

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» 01 2019 г.
г. Калининград

№ 57-р

Об утверждении положений об управлении благоустройства, озеленения и экологии и отделах управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 44 Устава городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений):

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

1.2. Положение об отделе благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

1.3. Положение об отделе озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).

1.4. Положение об отделе экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2017 № 368-р «Об утверждении положений об управлении благоустройства и экологии и отделах управления благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение № 1

к распоряжению администрации
городского округа

«Город Калининград»

от «29» 11 2019 г. № 57-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении благоустройства, озеленения и экологии
комитета городского хозяйства администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) является структурным подразделением комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), Регламентом администрации, положением о Комитете и настоящим положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю Комитета.

2. Задача Управления

Основной задачей Управления является организация исполнения полномочий Комитета в области:

- 2.1. Благоустройства и озеленения.
- 2.2. Лесного хозяйства (городских лесов).
- 2.3. Услуг по погребению и содержанию мест захоронений.
- 2.4. Охраны окружающей среды.
- 2.5. Водных объектов.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

- 3.1. Разрабатывает проект правил благоустройства территории

городского округа «Город Калининград» (далее – Правила) и проекты решений о внесении изменений в них.

3.2. Участвует в подготовке предложений по организации эксплуатации водных объектов, объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав муниципальной собственности.

3.3. Организует благоустройство на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград» и озеленение территорий общего пользования в границах городского округа «Город Калининград».

3.4. Готовит проект порядка отбора объектов (территорий общего пользования) для включения в муниципальную программу, мероприятия которой направлены на формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», и проекты о внесении изменений в него.

3.5. Организует мероприятия по отбору объектов благоустройства общего пользования при формировании проекта муниципальной программы, мероприятия которой направлены на формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.6. Разрабатывает проект порядка установки и содержания детских спортивных и детских игровых площадок на территории города и проекты о внесении изменений в него.

3.7. Разрабатывает проекты муниципальных программ и ведомственных целевых программ в сфере благоустройства, освещения, озеленения и охраны окружающей среды.

3.8. Осуществляет контроль реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ в сфере благоустройства, освещения, озеленения и охраны окружающей среды.

3.9. Организует мероприятия по созданию и определению порядка деятельности специализированных служб в сфере похоронного дела, установлению критериев качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.10. Разрабатывает проект правил содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ и проекты о внесении изменений в них.

3.11. Организует содержание мест захоронений.

3.12. Организует проведение месячников по благоустройству городских территорий.

3.13. Организует проверку готовности к осенне-зимнему периоду муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по уборке городских территорий.

3.14. Участвует в подготовке проектов договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета городского округа в форме субсидий в целях возмещения затрат муниципальным казенным предприятиям (бюджетным учреждениям) согласно приказу Комитета.

3.15. Организует проведение выездных проверок надлежащего содержания территорий, закрепленных за муниципальными казенными

предприятиями, согласно приказу Комитета.

3.16. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности населения на водных объектах в границах городского округа «Город Калининград».

3.17. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе:

3.17.1. Готовит и вносит в Комитет предложения и проект решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями Правил благоустройства городского округа «Город Калининград», требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения или согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.17.2. Организует и обеспечивает содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.17.3. Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.17.4. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.18. Организует мероприятия по охране окружающей среды в пределах полномочий администрации.

3.19. Организует мероприятия в области экологической экспертизы, в том числе:

3.19.1. Готовит в органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Калининградской области информацию о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

3.19.2. Принимает участие в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории городского округа «Город Калининград» и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей Калининградской области.

3.19.3. Принимает и реализует в пределах полномочий администрации решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

3.19.4. Организует проведение общественных обсуждений и опросов

среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.19.5. Организует по требованию населения общественную экологическую экспертизу, осуществляет в установленном порядке рассмотрение заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

3.19.6. Готовит в федеральные органы исполнительной власти в области экологической экспертизы информацию о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

3.20. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по улучшению состояния окружающей среды и зеленых зон городского округа «Город Калининград».

