспективного развития сетей и сооружений инженерной инфраструктуры.

3.37. Предоставляет информацию по охранным зонам инженерных коммуникаций и сооружений.

3.38. Предоставляет заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

3.39. Осуществляет выдачу и закрытие разрешений на производство земляных работ (ордеров на раскопки), связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, проведением благоустройства на территории городского округа «Город Калининград» и озеленения территории, бурением скважин, рытьем шурфов, установкой рекламной конструкции, устройством стационарных ограждений, установкой объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (прочно связанных с землей фундаментом), выполнением иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта, не требующих получения разрешения на строительство, а также аварийных работ, связанных с разрытием грунта, асфальта.

3.40. Осуществляет получение технических условий организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для

формирования исходных данных с целью предоставления и реализации земельных участков на территории городского округа «Город Калининград».

3.41. Осуществляет подготовку информации о наличии и перспективном развитии инженерной инфраструктуры для принятия решений о реализации земельных участков путем проведения аукционов, оформления правоустанавливающих документов на земельные участки по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации, о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка), находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.42. Осуществляет подготовку заключений о возможности размещения объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений на территории городского округа «Город Калининград», в том числе нестационарных торговых объектов, в части соблюдения охранных зон существующих и перспективных сетей инженерного обеспечения, а также предоставляет информацию о соответствии мест установки рекламных конструкций требованиям документов территориального планирования и развития застроенных территорий, соблюдении градостроительных норм и правил, учете существующих инженерных сетей, в том числе с учетом их перспективного развития и охранных зон.

3.43. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.44. Разрабатывает основные направления экономической политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на ее реализацию.

3.45. Координирует деятельность по определению долгосрочных целей и задач социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», отдельных отраслей и сфер муниципального управления, согласованных с приоритетами и задачами социально-экономического развития Российской Федерации, Калининградской области.

3.46. Разрабатывает порядки принятия решений о разработке и реализации документов стратегического планирования на территории городского округа «Город Калининград».

3.47. Осуществляет разработку (корректировку) стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на долгосрочный период, организует разработку и координирует реализацию структурными подразделениями администрации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.48. Осуществляет мониторинг и контроль, проводит оценку эффективности реализации документов стратегического планирования городского округа «Город Калининград», утвержденных в установленном порядке.

3.49. Координирует деятельность структурных подразделений администрации по привлечению средств межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальных программ.

3.50. Обеспечивает реализацию полномочий администрации по содействию развития малого и среднего предпринимательства, осуществлению поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечивает работу консультационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при администрации.

3.51. Разрабатывает паспорт городского округа «Город Калининград».

3.52. Содействует развитию экономического сотрудничества городского округа «Город Калининград» с зарубежными и российскими партнерами.

3.53. Организует и координирует деятельность структурных подразделений администрации, направленную на стимулирование инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград», определяет приоритетные направления для

привлечения инвестиций, оценивает условия получения внебюджетных средств и осуществления инвестиций на территории городского округа «Город Калининград», разрабатывает инвестиционный паспорт городского округа «Город Калининград».

3.54. Обеспечивает реализацию полномочий администрации, связанных с заключением и исполнением инвестиционных договоров на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, соглашений о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.55. Разрабатывает порядки принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и формирования адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград», обеспечивает подготовку решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, формирует адресную инвестиционную программу городского округа «Город Калининград», осуществляет анализ ее исполнения.

3.56. Осуществляет подготовку доклада о достигнутых значениях показателей городского округа «Город Калининград» для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.57. Формирует ежегодный отчет главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации.

3.58. Реализует полномочия органа местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности в части размещения нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных, организации ярмарок и продажи товаров на них на территории городского округа «Город Калининград» (за исключением проведения процедуры торгов (аукционов), осуществляет контроль за исполнением условий заключенных договоров.

3.59. Реализует полномочия органа местного самоуправления по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.60. Реализует полномочия органа местного самоуправления по выдаче разрешений на право организации розничного рынка.

3.61. Обеспечивает реализацию права органа местного самоуправления по защите прав потребителей (рассмотрение обращений, консультирование, взаимодействие с органами госконтроля, обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

3.62. Организует торговое обслуживание при проведении городских и иных мероприятий.

3.63. Организует работу балансовой комиссии администрации, контролирует исполнение решений балансовой комиссии.

3.64. Осуществляет методическое руководство при подготовке программ и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, готовит предложения по реформированию муниципальных унитарных предприятий.

3.65. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также изменения к ним.

3.66. Взаимодействует с территориальным органом государственной статистики, получает от него необходимые данные, организует ведение муниципальной статистики в части функций, реализуемых Комитетом.

3.67. Осуществляет, организует и координирует разработку архитектурно-градостроительных концепций на территории городского округа «Город Калининград».

3.68. Формирует задание на проектирование благоустройства территории.

3.69. Организует рассмотрение и согласовывает проекты благоустройства территории городского округа «Город Калининград».

