

Приложение 15  
к распоряжению администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «18» 07 2021 г. № 242

Положение  
об отделе городской эстетики и рекламы комитета городского развития и  
цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел городской эстетики и рекламы комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) входит в структуру комитета городского развития и цифровизации (далее – комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) и подчиняется главному архитектору города, заместителю главы администрации, председателю комитета.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, уставными законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы администрации, правовыми актами администрации, Регламентом администрации и настоящим Положением.

2. Задачи отдела

2.1. Регулирование отношений, возникающих в процессе установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

2.2. Регулирование вопросов, касающихся внешнего облика и размещения объектов городской среды.

### 3. Функции отдела

3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации проекты схем размещения рекламных конструкций, осуществляет подготовку и выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

3.2. Рассматривает запросы на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

3.3. Осуществляет подготовку документации, необходимой для проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

3.4. Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград».

3.5. Ведет реестр рекламных конструкций, установленных на территории городского округа «Город Калининград».

3.6. Проводит инвентаризацию рекламных конструкций, установленных на территории городского округа «Город Калининград» в рамках заключенных договоров.

3.7. Принимает решение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.8. Предоставляет в финансово-экономический отдел комитета информацию по заключенным договорам.

3.9. Подготавливает разрешения на установку ограждений земельных участков под существующими объектами капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

3.10. Ведет реестр разрешений на установку ограждений земельных участков под существующими объектами капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

3.11. Организует согласование паспортов нестационарных торговых объектов (далее - НТО), установленных в соответствии со схемой размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград».

3.12. Разрабатывает проектные планы размещения НТО в соответствии со схемой размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград».

3.13. Подготавливает заключения о соответствии НТО согласованным паспортам.

3.14. Ведет реестр проектных планов размещения НТО.

3.15. Организует согласование проектов размещения и внешнего облика сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград».

3.16. Ведет реестр согласованных проектов размещения и внешнего облика сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград».

3.17. Организует согласование отклонений от установленного порядка размещения знаков адресной информации на фасадах зданий на территории городского округа «Город Калининград».

3.18. Организует согласование паспортов фасадов объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

3.19. Ведет реестр паспортов фасадов объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

3.20. Подготавливает проекты нормативных правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в рамках полномочий отдела.

3.21. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.22. В пределах компетенции отдела осуществляет подготовку документов по устным и письменным поручениям главного архитектора города, председателя комитета, главы администрации.

3.23. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.24. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.25. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отделом.

3.26. Представляет в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.27. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

#### 4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от

должностных лиц, специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.3. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации к рассмотрению вопросов для выполнения задач и функций отдела.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации.

## 5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль исполнения специалистами отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя комитета.

5.4. В состав отдела входят начальник отдела, консультанты, главные и ведущий специалисты.

## 6. Ответственность

Начальник и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.