

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 23 » 06 2021 г.
г. Калининград

№ 218-р

Об утверждении Положений
об управлениях и отделах
комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 8 пункта 10 статьи 45 Устава городского округа «Город Калининград», решениями окружного Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 № 86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 № 87):

1. Утвердить:

- Положение об отделе организационно-правового сопровождения комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

- Положение об управлении планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2);

- Положение об отделе свода бюджета, аппарата управления и общегосударственных расходов управления планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3);

- Положение об отделе финансов социального сектора управления планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4);

- Положение об отделе финансов реального сектора управления планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 5);

- Положение об отделе доходов управления планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 6);

- Положение об управлении казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 7);

- Положение об отделе исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа

«Город Калининград» (приложение № 8);

- Положение об отделе операционно-кассового обслуживания управления казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 9);

- Положение об управлении организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 10);

- Положение об отделе закупок товаров управления организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 11);

- Положение об отделе закупок работ управления организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 12);

- Положение об отделе закупок услуг управления организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 13);

- Положение об отделе муниципальных торгов управления организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 14);

- Положение об управлении учета и отчетности комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 15);

- Положение об отделе учета доходов и расходов управления учета и отчетности комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 16);

- Положение об отделе бухгалтерского учета и сводной отчетности управления учета и отчетности комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 17).

2. Считать утратившими силу:

- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 23.07.2015 № 444-р «Об утверждении Положений об управлениях и отделах комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»;

- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 17.05.2016 № 261-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 23.07.2015 № 444-р «Об утверждении Положений об управлениях и отделах комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»;

- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 17.04.2018 №219-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 23.07.2015 № 444-р «Об утверждении Положений об управлениях и отделах комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 17.05.2016 № 261-р)»;

- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2018 № 748-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 23.07.2015 № 444-р «Об утверждении Положений об управлениях и отделах комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 17.05.2016 № 261-р, от 17.04.2018 № 219-р)»;

- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 22.12.2020 № 551-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 23.07.2015 № 444-р «Об утверждении Положений об управлениях и отделах комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 17.05.2016 № 261-р, от 17.04.2018 № 219-р, от 10.12.2018 № 748-р)».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.08.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» Данилова А.Н.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «23» 06 2021 г. № МЗ -р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно-правового сопровождения
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организационно-правового сопровождения комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел) является структурным подразделением комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Задачей Отдела является организационно-правовое сопровождение деятельности Комитета по реализации полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», муниципальными правовыми актами и Положением о Комитете.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Проводит экспертизу проектов распоряжений и постановлений администрации городского округа «Город Калининград», решений городского Совета депутатов Калининграда, других правовых актов, договоров и соглашений, поступающих в Комитет для согласования.

3.2. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», подготовленных структурными подразделениями Комитета, на предмет их соответствия действующему бюджетному законодательству.

3.3. Осуществляет в установленном порядке правовую экспертизу проектов договоров (соглашений) и иных документов, в которых одной из сторон выступает Комитет.

3.4. Участвует в подготовке проектов муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключаемых от имени Комитета.

3.5. Представляет интересы Комитета как финансового органа, муниципального заказчика в судебных, правоохранительных органах и исполнительных органах государственной власти.

3.6. Рассматривает, готовит информацию и ответы на запросы судебных органов, протесты и представления прокуратуры, представления Федеральной антимонопольной службы и иных контрольных и надзорных органов, поступающие в Комитет.

3.7. Готовит и направляет от имени Комитета как финансового органа, муниципального заказчика иски, заявления, претензии, запросы, ходатайства в судебные, правоохранительные и другие органы, а также в адрес юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8. Систематизирует и анализирует информацию, поступившую от главных распорядителей средств бюджета городского округа, о результатах рассмотрения дел в суде, наличии оснований для обжалования и результатах обжалования судебных актов по искам к городскому округу.

3.9. Осуществляет правовую экспертизу исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», в том числе выданных на основании судебных актов по искам к городскому округу «Город Калининград» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа или их должностных лиц, судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа, а также судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3.10. Осуществляет правовую экспертизу исполнительных документов, поступивших на исполнение в Комитет, предусматривающих обращение взыскания на средства автономных и бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.11. Готовит заключения по вопросам, возникающим в процессе деятельности Комитета, по поручению заместителя главы администрации, председателя Комитета.

3.12. Организует подготовку сведений в рамках функционирования системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа «Город Калининград» в части функций, реализуемых Комитетом.

3.13. Рассматривает письменные обращения депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», готовит на них ответы и заключения.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для реализации возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград».

4.2. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.5. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

5.3. Структура Отдела утверждается главой администрации городского округа «Город Калининград» исходя из возложенных на Отдел задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского округа «Город
Калининград»
от «23» 06 2021 г. № 418-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении планирования бюджета
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Управление) является структурным подразделением комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», Положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю Комитета.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Повышение доходов и эффективности расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2.3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

2.4. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на их реализацию.

3.2. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.2.1 ведение реестра источников доходов бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.2.2 формирование перечня подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.2.3 формирование перечня и кодов целевых статей расходов бюджета городского округа «Город Калининград» в случаях, установленных бюджетным законодательством;

3.2.4 проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств городского бюджета;

3.2.5 размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, определенном приказом Комитета.

3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград».

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также иных налогов и сборов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.5. Осуществляет составление и ведение реестра расходных обязательств городского округа «Город Калининград».

3.6. Организует составление и составляет проект бюджета городского округа «Город Калининград», проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете.

3.7. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград», доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств.

3.8. Осуществляет формирование перечня налоговых расходов и сводной информации об оценке налоговых расходов.

3.9. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» по доходам.