3.21. Организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.21.1. Организует использование лесных участков, переданных в постоянное бессрочное пользование подведомственному учреждению.

3.21.2. Готовит предложения по разработке нормативной базы, необходимой для установления ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади такого лесного участка в целях аренды, установления ставки платы за единицу объема древесины.

3.21.3. Организует работу по разработке проектов лесохозяйственных регламентов и проектов решений о внесении изменений в регламенты, а также проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов.

3.21.4. Организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах.

3.21.5. Организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3.21.6. Организует предоставление информации для внесения в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.22. Участвует в работе комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.23. Ведет реестр зеленых насаждений, произрастающих на землях общего пользования городского округа «Город Калининград».

3.24. Оформляет разрешительную документацию на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений и передает ее на утверждение заместителю главы администрации, председателю Комитета, осуществляет контроль выполнения условий, содержащихся в выданных разрешительных документах.

3.25. Согласовывает проекты (планы) компенсационного озеленения и контролирует их исполнение.

3.26. Организует в отношении водных объектов, находящихся в

собственности городского «Город Калининград», следующие мероприятия:

3.26.1. Разрабатывает и организует реализацию мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

3.26.2. Разрабатывает и организует реализацию мер по охране водных объектов.

3.26.3. Организует использование водных объектов.

3.26.4. Разрабатывает проект правового акта, устанавливающего ставки платы за пользование водными объектами и порядок расчета взимания такой платы.

3.27. Разрабатывает проект правового акта, устанавливающий правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.28. Готовит проекты договоров водопользования о предоставлении в пользование водных объектов или их частей, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград».

3.29. Участвует в организации мероприятий по захоронению останков гражданских лиц, обнаруженных при проведении строительных работ и земляных работ.

3.30. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного содержания территорий общего пользования, по содержанию зеленых зон общего пользования.

3.31. Организует заседания противоэпизоотической комиссии и выполнение в пределах установленных полномочий мероприятий по исполнению принятых комиссией решений.

3.32. Участвует в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с приказом комитета.

3.33. Осуществляет сбор статистических данных в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, для представления этих данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.34. Участвует в наполнении и актуализации реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, Управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.35. В пределах компетенции Управления обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.36. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.37. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Управлению муниципальными предприятиями и учреждениями согласно приказу Комитета.

3.38. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением и подведомственными учреждениями.

3.39. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о ходе реализации приоритетного проекта формирования комфортной городской среды в сфере благоустройства общественных территорий.

3.40. Формирует и представляет в комитет на утверждение проект муниципального задания для подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

3.41. Обеспечивает исполнение на территории городского округа «Город Калининград» Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград».

3.42. Вносит в Комитет предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений.

3.43. Участвует в формировании предложений по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации, модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Участвует в подготовке предложений по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.44. Организует мероприятия по актуализации перечней и схем земельных участков (объектов санитарного содержания городских территорий, скверов, зеленых зон) с указанием их границ и кадастровых номеров и направление их в подведомственные предприятия и учреждения, осуществляющие (организующие) уборку городских территорий.

4. Права Управления

Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в Комитет в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Давать с целью решения задач Управления разъяснения по правовым, нормативным правовым актам, принятым администрацией.

4.3. Представлять в установленном порядке администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Осуществлять контроль исполнения требований законодательства

Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от форм собственности, к которым они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Управление, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителей прокуратуры Калининградской области и иных федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.7. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и Комитета.

4.8. Участвовать в разработке адресных инвестиционных и муниципальных программ, а также разрабатывать ведомственные целевые программы, реализуемые на территории городского округа «Город Калининград».

4.9. Готовить проекты представлений о присвоении почетных званий работникам, внесшим существенный вклад в решение задач Управления, и о поощрении работников.

4.10. Вносить предложения по направлению сотрудников Управления для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в случае реализации объектов экологической экспертизы на территории города и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей.

4.11. Получать от государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую природную среду города, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.

