

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «18» 12 2018 г.
г. Калининград

№ 771-р

Об утверждении положений об управлении жилищного и коммунального хозяйства и отделах управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 44 Устава городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции решения от 14.11.2018 № 246):

1. Утвердить положения:

1.1 об управлении жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

1.2 об отделе организации обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2);

1.3 об отделе жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3);

1.4 о жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4);

1.5 о жилищном отделе Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 5);

1.6 о жилищном отделе Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации

городского округа «Город Калининград» (приложение № 6).

2. Считать утратившими силу:

2.1 распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 05.10.2015 № 593-р «Об утверждении положений об управлении жилищного и коммунального хозяйства и отделах управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

2.2 распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2016 № 168-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 05.10.2015 № 593-р «Об утверждении положений об управлении жилищного и коммунального хозяйства и отделах управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

2.3 распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2016 № 316-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 05.10.2015 № 593-р «Об утверждении положений об управлении жилищного и коммунального хозяйства и отделах управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 28.03.2016 № 168-р));

2.4 распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2017 № 95-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 05.10.2015 № 593-р «Об утверждении положений об управлении жилищного и коммунального хозяйства и отделах управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 03.06.2016 № 316-р));

2.5 распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 23.05.2017 № 297-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 05.10.2015 № 593-р «Об утверждении положений об управлении жилищного и коммунального хозяйства и отделах управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции 21.02.2017 № 95-р));

2.6. распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2017 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 05.10.2015 № 593-р «Об утверждении положений об управлении жилищного и коммунального хозяйства и отделах управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции 23.05.2017 № 297-р)).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

4. Пункты 3.30, 3.31.6, 3.31.7 приложения № 1 «Положение об управлении жилищного и коммунального хозяйства комитета городского

хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», пункты 3.6, 3.7.6, 3.7.7 приложения № 2 «Положение об отделе организации обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» вступают в силу с 16.01.2019.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «18» 12 2018 г. № 771-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении жилищного и коммунального хозяйства комитета
городского хозяйства администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление жилищного и коммунального хозяйства (далее - Управление) является структурным подразделением комитета городского хозяйства (далее - Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю Комитета.

2. Задачи Управления

Основной задачей Управления является обеспечение в пределах предоставленных полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции Комитета в сфере жилищно-коммунальных отношений вопросов.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Организует на территории городского округа «Город Калининград» мероприятия по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.1.1. Оказывает организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, содействие в урегулировании вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.2. Организует мероприятия по взаимодействию организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.3. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

3.2. Представляет в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области, сведения, необходимые для формирования региональной программы капитального ремонта.

3.3. Разрабатывает проекты краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта для их представления в установленном порядке на утверждение главе городского округа «Город Калининград» и направляет утвержденные планы в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области.

3.4. Организует исполнение функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», на основании договора, заключенного Администрацией с региональным оператором по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.5. Представляет региональному оператору по капитальному ремонту многоквартирных домов сведения, необходимые для формирования информационной базы, содержащей количественные и качественные характеристики многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», а также сведения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.6. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения Администрации о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов и направляет его владельцу специального счета.

3.8. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения Администрации о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, собственники которого

формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора.

3.9. Организует согласование акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа «Город Калининград», собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.10. Организует информирование в установленном порядке собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.11. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организует в установленном порядке исполнение обязательств органа местного самоуправления как бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.12. Участвует в обследовании жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов.

3.13. В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, организует исполнение полномочий Администрации, предусмотренных нормативным правовым актом Калининградской области.

3.14. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в том числе дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.15. Обеспечивает создание и работу комиссии для принятия решений о выявлении оснований для признания жилых помещений непригодными для проживания, о выявлении или об отсутствии оснований для признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.16. Организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской

среды городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.16.1. Разрабатывает проект порядка отбора дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», и проекты решений о внесении в него изменений (дополнений).

3.16.2. Участвует в соответствии с установленным порядком в организации общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части дворовых территорий.

