Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от 02 сентября 2024 г. № 333-р
В РЕДАКЦИИ:
от 14.02.2025 № 54-р
от 05.08.2026 № 277-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципального контроля и сноса объектов комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Управление муниципального контроля и сноса объектов комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно — управление, комитет, администрация) является структурным подразделением комитета и подчиняется председателю комитета.

В РЕДАКЦИИ: от 14.02.2025 N 54-р

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3. Управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задачи

4. Задачами управления являются:

1) исполнение функций комитета при реализации администрацией полномочий по решению вопросов в сфере:

муниципального земельного контроля;

муниципального лесного контроля;

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

В РЕДАКЦИИ: от 05.08.2026 № 277-р

2) принятие мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий;

3. Функции

5. В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет в соответствии с действующим законодательством муниципальный земельный контроль, муниципальный лесной контроль, муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий;

3) направляет протоколы об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

4) размещает информацию в государственных информационных системах в рамках контрольной деятельности управления;

5) проводит осмотры некапитальных строений и сооружений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» в границах земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена и свободных от прав третьих лиц;

6) осуществляет демонтаж (снос) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений;

7) выявляет рекламные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые без разрешения, срок действия которого не истек;

8) осуществляет демонтаж рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек

9) ведет перечни самовольно возведенных некапитальных строений и сооружений, самовольно возведенных некапитальных строений и сооружений, по которым изданы распоряжения о сносе, рекламных конструкций, подлежащих демонтажу;

10) готовит и выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, и контроль за их исполнением;

11) проводит мероприятия по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек;

12) взаимодействует с подрядными организациями, определенными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или иными организациями, выполняющими работы по демонтажу (сносу) некапитальных строений, сооружений, сносу объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, или приведению их в соответствие установленным требованиям в принудительном порядке, демонтажу рекламных конструкций, установленных без разрешений, срок действия которых не истек;

13) осуществляет обобщение, анализ и подготовку отчетов о результатах деятельности управления;

14) осуществляет межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе в электронной форме;

15) участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград»;

16) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград»;

17) осуществляет участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации, городском Совете депутатов Калининграда;

18) осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями;

19) обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное и полное рассмотрение запросов органов государственной власти, правоохранительных органов, обращений граждан и организаций, а также подготовку и направление ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

20) осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции управления;

21) обеспечивает осуществление документооборота управления, в том числе в электронной форме;

22) осуществляет хранение документов управления в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством;

23) осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач управления, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

6. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке муниципальных служащих, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

3) подготавливать предложения по формированию в случае служебной необходимости комиссий, рабочих групп с привлечением в них муниципальных служащих, специалистов структурных подразделений администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции управления;

4) представлять интересы администрации в органах и организациях в пределах компетенции и полномочий управления;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения председателю комитета о совершенствовании деятельности управления;

В РЕДАКЦИИ: от 14.02.2025 N 54-р

8) реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на управление;

9) разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов, утверждение которых предусмотрено действующим законодательством и отнесено к компетенции управления.