3.70. Определяет типовой внешний облик элементов благоустройства на территории городского округа «Город Калининград».

3.71. Участвует в подготовке и согласовании технических заданий к муниципальным контрактам в отношении объектов капитального строительства, реализуемых за счет бюджета.

3.72. Участвует в приемке документации, разрабатываемой по муниципальным контрактам в отношении объектов капитального строительства, реализуемых за счет бюджета.

3.73. Организует деятельность градостроительного совета при главном архитекторе города.

3.74. Осуществляет согласование паспортов фасадов объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

3.75. Согласовывает паспорта нестационарных торговых объектов (НТО) в соответствии со схемой размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград».

3.76. Осуществляет выдачу разрешения на установку ограждений земельных участков существующих объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

3.77. Разрабатывает проектные планы размещения нестационарных торговых объектов (НТО) в соответствии со схемой размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград».

3.78. Согласовывает проекты сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград».

3.79. Согласовывает отклонения от установленного порядка размещения знаков адресной информации на фасадах зданий на территории городского округа «Город Калининград».

3.80. Готовит заключения о соответствии нестационарных торговых объектов согласованным паспортам.

3.81. Ведет реестры согласованных паспортов фасадов объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград», проектных планов размещения нестационарных торговых объектов, согласованных проектов.

3.82. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации проект схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

3.83. Рассматривает запросы на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

3.84. Осуществляет подготовку документации, необходимой для проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

3.85. Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград».

3.86. Ведет реестр рекламных конструкций, установленных на территории городского округа «Город Калининград».

3.87. Проводит инвентаризацию рекламных конструкций, установленных на территории городского округа «Город Калининград», в рамках заключенных договоров.

3.88. Принимает решения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций при нарушении требований статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.89. Осуществляет полномочия администрации городского округа «Город Калининград» в области:

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа;
- государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа;
- иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.90. Организует содержание объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград».

3.91. Организует предоставление муниципальных услуг в целях охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

3.92. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными федеральными, региональными органами власти в области государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и собственниками (пользователями) объектов культурного наследия.

3.93. Осуществляет подготовку необходимых документов для установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории городского округа «Город Калининград», обеспечивает исполнительные и контрольные функции Комитета по их установке.

3.94. Организует реализацию мероприятий по созданию условий для развития туризма в городском округе, координирует деятельность структурных подразделений администрации – исполнителей мероприятий по созданию условий для развития туризма в городском округе.

3.95. Организует проектную деятельность в администрации:

3.95.1. определяет условия и устанавливает порядок применения принципов управления проектами, реализуемыми на территории городского округа «Город Калининград», с участием муниципальных подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств муниципального, регионального, федерального бюджетов (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), а также проектами, реализуемыми за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них администрации;

3.95.2. координирует деятельность структурных подразделений администрации и заинтересованных организаций при реализации проектов;

3.95.3. организует синхронизацию и последовательность выполнения плановых мероприятий в ходе реализации проектов;

3.95.4. осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий проектов, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

3.96. Формирует центр компетенций по цифровой трансформации, связанной с внедрением цифровых технологий в деятельность структурных подразделений администрации, с учетом обеспечения текущих процессов функционирования с целью повышения эффективности деятельности.

3.97. Осуществляет разработку плана мероприятий, направленных на поэтапную реализацию цифровой трансформации деятельности администрации и подведомственных ей предприятий, учреждений.

3.98. Осуществляет формирование перечня информации о деятельности администрации, размещаемой на официальном сайте администрации, и внесение в него изменений.

3.99. Разрабатывает концепции, программы и планы мероприятий по информатизации, организует реализацию муниципального плана информатизации и осуществляет координацию работ по построению единого информационного пространства и информационной инфраструктуры в администрации.

3.100. Организует реализацию мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности муниципальных информационных систем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.101. Организует централизованное приобретение средств вычислительной техники, программного обеспечения и периферийного оборудования в администрации.

3.102. Осуществляет поддержку работы администрации в государственных информационных системах, СМЭВ.

3.103. Принимает участие в мероприятиях, направленных на развитие АПК «Безопасный город».

3.104. Осуществляет планирование, организацию исполнения, контроль достижения целей мероприятий по внедрению информационных технологий в деятельность администрации и подведомственных администрации предприятий, учреждений.

3.105. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, организует внесение изменений в структуру сайта.

3.106. Определяет порядок доступа к информации, находящейся в электронной форме, обладателем которой является администрация, определяет ограничения доступа к ней.

3.107. Принимает участие в работе по подготовке договоров, разработке технических заданий в части информатизации и защиты информации в администрации.

3.108. Подготавливает предложения по согласованию договоров, технических заданий на разработку, модернизацию и внедрение в администрации информационных систем и сервисов.

3.109. Организует реализацию мероприятий, направленных на содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории городского округа.

