

Приложение № 3
к распоряжению администрации
городского округа «Город
Калининград»
от «08» 07 2021 г. № 949-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе градостроительной информации и адресного реестра
управления организации развития территорий
комитета городского развития и цифровизации администрации городского
округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел градостроительной информации и адресного реестра управления организации развития территорий комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел) входит в структуру управления организации развития территорий комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление, Комитет, администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы администрации, правовыми актами администрации, Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, подконтролен и подотчетен начальнику управления.

2. Задачи Отдела

2.1. Организация работы по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

2.2. Определение правового режима земельных участков и всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в

процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2.3. Организация работы по мониторингу границ зон с особыми условиями использования территорий, в том числе для отображения в цифровом дежурном плане города.

2.4. Организация работы, связанной с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС), использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

2.5. Организация работы топонимической комиссии.

3. Функции Отдела

3.1. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

3.2. Предоставляет информацию о правовом режиме для земельных участков, выставляемых на аукционы (готовит информацию о градостроительном зонировании, параметрах разрешенного строительства, градостроительных регламентах и ограничениях в использовании земельных участков), по запросам структурных подразделений администрации.

3.3. Организует мероприятия по отображению границ зон ограничений на картах зон с особыми условиями использования территорий и в цифровом дежурном плане города.

3.4. Организует мероприятия по разработке проектов обоснования размеров санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов (производственно-, санитарно-, инженерно-технических объектов).

3.5. Организует разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.6. Осуществляет подготовку выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам местного значения.

3.7. Осуществляет работы, связанные с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией ФИАС, использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах:

3.7.1. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектов адресации, их аннулирование, в том числе обеспечивает предоставление муниципальной услуги по присвоению адреса объектам адресации, аннулированию адреса объектов адресации.

3.7.2. Обеспечивает размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.7.3. Осуществляет размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений о наименованиях элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» с использованием технических средств ФИАС.

3.7.4. Осуществляет обработку уведомлений об отсутствии адреса объекта адресации в государственном адресном реестре или о несоответствии адреса объекта адресации сведениям, содержащимся в государственном адресном реестре.

3.7.5. Осуществляет проверку достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

3.7.6. Размещает ранее не размещенные в государственном адресном реестре сведения об адресах, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Проводит инвентаризацию сведений об адресах.

3.8. Осуществляет мероприятия по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменению, аннулированию таких наименований.

3.9. Обеспечивает организацию работы топонимической комиссии.

3.10. Обеспечивает выявление, изменение, нормализацию, учет и сохранение наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград».

3.11. Обеспечивает информирование населения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», изменении или аннулировании таких наименований.

3.12. Предоставляет информацию о соответствии мест установки рекламных конструкций требованиям документов территориального планирования и развития застроенных территорий, соблюдении градостроительных норм и правил.

3.13. Участвует в разработке концепции и электронной карты приоритетного развития территории города.

3.14. Участвует в разработке единой концепции благоустройства города и стандартов благоустройства.

3.15. Участвует в реализации мероприятий по организации парковочного пространства города, определении территорий для организации платных муниципальных парковок, строительства многоуровневых и перехватывающих парковок.

3.16. Участвует в организации реализации мероприятий, направленных на содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений,

предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории городского округа «Город Калининград».

3.17. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.18. Подготавливает проекты правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Отдела.

3.19. Участвует в осуществлении контроля исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным Комитетом по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым Комитет определен муниципальным заказчиком, отнесенных к компетенции Управления.

3.20. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.21. Организует и осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.22. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, организация предоставления (исполнения) которых возложена на Комитет.

3.23. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.24. Рассматривает письменные обращения депутатов, структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.25. Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.26. Принимает участие в работе координационных органов администрации.

3.27. Осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.28. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.29. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.30. Обеспечивает осуществление документооборота Отдела и Управления в порядке, установленном Регламентом администрации, в том числе в электронной форме.

3.31. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

3.32. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.33. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.3. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.5. Предоставлять и запрашивать информацию для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

4.6. Участвовать в работе постоянных депутатских комиссий и заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Организовывать работу по исполнению административной процедуры размещения и обновления информации в разделах официального сайта администрации и осуществлять контроль исполнения процедуры.

4.8. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.9. Предоставлять и запрашивать информацию для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

4.10. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. Структура Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника управления, начальник Отдела (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением

администрации.

5.2. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

5.3. В состав Отдела входят начальник Отдела, заместитель начальника Отдела, консультант, главные специалисты, ведущие специалисты, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются распоряжением администрации.

6. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.