3.10. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», утверждение которых бюджетным законодательством отнесено к компетенции местной администрации:

3.10.1 порядок представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении

бюджета городского округа «Город Калининград», особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления;

3.10.2 порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.10.3 порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа «Город Калининград»;

3.10.4 порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.10.5 порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа «Город Калининград», являющимися структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград»;

3.10.6 порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов городского округа «Город Калининград»;

3.10.7 порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград»;

3.10.8 порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.11. Разрабатывает правовые акты, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа, в пределах установленных настоящим Положением функций, том числе:

3.11.1 порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, а также порядок формирования и представления главными распорядителями средств (главными администраторами источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград» обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

3.11.2 порядок формирования и представления главными администраторами доходов бюджета городского округа «Город Калининград», являющимися структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», обоснований прогноза поступления доходов бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.11.3 порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.11.4 порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.11.5 перечень кодов дополнительной детализации бюджетной классификации бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.11.6 порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

3.12. Разрабатывает порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими

лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, а также порядок финансового обеспечения осуществления указанных полномочий.

3.13. Разрабатывает порядок учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг, на дополнительные расходы.

3.14. Осуществляет согласование (отказ в согласовании) решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов, а также пеней и штрафов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.15. Разрабатывает меры, направленные на повышение доходного потенциала городского округа «Город Калининград» и пополнение доходной части городского бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

3.16. Организует работу межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.17. Организует составление и представление в городской Совет депутатов Калининграда годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3.18. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», подготовленных структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», на предмет соответствия финансово-экономического обоснования.

3.19. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений органов государственной власти Калининградской области и иных юридических лиц для принятия по ним решений и направления ответов (отчетов) в установленные законодательством Российской Федерации сроки по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.20. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.21. Участвует в обеспечении разработки и обеспечивает внедрение автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формирование единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса в части планирования бюджета.

3.22. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», приказами Комитета.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление планирования бюджета имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Управления.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов Калининградской области и муниципальных правовых актов разработку проектов приказов, инструктивных указаний, разъяснений, являющихся обязательными для исполнения участниками бюджетного процесса городского округа «Город Калининград», а также муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.3. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Управления.

4.5. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

4.6. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, заместитель председателя Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. В структуру Управления входят отделы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «23» 06 2021 г. № 218 -р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе свода бюджета, аппарата управления
и общегосударственных вопросов
управления планирования бюджета
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел свода бюджета, аппарата управления и общегосударственных вопросов (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением управления планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов города Калининграда, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Повышение доходов и эффективности расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2.3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

2.4. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции в отношении расходов бюджета по разделам «Общегосударственные вопросы», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», «Национальная экономика» (в части подраздела «Связь и информатика»), «Средства массовой информации», «Обслуживание государственного (муниципального) долга», а также по расходам на обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период, а также меры, направленные на их реализацию в части расходов.

3.2. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.2.1 формирование перечня и кодов целевых статей расходов бюджета городского округа «Город Калининград» в случаях, установленных бюджетным законодательством;

3.2.2 проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств городского бюджета;

3.2.3 размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, определенном приказом Комитета.

3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.4. Осуществляет составление и ведение реестра расходных обязательств городского округа «Город Калининград».

3.5. Организует составление и составляет проект бюджета городского округа «Город Калининград», проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, в том числе:

3.5.1 осуществляет подготовку документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период;

3.5.2 осуществляет анализ и формирует предложения по определению плановых показателей по расходам бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период;

3.5.3 анализирует обоснования главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в бюджет и сводную бюджетную роспись и готовит предложения по внесению изменений в расходную часть бюджета и сводную бюджетную роспись.

3.6. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград», доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств.

3.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», утверждение которых бюджетным законодательством отнесено к компетенции местной администрации:

3.7.1 порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.7.2 порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа «Город Калининград»;

3.7.3 порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.8. Разрабатывает правовые акты, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа, в пределах установленных настоящим Положением функций, том числе:

3.8.1 порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, а также порядок формирования и представления главными распорядителями средств (главными администраторами источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград» обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

3.8.2 порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.8.3 порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.8.4 перечень кодов дополнительной детализации бюджетной классификации бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.8.5 порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

3.9. Разрабатывает порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, а также порядок финансового обеспечения осуществления указанных полномочий.

3.10. Разрабатывает порядок учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг, на дополнительные расходы.

3.11. Организует составление и представление в городской Совет депутатов Калининграда годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3.12. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», подготовленных структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», на предмет соответствия финансово-экономического обоснования.

3.13. Осуществляет анализ расходов бюджета и формирует предложения по их оптимизации.

3.14. Участвует в формировании перечня налоговых расходов.

3.15. Рассматривает представленные в соответствии с законодательством материалы о выделении средств из резервного фонда

администрации городского округа «Город Калининград», готовит по указанным вопросам заключения и предложения.

3.16. Осуществляет подготовку и представление информации по обращениям и формам Министерства финансов Калининградской области и других государственных органов.

3.17. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений юридических лиц для принятия по ним решений и направления ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.18. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.19. Участвует в обеспечении разработки и обеспечивает внедрение автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формирование единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса в части планирования бюджета.

3.20. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», приказами Комитета.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от главных администраторов доходов бюджета, предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов Калининградской области и муниципальных правовых актов разработку проектов приказов, инструктивных указаний, разъяснений, являющихся обязательными для исполнения главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.3. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах,

конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.5. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.6. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.7. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Заместитель начальника Управления, начальник отдела осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 4
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «23» 06 2021 г. № 218-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе финансов социального сектора
управления планирования бюджета комитета по финансам
администрации городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел финансов социального сектора (далее – Отдел) является структурным подразделением управления планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов города Калининграда, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Повышение доходов и эффективности расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2.3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

2.4. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции в отношении расходов бюджета по разделам (за исключением расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления)

«Образование», «Культура, кинематография», «Социальная политика», «Физическая культура и спорт»:

3.1. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.1.1 формирование перечня и кодов целевых статей расходов бюджета городского округа «Город Калининград» в случаях, установленных бюджетным законодательством;

3.1.2 размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, определенном приказом Комитета.

3.2. Осуществляет методическое руководство по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.3. Участвует в составлении и ведении реестра расходных обязательств городского округа «Город Калининград».

3.4. Участвует в составлении проекта бюджета городского округа «Город Калининград», проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, в том числе:

3.4.1 осуществляет подготовку документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период;

3.4.2 осуществляет анализ и формирует предложения по определению плановых показателей по расходам бюджета городского «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период;

3.4.3 анализирует обоснования главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в бюджет и сводную бюджетную роспись и готовит предложения по внесению изменений в расходную часть бюджета и сводную бюджетную роспись.