4.12. Направлять в письменной форме федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения относительно экологических аспектов реализации намечаемой хозяйственной деятельности.

4.13. Вносить предложения по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, а также по организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на объектах накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

4.14. Представлять в Комитет предложения о замещении должностей муниципальных служащих отделов, входящих в состав Управления.

4.15. Направлять заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий

и учреждений муниципальной формы собственности, находящихся в отраслевом (ведомственном) подчинении Комитета.

4.16. Участвовать в подготовке для главы городского округа «Город Калининград» предложений по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений.

4.17. Использовать в своей работе имущество Комитета, переданное Управлению для обеспечения деятельности сотрудников Управления.

4.18. Участвовать в разработке изменений для внесения в Генеральный план города.

4.19. Участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп для решения возложенных на Управление задач.

4.20. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.21. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из:

- отдела благоустройства;
- отдела озеленения;
- отдела экологии и водных объектов.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.3. Начальник Управления:

- планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- вносит заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения по назначению на должность и освобождению от должности специалистов Управления;
- подписывает документы от имени Управления;
- дает сотрудникам Управления поручения и указания в сфере деятельности Управления, являющиеся обязательными для исполнения;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления и осуществляет контроль их исполнения;
- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

6. Ответственность

Начальник и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего положения.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

городского округа «Город Калининград»

от «24» 01 2019 г. № 57-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел благоустройства (далее – отдел) является структурным подразделением управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), Регламентом администрации, положением о комитете городского хозяйства (далее – Комитет) и настоящим положением.

2. Задача отдела

Задачей отдела является организация исполнения полномочий Управления в области:

2.1. Организации деятельности по благоустройству территории городского округа «Город Калининград».

2.2. Услуг по погребению и содержанию мест погребения.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенной на него задачей:

3.1. Разрабатывает проект правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» (далее – Правила) и проекты решений о внесении изменений в них.

3.2. Организует благоустройство на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с Правилами в пределах компетенции отдела, включая освещение улиц и территорий, установку указателей с

наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.

3.3. Участвует в подготовке предложений по эксплуатации объектов благоустройства и освещения, входящих в состав муниципальной собственности, а также определяет целесообразность приемки объектов благоустройства и освещения в муниципальную собственность и передачи в эксплуатирующую организацию.

3.4. Согласовывает подготовленную муниципальным заказчиком документацию на содержание и ремонт объектов, относящихся к казне городского округа «Город Калининград» и находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании) муниципального заказчика, в том числе на:

- содержание муниципальных общественных кладбищ;
- модернизацию, устройство, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения;
- установку, ремонт и содержание фонтанов, малых архитектурных форм, в том числе урн, скамеек, детских (спортивных) площадок;
- установку, ремонт и содержание ограждений, лестниц, подпорных стен, расположенных на территории общего пользования;
- обустройство мест массового отдыха;
- установку и содержание указателей с наименованиями улиц и номерами домов, досок объявлений.

3.5. Готовит проект порядка отбора объектов (территорий общего пользования) для включения в муниципальную программу, мероприятия которой направлены на формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», и проектов о внесении изменений в него.

3.6. Организует мероприятия по отбору объектов благоустройства общего пользования при формировании проекта муниципальной программы, мероприятия которой направлены на формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.7. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о ходе реализации приоритетного проекта формирования комфортной городской среды в сфере благоустройства общественных территорий.

3.8. Разрабатывает проект порядка установки и содержания детских спортивных и детских игровых площадок на территории города и проекты о внесении изменений в него.

3.9. Разрабатывает проекты муниципальных программ и ведомственных целевых программ в сфере благоустройства и освещения.

3.10. Осуществляет контроль реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ в сфере благоустройства и освещения.

3.11. Обеспечивает исполнение на территории городского округа «Город Калининград» Правил в пределах компетенции отдела в соответствии с утвержденными муниципальными и ведомственными целевыми программами

в сфере благоустройства и освещения.