3.16.3. Организует мероприятия по отбору дворовых территорий в целях формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.16.4. Принимает участие в разработке и корректировке муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части благоустройства дворовых территорий.

3.16.5. Осуществляет контроль реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», своевременно готовит отчеты о ходе ее реализации в части благоустройства дворовых территорий.

3.16.6. Организует мероприятия по инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.16.7. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части благоустройства дворовых территорий и инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.17. Осуществляет контроль исполнения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа «Город Калининград», осуществляемых в рамках реализации муниципальных целевых программ с использованием средств бюджета городского округа и иных не запрещенных законом источников финансирования, своевременно готовит отчеты о ходе их реализации.

3.18. Предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.19. Обеспечивает осуществление прав и исполнение обязанностей собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне городского округа «Город Калининград») в части, связанной с общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе:

3.19.1. Созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах, участвует в них от имени городского округа «Город

Калининград» - собственника помещений.

3.19.2. Выступает в качестве члена товариществ собственников жилья, участвует в их деятельности от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.19.3. Обеспечивает заключение от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений (жилых и нежилых) договоров управления многоквартирными домами, а также договоров ресурсоснабжения и договоров на оказание услуг (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении, исполняет обязанности собственника помещений и реализует права собственника помещений по этим договорам.

3.20. Осуществляет мониторинг управления многоквартирными домами в части создания собственниками помещений совета многоквартирного дома.

3.21. Осуществляет мониторинг информации, размещенной на официальном сайте Администрации управляющими организациями в рамках стандарта раскрытия информации, в целях недопущения размещения информации (документов), не входящей(-их) в перечень видов информации (документов), установленный стандартом.

3.22. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, исполняя обязанность органа местного самоуправления, созывает от имени Администрации общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.23. Организует в установленном Правительством Российской Федерации порядке проведение конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.24. Утверждает планы-графики подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период, контролирует их исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.25. Участвует в организации и проведении публичных слушаний, в том числе осуществляет подготовку протоколов по результатам их проведения:

3.25.1. По проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.25.2. По проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания;

3.25.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.25.4. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.26. Выдает жителям, проживающим на территории городского округа «Город Калининград» в жилых помещениях, оборудованных котелковым и печным угольным отоплением, справки для организации взаимодействия с поставщиками твердого топлива (каменного угля) в соответствии с порядком предоставления поставщикам твердого топлива (каменного угля) субсидии на возмещение недополученных доходов от его реализации населению Калининградской области.

Выдает гражданам справки о подтверждении факта их проживания в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением, для получения льготы по оплате услуг муниципальных бань.

3.27. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение.

3.28. Организует водоснабжение населения и водоотведение на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.28.1. Принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.28.2. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по определению для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации.

3.28.3. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по согласованию вывода объектов централизованных систем

горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.28.4. Организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение схем водоснабжения и водоотведения.

3.28.5. Готовит технические задания на разработку инвестиционных программ для утверждения Комитетом.

3.28.6. Участвует в согласовании инвестиционных программ.

3.28.7. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по установлению нормативов состава сточных вод в соответствии с порядком, установленным правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.28.8. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по принятию решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.28.9. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по заключению соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.29. Организует теплоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.29.1. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.29.2. Организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и осуществляет контроль готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.29.3. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.29.4. Организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение схемы теплоснабжения городского округа «Город Калининград», готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по определению единой теплоснабжающей организации.

3.29.5. Участвует в согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере

теплоснабжения, за исключением программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.30. Организует газоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград» в части подготовки населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

3.31. Организует электроснабжение населения, мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.31.1. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.31.2. Вносит предложения главе городского округа «Город Калининград» по установлению требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

3.31.3. Организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.31.4. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю их проведения муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

3.31.5. Организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд.

3.31.6. Готовит для представления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларацию о потреблении энергетических ресурсов в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.31.7. Готовит информацию об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды находящимися в ведении Комитета учреждениями, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых учреждениями энергетических ресурсов и воды.