3.5. Участвует в разработке правовых актов, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа, в пределах установленных настоящим Положением функций, в том числе перечня кодов дополнительной детализации бюджетной классификации бюджета городского округа «Город Калининград».

3.6. Участвует в составлении и представлении в городской Совет депутатов Калининграда годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3.7. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», подготовленных структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», на предмет соответствия финансово-экономического обоснования.

3.8. Осуществляет анализ расходов бюджета и формирует предложения по их оптимизации.

3.9. Участвует в формировании перечня налоговых расходов.

3.10. Рассматривает представленные в установленном порядке документы о выделении средств из резервного фонда администрации

городского округа «Город Калининград», готовит по указанным вопросам заключения и предложения.

3.11. Осуществляет подготовку и представление информации по обращениям и формам Министерства финансов Калининградской области и других государственных органов.

3.12. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений юридических лиц для принятия по ним решений и направления ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.13. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.14. Участвует в обеспечении разработки и обеспечивает внедрение автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формирование единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса в части планирования бюджета.

3.15. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград».

3.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от главных администраторов доходов бюджета, предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов Калининградской области и муниципальных правовых актов разработку проектов приказов, инструктивных указаний, разъяснений, являющихся обязательными для исполнения главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.3. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.5. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.6. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.7. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 5
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «23» 06 2021 г. № МБ -р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансов реального сектора
управления планирования бюджета
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел финансов реального сектора (далее – Отдел) является структурным подразделением управления планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов города Калининграда, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Повышение доходов и эффективности расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2.3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

2.4. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции в отношении расходов бюджета по разделам (за исключением расходов на обеспечение деятельности органов местного

самоуправления) «Национальная экономика» (в части подразделов «Водное хозяйство», «Лесное хозяйство», «Транспорт», «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», «Другие вопросы в области национальной экономики»), «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Охрана окружающей среды», по расходам на бюджетные инвестиции, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

3.1. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.1.1 формирование перечня и кодов целевых статей расходов бюджета городского округа «Город Калининград» в случаях, установленных бюджетным законодательством;

3.1.2 размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, определенном приказом Комитета.

3.2. Осуществляет методическое руководство по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.3. Участвует в составлении и ведении реестра расходных обязательств городского округа «Город Калининград».

3.4. Участвует в составлении проекта бюджета городского округа «Город Калининград», проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, в том числе:

3.4.1 осуществляет подготовку документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период;

3.4.2 осуществляет анализ и формирует предложения по определению плановых показателей по расходам бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период;

3.4.3 анализирует обоснования главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в бюджет и сводную бюджетную роспись и готовит предложения по внесению изменений в расходную часть бюджета и сводную бюджетную роспись.

3.5. Участвует в разработке правовых актов, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа, в пределах установленных настоящим Положением функций, в том числе утверждающих дополнительную детализацию бюджетной классификации бюджета городского округа «Город Калининград».

3.6. Участвует в составлении и представлении в городской Совет депутатов Калининграда годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3.7. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», подготовленных структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», на предмет соответствия финансово-экономического обоснования.

3.8. Осуществляет анализ расходов бюджета и формирует предложения по их оптимизации.

3.9. Участвует в формировании перечня налоговых расходов.

3.10. Рассматривает представленные в установленном порядке документы о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград», готовит по указанным вопросам заключения и предложения.

3.11. Осуществляет подготовку и представление информации по обращениям и формам Министерства финансов Калининградской области и других государственных органов.

3.12. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений юридических лиц для принятия по ним решений и направления ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.13. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.14. Участвует в обеспечении разработки и обеспечивает внедрение автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формирование единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса в части планирования бюджета.

3.15. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград».

3.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от главных администраторов доходов бюджета, предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов Калининградской области и муниципальных правовых актов разработку проектов приказов, инструктивных указаний, разъяснений, являющихся обязательными для исполнения главными администраторами (администраторами) доходов, главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, а также

муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.3. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.5. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.6. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.7. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета, согласованному с начальником Управления.

5.2. На период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета на консультанта Отдела.

5.3. Численность работников Отдела и его структура устанавливаются штатным расписанием администрации городского округа «Город Калининград».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Начальник Отдела и сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение № 6
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «23» 06 2021 г. № 218 -р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе доходов управления планирования бюджета
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел доходов управления планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел) является структурным подразделением управления планирования бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», Положением о Комитете, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Повышение доходов бюджета городского округа «Город Калининград».
- 2.2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».
- 2.3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».
- 2.4. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на их реализацию в части доходов.

3.2. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.2.1 ведение реестра источников доходов бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.2.2 формирование перечня подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.2.3 проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств городского бюджета;

3.2.4 размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, определенном приказом Комитета, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград» в части доходов.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов.

3.5. Организует составление и составляет проект бюджета городского округа «Город Калининград», проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете по доходам.

3.6. Осуществляет формирование перечня налоговых расходов и сводной информации об оценке налоговых расходов.

3.7. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» по доходам.

3.8. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», утверждение которых бюджетным законодательством отнесено к компетенции местной администрации:

3.8.1 порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.8.2 порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа «Город Калининград», являющимися структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград»;

3.8.3 порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов городского округа «Город Калининград».

3.9. Разрабатывает правовые акты, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа, в пределах установленных настоящим Положением функций, том числе:

3.9.1 порядок формирования и представления главными администраторами доходов бюджета городского округа «Город Калининград», являющимися структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», обоснований прогноза поступления доходов бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.9.2 перечень кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.10. Осуществляет согласование (отказ в согласовании) решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов, а также пеней и штрафов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.11. Разрабатывает меры, направленные на повышение доходного потенциала городского округа «Город Калининград» и пополнение доходной части городского бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

3.12. Организует работу межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.13. Организует составление и представление в городской Совет депутатов города Калининграда годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» в части доходов:

3.14. Осуществляет подготовку ежеквартальных пояснительных записок по исполнению бюджета в части доходов.