3.12. Организует мероприятия по созданию и определению порядка деятельности специализированных служб в сфере похоронного дела, установлению критериев качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.13. Разрабатывает проект правил содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ и проекты о внесении изменений в них.

3.14. Организует содержание мест захоронений.

3.15. Организует проведение месячников по благоустройству городских территорий.

3.16. Готовит предложения по реализации Генеральной схемы очистки города в части уборки объектов улично-дорожной сети и уборки городских территорий.

3.17. Организует проверку готовности к осенне-зимнему периоду муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по уборке городских территорий.

3.18. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности населения на водных объектах в границах городского округа «Город Калининград».

3.19. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного содержания территорий общего пользования (объектов улично-дорожной сети, городских территорий).

3.20. Организует мероприятия по актуализации перечней и схем земельных участков городских территорий в целях организации работ по уборке этих территорий в рамках муниципального задания с указанием их границ и кадастровых номеров (при наличии) и направление их в муниципальные учреждения, осуществляющие (организующие) уборку городских территорий.

3.21. Формирует и представляет в Комитет на утверждение проект муниципального задания на выполнение работ по уборке территории города.

3.22. Участвует в подготовке предложений по праздничному оформлению объектов благоустройства.

3.23. Участвует в организации мероприятий по захоронению останков гражданских лиц, обнаруженных при проведении строительных работ и земляных работ.

3.24. Организует заседания противоэпизоотической комиссии и выполнение в пределах установленных полномочий мероприятий по исполнению принятых комиссией решений.

3.25. Участвует в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с приказом Комитета.

3.26. Участвует в сборе статистических данных в части, непосредственно связанной с основными задачами отдела, для представления этих данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.27. Участвует в наполнении и актуализации реестра муниципальных

услуг в части услуг, предоставляемых отделом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.28. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.29. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными отделу муниципальными предприятиями и учреждениями согласно приказу Комитета.

3.30. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом и подведомственными учреждениями.

3.31. Вносит в Управление предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных отделу муниципальных предприятий.

3.32. Участвует в формировании предложений по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации, модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Участвует в подготовке предложений по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.33. В пределах компетенции отдела обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, подготовку информации (ответов) заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.34. Готовит материалы для совещаний, проводимых руководителями Управления, Комитета, по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела.

3.35. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.36. Осуществляет хранение документов отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с номенклатурой дел отдела.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение начальнику Управления в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Представлять в установленном порядке Управление, Комитет, администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и

органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Осуществлять контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. Готовить проекты запросов и получать от организаций города вне зависимости от форм собственности, к которым они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел.

4.5. Организовывать в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений Комитета, администрации, Правительства Калининградской области, представителей прокуратуры Калининградской области, федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.6. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета и администрации.

4.7. Готовить проекты представлений о присвоении почетных званий работникам, внесшим существенный вклад в решение задач отдела, и о поощрении работников.

4.8. Представлять начальнику Управления предложения о замещении должностей муниципальных служащих отдела.

4.9. Использовать по назначению имущество Комитета, переданное Отделу для обеспечения деятельности сотрудников отдела.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций, осуществляет контроль исполнения специалистами отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению начальника Управления, по согласованию с заместителем главы администрации, председателем Комитета.

6. Ответственность

Начальник и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего положения.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «29» 01 2019 г. № 577

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе озеленения
управления благоустройства, озеленения и экологии
комитета городского хозяйства администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел озеленения (далее – Отдел) является структурным подразделением управления благоустройства, озеленения и экологии (далее – Управление) комитета городского хозяйства (далее – Комитет) администрации городского округа «Города Калининград».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), Регламентом администрации, положением о Комитете, положением об управлении и настоящим положением.

2. Задача Отдела

Основной задачей Отдела является организация исполнения полномочий Управления в области:

- 2.1. Озеленения территорий городского округа «Город Калининград».
- 2.2. Лесного хозяйства (городских лесов).

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенной на него задачей:

3.1. Организует мероприятия по озеленению территорий общего пользования в границах городского округа «Город Калининград» и содержанию зеленых насаждений, в том числе территорий городских лесов и природно-ландшафтных парков.