3.32. Обеспечивает осуществление отдельных прав и обязанностей концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ

«О концессионных соглашениях» в порядке, установленном Администрацией, в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.33. Подготавливает в установленном Администрацией порядке предложения по организации эксплуатации объектов энергетического, коммунального хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности.

3.34. Организует деятельность по водоотведению поверхностных сточных вод в границах городского округа «Город Калининград».

3.35. Осуществляет сбор данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов (на придомовых территориях и территориях общего пользования) и передает их в управление благоустройства, озеленения и экологии Комитета для определения схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и внесения данных в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.36. Обеспечивает передачу в пользование организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на городских территориях.

3.37. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.38. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.39. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.40. Принимает участие в осуществлении мероприятий Администрации в области пожарной безопасности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.40.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.40.2. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий.

3.40.3. По оказанию содействия органам государственной власти Калининградской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

3.40.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3.41. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.42. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.43. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации городского округа «Город Калининград», информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.44. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.45. Осуществляет наполнение официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями, а также ее актуализацию.

3.46. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.47. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.48. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.49. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, для представления этих данных Комитетом органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.50. Участвует в исполнении полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.51. Формирует муниципальные задания подведомственных Управлению учреждений.

3.52. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Управления

Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Давать разъяснения по нормативным правовым актам, принятым Администрацией, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.3. Представлять в установленном порядке Администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению предприятий и учреждений.

4.5. Представлять заместителю главы администрации, председателю Комитета кандидатов на замещение должностей муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных муниципальных предприятий.

4.6. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.7. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Управление, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.8. Проводить в установленном порядке с привлечением представителей других структурных подразделений Администрации, Правительства Калининградской области, прокуратуры Калининградской области и иных федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.9. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.10. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.11. Разрабатывать, утверждать и реализовывать муниципальные ведомственные программы в пределах компетенции Управления.

4.12. Разрабатывать муниципальные долгосрочные целевые программы и адресные инвестиционные программы, реализуемые на территории городского округа «Город Калининград», и участвовать в их разработке в пределах компетенции Управления.

4.13. Участвовать в разработке изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград».

4.14. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о поощрении и ходатайства о награждении лиц, внесших существенный вклад в решение вопросов, отнесенных к компетенции Управления, путем вручения благодарственных писем Комитета и иных наград Администрации.

4.15. Готовить представления на присвоение почетных званий работникам, осуществляющим эффективное выполнение возложенных на Управление задач.

4.16. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

4.17. Готовить от имени Администрации предупреждение собственнику жилого помещения о необходимости устранить нарушения в пользовании указанным помещением, назначать соразмерный срок для ремонта этого помещения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из пяти отделов:

- отдела организации обеспечения коммунальными ресурсами;
- отдела жилищных программ;
- жилищного отдела Ленинградского района;
- жилищного отдела Московского района;
- жилищного отдела Центрального района.

5.2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград».

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- вносит заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения по назначению и освобождению от должности специалистов Управления;
- подписывает документы от имени Управления;
- дает сотрудникам Управления поручения и указания по вопросам деятельности Управления, являющиеся обязательными для исполнения;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления и

осуществляет контроль их исполнения;

- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

6. Ответственность

Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «18» 12 2018 г. № 771-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации обеспечения коммунальными ресурсами
управления жилищного и коммунального хозяйства комитета
городского хозяйства администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел организации обеспечения коммунальными ресурсами (далее - Отдел) является структурным подразделением управления жилищного и коммунального хозяйства (далее - Управление) комитета городского хозяйства (далее - Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Основной задачей Отдела является обеспечение исполнения полномочий Комитета в части:

2.1. Организации в границах городского округа «Город Калининград» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.2. Обеспечения разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Город Калининград» в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

3. Функции Отдела

3.1. Предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-

коммунальных услуг населению.

3.2. Предоставляет гражданам по их запросам информацию о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, о муниципальных программах в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данной сфере, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение.