3.15. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», подготовленных структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», на предмет соответствия финансово-экономического обоснования (по доходам).

3.16. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений органов государственной власти Калининградской области и иных юридических лиц для принятия по ним решений и направления ответов (отчетов) в установленные законодательством Российской Федерации сроки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.18. Участвует в обеспечении разработки и обеспечивает внедрение автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского

округа «Город Калининград» и формирование единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса в части планирования бюджета.

3.19. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», приказами Комитета.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов Калининградской области и муниципальных правовых актов разработку проектов приказов, инструктивных указаний, разъяснений, являющихся обязательными для исполнения участниками бюджетного процесса городского округа «Город Калининград», а также муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.3. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.5. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.6. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.7. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 7

к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «23» 06 2021 г. № 218 -р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении казначейского исполнения бюджета комитета по финансам
администрации городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) является структурным подразделением комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Совершенствование организации исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа городского округа «Город Калининград»:

3.1.1 обеспечивает размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, определенном приказом Комитета;

3.1.2 формирует информацию и документы, необходимые для ведения сводного реестра участников бюджетного процесса.

3.2. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в части, относящейся к деятельности Управления.

3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» по расходам в части, относящейся к деятельности Управления.

3.4. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в части расходов бюджета.

3.5. Осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц.

3.6. Осуществляет в установленном порядке учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств городского округа «Город Калининград», обязательств муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

3.7. Осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.8. Осуществляет в установленном порядке проведение операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград», а также иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.9. Организует исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», а также средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.10. Организует в порядке, установленном действующим законодательством, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», а также средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.11. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок для финансовых органов муниципальных образований.

3.12. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции местной администрации:

3.12.1 правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3.12.2 порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

3.13. Разрабатывает правовые акты, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа муниципального образования, по вопросам, относящимся к деятельности Управления, в том числе:

3.13.1 об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в случаях, установленных бюджетным законодательством;

3.13.2 о порядке взыскания средств неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград».

3.14. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», подготовленных структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», устанавливающих порядок предоставления средств из бюджета городского округа «Город Калининград».

3.15. Участвует в разработке и внедрении автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формировании единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса по направлениям деятельности Управления.

3.16. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа материалы, необходимые для осуществления установленных функций Управления.

4.2. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Управления.

4.4. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

4.5. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. В структуру Управления входят отделы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел) является структурным подразделением управления казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Совершенствование организации исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в части, относящейся к деятельности Отдела.

3.2. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в части расходов бюджета.

3.3. Осуществляет в установленном порядке учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств городского округа «Город Калининград», обязательств муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

3.4. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок для финансовых органов муниципальных образований.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции местной администрации:

3.5.1 правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3.5.2 порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Разрабатывает правовые акты, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа муниципального образования, по вопросам, относящимся к деятельности Управления, в том числе:

3.6.1 об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в случаях, установленных бюджетным законодательством;

3.6.2 о порядке взыскания средств неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград».

3.7. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», подготовленных структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», устанавливающих порядок предоставления средств из бюджета городского округа «Город Калининград».

3.8. Участвует в разработке и внедрении автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формировании единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса по направлениям деятельности Отдела.

3.9. Формирует информацию и предоставляет ее для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в части, относящейся к деятельности Отдела.

3.10. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа материалы, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.4. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.5. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 9
к распоряжению администрации
городского округа «Город
Калининград»
от «23» 06 2021 г. № 218 -р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе операционно-кассового обслуживания управления казначейского
исполнения бюджета комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел операционно-кассового обслуживания (далее – Отдел) является структурным подразделением управления казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Совершенствование организации исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в части, относящейся к деятельности Отдела.

3.2. Формирует информацию и документы, необходимые для ведения сводного реестра участников бюджетного процесса.

3.3. Осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц.

3.4. Осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.5. Осуществляет в установленном порядке проведение операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград», а также иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.6. Организует исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», а также средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.7. Организует в порядке, установленном действующим законодательством, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», а также средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.8. Разрабатывает правовые акты, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа муниципального образования, по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

3.9. Участвует в разработке и внедрении автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формировании единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса по направлениям деятельности Отдела.

3.10. Формирует информацию и предоставляет ее для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в части, относящейся к деятельности Отдела.

3.11. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа материалы, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации

городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.4. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.5. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение №10
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «23» 06 2021 г. № 218-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении организации и проведения торгов
комитета по финансам администрации городского округа
«Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) является структурным подразделением комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, и находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации, председателя Комитета.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Повышение доходов и эффективности расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем централизации таких закупок, а также иных торгов, проведение которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Организует и осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» путем проведения торгов в форме конкурсов в электронной форме и электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3.2. Формирует состав Единой комиссии уполномоченного органа и порядок ее работы, которые утверждаются распорядительным документом Комитета, осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение ее работы.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», утверждение которых законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отнесено к компетенции местной администрации:

3.3.1 о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и заказчиков муниципального уровня с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при централизации закупок;

3.3.2 об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.4. На основании соглашения, заключенного с заказчиками, организует и осуществляет определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем организации и проведения совместных торгов в связи с наличием потребности нескольких заказчиков в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.5. На основании соглашений, заключенных Комитетом с заказчиками муниципального уровня, о передаче отдельных полномочий по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков,) товаров, работ, услуг (в части организации и проведения конкурентных закупок путем проведения торгов (конкурсов и аукционов)) осуществляет подготовку и проведение процедур закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

3.6. Осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

3.7. Проводит аукционы и конкурсы:

а) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»;

б) на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»;

в) на право заключения договоров комплексного развития территории;

г) по отбору юридического лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя для осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом (управляющей организации);

д) по продаже приватизируемого муниципального имущества;

е) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и не закрепленного за

муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Калининград» на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе:

- на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»;

- на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

- на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования городского округа «Город Калининград»;

- ж) на право заключения концессионных соглашений;

- з) на право заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве.

3.8. Рассматривает письменные обращения депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, входящим в компетенцию Управления, готовит на них ответы и заключения.