3.2. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего содержания зеленых зон общего пользования, в том числе территорий городских лесов и природно-ландшафтных парков.

3.3. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по улучшению состояния зеленых зон городского округа «Город Калининград».

3.4. Ведет реестр зеленых насаждений, произрастающих на землях общего пользования городского округа «Город Калининград».

3.5. Участвует в подготовке предложений по организации эксплуатации объектов озеленения, входящих в состав муниципальной собственности.

3.6. Согласовывает подготовленную муниципальным заказчиком документацию на содержание и ремонт объектов, относящихся к казне городского округа «Город Калининград» и находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании) муниципального заказчика, в том числе на:

- содержание и ремонт скверов и зеленых зон города;
- акарицидную обработку и дератизацию территорий общего пользования;
- инвентаризацию зеленых насаждений.

3.7. Согласовывает проекты (планы) компенсационного озеленения и контролирует их исполнение.

3.8. Выдает заключение о зеленых насаждениях при отводе земельных участков под все виды хозяйственной деятельности.

3.9. Участвует в работе комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.10. Разрабатывает положение, определяющее порядок обследования, вырубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, требования к содержанию зеленых насаждений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», и документы о внесении изменений в него.

3.11. Разрабатывает муниципальные и ведомственные целевые программы в сфере озеленения, в том числе территорий городских лесов и природно-ландшафтных парков.

3.12. Осуществляет контроль реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ в сфере озеленения, в том числе территорий городских лесов и природно-ландшафтных парков.

3.13. Оформляет разрешительную документацию на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений, осуществляет контроль выполнения условий, содержащихся в выданных разрешительных документах, в пределах полномочий Отдела.

3.14. Рассчитывает в установленном порядке компенсационную стоимость зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

3.15. Организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.15.1. Организует использование лесных участков, переданных в

постоянное бессрочное пользование подведомственному учреждению.

3.15.2. Готовит предложения по разработке нормативной базы, необходимой для установления ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка в целях аренды, установления ставки платы за единицу объема древесины.

3.15.3. Организует работу по разработке проекта лесохозяйственного регламента и проекта решения об изменениях (дополнениях), а также проводит муниципальную экспертизу проекта освоения лесов;

3.15.4. Организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах.

3.15.5. Организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3.15.6. Организует представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.16. Готовит предложения по внесению изменений (дополнений) в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград» в рамках полномочий Отдела.

3.17. Участвует в подготовке проектов договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета городского округа в форме субсидий на возмещение затрат муниципальным казенным предприятиям (бюджетным учреждениям) согласно приказу Комитета в пределах полномочий Отдела.

3.18. Организует в установленном порядке проведение выездных проверок надлежащего содержания территорий, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями.

3.19. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего содержания зеленых зон общего пользования.

3.20. Участвует в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с приказом Комитета.

3.21. Участвует в формировании и представлении в Комитет на утверждение проекта муниципального задания для подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

3.22. Участвует в организации мероприятий по актуализации перечней и схем земельных участков скверов, зеленых зон с указанием их границ и кадастровых номеров и направление их в подведомственные предприятия и учреждения, осуществляющие (организующие) содержание этих территорий.

3.23. Участвует в сборе статистических данных в части, непосредственно связанной с основными задачами Отдела, для представления этих данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.24. Участвует в наполнении и актуализации реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом и подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.25. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и

юридических лиц, принятие по ним решений, подготовку информации (ответов) заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.26. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.27. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.28. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями в пределах полномочий Отдела.

3.29. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом и подведомственными учреждениями.

3.30. Готовит материалы для совещаний, проводимых руководителями Управления, Комитета, по вопросам, входящих в сферу деятельности Отдела.