3.3. Организует водоснабжение населения и водоотведение на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.3.1. Принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.3.2. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по определению для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации.

3.3.3. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по согласованию вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.3.4. Организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение схем водоснабжения и водоотведения.

3.3.5. Готовит технические задания на разработку инвестиционных программ для утверждения Комитетом.

3.3.6. Участвует в согласовании инвестиционных программ.

3.3.7. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по установлению нормативов состава сточных вод в соответствии с порядком, установленным правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.3.8. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по принятию решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения

(горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.3.9. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по заключению соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.4. Организует теплоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.4.1. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.2. Организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и осуществляет контроль готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.4.3. Готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.4.4. Организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение схемы теплоснабжения городского округа «Город Калининград», готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по определению единой теплоснабжающей организации.

3.4.5. Участвует в согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.5. Ведет реестр теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих на территории городского округа централизованное водоснабжение и водоотведение.

3.6. Организует газоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград» в части подготовки населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

3.7. Организует электроснабжение населения, мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.7.1. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.7.2. Подготавливает для Комитета предложения по установлению требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

3.7.3. Организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.7.4. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю их проведения муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

3.7.5. Организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд.

3.7.6. Готовит для представления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларацию о потреблении энергетических ресурсов в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.7.7. Готовит информацию об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды находящимися в ведении Комитета учреждениями, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых учреждениями энергетических ресурсов и воды.

3.8. Рассматривает информацию о выявленных бесхозных объектах коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах городского округа, готовит предложения по их закреплению за теплоснабжающими организациями, организациями, осуществляющими водоснабжение и (или) водоотведение, за субъектами электроэнергетики.

3.9. Готовит и вносит предложения по закреплению за муниципальными предприятиями коммунального комплекса принятых в состав казны городского округа объектов коммунальной инфраструктуры.

3.10. Анализирует данные учета объемов и качества поставленных (реализованных) ресурсоснабжающими организациями коммунальных ресурсов и оказываемых услуг на предмет соответствия установленным действующим законодательством требованиям и запросам потребителей.

3.11. Разрабатывает и вносит предложения по улучшению качества производимых (реализуемых) ресурсоснабжающими организациями

коммунальных ресурсов и оказываемых услуг, по увеличению объема производства (поставки) таких ресурсов.

3.12. Организует снабжение населения топливом в границах городского округа «Город Калининград».

3.13. Обеспечивает осуществление отдельных прав и обязанностей концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в порядке, установленном Администрацией, в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.14. Подготавливает в установленном Администрацией порядке предложения по организации эксплуатации объектов энергетического, коммунального хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности.

3.15. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.16. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.17. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.18. Принимает участие в осуществлении мероприятий Администрации в области пожарной безопасности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.18.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.18.2. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий.

3.18.3. По оказанию содействия органам государственной власти Калининградской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

3.18.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3.19. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.20. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.21. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации городского округа «Город Калининград», информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.22. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.23. Осуществляет наполнение официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями, а также ее актуализацию.

3.24. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.25. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.26. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.27. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления для представления этих данных Комитетом органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.28. Участвует в исполнении полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.29. Формирует муниципальные задания подведомственных Управлению учреждений.

3.30. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Отдела

Отдел для осуществления функций имеет следующие права:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Подготавливать разъяснения по нормативным правовым актам, принятым Администрацией, в целях решения вопросов, непосредственно связанных с решением задач Отдела.

4.3. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о кандидатурах на замещение должностей муниципальных служащих Отдела.

4.4. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности, обеспечивающих решение задач Отдела.

4.5. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию.

4.6. Проводить совещания с привлечением представителей других структурных подразделений Администрации, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Использовать в своей работе имущество Комитета, переданное Отделу для обеспечения деятельности сотрудников Отдела.

4.8. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета, Администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.9. Разрабатывать, участвовать в разработке муниципальных ведомственных программ, долгосрочных целевых программ и адресных инвестиционных программ, реализуемых на территории городского округа.