3.9. Представляет интересы Комитета как органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ на основании заключенных соглашений о передаче отдельных полномочий в судебных, правоохранительных органах и исполнительных органах государственной власти.

3.10. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам компетенции Управления.

3.11. Организует подготовку сведений в рамках функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа «Город Калининград» в части функций, реализуемых Управлением.

3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Управления.

4.2. Требовать от заказчиков предоставления заявок на организацию закупок в установленной форме и в сроки, определенные правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

4.3. Координировать деятельность заказчиков по реализации действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград».

4.4. Разрабатывать и изменять в установленном порядке организационные документы, детализирующие работу по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4.5. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов города Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.6. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Управления.

4.7. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

4.8. Принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т. д.), созданных в установленном порядке.

4.9. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. В структуру Управления входят отделы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 11
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «23» 06 2021 г. № 218-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе закупок товаров
управления организации и проведения торгов
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел закупок товаров (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Повышение эффективности расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров для муниципальных нужд путем централизации таких закупок.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует и осуществляет определение поставщиков в целях осуществления закупок товаров для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» путем проведения торгов в форме конкурсов в электронной форме и электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а именно:

3.1.1 рассматривает заявки заказчиков на организацию закупок товаров в части проведения процедуры определения поставщиков;

3.1.2 возвращает заявки на организацию закупок товаров в случае отсутствия предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами документов и сведений, а также в случае нарушения порядка подачи заявки;

3.1.3 осуществляет подготовку и утверждение документации о закупках в части, касающейся организации и проведения закупок, за исключением утвержденных заказчиком основных условий закупки, технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта и проекта контракта;

3.1.4 осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения и документации о закупках;

3.1.5 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещения и/или в документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщика;

3.1.6 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации о закупке в части, касающейся деятельности Отдела;

3.1.7 осуществляет рассмотрение и оценку заявок, поступивших на участие в электронных аукционах и конкурсах в электронной форме;

3.1.8 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на электронных торговых площадках протоколов, составленных единой комиссией по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков и заказчиков муниципального уровня городского округа «Город Калининград», в соответствии с порядком и сроками, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.1.9 осуществляет подготовку и направление участникам закупок разъяснений результатов проведенных электронных аукционов и конкурсов в электронной форме на основании поступивших от них запросов.

3.2. На основании соглашения, заключенного с заказчиками, организует и осуществляет определение поставщиков товаров путем организации и проведения совместных торгов в связи с наличием потребности нескольких заказчиков в одних и тех же товарах.

3.3. На основании соглашений, заключенных Комитетом с заказчиками муниципального уровня, о передаче отдельных полномочий по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг (в части организации и проведения конкурентных закупок путем проведения торгов (конкурсов и аукционов)) осуществляет подготовку и проведение процедур закупок товаров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а именно:

3.3.1 рассматривает заявки заказчиков на организацию закупок товаров в части проведения процедуры определения поставщиков, проверяет их на предмет комплектности представленных документов, наличия в них необходимых сведений, а также на соответствие положению о закупке заказчика, планам закупок;

3.3.2 в случае выявления в заявке некомплектности представленных документов, информации, не соответствующей положению о закупке заказчика, планам закупок, а также отсутствия в документах необходимых сведений направляет заказчику информацию, содержащую соответствующие замечания;

3.3.3 осуществляет разработку извещения и документации о закупках в части, касающейся организации и проведения закупок, за исключением утвержденных

заказчиком основных условий закупки, технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены договора и проекта договора, ее утверждение;

3.3.4 осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке извещения и документации о закупках;

3.3.5 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещения и/или в документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщика;

3.3.6 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации о закупке в части, касающейся деятельности Отдела;

3.3.7 осуществляет рассмотрение и оценку заявок, поступивших на участие в электронных аукционах и конкурсах в электронной форме;

3.3.8 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на электронных торговых площадках протоколов, составленных единой комиссией по осуществлению закупок для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», в соответствии с порядком и сроками, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке.

3.4. Ведет архив документов конкурсов в электронной форме и электронных аукционов по закупкам товаров.

3.5. Рассматривает письменные обращения, запросы депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, судебных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит на них ответы и заключения.

3.6. Представляет интересы Комитета как органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных Федеральным законом от № 44-ФЗ, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ на основании заключенных соглашений о передаче отдельных полномочий в судебных, правоохранительных органах и исполнительных органах государственной власти по вопросам полномочий Отдела.

3.7. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам компетенции Отдела.

3.8. Осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в части полномочий отдела.

3.9. По поручению начальника Управления осуществляет иные функции, входящие в полномочия Управления.

3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и информацию, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Требовать от заказчиков предоставления заявок на организацию закупок в установленной форме и в сроки, определенные правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

4.3. Координировать деятельность заказчиков по реализации действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград».

4.4. Осуществлять методическое сопровождение по вопросам полномочий Отдела, доводить типовые формы и соответствующие методические указания.

4.5. Разрабатывать организационные документы, детализирующие работу по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.6. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.8. Участвовать в подготовке проведения семинаров и консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.9. Принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т. д.), созданных в установленном порядке.

4.10. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Структура Отдела утверждается главой администрации городского округа «Город Калининград» исходя из возложенных на Отдел задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе закупок работ
управления организации и проведения торгов
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел закупок работ (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Повышение эффективности расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок работ для муниципальных нужд путем централизации таких закупок.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует и осуществляет определение подрядчиков в целях осуществления закупок работ для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград», за исключением научно-исследовательских работ, работ по созданию информационных систем, по созданию и установке программного обеспечения, работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам (далее – работы), путем проведения торгов в форме конкурсов в электронной форме и электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а именно:

3.1.1 рассматривает заявки заказчиков на организацию закупок работ в части проведения процедуры определения подрядчиков;

3.1.2 возвращает заявки на организацию закупок работ в случае отсутствия предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами документов и сведений, а также в случае нарушения порядка подачи заявки;

3.1.3 осуществляет подготовку и утверждает документацию о закупках в части, касающейся организации и проведения закупок, за исключением утвержденных заказчиком основных условий закупки, технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта и проекта контракта;

3.1.4 осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения и документации о закупках;

3.1.5 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещения и/или в документацию о закупках, извещения об отмене определения подрядчика;

3.1.6 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации о закупке в части, касающейся деятельности Отдела;

3.1.7 осуществляет рассмотрение и оценку заявок, поступивших на участие в электронных аукционах и конкурсах в электронной форме;

3.1.8 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на электронных торговых площадках протоколов, составленных единой комиссией по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков и заказчиков муниципального уровня городского округа «Город Калининград», в соответствии с порядком и сроками, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.1.9 осуществляет подготовку и направление участникам закупок разъяснений результатов проведенных электронных аукционов и конкурсов в электронной форме на основании поступивших от них запросов.

