

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от 02 сентября 2024 г. № 333-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля за строительством и ремонтом
контрольно-ревизионного управления комитета муниципального контроля
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Отдел контроля за строительством и ремонтом контрольно-ревизионного управления комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдел, управление, комитет, администрация) является структурным подразделением управления и подчиняется заместителю председателя комитета, начальнику управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задачи

4. Задачами отдела являются:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в сфере осуществления строительства и ремонта;

2) осуществление предварительного, текущего, последующего контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий в порядке, установленном администрацией, при осуществлении ими деятельности в сфере строительства и ремонта;

3) обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере осуществления строительства и ремонта;

4) принятие мер по устраниению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий.

3. Функции

5. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) осуществляет в сфере строительства и ремонта внутренний муниципальный финансовый контроль путем проведения плановых (внеплановых) проверок (ревизий, обследований), встречных проверок (далее – контрольные мероприятия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из городского бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов в сфере строительства и ремонта;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части закупок в сфере строительства и ремонта;

2) осуществляет текущий, предварительный, последующий контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий путем проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном администрацией, при осуществлении ими деятельности в сфере строительства и ремонта;

3) участвует в проведении совместных проверок с другими контролирующими и (или) правоохранительными органами, служебных проверок администрации по поручениям председателя комитета, заместителя председателя комитета, начальника управления;

4) вносит предложения с учетом сформированных исходных данных в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля для включения в проект плана контрольных мероприятий по темам контрольных мероприятий и объектам внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

5) готовит приказы о проведении плановых (внеплановых) контрольных мероприятий;

6) готовит и направляет по результатам контрольных мероприятий акты плановых (внеплановых) проверок (ревизий), заключения на обследования;

7) рассматривает, готовит и направляет заключения на возражения на акты плановых (внеплановых) проверок (ревизий);

8) подготавливает и направляет по итогам контрольных мероприятий представления об устраниении нарушений и (или) о принятии мер по устранению причин и условий нарушения и (или) предписания о принятии мер по возмещению причиненного ущерба городскому бюджету;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью устраниния нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, за возмещением причиненного такими нарушениями ущерба;

10) осуществляет подготовку и направление исковых заявлений в суд при неисполнении предписаний о принятии мер по возмещению причиненного ущерба городскому бюджету нарушением законодательства Российской Федерации;

11) осуществляет подготовку и направление в правоохранительные органы информации о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документов и иных материалов, подтверждающих такой факт;

12) осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

13) осуществляет внесение сведений в государственные информационные системы и иные информационные системы, электронные базы в рамках предоставленных полномочий;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное и полное рассмотрение запросов органов государственной власти, правоохранительных органов, обращений граждан и организаций, а также подготовку и направление ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

15) осуществляет обобщение, анализ и подготовку отчетов о результатах контрольной деятельности Отдела;

16) осуществляет участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации, городском Совете депутатов Калининграда;

17) осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями;

18) осуществляет меры по противодействию коррупции при исполнении задач и функций, установленных настоящим положением;

19) участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград»;

20) обеспечивает осуществление документооборота отдела, в том числе в электронной форме;

21) осуществляет хранение документов отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством;

22) осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий и организаций независимо от форм собственности (далее – проверяемые организации);

2) посещать беспрепятственно в установленном порядке помещения и территории, которые занимают проверяемые организации, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) требовать от проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий, а именно предоставления помещений и организационной техники, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

4) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением соответствующих специалистов;

5) получать необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцами или операторами которых являются проверяемые организации, а также органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, администрация, органы управления государственными внебюджетными фондами, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности проверяемых организаций, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

7) привлекать для участия в проведении контрольных замеров (обмеров), осмотров, инвентаризации, пересчета и других действий по контролю работников проверяемых организаций, специалистов, осуществляющих строительный контроль, представителей подрядных и специализированных организаций;

8) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью проверяемых организаций, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

9) представлять интересы администрации в органах и организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

10) разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов, утверждение которых предусмотрено действующим законодательством и отнесено к компетенции отдела;

11) разрабатывать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

12) инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением заинтересованных лиц и организаций;

13) вносить заместителю председателя комитета, начальнику управления предложения о направлении в структурные подразделения администрации ходатайств о привлечении должностных лиц, руководителей муниципальных учреждений и предприятий к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, по результатам проведенных контрольных мероприятий;

14) участвовать по поручению заместителя председателя комитета, начальника управления в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями;

15) взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, сторонними организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

16) привлекать в установленном порядке муниципальных служащих, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, предприятий к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

17) вносить предложения по совершенствованию работы отдела, внедрению современных информационных технологий;

18) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации, муниципальных учреждений и предприятий для выполнения возложенных задач и функций;

19) реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел.