

Приложение № 4
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «06» 08 2021 г. № 305 - р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учета муниципальной собственности управления
имущественных отношений комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел учета муниципальной собственности (далее – Отдел) входит в структуру управления имущественных отношений (далее – Управление) комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград, положением о Комитете и настоящим положением.

2. Задачи Отдела

Отдел решает следующие задачи:

2.1. Обеспечение приемки имущества, поступающего в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», в том числе созданного за счет бюджетных средств, от физических и юридических лиц, в рамках разграничения прав собственности, бесхозяйного имущества.

2.2 Обеспечение учета выбытия имущества из муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» в рамках действующего законодательства.

2.3. Организация единой системы учета объектов муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

2.4. Обеспечение полной и достоверной информации об объектах муниципального имущества.

2.5. Обеспечение в пределах своей компетенции правовой защиты имущественных интересов городского округа «Город Калининград».

2.6. Разработка проектов нормативных правовых актов и методических документов по вопросу ведения реестра муниципального имущества, вопросу использования муниципального имущества, находящегося в казне городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Разработка предложений по использованию имущества, принимаемого в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград».

3. Функции Отдела

Для выполнения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения муниципальным имуществом.

3.2. Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим положением, полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

3.3. Обеспечивает ведение реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в соответствии с Положением «О порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград». Обеспечивает исполнение функции держателя казны городского округа «Город Калининград», за исключением средств городского бюджета.

Обеспечивает ведение реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.

3.4. Организует формирование и наполнение информационной системы управления муниципальным имуществом.

3.5. Осуществляет учет операций движения с муниципальным имуществом, в том числе городскими лесами и водными объектами, и операций по движению муниципального имущества в соответствии с договорами о передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, договорами аренды и субаренды муниципального имущества.

3.6. Обеспечивает приобретение в установленном порядке имущества в муниципальную собственность, передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и федеральную собственность, собственность иных муниципальных образований.

3.7. Обеспечивает приемку в муниципальную собственность имущества, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в рамках адресных и целевых программ, заключенных инвестиционных договоров.

3.8. Участвует в разработке и подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», осуществляет подготовку заключений по условиям инвестиционных соглашений.

3.9. Принимает в установленном порядке имущество, в том числе бесхозное, переданное в муниципальную собственность, а также имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа «Город Калининград».

3.10. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа «Город Калининград», и сделок с ним, в том числе вещного права, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.11. Осуществляет внесение сведений об объектах учета и правообладателях в соответствующие карты объектов учета и карты соответствующих лиц с присвоением картам индивидуальных порядковых номеров – регистрационных номеров учета (РНУ) в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.12. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.13. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.14. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», Портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого

портала государственных и муниципальных услуг информацией о порядке предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

3.16. Осуществляет контроль использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.17. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.18. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа «Город Калининград», и сделок с ним.

3.19. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по реализации антикоррупционной политики.

3.20. Участвует в осуществлении функций заказчика адресных и целевых программ в сфере деятельности Комитета в пределах предоставленных Управлению полномочий, обеспечивает целевое использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.21. Осуществляет полномочия собственника при заключении охранных обязательств на объекты культурного наследия с органами государственной охраны в части надлежащего учета объектов, взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» по вопросу охраны и сохранения объектов культурного наследия.

3.22. Осуществляет подготовку решений об исключении снесенных аварийных объектов из реестра муниципального имущества в связи с их физическим уничтожением.

3.23. В пределах предоставленных полномочий представляет интересы и защищает права городского округа «Город Калининград» и Комитета в судах, учреждениях, организациях, органах власти и управления.

3.24. Оказывает консультативную помощь сотрудникам комитета по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью, в части управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации

городского округа «Город Калининград», а также от муниципальных предприятий и учреждений для выполнения своих задач.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы по направлениям деятельности Отдела.

4.3. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации городского округа «Город Калининград» и ее структурных подразделений.

5. Структура Отдела

5.1. Структура и штат Отдела утверждаются главой администрации городского округа «Город Калининград» исходя из возложенных на Отдел задач, выполняемых функций.

5.2. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета, согласованному начальником Управления.