4.10. Участвовать в разработке изменений в Генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

4.11. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о поощрении сотрудников Отдела и иных лиц, внесших существенный вклад в решение вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

5. Структура

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета с учетом мнения начальника Управления.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

6. Ответственность

Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «18» 12 2018 г. № 771-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищных программ (далее - Отдел) является структурным подразделением управления жилищного и коммунального хозяйства (далее - Управление) комитета городского хозяйства (далее - Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Основной задачей Отдела является обеспечение исполнения полномочий Комитета в части:

2.1. Организации на территории городского округа «Город Калининград» работы по созданию условий для управления многоквартирными домами.

2.2. Организации принятия решений о выявлении оснований для признания жилых помещений непригодными для проживания, о выявлении или об отсутствии оснований для признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.3. Организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

3. Функции Отдела

3.1. Организует на территории городского округа «Город Калининград» работу по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.1.1. Организует и реализует мероприятия по ведению информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам прав и обязанностей собственников помещений, возникающих в связи с управлением многоквартирным домом.

3.1.2. Осуществляет мониторинг информации, размещенной на официальном сайте Администрации управляющими организациями в рамках стандарта раскрытия информации, в целях недопущения размещения информации (документов), не входящей(-их) в перечень видов информации (документов), установленный стандартом.

3.1.3. Организует и реализует мероприятия по созданию благоприятных условий для создания и деятельности товариществ собственников жилья на территории городского округа «Город Калининград», анализирует их эффективность, осуществляет корректировку этих мероприятий по результатам анализа.

3.1.4. Организует и реализует мероприятия, направленные на повышение квалификации лиц, осуществляющих на территории городского округа деятельность по управлению многоквартирными домами, и лиц - собственников помещений многоквартирных домов, имеющих намерения осуществлять такую деятельность, проводит анализ их эффективности, осуществляет корректировку этих мероприятий по результатам анализа.

3.1.5. Организует мероприятия по организации взаимодействия Администрации с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами и их реализацию, в том числе:

3.1.5.1. Организует размещение управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами информации о своей деятельности в соответствии со стандартом на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.1.5.2. Разрешает конфликтные ситуации, возникшие в связи с реализацией выбранного собственниками помещений способа управления многоквартирным домом.

3.1.6. Ведет сводный перечень управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Калининград», представляет в Правительство Калининградской области отчетность о деятельности управляющих организаций на основе данных сводного перечня.

3.1.7. Ведет сводный перечень товариществ собственников жилья, созданных на территории городского округа «Город Калининград»,

представляет в Правительство Калининградской области отчетность о деятельности управляющих организаций на основе данных сводного перечня.

3.1.8. Готовит сводную информацию по выбору способов управления многоквартирными домами на территории городского округа «Город Калининград». Готовит информацию по запросам государственных и надзорных органов.

3.2. Готовит для представления в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области, сведения, необходимые для формирования региональной программы.

3.3. Разрабатывает проекты краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта для их представления в установленном порядке на утверждение главе городского округа «Город Калининград» и направляет утвержденные планы в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области.

3.4. Организует исполнение функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на основании договора, заключенного от имени Администрации с региональным оператором, готовит проект распорядительного документа Администрации о возложении исполнения данной обязанности на муниципальное учреждение.

3.5. Представляет региональному оператору по капитальному ремонту многоквартирных домов сведения, необходимые для формирования информационной базы, содержащей количественные и качественные характеристики многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», а также сведения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.6. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения Администрации о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, представляет его на утверждение главе городского округа «Город Калининград» и направляет его владельцу специального счета.

3.8. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения Администрации о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по

капитальному ремонту многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора.

3.9. Организует согласование акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа «Город Калининград», собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.10. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организует в установленном порядке исполнение обязательств органа местного самоуправления как бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.11. Участвует в обследовании жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов.

3.12. В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, организует исполнение полномочий Администрации, предусмотренных нормативным правовым актом Калининградской области.