3.110. Осуществляет организационное и методическое сопровождение актуализации и наполнения официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых администрацией, а также их наполнение и актуализацию в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственным учреждением.

3.111. Осуществляет организационное и методическое сопровождение наполнения и ведения реестра муниципальных услуг, а также его наполнение и актуализацию в части услуг, предоставляемых Комитетом, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.112. Повышает качество предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, в том числе за счет использования данных в электронном виде и внедрения информационных технологий в свою деятельность.

3.113. Рассматривает проекты нормативных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, разработанные структурными подразделениями, проводит экспертизу и выносит по ним заключения.

3.114. Осуществляет организационное и методическое сопровождение регламентации предоставления муниципальных услуг (исполнения функций), организует и проводит деловые игры по защите административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

3.115. Принимает участие в мероприятиях по переводу муниципальных услуг в электронный вид.

3.116. Формирует перечни муниципальных услуг и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, осуществляет внесение изменений в перечни.

3.117. Осуществляет взаимодействие с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при организации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.118. Формирует предложения по совершенствованию структуры администрации в части исключения дублирующих, избыточных и несвойственных функций, по разграничению полномочий и перераспределению штатной численности, аутсорсингу на основании анализа эффективности предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.119. Осуществляет полномочия и функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с программами городского округа «Город Калининград», а также закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.120. Осуществляет бюджетные полномочия и функции главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета городского округа «Город Калининград».

3.121. Представляет материалы и сведения, необходимые для составления проекта бюджета, исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности, в пределах полномочий Комитета.

3.122. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий Комитета.

3.123. Составляет бюджетную отчетность Комитета.

3.124. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством.

3.125. Осуществляет контроль исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных Комитетом.

3.126. Обеспечивает исполнение судебных актов и исполнительных документов, поступающих в Комитет для исполнения, в пределах полномочий Комитета.

3.127. Проводит контрольные мероприятия в подведомственных учреждениях и предприятиях, в отношении которых Комитет выполняет полномочия учредителя.

3.128. Осуществляет контроль размещения подведомственными учреждениями и предприятиями муниципального заказа, в том числе на выполнение работ с длительным производственным циклом.

3.129. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.130. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставом, федеральным законом, в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.131. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг в отношении подведомственных предприятий.

3.132. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных предприятий.

3.133. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией.

3.134. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией.

3.135. Подготавливает проекты нормативных правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Комитета.

3.136. Принимает участие в подготовке и согласовании проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации, в пределах компетенции Комитета.

3.137. Подготавливает и заключает договоры, соглашения от имени Комитета.

3.138. Осуществляет подготовку и направление от имени Комитета претензий, исковых заявлений, возражений (отзывов), жалоб, запросов, ходатайств в судебные, правоохранительные и иные органы, а также в адрес юридических и физических лиц.

3.139. Представляет в установленном порядке Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.140. Взаимодействует с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам исполнения судебных актов.

3.141. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.142. Организует и осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.143. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, организация предоставления (исполнения) которых возложена на Комитет.

3.144. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.145. Рассматривает письменные обращения депутатов, структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.146. Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.147. Принимает участие в работе координационных органов администрации городского округа «Город Калининград».

3.148. Участвует в проведении технического совета администрации.

3.149. Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции Комитета со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.150. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.151. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.152. Обеспечивает осуществление документооборота Комитета в порядке, установленном Регламентом администрации, в том числе в электронной форме.

3.153. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета.

3.154. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.155. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с действующим законодательством.

3.156. В случае принятия нормативных правовых актов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», функции, предусмотренные настоящим разделом, исполняются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

4. Права Комитета

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комитета.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации городского округа «Город Калининград» и ее структурных подразделений.

4.5. Представлять главе администрации кандидатов на замещение должностей муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных муниципальных организаций.

4.6. Вносить главе администрации предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания с приглашенными представителями (по согласованию) других структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителями прокуратуры города Калининграда и иных органов власти, заинтересованными физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.8. В рамках проектной деятельности:

4.8.1. инициировать проведение совещаний, рабочих встреч со структурными подразделениями администрации с участием заинтересованных лиц;

4.8.2. готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам реализации проектов;

4.8.3. контролировать работу структурных подразделений администрации по внесению в программное обеспечение сведений, отображающих структуру перечня работ

по проекту и ход его реализации, а также по поддержанию внесенных сведений в актуальном состоянии.

4.9. Организовывать работу по исполнению административной процедуры размещения и обновления информации в разделах официального сайта администрации и осуществлять контроль исполнения процедуры.

4.10. Проводить анализ проектов правовых актов администрации, связанных с изменением ее структуры, в том числе рассматривать проекты положений о структурных подразделениях администрации с целью исключения дублирующих, избыточных и несвойственных функций, разграничения полномочий, по поручению главы администрации.

4.11. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.12. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.13. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Комитет.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации городского округа «Город Калининград», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. В структуру Комитета входят главный архитектор города, управления и отделы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.