5.3. В состав Отдела входят:

- заместитель начальника Управления, начальник Отдела;
- заместитель начальника Отдела;
- главные специалисты;
- ведущие специалисты.

5.4. На период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

6. Ответственность Отдела

Заместитель начальника Управления, начальник Отдела, заместитель начальника Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего положения.

Приложение № 5
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «06» 08 2021 г. № 305 - р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении земельных отношений комитета муниципального имущества и
земельных ресурсов администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление земельных (далее – Управление) является структурным подразделением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», главы администрации, правовыми актами администрации, Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов.

2. Задачи управления

2.1. Проведение единой политики в сфере земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград» в целях повышения эффективности управления земельными ресурсами.

2.2. Распоряжение и управление земельными участками, водными объектами в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.3. Распоряжение и управление земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.4. Участие в осуществлении разграничения государственной собственности на землю, реализации государственных программ, связанных с регулированием земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград».

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Калининград», из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством и процедурой, установленной федеральным законодательством, региональным законодательством, городским Советом депутатов Калининграда, в пределах своей компетенции.

3.2. Разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для осуществления передачи в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду или собственность муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Осуществляет ежегодное (годовое) планирование работ по образованию земельных участков и осуществлению кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами муниципальной собственности, охранными зонами линейных объектов, находящихся в муниципальной собственности, зелеными зонами, многоквартирными домами, земельных участков для реализации с аукционов, земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, образуемых при проведении работ по изъятию земельных участков (частей земельных участков) для муниципальных нужд, для строительства объектов местного значения, для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами. За счет средств местного бюджета организует (размещает) заказ на выполнение указанных работ в соответствии с действующим законодательством. Контролирует своевременность, полноту и качество выполнения работ, принимает по актам выполненные работы.

3.4. Осуществляет мероприятия по изъятию земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд, в том числе подготовку распорядительных документов по резервированию земельных участков, изъятию земельных участков для муниципальных нужд, в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществляет проведение работ по образованию земельных участков для строительства, в том числе для реализации с аукционов земельных участков и права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства

и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, образуемых при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд, земельных участков для строительства объектов местного значения.

3.6. Осуществляет проведение работ по образованию земельных участков под городскими скверами, парками, зелеными зонами, детскими и спортивными площадками, объектами культурного наследия, осуществляет распоряжение образованными земельными участками.

3.7. Подготавливает распорядительные документы по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в пределах границ городского округа «Город Калининград».

3.8. Подготавливает распорядительные документы по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в границах городского округа «Город Калининград».

3.9. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

3.10. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, собственность бесплатно муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.11. Осуществляет подготовку распорядительных документов об установлении (изменении) вида разрешенного использования земельных участков и местоположения земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами.

3.12. Осуществляет подготовку договоров мены земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, осуществляет подготовку документов, необходимых для этих целей, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.13. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации городского округа «Город Калининград» о проведении аукционов по реализации земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.14. Обеспечивает подготовку документов по установлению сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, по заявлению заинтересованного лица.

3.15. Осуществляет процедуру предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, с соблюдением порядка,

установленного законом Калининградской области.

3.16. Реализует полномочия по изъятию земельных участков в случаях, предусмотренных ст. 54 Земельного кодекса Российской Федерации и ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.17. Оформляет правоустанавливающие документы на земельные участки и документы о внесении изменений в них.

3.18. На основании лесоустроительной документации организует проведение работ по образованию земельных участков, в границах которых находятся леса городского округа. Осуществляет подготовку распорядительных актов и правоустанавливающих документов о предоставлении лесных участков.

3.19. Осуществляет подготовку распорядительных документов в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования, обеспечивает государственную регистрацию права собственности муниципального образования на водные объекты, отнесенные к муниципальной собственности.

3.20. Осуществляет подготовку распорядительных документов по предоставлению земельных участков, свободных от прав третьих лиц, в границах существующих садоводческих товариществ на территории городского округа в соответствии с Положением, утвержденным городским Советом депутатов Калининграда.

3.21. Осуществляет подготовку постановления о предоставлении имеющихся к распределению земельных участков в существующих садоводческих некоммерческих товариществах в соответствии с действующим нормативным правовым актом.