3.13. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в том числе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.14. Организует создание и работу комиссии для принятия решений о выявлении оснований для признания жилых помещений непригодными для проживания, о выявлении или об отсутствии оснований для признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.15. Ведет перечень расположенных на территории городского округа «Город Калининград» многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или признанных аварийными и подлежащими реконструкции.

3.16. Ведет перечень расположенных на территории городского округа «Город Калининград» жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

3.17. Предоставляет гражданам по их запросам информацию о муниципальных программах в жилищной сфере, о нормативных правовых

актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данной сфере.

3.18. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации в части, связанной с решением основных задач Отдела. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.19. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.20. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.22. Осуществляет наполнение официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями, а также ее актуализацию.

3.23. Организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Калининград» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее - Программа):

3.23.1. Разрабатывает проект порядка отбора дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы, и проекты решений о внесении в него изменений (дополнений).

3.23.2. Участвует в соответствии с установленным порядком в организации общественных обсуждений проекта Программы в части дворовых территорий.

3.23.3. Организует мероприятия по отбору дворовых территорий в целях формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы.

3.23.4. Принимает участие в разработке и корректировке Программы в части благоустройства дворовых территорий.

3.23.5. Осуществляет контроль реализации мероприятий Программы, своевременно готовит отчеты о ходе ее реализации в части благоустройства дворовых территорий.

3.23.6. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о реализации мероприятий Программы в части благоустройства дворовых территорий.

3.24. Осуществляет контроль исполнения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа «Город Калининград», осуществляемых в рамках реализации муниципальных целевых программ с использованием средств бюджета городского округа и иных не запрещенных законом источников финансирования, своевременно готовит отчеты о ходе их реализации.

3.25. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, для представления этих данных Комитетом органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.26. Участвует в исполнении полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями в части реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа «Город Калининград», осуществляемых в рамках реализации муниципальных целевых программ, в том числе по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.27. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.28. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Отдела

Отдел для осуществления функций имеет следующие права:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

4.2. Представлять в установленном порядке Администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Осуществлять в случаях, предусмотренных действующим законодательством, контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Готовить проекты запросов Управления, Комитета, Администрации и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы

и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.5. Организовывать по поручению руководства Управления или Комитета с привлечением представителей других структурных подразделений Администрации, Правительства Калининградской области, прокуратуры Калининградской области и иных федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации и Комитета.

4.7. Участвовать в разработке муниципальных целевых программ и адресных инвестиционных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

4.8. Готовить проекты представлений на присвоение почетных званий и поощрений работникам, внесшим существенный вклад в решение задач Отдела.

4.9. Представлять в Управление предложения о кандидатах на замещение должностей муниципальных служащих Отдела.

4.10. Использовать в своей работе имущество Комитета, переданное Отделу для обеспечения деятельности сотрудников Отдела.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета с учетом мнения начальника Управления.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

6. Ответственность Отдела

Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.

Приложение № 4
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 18 » 12 2018 г. № 771-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного
и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Жилищный отдел Ленинградского района (далее - Жилищный отдел) является структурным подразделением управления жилищного и коммунального хозяйства (далее – Управление) комитета городского хозяйства (далее – Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация).

1.2. Жилищный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

2. Задачи Жилищного отдела

Основной задачей Жилищного отдела является обеспечение в пределах предоставленных полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции городского округа «Город Калининград» в сфере жилищно-коммунальных отношений на территории Ленинградского района города Калининграда вопросов.

3. Функции Жилищного отдела

Жилищный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует на территории городского округа «Город Калининград» мероприятия по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.1.1. Оказывает организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, содействие в урегулировании вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.2. Организует мероприятия по взаимодействию организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.3. Дает разъяснения о правах и обязанностях собственников помещений, возникающих в связи с управлением многоквартирными домами.