3.2. На основании соглашения, заключенного с заказчиками, организует и осуществляет определение подрядчиков путем организации и проведения совместных торгов в связи с наличием потребности нескольких заказчиков в одних и тех же работах.

3.3. На основании соглашений, заключенных Комитетом с заказчиками муниципального уровня, о передаче отдельных полномочий по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг (в части организации и проведения конкурентных закупок путем проведения торгов (конкурсов и аукционов)) осуществляет подготовку и проведение процедур закупок работ в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а именно:

3.3.1 рассматривает заявки заказчиков на организацию закупок работ в части проведения процедуры определения подрядчиков, проверяет их на предмет

комплектности представленных документов, наличия в них необходимых сведений, а также на соответствие положению о закупке заказчика, планам закупок;

3.3.2 в случае выявления в заявке некомплектности представленных документов, информации, не соответствующей положению о закупке заказчика, планам закупок, а также отсутствия в документах необходимых сведений направляет заказчику информацию, содержащую соответствующие замечания;

3.3.3 осуществляет разработку извещения и документации о закупках в части, касающейся организации и проведения закупок, за исключением утвержденных заказчиком основных условий закупки, технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены договора и проекта договора, ее утверждение;

3.3.4 осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке извещения и документации о закупках;

3.3.5 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещения и/или в документацию о закупках, извещения об отмене определения подрядчика;

3.3.6 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации о закупке в части, касающейся деятельности Отдела;

3.3.7 осуществляет рассмотрение и оценку заявок, поступивших на участие в электронных аукционах и конкурсах в электронной форме;

3.3.8 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на электронных торговых площадках протоколов, составленных единой комиссией по осуществлению закупок для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», в соответствии с порядком и сроками, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке.

3.4. Ведет архив документов конкурсов в электронной форме и электронных аукционов по закупкам работ.

3.5. Рассматривает письменные обращения, запросы депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, судебных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит на них ответы и заключения.

3.6. Представляет интересы Комитета как органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ на основании заключенных соглашений о передаче отдельных полномочий в судебных, правоохранительных органах и исполнительных органах государственной власти по вопросам полномочий Отдела.

3.7. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам компетенции Отдела.

3.8. Осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в части полномочий отдела.

3.9. По поручению начальника Управления осуществляет иные функции, входящие в полномочия Управления.

3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и информацию, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Требовать от заказчиков предоставления заявок на организацию закупок в установленной форме и в сроки, определенные правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

4.3. Координировать деятельность заказчиков по реализации действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград».

4.4. Осуществлять методическое сопровождение по вопросам полномочий Отдела, доводить типовые формы и соответствующие методические указания.

4.5. Разрабатывать организационные документы, детализирующие работу по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.6. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.8. Участвовать в подготовке проведения семинаров и консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.9. Принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т. д.), созданных в установленном порядке.

4.10. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Структура Отдела утверждается главой администрации городского округа «Город Калининград» исходя из возложенных на Отдел задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе закупок услуг
управления организации и проведения торгов
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел закупок услуг (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Повышение эффективности расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок услуг для муниципальных нужд путем централизации таких закупок.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует и осуществляет определение исполнителей в целях осуществления закупок услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград», включая финансовую аренду (лизинг), а также подрядчиков в целях осуществления закупок научно-исследовательских работ, работ по созданию информационных систем, по созданию и установке программного обеспечения, работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам (далее – услуги), путем проведения торгов в форме конкурсов в электронной форме и электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а именно:

3.1.1 рассматривает заявки заказчиков на организацию закупок услуг в части проведения процедуры определения исполнителей;

3.1.2 возвращает заявки на организацию закупок услуг в случае отсутствия предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами документов и сведений, а также в случае нарушения порядка подачи заявки;

3.1.3 осуществляет подготовку и утверждение документации о закупках в части, касающейся организации и проведения закупок, за исключением утвержденных заказчиком основных условий закупки, технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта и проекта контракта;

3.1.4 осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения и документации о закупках;

3.1.5 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещения и/или в документацию о закупках, извещения об отмене определения исполнителя;

3.1.6 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации о закупке в части, касающейся деятельности Отдела;

3.1.7 осуществляет рассмотрение и оценку заявок, поступивших на участие в электронных аукционах и конкурсах в электронной форме;

3.1.8 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на электронных торговых площадках протоколов, составленных единой комиссией по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков и заказчиков муниципального уровня городского округа «Город Калининград», в соответствии с порядком и сроками, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.1.9 осуществляет подготовку и направление участникам закупок разъяснений результатов проведенных электронных аукционов и конкурсов в электронной форме на основании поступивших от них запросов.

3.2. На основании соглашения, заключенного с заказчиками, организует и осуществляет определение исполнителей услуг путем организации и проведения совместных торгов в связи с наличием потребности нескольких заказчиков в одних и тех же услугах.

3.3. На основании соглашений, заключенных Комитетом с заказчиками муниципального уровня, о передаче отдельных полномочий по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг (в части организации и проведения конкурентных закупок путем проведения торгов (конкурсов и аукционов)) осуществляет подготовку и проведение процедур закупок услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а именно:

3.3.1 рассматривает заявки заказчиков на организацию закупок услуг в части проведения процедуры определения исполнителей, проверяет их на предмет комплектности представленных документов, наличия в них необходимых сведений, а также на соответствие положению о закупке заказчика, планам закупок;

3.3.2 в случае выявления в заявке некомплектности представленных документов, информации, не соответствующей положению о закупке заказчика, планам закупок, а также отсутствия в документах необходимых сведений направляет заказчику информацию, содержащую соответствующие замечания.