3.22. Обеспечивает передачу необходимых документов на государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, расположенные на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, ежегодной арендной платы, права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, размера возмещения при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, передаваемых взамен изымаемых, или рыночной стоимости права, на котором предоставляются земельные участки взамен изымаемых.

3.24. Осуществляет необходимые мероприятия по внесению данных в реестр муниципального имущества в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3.25. Осуществляет подготовку соглашений о перераспределении

земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.26. Осуществляет подготовку соглашений либо решений о перераспределении между собой земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена).

3.27. Осуществляет подготовку согласия на заключение соглашений о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.28. Осуществляет выдачу заинтересованным лицам в предусмотренных случаях разрешений на использование земель или земельных участков (без предоставления земельных участков и установления сервитутов), находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц.

3.29. Осуществляет мониторинг земельных участков, предоставленных для завершения строительства, осуществляет мероприятия по прекращению действия договоров.

3.30. Оформляет право муниципальной собственности на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности.

3.31. Обеспечивает соблюдение покупателями земельных участков условий договоров купли-продажи, в том числе выполнение обязанности по внесению выкупной цены в размере и сроки, которые установлены условиями договоров купли-продажи.

3.32. Осуществляет контроль сроков договоров аренды земельных участков, контроль сроков для установления двойной ставки арендной платы.

3.33. Осуществляет подготовку распорядительных документов по установлению обременений и о снятии обременений на земельные участки.

3.34. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.35. Ведет работу по исполнению решений судов, в том числе исполнительных документов, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.36. Осуществляет направление установленных земельным законодательством документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.37. Участвует в рассмотрении проектов планировок с проектами межевания территорий и проектов межевания застроенных территорий.

3.38. Участвует в подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации, структурных подразделений администрации, осуществляет подготовку заключений по вопросам, связанным с земельным законодательством.

3.39. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.40. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.41. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг.

3.42. В пределах своей компетенции осуществляет подготовку документов для проведения приема граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.43. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

3.44. Осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.45. Осуществляет подготовку распорядительных документов по вопросам установления публичных сервитутов, подготавливает проекты распорядительных документов об установлении публичных сервитутов.

3.46. Участвует в работе комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.47. Участвует в работе комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области Правительства Калининградской области как представитель администрации.

3.48. Участвует в работе межведомственной городской комиссии по признанию жилых помещений непригодными для проживания.

3.49. Участвует в работе комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости земельных участков.

3.50. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права

собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.51. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности по направлению заявления о государственном кадастровом учете и обязанности по направлению в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости).

3.52. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.53. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции.

3.54. В порядке и сроки, предусмотренные законодательством, размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации.

3.55. Организует работу по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов в рамках полномочий комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

3.56. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.57. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств в пределах полномочий Управления.

4. Права Управления

Управление в целях реализации поставленных задач имеет право:

4.1. Направлять запросы в любые органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридическим лицам с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

4.2. Вносить главе администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе и для последующего рассмотрения их в городском Совете депутатов Калининграда.

4.3. Созывать совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов исполнительной власти и иных организаций.

4.4. Размещать муниципальные заказы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.5. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Управления по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

4.6. Реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, городского округа «Город Калининград», необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

5. Структура Управления

5.1. В соответствии с утвержденной структурой Управление состоит из четырех отделов:

- отдела распоряжения земельными участками;
- отдела договорных отношений;
- отдела разграничения прав собственности на землю;
- отдела использования городских земель.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- вносит заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов предложения по назначению, перестановке и освобождению от должности специалистов Управления;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления и осуществляет контроль их исполнения;
- реализует другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

6. Ответственность Управления

Управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением, возложенных на начальника Управления должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации.

Приложение № 6
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 06 » 08 2021 г. № 305 -р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе распоряжения земельными участками
управления земельных отношений комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации городского округа «Город
Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел распоряжения земельными участками (далее – Отдел) является структурным подразделением управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области и указами Губернатора Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления, заместителю начальника Управления.

2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Участие в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства объектов жилого и нежилого назначения посредством проведения аукционов и без проведения торгов в случаях, установленных законодательством.

