

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"О комитете муниципального контроля администрации**  
**городского округа "Город Калининград"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений городского Совета депутатов Калининграда  
от 26.05.2021 N 87, от 22.12.2021 N 283, от 15.06.2022 N 88,  
от 28.06.2023 N 107, от 25.06.2025 N 174)

**1. Общие положения**

1.1. Комитет муниципального контроля администрации городского округа "Город Калининград" (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа "Город Калининград".

1.2. Полное наименование Комитета - комитет муниципального контроля администрации городского округа "Город Калининград", сокращенное наименование Комитета - КМК.

1.3. Комитет является органом:

1.3.1. Внутреннего муниципального финансового контроля в рамках реализации полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.3.2. Уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках реализации полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.3.3. Осуществляющим муниципальный контроль в рамках реализации полномочий, установленных Уставом городского округа "Город Калининград";  
(п. 1.3 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.12.2021 N 283)

1.4. Комитет исполняет функции и полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств

бюджета городского округа "Город Калининград" в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.06.2025 N 174)

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами и законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа "Город Калининград", нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы администрации городского округа "Город Калининград" и администрации городского округа "Город Калининград", настоящим Положением.

1.6. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен главе администрации городского округа "Город Калининград" и первому заместителю главы администрации - управляющему делами администрации городского округа "Город Калининград".

(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.06.2025 N 174)

1.7. Комитет является правопреемником комитета территориального развития и строительства администрации городского округа "Город Калининград" в части, касающейся осуществления полномочий по сносу объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, либо по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с параметрами, установленными Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Калининград", документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. За Комитетом закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств бюджета городского округа "Город Калининград", предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.11. Юридический адрес Комитета: 236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1.

## **2. Задачи Комитета**

2.1. Исполнение функций при реализации администрацией городского округа "Город Калининград" (далее - администрация) полномочий по решению вопросов в сфере:

2.1.1. Муниципального земельного контроля;

2.1.2. Муниципального лесного контроля;

2.1.3. Муниципального контроля в области благоустройства территорий;

2.1.4. Муниципального жилищного контроля;

2.1.5. Муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2.1.6. Муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2.1.7. Утратил силу. - Решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.06.2025 N 174;

2.1.8. Обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.1.9. Обеспечения соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.10. Обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях;

2.1.11. Осуществления предварительного, текущего, последующего контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий в порядке, установленном администрацией.

(п. 2.1 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.12.2021 N 283)

2.2. Принятие мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль, муниципальный лесной контроль, муниципальный контроль в области благоустройства территорий, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях:

(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.06.2025 N 174)

3.1.1. Формирует ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (в случае если плановые контрольные мероприятия проводятся) в отношении объектов муниципального контроля, муниципальных учреждений и предприятий, заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, граждан;

3.1.2. В случае формирования ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального контроля на очередной календарный год представляет проект ежегодного плана контрольных мероприятий на согласование в органы прокуратуры;

3.1.3. Подготавливает решение (распоряжение, приказ) или задание о проведении контрольного мероприятия;

3.1.4. Проводит плановые (внеплановые) контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального контроля, муниципальных учреждений и предприятий, субъектов контроля, установленных частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", оформляет их результаты;

(пп. 3.1.4 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 N 88)

3.1.5. Проводит внеплановые контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального контроля после согласования с органами прокуратуры;

3.1.6. Выдает представление и (или) предписание об устранении выявленных нарушений по итогам проведенных контрольных мероприятий (при наличии нарушений), объявляет предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3.1.7. Проводит мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований;

3.1.8. Рассматривает обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и уведомлений о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законодательством случаях.

(п. 3.1 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.12.2021 N 283)

3.2. Направляет копии акта проверки и (или) материалов контрольного мероприятия (с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения) в адрес каждого из уполномоченных органов и (или) должностных лиц в случае выявления в рамках осуществления муниципального контроля нарушений требований законодательства, привлечение к ответственности за которые относится к компетенции разных органов и (или) должностных лиц.