3.3.3 осуществляет разработку извещения и документации о закупках в части, касающейся организации и проведения закупок, за исключением утвержденных заказчиком основных условий закупки, технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены договора и проекта договора, ее утверждение;

3.3.4 осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке извещения и документации о закупках;

3.3.5 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещения и/или в документацию о закупках, извещения об отмене определения исполнителя;

3.3.6 готовит и размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации о закупке в части, касающейся деятельности Отдела;

3.3.7 осуществляет рассмотрение и оценку заявок, поступивших на участие в электронных аукционах и конкурсах в электронной форме;

3.3.8 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на электронных торговых площадках протоколов, составленных единой комиссией по осуществлению закупок для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», в соответствии с порядком и сроками, установленными Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке.

3.4. Ведет архив документов конкурсов в электронной форме и электронных аукционов по закупкам услуг.

3.5. Рассматривает письменные обращения, запросы депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, судебных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит на них ответы и заключения.

3.6. Представляет интересы Комитета как органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ на основании заключенных соглашений о передаче

отдельных полномочий в судебных, правоохранительных органах и исполнительных органах государственной власти по вопросам полномочий Отдела.

3.7. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам компетенции Отдела.

3.8. Осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в части полномочий отдела.

3.9. По поручению начальника Управления осуществляет иные функции, входящие в полномочия Управления.

3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и информацию, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Требовать от заказчиков предоставления заявок на организацию закупок в установленной форме и в сроки, определенные правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

4.3. Координировать деятельность заказчиков по реализации действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград».

4.4. Осуществлять методическое сопровождение по вопросам полномочий Отдела, доводить типовые формы и соответствующие методические указания.

4.5. Разрабатывать организационные документы, детализирующие работу по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.6. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.8. Участвовать в подготовке проведения семинаров и консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.9. Принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т. д.), созданных в установленном порядке.

4.10. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Структура Отдела утверждается главой администрации городского округа «Город Калининград» исходя из возложенных на Отдел задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципальных торгов
управления организации и проведения торгов
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципальных торгов (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации и проведения торгов комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование системы эффективного функционирования муниципальных торгов, проведение которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

2.2. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления муниципальных торгов.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Проводит торги (аукционы, конкурсы):

3.1.1 по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» (на основании решений администрации городского округа «Город Калининград» и заявок, утвержденных структурным подразделением администрации, уполномоченным в сфере имущественных отношений);

3.1.2 по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа

«Город Калининград» (на основании решений администрации городского округа «Город Калининград» и заявок, утвержденных структурным подразделением администрации, уполномоченным в сфере имущественных отношений);

3.1.3 по продаже приватизируемого муниципального имущества (на основании решений администрации городского округа «Город Калининград» и заявок, утвержденных структурным подразделением администрации, уполномоченным в сфере имущественных отношений);

3.1.4 по продаже права на заключение договоров о комплексном развитии территории (на основании решений администрации городского округа «Город Калининград» и заявок, утвержденных структурным подразделением администрации, уполномоченным в сфере имущественных отношений);

3.1.5 по продаже права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Калининград» на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (на основании решений структурного подразделения администрации, уполномоченного в сфере имущественных отношений и утвержденных им заявок), в том числе конкурсы:

- на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» (на основании решения структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченного администрацией городского округа «Город Калининград» выступить в качестве организатора открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

- на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (на основании заявки структурного подразделения администрации, уполномоченного администрацией городского округа «Город Калининград» выступить в качестве организатора конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов);

- аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования городского округа «Город Калининград» (на основании заявки структурного подразделения администрации, уполномоченного администрацией городского округа «Город Калининград» выступить в качестве организатора аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования городского округа «Город Калининград»).

3.2. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, проводит конкурсы по отбору юридического лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя для

осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом (управляющей организации) в целях заключения договора управления многоквартирным домом либо управления несколькими многоквартирными домами в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

3.3. В порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград», осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в части, касающейся организации и проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Калининград».

3.4. На основании решения главы городского округа «Город Калининград» о реализации проекта муниципально-частного партнерства, принятого в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», осуществляет отдельные полномочия публичного партнера в части, касающейся организации и проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве в порядке, предусмотренном постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

3.5. При осуществлении подготовки и проведения торгов, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего положения, Отдел осуществляет:

- разработку и утверждение документации по организации и проведению торгов в части, касающейся организации и проведения таких торгов, за исключением положений, включенных в документацию из решения о проведении таких торгов и утвержденной уполномоченным лицом структурного подразделения администрации заявки на их проведение;
- размещение в установленные сроки на официальном сайте информации о порядке, сроках проведения и итогах муниципальных торгов в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение своевременного возврата денежных средств, внесенных участниками торгов в качестве обеспечения заявок на участие;
- обеспечение работы комиссий, создаваемых Комитетом для проведения муниципальных торгов;
- обеспечение хранения документов торгов.

3.6. Разрабатывает регламенты взаимодействия со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» при организации и проведении муниципальных торгов.

3.7. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам компетенции Отдела.

3.8. Рассматривает письменные обращения, запросы депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений,

структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, судебных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит на них ответы и заключения.

3.9. Представляет интересы Комитета в судебных, правоохранительных органах и исполнительных органах государственной власти по вопросам полномочий Отдела.

3.10. Готовит информацию о рисках нарушения антимонопольного законодательства, выявленных при осуществлении деятельности Отдела, предложения о включении в перечень комплаенс-рисков администрации городского округа «Город Калининград» и план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации городского округа «Город Калининград»;

3.11. По поручению начальника Управления осуществляет иные функции, входящие в полномочия Управления.

3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и информацию, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Требовать от структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», для обеспечения исполнения функций которых проводятся торги, предоставления заявок на проведение торгов в установленной форме и в сроки, определенные муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

4.3. Осуществлять методическое сопровождение по вопросам полномочий Отдела.