2.2. Организация исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» административных регламентов предоставления

муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, для строительства объектов жилого и нежилого назначения посредством проведения аукционов и без проведения торгов в случаях, установленных законодательством.

2.3. Участие в осуществлении земельной реформы, разграничении государственной собственности на землю, реализации государственных программ, связанных с регулированием имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград».

2.4. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Калининграда в части предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа, для строительства жилых и нежилых объектов, проведения аукционов в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Функции Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в работе по управлению и распоряжению земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Калининград», из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции Отдела в соответствии с действующим законодательством и процедурой, установленной федеральными законодательством, региональным законодательством, городским Советом депутатов Калининграда.

3.2. В пределах компетенции Отдела разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для осуществления передачи в безвозмездное пользование, аренду или собственность муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Осуществляет в пределах компетенции Отдела подготовку распорядительных документов о предварительном согласовании предоставления в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей строительства.

3.4. Осуществляет в пределах компетенции Отдела подготовку распорядительных документов об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков, отказе в предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.5. Осуществляет в пределах компетенции Отдела подготовку распорядительных документов о предоставлении в собственность бесплатно муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.6. Осуществляет подготовку распорядительных документов о внесении изменений в ранее принятые распорядительные документы о предоставлении земельных участков для целей строительства в случаях, установленных законодательством.

3.7. Осуществляет подготовку распорядительных документов о проведении аукционов по реализации земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.8. Осуществляет работу по образованию земельных участков для строительства, в том числе для реализации с аукционов земельных участков и права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, образуемых при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд, земельных участков для строительства объектов местного значения.

3.9. Осуществляет подготовку распорядительных документов об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в пределах границ городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции Отдела.

3.10. Осуществляет подготовку распорядительных документов по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в границах городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции Отдела.

3.11. Осуществляет подготовку распорядительных документов об установлении (изменении) вида разрешенного использования земельных участков и местоположения земельных участков в пределах компетенции Отдела в соответствии с градостроительными регламентами.

3.12. Осуществляет подготовку распорядительных документов по установлению обременений на земельные участки, предоставленные для строительства, и о снятии с них обременений.

3.13. Осуществляет подготовку распорядительных документов по резервированию земельных участков, изъятию земельных участков для муниципальных нужд, для целей строительства.

3.14. Осуществляет мероприятия по изъятию земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд.

3.15. Осуществляет процедуру предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, с соблюдением порядка, установленного законодательством Калининградской области.

3.16. Осуществляет подготовку договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства и земельных участков, предоставляемых взамен изымаемых, договоров безвозмездного пользования земельными участками для размещения объектов, строительство которых осуществляется за счет бюджетных средств.

3.17. Осуществляет подготовку соглашений об изменении и дополнении, расторжении договоров безвозмездного пользования земельными участками, предоставленными для строительства, в случаях, установленных законодательством.

3.18. Осуществляет подготовку договоров мены земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, осуществляет подготовку документов, необходимых для этих целей, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.19. Осуществляет мероприятия по установлению публичных сервитутов, подготавливает проекты распорядительных документов об установлении публичных сервитутов в пределах компетенции Отдела.

3.20. Обеспечивает подготовку соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, по заявлению заинтересованного лица.

3.21. Участвует в выездных проверках в целях уточнения фактического использования земельных участков, предполагаемых под объекты строительства.

3.22. Ведет работу по исполнению решений судов, в том числе исполнительных документов, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.23. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.24. Осуществляет передачу документов в учетные дела землепользователей с целью накопления и сохранения информации о земельных участках, предоставленных для строительства.

3.25. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

3.26. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», Портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг информацией о порядке предоставления муниципальных услуг.

3.27. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.28. Участвует в разработке и подготовке проектов решений городского

Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», осуществляет подготовку заключений по вопросам, связанным с земельным законодательством, заключений по условиям инвестиционных соглашений в пределах компетенции Отдела.

3.29. Осуществляет разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией Отдела и подготовку необходимых документов для утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций.

3.30. В пределах своей компетенции обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.31. Осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.32. Осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности по направлению заявления о государственном кадастровом учете и обязанности по направлению в орган регистрации права заявления о государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости).

