

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «08» 07 2021 г. № 242-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе градостроительного планирования управления организации
развития территорий комитета городского развития и цифровизации
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел градостроительного планирования управления организации развития территорий комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел) входит в структуру управления организации развития территорий комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление, Комитет, администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы администрации, правовыми актами администрации, Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, подконтролен и подотчетен начальнику Управления.

2. Задачи Отдела

2.1. Создание условий для развития территорий в границах городского округа «Город Калининград».

2.2. Организация работ по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории, корректировке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград» в рамках полномочий, переданных администрации в соответствии с Законом Калининградской области от 30.11.2016 № 19

«О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», а также по корректировке программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

2.3. Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством по проектам, работа по которым является функцией Управления.

3. Функции Отдела

3.1. Организует работу по созданию условий для развития территорий в границах городского округа «Город Калининград».

3.2. Организует работу по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории, корректировке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград» в рамках полномочий, переданных администрации в соответствии с Законом Калининградской области от 30.11.2016 № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области».

3.3. Формирует предложения для внесения изменений в документы территориального планирования, градостроительного зонирования и для подготовки документации по планировке территории городского округа «Город Калининград».

3.4. Подготавливает проект решения городского Совета депутатов Калининграда о согласовании или об отказе в согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации и Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда.

3.5. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке.

3.6. Организует подготовку документации по планировке территории и проектов межевания территории в виде отдельных документов за счет бюджетных средств, формирует предложения по разработке документации по планировке территории городского округа «Город Калининград».

3.7. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято уполномоченным Правительством Калининградской области органом

государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности.

3.8. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории.

3.9. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса, в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3.10. Обеспечивает проведение публичных слушаний, в том числе подготовку протоколов и заключений о результатах публичных слушаний:

3.10.1. По проектам планировки территории с проектами межевания в их составе, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.10.2. По проектам межевания территории в виде отдельных документов, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.11. Обеспечивает проведение общественных обсуждений, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам их проведения:

3.11.1. По проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», по проекту правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.11.2. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.11.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.12. Осуществляет разработку и координирует реализацию муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград».

3.13. Формирует предложения по разработке и корректировке местных нормативов градостроительного проектирования, документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий городского округа «Город Калининград».

3.14. Определяет вид разрешенного использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется.

3.15. Предоставляет сведения о возможности изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального

строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид использования.

3.16. Осуществляет подготовку и предоставление сведений о соответствии объектов капитального строительства требованиям градостроительных регламентов.

3.17. Организует работу, в том числе осуществляет сбор документов, подготовку проектов решений, проектов договоров, контроль исполнения обязательств по договорам:

3.17.1 комплексного развития территорий жилой застройки;

3.17.2 комплексного развития территорий нежилой застройки;

3.17.3 комплексного развития незастроенной территории;

3.17.4 комплексного развития территорий по инициативе правообладателей.

3.18. Организует разработку программ комплексного развития социальной, транспортной инфраструктуры и внесение изменений в указанные программы.

3.19. Организует мероприятия по корректировке красных линий в цифровом дежурном плане города.

3.20. Предоставляет информацию о соответствии мест установки рекламных конструкций требованиям документов территориального планирования и развития застроенных территорий, соблюдении градостроительных норм и правил.

3.21. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.22. Участвует в разработке концепции и электронной карты приоритетного развития территории города.

3.23. Участвует в разработке единой концепции благоустройства города и стандартов благоустройства.

3.24. Участвует в реализации мероприятий по организации парковочного пространства города, определении территорий для организации платных муниципальных парковок, строительства многоуровневых и перехватывающих парковок.

3.25. Участвует в организации реализации мероприятий, направленных на содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории городского округа «Город Калининград».

3.26. Подготавливает проекты правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Отдела.

3.27. Участвует в осуществлении контроля исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным Комитетом по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым Комитет определен муниципальным заказчиком, отнесенных к компетенции Отдела.

3.28. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.29. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.30. Рассматривает письменные обращения депутатов, структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.31. Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.32. Принимает участие в работе координационных органов администрации.

3.33. Осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.34. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.35. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.36. Обеспечивает осуществление документооборота Отдела в порядке, установленном Регламентом администрации, в том числе в электронной форме.

3.37. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

3.38. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.39. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.5. Предоставлять и запрашивать информацию для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

4.6. Участвовать в работе постоянных депутатских комиссий и заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания с приглашенными (по согласованию) представителями других структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителями прокуратуры города Калининграда и иных органов власти, заинтересованными физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.8. Организовывать работу по исполнению административной процедуры размещения и обновления информации в разделах официального сайта администрации и осуществлять контроль исполнения процедуры.

4.9. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.10. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.2. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

5.3. В состав Отдела входят начальник Отдела, заместитель начальника Отдела, консультанты, главные специалисты, ведущие специалисты, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются распоряжением администрации.

6. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.