3.31. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.32. Осуществляет хранение документов Отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в Комитет в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Давать разъяснения по правовым актам, принятым администрацией, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Готовить проекты запросов и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», вне зависимости от форм собственности, к

которым они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.6. Организовывать совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителей прокуратуры Калининградской области, федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Участвовать в пределах компетенции Отдела в разработке муниципальных программ, адресных инвестиционных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

4.8. Готовить проекты представлений о присвоении почетных званий и поощрениях в отношении работников, внесших существенный вклад в решение задач Отдела.

4.9. Участвовать в разработке изменений для внесения в Генеральный план города.

4.10. Представлять начальнику Управления предложения о замещении должностей муниципальных служащих Отдела.

4.11. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Отделу предприятий и учреждений.

4.12. Направлять заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности, находящихся в отраслевом (ведомственном) подчинении Отдела.

4.13. Использовать по назначению имущество Управления и Комитета, переданное Отделу для обеспечения деятельности сотрудников Отдела.

4.14. Привлекать в установленном порядке в случае необходимости специалистов из других структурных подразделений Комитета и администрации, сторонних организаций, а также независимых экспертов в целях оперативного решения задач Отдела.

4.15. Принимать с согласия заместителя главы администрации, председателя Комитета участие в совещаниях, симпозиумах, встречах по вопросам озеленения.

4.16. Участвовать в работе межведомственных комиссий по вопросам озеленения.

4.17. Подготавливать проекты методических рекомендаций и разъяснений по вопросам применения правовых актов городского Совета депутатов Калининграда, администрации в пределах компетенции Отдела.

4.18. Вносить начальнику Управления предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль исполнения специалистами Отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению начальника Управления.

6. Ответственность Отдела

Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего положения.

Приложение № 4
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «29» 01 2019 г. № 57-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экологии и водных объектов
управления благоустройства, озеленения и экологии
комитета городского хозяйства администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел экологии и водных объектов (далее – Отдел) является структурным подразделением управления благоустройства, озеленения и экологии (далее – Управление) комитета городского хозяйства (далее – Комитет) администрации городского округа «Города Калининград».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), Регламентом администрации, положением о Комитете, положением об управлении и настоящим положением.

2. Задача Отдела

Основной задачей Отдела является организация исполнения полномочий Управления в области:

- 2.1. Охраны окружающей среды.
- 2.2. Водных объектов.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенной на него задачей:

- 3.1. Организует мероприятия по охране окружающей среды в пределах полномочий администрации.
- 3.2. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по улучшению состояния окружающей среды городского округа «Город Калининград».
- 3.3. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе

раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе:

3.3.1. Готовит и вносит в комитет предложения и проект решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, в соответствии с требованиями Правил благоустройства городского округа «Город Калининград», требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения или согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.2. Организует и обеспечивает содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.3.3. Готовит предложения по определению схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3.3.4. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.4. Организует мероприятия в области экологической экспертизы, в том числе:

3.4.1. Готовит в органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Калининградской области информацию о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

3.4.2. Принимает участие в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории городского округа «Город Калининград» и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей Калининградской области.

3.4.3. Принимает и реализует в пределах полномочий администрации решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

3.4.4. Организует проведение общественных обсуждений и опросов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.4.5. Организует по требованию населения общественную экологическую экспертизу, осуществляет в установленном порядке рассмотрение заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4.6. Готовит в федеральные органы исполнительной власти в области экологической экспертизы информацию о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

3.5. Организует в отношении водных объектов, находящихся в собственности городского «Город Калининград», следующие мероприятия:

3.5.1. Разрабатывает и организует реализацию мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

3.5.2. Разрабатывает и организует реализацию мер по охране водных объектов.

3.5.3. Организует использование водных объектов.

3.5.4. Разрабатывает проект правового акта, устанавливающего ставки платы за пользование водными объектами и порядок расчета взимания такой платы.

3.6. Разрабатывает проект правового акта, устанавливающий правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. Готовит проекты договоров водопользования о предоставлении в пользование водных объектов или их частей, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград».

3.8. Принимает участие в заседаниях межведомственной комиссии о предоставлении в пользование водных объектов или их частей, находящихся в собственности Российской Федерации (федеральной собственности).