3.33. Осуществляет направление в территориальный орган кадастрового учета решений об утверждении схемы расположения земельного участка и (или) земельных участков на кадастровом плане территории, об установлении публичного сервитута на земельный участок (часть участка).

3.34. Осуществляет взаимодействие с территориальным органом государственного кадастрового учета в целях внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части характеристик земельных участков, установления и снятия обременений, снятия с кадастрового учета и постановки на государственный кадастровый учет земельных участков в пределах компетенции Отдела.

3.35. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.36. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность

на которые не разграничена, в пределах компетенции Отдела.

3.37. Осуществляет в пределах компетенции Отдела необходимые мероприятия по внесению данных в реестр муниципального имущества в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3.38. Участвует в рассмотрении и утверждении проектов планировок с проектами межевания территорий и проектов межевания застроенных территорий в целях строительства линейных объектов.

3.39. Реализует полномочия по изъятию земельных участков в случаях, предусмотренных ст. 54 Земельного кодекса Российской Федерации и ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.40. Организует работу по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов в рамках полномочий Отдела.

3.41. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.42. В пределах компетенции Отдела обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.43. Участвует в разработке и реализации мероприятий по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Отдела.

4. Права Отдела

4. Отдел имеет право:

4.1. Участвовать в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, от имени администрации городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Участвовать в работе по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, от имени администрации городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Направлять запросы в любые органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридическим лицам с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.4. Созывать совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных

органов местного самоуправления и организаций.

4.5. Вносить начальнику Управления предложения по повышению эффективности работы Отдела.

4.6. Реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, городского округа «Город Калининград», необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград», председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, согласованному начальником Управления.

5.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

5.3. В состав Отдела входят:

- начальник;
- заместитель начальника;
- главные специалисты;
- ведущие специалисты;
- специалисты первой категории.

6. Ответственность Отдела

Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 7

к распоряжению администрации
городского округа «Город
Калининград»

от «06» 08 2021 г. № 305-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе договорных отношений управления земельных отношений
комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел договорных отношений (далее – Отдел) является структурным подразделением управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области и указами Губернатора Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления, заместителю начальника Управления.

2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Участие в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, под существующими объектами, а также земельными участками для строительства объектов жилого и нежилого назначения без проведения торгов в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.2. Организация исполнения администрацией городского округа

«Город Калининград» административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, под существующими объектами, расположенных на территории города Калининграда, а также для строительства объектов жилого и нежилого назначения без проведения торгов в случаях, установленных законодательством.

2.3. Участие в осуществлении земельной реформы, реализации государственных программ, связанных с регулированием имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград».

2.4. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Калининграда в части предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, под существующими объектами, расположенными на территории городского округа, а также для строительства объектов жилого и нежилого назначения без проведения торгов в пределах полномочий Отдела.

3. Функции Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Калининград», из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством и процедурой, установленной федеральным законодательством, региональным законодательством, городским Советом депутатов Калининграда, в пределах компетенции Отдела.

3.2. Участвует в разработке и подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», осуществляет подготовку заключений по вопросам, связанным с земельным законодательством, относящимся к компетенции Отдела.

3.3. Разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для осуществления передачи в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду или собственность муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции Отдела.

3.4. Подготавливает распорядительные документы об утверждении схемы расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории в пределах границ городского округа «Город Калининград» в целях

его (их) образования для предоставления без проведения торгов под здания, сооружения (за исключением гаражей).

3.5. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением муниципальных учреждений), собственность бесплатно муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена, под зданиями, сооружениями (за исключением земельных участков под гаражами).

3.6. Осуществляет подготовку распорядительных документов об установлении (изменении) вида разрешенного использования и местоположения земельных участков под существующими объектами в соответствии с градостроительными регламентами.

3.7. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предварительном согласовании предоставления земельных участков под зданиями, сооружениями (за исключением гаражей), распорядительных документов об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в пределах компетенции Отдела.

3.8. Осуществляет подготовку распорядительных документов по установлению обременений на земельные участки под существующими объектами и о снятии с них обременений.

