

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от 02 сентября 2024 г. № 333-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-ревизионном управлении
комитета муниципального контроля администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Контрольно-ревизионное управление комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – управление, комитет, администрация) является структурным подразделением комитета и подчиняется председателю комитета.

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3. Управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задачи

4. Задачами управления являются:

1) исполнение функций комитета при реализации администрацией полномочий по решению вопросов в сфере:

обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

обеспечения соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях;

осуществления предварительного, текущего, последующего контроля

за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий в порядке, установленном администрацией;

2) принятие мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий.

3. Функции

5. В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль путем проведения плановых (внеплановых) проверок (ревизий, обследований), встречных проверок (далее – контрольные мероприятия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – городской бюджет), формирование доходов и осуществление расходов городского бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из городского бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств городского бюджета (средств, предоставленных из городского бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из городского бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов

контроля, установленных частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

рассмотрение обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

рассмотрение уведомлений заказчиков о закупке товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, при осуществлении закупки для муниципальных нужд;

рассмотрение жалоб участников закупки на действия (бездействие) субъектов контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3) осуществляет текущий, предварительный, последующий контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий путем проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном администрацией;

4) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и на предприятиях по распоряжениям администрации;

5) участвует в проведении совместных проверок с другими контролирующими и (или) правоохранительными органами, служебных проверок администрации по поручениям главы администрации, первого заместителя главы администрации – управляющего делами администрации, заместителя главы администрации, председателя комитета;

6) формирует ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий;

7) подготавливает приказы о проведении плановых (внеплановых) контрольных мероприятий;

8) подготавливает и направляет по результатам контрольных мероприятий акты плановых (внеплановых) проверок (ревизий), заключения на обследования;

9) рассматривает, подготавливает и направляет заключения на возражения на акты плановых (внеплановых) проверок (ревизий);

10) подготавливает и направляет по итогам контрольных мероприятий представления об устранении нарушений и (или) о принятии мер по устранению причин и условий нарушения и (или) предписания о принятии мер по возмещению причиненного ущерба городскому бюджету;

11) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью устранения нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, за возмещением причиненного такими нарушениями ущерба;

12) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий, их направление в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

13) осуществляет подготовку и направление исковых заявлений в суд при неисполнении предписаний о принятии мер по возмещению причиненного ущерба городскому бюджету в связи с нарушением законодательства Российской Федерации;

14) осуществляет подготовку и направление исковых заявлений в суд о признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет подготовку и направление в правоохранительные органы информации о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документов и иных материалов, подтверждающих такой факт;

16) осуществляет подготовку и направление информации и материалов о выявленных фактах совершения нарушений при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области;

17) осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции управления;

18) осуществляет внесение сведений в государственные информационные системы и иные информационные системы, электронные базы в рамках предоставленных полномочий;

19) обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное и полное рассмотрение запросов органов государственной власти, правоохранительных органов, обращений граждан и организаций, а также подготовку и направление ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

20) осуществляет обобщение, анализ и подготовку отчетов о результатах деятельности управления;

21) осуществляет участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации, городском Совете депутатов Калининграда;

22) осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями;

23) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград»;

24) участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград»;

25) обеспечивает осуществление документооборота управления, в том числе в электронной форме;

26) осуществляет хранение документов управления в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством;

27) осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач управления, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

6. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий и организаций независимо от форм собственности (далее – проверяемые организации);

2) посещать беспрепятственно в установленном порядке помещения и территории, которые занимают проверяемые организации, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) требовать от проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий, а именно предоставления помещений и организационной техники, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

4) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением соответствующих специалистов;

5) получать необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцами или операторами которых являются проверяемые организации, а также органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, администрация, органы управления государственными внебюджетными фондами, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности проверяемых организаций, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

7) привлекать для участия в проведении контрольных замеров (обмеров), осмотров, инвентаризации, пересчета и других действий по контролю работников проверяемых организаций, специалистов, осуществляющих строительный контроль, представителей подрядных и специализированных организаций;

8) запрашивать у органов государственной власти (государственных

органов), органов местного самоуправления, администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью проверяемых организаций, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

9) участвовать в проведении совместных контрольных мероприятий с другими контролирующими и (или) правоохранительными органами по поручениям главы администрации, первого заместителя главы администрации – управляющего делами администрации, председателя комитета;

10) представлять интересы администрации в органах и организациях в пределах компетенции и полномочий управления;

11) разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов, утверждение которых предусмотрено действующим законодательством и отнесено к компетенции управления;

12) разрабатывать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

13) инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением заинтересованных лиц и организаций;

14) вносить председателю комитета предложения о направлении в структурные подразделения администрации ходатайств о привлечении должностных лиц, руководителей муниципальных учреждений и предприятий к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, по результатам проведенных контрольных мероприятий;

15) участвовать по поручению председателя комитета в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления;

16) взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, сторонними организациями по вопросам, относящимся к компетенции управления;

17) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, предприятий к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

18) вносить предложения по совершенствованию работы управления, внедрению современных информационных технологий;

19) пользоваться в установленном порядке информационными

ресурсами администрации, муниципальных учреждений и предприятий для выполнения задач и функций, возложенных на управление;

20) реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на управление.