

Приложение № 8
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «08» 07 2021 г. № 242-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-экономического развития
и предпринимательства управления экономического
развития комитета городского развития и цифровизации
администрации городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социально-экономического развития и предпринимательства (далее – Отдел) является структурным подразделением управления экономического развития (далее – Управление) комитета городского развития и цифровизации (далее – Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация), обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, подконтролен и подотчетен начальнику Управления, заместителю председателя Комитета.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», Положениями о Комитете, Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Работа Отдела ведется в соответствии с квартальными планами, согласованными начальником Управления, заместителем председателя Комитета.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Координация муниципального стратегического управления.

2.2. Совершенствование организации стратегического планирования.

2.3. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, привлечения в экономику городского округа «Город Калининград» российских и иностранных инвестиций.

2.4. Формирование полной и достоверной информации о тенденциях социально-экономического развития городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Разрабатывает основные направления экономической политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на ее реализацию.

3.2. Координирует деятельность по определению долгосрочных целей и задач социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», отдельных отраслей и сфер муниципального управления, согласованных с приоритетами и задачами социально-экономического развития Российской Федерации, Калининградской области.

3.3. Формирует правовую методическую базу по организации стратегического планирования на территории городского округа «Город Калининград».

3.4. Разрабатывает порядки принятия решений о разработке и реализации документов стратегического планирования на территории городского округа «Город Калининград».

3.5. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации по привлечению средств межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальных программ.

3.6. Осуществляет разработку (корректировку) стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», последующий мониторинг и контроль ее реализации.

3.7. Осуществляет разработку (корректировку) прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на долгосрочный период.

3.8. Организует разработку и координирует реализацию структурными подразделениями Администрации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.9. Проводит оценку эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

3.10. Обеспечивает реализацию полномочий Администрации по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, осуществлению поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечивает работу консультационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при Администрации.

3.11. Разрабатывает паспорт городского округа «Город Калининград».

3.12. Содействует развитию экономического сотрудничества городского округа с зарубежными и российскими партнерами.

3.13. Осуществляет подготовку доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

3.14. Формирует ежегодный отчет главы Администрации о результатах его деятельности и деятельности Администрации.

3.15. Рассматривает письменные обращения депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений Администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.16. Взаимодействует с территориальным органом государственной статистики, получает от него необходимые данные, организует ведение муниципальной статистики в рамках полномочий Отдела.

3.17. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.18. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Осуществлять нормативное, правовое и методическое регулирование по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями Администрации, депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, а также в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, а также сторонними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.6. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.7. Осуществлять иные права в рамках действующего

законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета, согласованному начальником Управления, заместителем председателя Комитета.

5.2. В состав Отдела входят:

- заместитель начальника Управления, начальник Отдела;
- заместитель начальника Отдела;
- консультант;
- главные специалисты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством:

- за ненадлежащее исполнение федерального и местного законодательства, Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации и должностных обязанностей;
- за несвоевременное и некачественное решение поставленных задач, непринятие мер по исполнению функций и реализации прав, установленных настоящим Положением.