3.9. Оформляет договоры аренды земельных участков, договоры купли-продажи земельных участков (а также иные договоры) в случае предоставления без торгов земельных участков под существующими объектами (за исключением земельных участков под гаражами).

3.10. Оформляет соглашения в случаях, установленных законодательством, к действующим договорам, заключенным в отношении земельных участков под существующими объектами (за исключением земельных участков под гаражами).

3.11. Осуществляет подготовку договоров аренды земельного участка, предоставляемого для целей строительства жилых и нежилых объектов, или договоров безвозмездного пользования земельным участком, предоставляемым для целей строительства жилых и нежилых объектов, в пределах полномочий Отдела.

3.12. Осуществляет подготовку соглашений об изменении и дополнении договоров аренды земельных участков, предоставленных для строительства, в случаях, установленных законодательством.

3.13. Участвует в проведении работ по оценке рыночной стоимости земельных участков под существующими объектами, в том числе для определения размера арендной платы.

3.14. Обеспечивает соблюдение покупателями земельных участков под зданиями, сооружениями условий договоров купли-продажи, в том числе выполнение обязанности по внесению выкупной цены в размере и сроки, которые установлены договором купли-продажи земельного участка, в течение срока действия условий продажи.

3.15. Осуществляет подготовку соглашений о расторжении договоров

аренды земельных участков, предоставленных для строительства, в пределах полномочий Отдела.

3.16. Осуществляет взаимодействие с территориальным органом государственного кадастрового учета в целях внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части характеристик земельных участков, установления и снятия обременений, снятия с кадастрового учета и постановки на государственный кадастровый учет земельных участков под существующими объектами и земельных участков, предоставленных под строительство без торгов (в пределах полномочий Отдела).

3.17. Осуществляет необходимые мероприятия в рамках досудебной работы для обращения в суд по вопросам прекращения действия договоров и освобождения земельных участков, признания наследства, прекращения прав на земельные участки, снятия с кадастрового учета, по условиям договоров.

3.18. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности по направлению заявления о государственном кадастровом учете и обязанности по направлению в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости).

3.19. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.20. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан в сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.21. Осуществляет разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией Отдела и подготовку необходимых документов для утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций.

3.22. Осуществляет рассмотрение протоколов разногласий к проектам договоров в пределах компетенции Отдела.

3.23. Оформляет в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, согласие арендодателя на передачу арендных прав в отношении земельного участка под существующими объектами в залог, на передачу земельного участка (части земельного участка) в субаренду в пределах срока действия договора аренды земельного участка.

3.24. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции Отдела.

3.25. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», Портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности Отдела.

3.26. Ведет работу по исполнению решений судов, в том числе исполнительных документов, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.27. Проводит инвентаризацию договоров аренды земельных участков, сроки действия которых истекли (в пределах полномочий Отдела).

3.28. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

3.29. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.30. Осуществляет подготовку договоров аренды земельных участков для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

3.31. Осуществляет передачу документов для внесения сведений в учетные дела собственников, арендаторов и землепользователей с целью накопления и сохранения информации о земельных участках (в рамках полномочий Отдела).

3.32. Осуществляет направление в территориальный орган кадастрового учета решений об утверждении схемы расположения земельного участка и (или) земельных участков на кадастровом плане территории под существующими зданиями и сооружениями (за исключением гаражей).

3.33. Осуществляет мониторинг земельных участков, предоставленных для завершения строительства, осуществляет мероприятия по прекращению действия договоров.

3.34. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.35. В пределах компетенции Отдела обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.36. Участвует в разработке и реализации мероприятий по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Отдела.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Участвовать в работе по управлению и распоряжению земельными

участками, находящимися в муниципальной собственности, от имени администрации городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Участвовать в работе по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, от имени администрации городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Направлять запросы в любые органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридическим лицам с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.4. Созывать совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций.

4.5. Вносить начальнику Управления предложения по повышению эффективности работы Отдела.

4.6. Реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, городского округа «Город Калининград», необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград», председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, согласованному начальником Управления.

5.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

5.3. В состав Отдела входят:

- начальник;
- заместитель начальника;
- главные специалисты;
- ведущие специалисты.

6. Ответственность

Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей,

требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.