

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» 10 2015 г.
г. Калининград

№ 654-р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 23.07.2012 № 431-р «Об утверждении положений об управлении спорта и молодежной политики и об отделах управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 28.03.2014 № 171-р, от 08.05.2014 № 321-р)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 № 77 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград» и во исполнение распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 01.04.2015 № 183-р «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа «Город Калининград»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» № 431-р «Об утверждении положений об управлении спорта и молодежной политики и об отделах управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 28.03.2014 № 171-р, от 08.05.2014 № 321-р):

1.1 п. 3.15 приложения № 1 «Положение об управлении спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции:

«3.15. Готовит документы на присвоение спортивных разрядов, судейских категорий, награждает дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных и молодежных мероприятий.»;

1.2 приложение № 3 «Положение об отделе физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике

администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа



А.Г. Ярошук

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «29» 10 2015 г. № 654 - р

Приложение № 3
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 23 июля 2012 г. № 431-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе физической культуры и спорта управления спорта
и молодежной политики комитета по социальной политике
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики (далее – отдел) – структурное подразделение управления спорта и молодежной политики (далее – управление) комитета по социальной политике (далее – комитет) администрации городского округа «Город Калининград».

1.2 Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, главы городского округа «Город Калининград», администрации, Регламентом администрации, настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен и подотчетен заместителю главы администрации, председателю комитета, начальнику управления.

2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта в городском округе «Город Калининград».

2.2. Координация работы в области физической культуры и спорта, осуществление взаимодействия с федеральными и областными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта по вопросам физкультурно-спортивного и олимпийского движения, совместного проведения спортивных и других физкультурно-оздоровительных мероприятий, профессиональной подготовки работников физкультурно-спортивных

организаций и повышения их квалификации, обеспечения эффективного использования спортивных сооружений.

2.3. Развитие системы муниципальных спортивных школ и других организаций спортивной направленности, созданных на базе муниципального имущества.

2.4. Организация системной работы по пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни, развитию инфраструктуры для занятий массовым спортом.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, создает условия для приобщения населения к здоровому образу жизни, регулярным занятиям физической культурой и спортом.

3.2. Организует и проводит комплекс мероприятий социально-экономического и организационно-управленческого характера, направленных на увеличение числа жителей Калининграда, занимающихся физической культурой и массовым спортом, ведущих здоровый образ жизни.

3.3. Организует совместно с федерациями по видам спорта проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан, награждает дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных мероприятий.

3.4. Определяет потребности населения в физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах, спортивном инвентаре, форме, оборудовании и других товарах физкультурного, оздоровительного и спортивного назначения.

3.5. Организует выполнение нормативных правовых актов главы городского округа, регулирующих отношения в сфере физической культуры и спорта, на территории муниципального образования.

3.6. Готовит документы на присвоение спортивных разрядов, судейских категорий, награждает дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных мероприятий.

3.7. Осуществляет подготовку проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности.

3.8. Готовит представления на присвоение почетных званий спортсменам, тренерам, работникам и активистам физической культуры и спорта.

3.9. Осуществляет взаимодействие с общественными спортивными организациями, федерациями по видам спорта, учебными заведениями, а также иными организациями по вопросам физической культуры и спорта, организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.10. Осуществляет формирование спортивных сборных команд города для участия в спортивно-массовых мероприятиях.

Российской Федерации срок.

3.24. Организует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в пределах компетенции отдела.

3.25. Осуществляет организационное обеспечение и контроль за выполнением задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, возложенных на муниципальные учреждения дополнительного образования спортивной направленности.

3.26. Формирует заявки на закупку товаров, работ, услуг при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

3.27. Разрабатывает и реализует календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.28. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.29. Осуществляет разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций.

3.30. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.3. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации к рассмотрению вопросов для выполнения задач и функций отдела.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации.

4.5. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Калининградской области, проводимых на территории городского округа «Город Калининград».

5. Структура отдела

5.1. Структура отдела определяется штатным расписанием администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным главой городского

3.11. Организует работу по сотрудничеству с представителями спортивных организаций иностранных государств, городов-партнеров Калининграда.

3.12. Взаимодействует с общественными объединениями – победителями конкурса на получение муниципального гранта при подготовке и реализации их проектов и программ.

3.13. Осуществляет методическое руководство деятельностью муниципальных учреждений дополнительного образования, созданных на базе муниципального имущества, анализ и координацию их деятельности в пределах предоставленных полномочий. Формирует муниципальное задание для учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.14. Организует работу по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.15. Представляет кандидатуры в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.16. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами организует работу по стимулированию спортсменов на достижение высоких спортивных результатов, социальной защите спортсменов, ветеранов, работников физической культуры и спорта.

3.17. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами формирует список учащихся муниципальных спортивных школ для назначения стипендий главы города за успехи в спортивной и общественной деятельности.

3.18. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.19. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.20. Осуществляет сбор, обобщение, анализ и предоставление информации и статистических данных о реализации политики в области физической культуры, спорта и дополнительного образования, подготовку материалов для годового отчета управления.

3.21. Разрабатывает нормативы финансирования мероприятий в области физической культуры и спорта.

3.22. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград» в области физической культуры и спорта. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.23. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством

округа «Город Калининград».

5.2. Руководство отделом осуществляется начальником отдела, назначаемым на должность распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию деятельности отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь) руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

5.5. Состав отдела:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главные специалисты;
- ведущие специалисты.

6. Ответственность

Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.