3.9. Разрабатывает проекты муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере охраны окружающей среды, в том числе водных объектов.

3.10. Осуществляет контроль реализации муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере охраны окружающей среды, в том числе водных объектов.

3.11. Готовит предложения по внесению изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград» в рамках полномочий Отдела.

3.12. Готовит предложения по реализации Генеральной схемы очистки города в части, касающейся вопросов размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.13. Планирует и организует проведение мероприятий в сфере охраны окружающей среды и водных объектов.

3.14. Готовит и направляет в отдел благоустройства проект муниципального задания в целях организации работ по уборке мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на муниципальной территории городского округа «Город Калининград».

3.15. Участвует в подготовке проектов договоров (соглашений) о

предоставлении средств бюджета городского округа в форме субсидий на возмещение затрат муниципальным казенным предприятиям (бюджетным учреждениям) в пределах полномочий Отдела.

3.16. Участвует в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с приказом Комитета.

3.17. Готовит предложения к муниципальным заданиям для подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в пределах компетенции Отдела.

3.18. Участвует в наполнении и актуализации реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом и подведомственными учреждениями.

3.20. Участвует в подготовке предложений по организации эксплуатации водных объектов, входящих в состав муниципальной собственности.

3.21. Участвует в сборе статистических данных в части, непосредственно связанной с основными задачами Отдела, для представления этих данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.22. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовку информации (ответов) заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.23. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.24. Участвует в формировании предложений по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации, модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Участвует в подготовке предложений по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.25. Готовит материалы для совещаний, проводимых руководителями Управления, Комитета, по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.26. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.27. Осуществляет хранение документов Отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в Комитет в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Давать разъяснения по правовым актам, принятым администрацией, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Готовить проекты запросов и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», вне зависимости от форм собственности, к которым они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.6. Организовывать совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителей прокуратуры Калининградской области, федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Участвовать в пределах компетенции Отдела в разработке муниципальных программ, адресных инвестиционных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

4.8. Готовить проекты представлений о присвоении почетных званий и поощрении в отношении работников, внесших существенный вклад в решение задач Отдела.

4.9. Участвовать в разработке изменений для внесения в Генеральный план города.

4.10. Представлять начальнику Управления предложения о замещении должностей муниципальных служащих Отдела.

4.11. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Отделу предприятий и учреждений в пределах компетенции Отдела.

4.12. Направлять заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности, находящихся в отраслевом (ведомственном) подчинении Отдела.

4.13. Использовать по назначению имущество Управления и Комитета, переданное Отделу для обеспечения деятельности сотрудников Отдела.

4.14. Привлекать в установленном порядке в случае необходимости

специалистов из других структурных подразделений Комитета и администрации, сторонних организаций, а также независимых экспертов в целях оперативного решения задач Отдела.

4.15. Принимать с согласия заместителя главы администрации, председателя Комитета участие в совещаниях, симпозиумах, встречах по вопросам экологии и водных объектов.

4.16. Участвовать в установленном законодательством порядке в работе комиссий по рассмотрению фактов нарушения юридическими и физическими лицами природоохранного законодательства.

4.17. Получать от государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы с оценкой их воздействия на окружающую среду города, результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.

4.18. Направлять в письменной форме федеральным органам исполнительной власти аргументированные предложения относительно экологических аспектов реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

4.19. Вносить предложения по направлению сотрудников Отдела для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в случае реализации объектов экологической экспертизы на территории города и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей.

4.20. Вносить предложения по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, а также по организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на объектах накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

4.21. Участвовать в работе межведомственных комиссий по вопросам охраны окружающей среды и экологии.

4.22. Подготавливать проекты методических рекомендаций и разъяснений по вопросам применения правовых актов городского Совета депутатов Калининграда, администрации в пределах компетенции Отдела.

4.23. Вносить начальнику Управления предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль исполнения специалистами Отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению начальника Управления.

6. Ответственность Отдела

Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего положения.