

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» 03 2017 г.
г. Калининград

№ 172 -р

Об утверждении положения об отделе по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.11.2016 № 664-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 № 781-р «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа «Город Калининград», подпунктом 4 пункта 8 статьи 44 Устава городского округа «Город Калининград»:

1. Утвердить положение об отделе по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2012 № 546-р «Об утверждении положения об отделе по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции распоряжения от 31.03.2014 № 177-р).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа



А.Г. Ярошук

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «30» 03 2017 г. № 142-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел по профилактике правонарушений (далее – Отдел) является структурным подразделением комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации, настоящим Положением.

1.2. Отдел осуществляет деятельность в пределах своей компетенции как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты профилактики), со структурными подразделениями администрации городского округа, а также предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями, деятельность которых направлена на решение вопросов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в совокупности организационных, правовых, экономических, социальных, демографических, воспитательных и иных мер по выявлению и устранению причин и условий совершения правонарушений или недопущению правонарушений несовершеннолетними.

1.3. Структура и штатная численность Отдела определяются и утверждаются главой городского округа «Город Калининград».

1.4. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы, председателю комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

2. Задачи Отдела

2.1. Осуществление переданных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними правонарушений на территории городского округа.

3.2. Организует деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Калининградской области, в рамках полномочий которой:

3.2.1 организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.2.2 утверждает межведомственные программы и координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, работы по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к индивидуальной профилактической работе и контролирует ее выполнение;

3.2.3 совместно с соответствующими органами или учреждениями подготавливает для представления в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.2.4 дает организациям, осуществляющим образовательную деятельность, согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.2.5 при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, дает согласие на

оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в срок не более одного месяца принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с согласия их родителей (законных представителей), по трудоустройству таких несовершеннолетних;

3.2.6 оказывает несовершеннолетним, освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящим на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, помощь в трудовом и бытовом устройстве, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.2.7 применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

3.2.8 на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии принимает решения о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также с согласия самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.2.9 принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

3.2.10 подготавливает и направляет в Правительство Калининградской области и в органы местного самоуправления отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования по форме, установленной постановлением областной КДНиЗП;

3.2.11 рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также рассматривает ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), если это относится к установленной сфере деятельности КДНиЗП;

3.2.12 рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом

Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях» к компетенции КДНиЗП;

3.2.13 обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.14 вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа – не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не менее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с достижением возраста, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.2.15 совместно с соответствующей государственной инспекцией труда дает согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.2.16 участвует в разработке и реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

3.2.17 участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.2.18 рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также других лиц, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.2.19 осуществляет контроль за исполнением постановлений КДНиЗП государственными и общественными организациями, предприятиями, учреждениями, должностными лицами, гражданами;

3.2.20 осуществляет информационное взаимодействие с Министерством финансов Калининградской области (оператором ГИС ГМП) через МКУ ФИС КСП посредством формирования реестра начисления платежей по постановлениям КДНиЗП;

3.2.21 составляет протоколы об административных правонарушениях в случае и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Ведет личный прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных граждан по различным вопросам в пределах компетенции Отдела.

3.4. В пределах своей компетенции выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и совершению ими правонарушений.

3.5. Рассматривает жалобы и заявления граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, обобщает и анализирует поступающую информацию.

3.6. По поручению заместителя главы администрации, председателя Комитета принимает участие в заседаниях городского Совета депутатов Калининграда, его комиссий, а также заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, антинаркотической комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Калининградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7. Обеспечивает наполнение и актуализацию официального сайта администрации.

3.8. Осуществляет хранение документов Отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Совместно с уполномоченными органами участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, наркомании, межнациональных (межконфессиональных) конфликтов среди несовершеннолетних.

3.10. Взаимодействует с надзорными органами, судебными инстанциями.

3.11. Осуществляет мобилизационную подготовку специалистов Отдела.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Оказывать помощь в организации работы органов и учреждений системы профилактики правонарушений городского округа «Город Калининград» по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, предприятий, учреждений, организаций, а также органов и учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

4.4. Представлять в установленном порядке соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

4.5. Беспрепятственно входить на территории и в помещения коммерческих и некоммерческих организаций, чья деятельность связана с несовершеннолетними, и непосредственно знакомиться с условиями содержания, воспитания, обращения с несовершеннолетними.

4.6. Вносить на рассмотрение председателя Комитета вопросы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.7. Проводить семинары, совещания, конференции, круглые столы по вопросам деятельности Отдела.

4.8. Планировать командировки сотрудников Отдела в установленном порядке.

4.9. Использовать переданные администрации финансовые и материальные средства в целях исполнения отдельных государственных полномочий.

4.10. Использовать информационные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности.

4.11. Готовить в пределах своей компетенции проекты правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда, связанных с решением вопросов профилактики правонарушений.

4.12. Вносить председателю Комитета предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.13. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных структурных подразделений администрации.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль за деятельностью Отдела.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению председателя Комитета.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.