3.3. Исключен с 1 января 2022 года. - Решение городского Совета депутатов Калининграда от 22.12.2021 N 283.

3.3. Проводит осмотры некапитальных строений и сооружений, расположенных на территории городского округа "Город Калининград" в границах земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, и свободных от прав третьих лиц.

(п. 3.3 введен Решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 N 88)

3.4. Организует мероприятия по сносу или приведению в соответствие с установленными требованиями объектов капитального строительства, по которым получено уведомление о выявлении самовольной постройки в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности; мероприятия по демонтажу (сносу) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений.

(п. 3.4 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 28.06.2023 N 107)

3.4.1. Принимает решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных законодательством. Обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

(п. 3.4.1 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 28.06.2023 N 107)

3.4.2. Направляет уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение, от которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

(п. 3.4.2 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 28.06.2023 N 107)

3.4.3. Обеспечивает демонтаж (снос) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений.

(п. 3.4.3 введен Решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.06.2023 N 107)

3.5. Организует мероприятия по выявлению, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, в соответствии с порядком по выявлению автотранспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, утвержденным правовым актом администрации.

3.6. Выявляет рекламные конструкции, установленные и эксплуатируемые без действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.7. Подготавливает и выдает предписания на демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций.

3.8. Осуществляет мероприятия по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций.

3.9. Организовывает в установленном порядке проверки деятельности управляющих организаций в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Принимает меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с установленными полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград".

3.11. Осуществляет контроль полноты и своевременности устранения проверяемыми муниципальными учреждениями и предприятиями нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, возмещения причиненного такими нарушениями ущерба.

3.12. Составляет протоколы об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий.

3.13. Направляет протоколы об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.14 - 3.15. Утратили силу. - Решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.06.2025 N 174.

3.16. Вносит сведения в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля, используемые в целях информационного обеспечения государственного контроля (надзора), муниципального контроля.  
(п. 3.16 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.06.2025 N 174)

3.17. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в том числе в электронной форме.  
(п. 3.17 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.12.2021 N 283)

3.18. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, единой информационной системе в сфере закупок.

3.19. Осуществляет претензионную работу, исковую работу по взысканию задолженности за демонтаж (снос) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, обеспечивает демонтаж рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек.  
(п. 3.19 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 28.06.2023 N 107)

3.20. Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.21. Взаимодействует в пределах своей компетенции со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.23. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа "Город Калининград".

3.24. Наполняет и актуализирует официальный сайт администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.25. Обеспечивает осуществление документооборота Комитета, в том числе в электронной форме.

3.26. Хранит документы Комитета в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

3.27. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права Комитета**

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы, информацию, материалы и объяснения, необходимые для исполнения функций Комитета.

4.2. Привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций.

4.3. Представлять в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комитета.

4.5. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий.



4.6. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград".

4.7. Разрабатывать, вносить изменения и дополнения в организационные документы, регламентирующие отдельные вопросы деятельности Комитета, в установленном порядке.

4.8. Разрабатывать и утверждать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4.9. Принимать участие в проведении совместных контрольных мероприятий с другими контролирующими и (или) правоохранительными органами по поручениям главы администрации городского округа "Город Калининград".

4.10. Подготавливать материалы в правоохранительные органы по фактам нарушений действующего законодательства для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.11. Обращаться в суд при неисполнении предписаний о возмещении ущерба, причиненного городскому округу "Город Калининград" нарушением законодательства Российской Федерации.

4.12. Обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в случаях выявления нарушений действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.13. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.14. Участвовать в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

4.15. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, сторонними организациями по вопросам реализации полномочий Комитета.

4.16. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению городского Совета депутатов Калининграда.

4.17. Реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комитет.

## **5. Структура Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.  
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.06.2025 N 174)

5.2. В структуру Комитета входят управления и отделы по основным направлениям его деятельности, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

## **6. Ответственность Комитета**

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа "Город Калининград", настоящего Положения.