4.4. Разрабатывать и изменять в установленном порядке организационные документы, детализирующие работу по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.5. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.6. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.7. Принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т. д.), созданных в установленном порядке.

4.8. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Структура Отдела утверждается главой администрации городского округа «Город Калининград» исходя из возложенных на Отдел задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении учета и отчетности комитета по финансам
администрации городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление учета и отчетности (далее - Управление) является структурным подразделением комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в части источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», а также бухгалтерской отчетности.

2.3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

2.4. Эффективное управление муниципальным долгом.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления долговой политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на их реализацию.

3.2. Обеспечивает размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, определенном приказом Комитета.

3.3. Осуществляет операции по управлению остатками средств на едином

счете городского бюджета в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

3.4. Осуществляет учет операций на едином счете бюджета городского округа «Город Калининград».

3.5. Формирует бюджетную отчетность финансового органа и органа, осуществляющего кассовое (казначейское) обслуживание исполнения бюджета.

3.6. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета городского округа «Город Калининград».

3.7. Осуществляет учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.8. Разрабатывает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград» в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Формирует перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета городского округа «Город Калининград» главными администраторами, которые являются структурными подразделениями администрации городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

3.10. Организует выполнение Комитетом функций и полномочий главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград».

3.11. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления бюджетной и бухгалтерской отчетности.

3.12. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» по доходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» по источникам финансирования дефицита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.14. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» по расходам в части подтверждения исполнения денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа «Город Калининград».

3.15. Осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.16. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

3.17. Осуществляет в установленном порядке проведение операций (по доходам) со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград», а также иных юридических лиц,

лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.18. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу «Город Калининград» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Калининград»), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3.19. Разрабатывает программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий, ведет муниципальную долговую книгу.

3.20. Осуществляет муниципальные заимствования от имени городского округа «Город Калининград» и управление муниципальным долгом.

3.21. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальных гарантий.

3.22. Составляет бюджетную отчетность городского округа «Город Калининград» и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.23. Разрабатывает порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета и возврата привлеченных средств на указанные счета.

3.24. Разрабатывает правовые акты, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа муниципального образования, в пределах установленных настоящим Положением функций.

3.25. Обеспечивает разработку и внедрение автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формирование единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса в части составления бюджетной отчетности.

3.26. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом.

3.27. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.28. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан для принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации

срок.

3.29. Осуществляет иные функции по полномочиям, возложенным на Комитет законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», приказами Комитета.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Управления.

4.2. Принимать решения об открытии и закрытии счетов в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов Калининградской области и муниципальных правовых актов инструктивные указания, разъяснения, являющиеся обязательными для исполнения главными администраторами (администраторами) доходов, главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, а также муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.4. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Управления.

4.6. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

4.7. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.8. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Комитет.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. В структуру Управления входят отделы, которые осуществляют свою

деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учета доходов и расходов управления учета и отчетности
комитета по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел учета доходов и расходов (далее - Отдел) является структурным подразделением управления учета и отчетности комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно - Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», а также бухгалтерской отчетности.

2.2. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, определенном приказом Комитета

3.2. Осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете городского бюджета в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

3.3. Осуществляет учет операций на едином счете бюджета городского округа «Город Калининград».

3.4. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета городского округа «Город Калининград».

3.5. Осуществляет учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.6. Формирует бюджетную отчетность финансового органа и органа, осуществляющего кассовое (казначейское) обслуживание исполнения бюджета.

3.7. Разрабатывает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград» в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.8. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» по доходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» по источникам финансирования дефицита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.10. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» по расходам в части подтверждения исполнения денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа «Город Калининград».

3.11. Осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.12. Осуществляет в установленном порядке проведение операций (по доходам) со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград», а также иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.13. Разрабатывает порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета и возврата привлеченных средств на указанные счета.

3.14. Разрабатывает правовые акты, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа муниципального образования, в пределах установленных настоящим Положением функций.

3.15. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом.

3.16. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам,

относящимся к компетенции Управления.

3.17. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан для принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.18. Осуществляет иные функции по полномочиям, возложенным на Комитет законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», приказами Комитета.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Принимать решения об открытии и закрытии счетов в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов Калининградской области и муниципальных правовых актов приказы, инструктивные указания, разъяснения, являющиеся обязательными для исполнения главными администраторами (администраторами) доходов, главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, а также муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.4. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.6. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.7. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.8. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и

предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функций, Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение № 17
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «23» 06 2021 г. № 218-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бухгалтерского учета и сводной отчетности управления учета
и отчетности комитета по финансам
администрации городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности (далее – Отдел) является структурным подразделением управления учета и отчетности комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Управление, Комитет) и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в части источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», а также бухгалтерской отчетности.

2.3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».

2.4. Эффективное управление муниципальным долгом.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления долговой политики

городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на их реализацию.

3.2. Обеспечивает размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, определенном приказом Комитета.

3.3. Формирует перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета городского округа «Город Калининград», главными администраторами которых являются структурные подразделения администрации городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.4. Организует выполнение Комитетом функций и полномочий главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград».

3.5. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления бюджетной и бухгалтерской отчетности.

3.6. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в части источников финансирования дефицита бюджета.

3.7. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу «Город Калининград» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Калининград»), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3.8. Разрабатывает программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий, ведет муниципальную долговую книгу.

3.9. Осуществляет муниципальные заимствования от имени городского округа «Город Калининград» и управление муниципальным долгом.

3.10. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальных гарантий.

3.11. Составляет бюджетную отчетность городского округа «Город Калининград» и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.12. Обеспечивает разработку и внедрение автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город

Калининград» и формирование единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса в части составления бюджетной отчетности

3.13. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом.

3.14. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан для принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.16. Осуществляет иные функции по полномочиям, возложенным на Комитет законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», приказами Комитета.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов Калининградской области и муниципальных правовых актов приказы, инструктивные указания, разъяснения, являющиеся обязательными для исполнения главными администраторами (администраторами) доходов, главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, а также муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.3. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.5. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.6. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских

комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.7. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Комитет.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.