3.2. Участвует в подготовке сведений, необходимых для формирования информационной базы, содержащей количественные и качественные характеристики многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», а также сведений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.3. Организует информирование в установленном порядке собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.4. Обеспечивает осуществление прав и исполнение обязанностей собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне городского округа «Город Калининград») в части, связанной с общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе:

3.4.1. Созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах, участвует в них от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.4.2. Выступает в качестве члена товариществ собственников жилья, участвует в их деятельности от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.4.3. Обеспечивает заключение от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений (жилых и нежилых) договоров управления многоквартирными домами, а также договоров ресурсоснабжения и договоров на оказание услуг (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении, исполняет обязанности собственника помещений и реализует права собственника помещений по этим договорам.

3.5. Осуществляет мониторинг управления многоквартирными домами в части создания собственниками помещений совета многоквартирного дома.

3.6. Ведет перечень организаций, вне зависимости от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Ленинградского района городского округа «Город Калининград».

3.7. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, исполняя обязанность органа местного самоуправления, созывает

от имени Администрации общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.8. Организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в том числе:

3.8.1. Участвует в соответствии с установленным порядком в организации общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части дворовых территорий.

3.8.2. Организует мероприятия по инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.8.3. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части благоустройства дворовых территорий и инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.8.4. Организует мероприятия по участию собственников помещений в многоквартирном доме в общем собрании по вопросам благоустройства дворовых территорий городского округа «Город Калининград» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.9. Организует в установленном Правительством Российской Федерации порядке проведение конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.10. Утверждает планы-графики подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период, контролирует их исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.11. Участвует в организации и проведении публичных слушаний, в том числе осуществляет подготовку протоколов по результатам их проведения:

3.11.1. По проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.11.2. По проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.11.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.11.4. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.12. Подготавливает для жителей, проживающих на территории Ленинградского района городского округа «Город Калининград» в жилых помещениях, оборудованных котелковым и печным угольным отоплением, справки для организации взаимодействия с поставщиками твердого топлива (каменного угля) в соответствии с порядком предоставления поставщикам твердого топлива (каменного угля) субсидии на возмещение недополученных доходов от его реализации населению Калининградской области.

Подготавливает для граждан справки о подтверждении факта их проживания в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением, для получения льготы по оплате услуг муниципальных бань.

3.13. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

3.14. Организует теплоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.14.1. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.14.2. Организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и осуществляет контроль готовности отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.15. Осуществляет сбор данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов (на придомовых территориях и территориях общего пользования) и передает их в управление благоустройства, озеленения и экологии Комитета для определения схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и внесения данных в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.16. Обеспечивает передачу в пользование организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на городских территориях.

3.17. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.18. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.19. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город

Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.20. Принимает участие в осуществлении мероприятий Администрации в области пожарной безопасности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.20.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.20.2. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий.

3.20.3. По оказанию содействия органам государственной власти Калининградской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

3.20.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3.21. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.22. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации городского округа «Город Калининград», информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.23. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.24. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.25. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.26. Контролирует исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или подлежащими реконструкции, вне зависимости от их организационно-правовой формы, требований действующего законодательства по обеспечению безопасности проживания в этих домах до завершения их полного расселения в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

3.27. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с

решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Жилищного отдела

Жилищный отдел для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по нормативным правовым актам, принятым Администрацией, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Жилищного отдела.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградского района городского округа «Город Калининград», вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Жилищный отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.3. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета, Администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.4. Контролировать выполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на территории района, планов-графиков подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период.

4.5. Представлять в установленном порядке Администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Жилищного отдела.

4.6. Готовить от имени Администрации предупреждение собственнику жилого помещения о необходимости устранить нарушения в пользовании указанным помещением, назначать соразмерный срок для ремонта этого помещения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о поощрении сотрудников Жилищного отдела и иных лиц, внесших существенный вклад в решение вопросов, отнесенных к компетенции Жилищного отдела.

5. Структура Жилищного отдела

5.1. Жилищный отдел возглавляет начальник Жилищного отдела.

5.2. Начальник Жилищного отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета с учетом мнения начальника Управления.

5.3. На период временного отсутствия начальника Жилищного отдела (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Жилищного отдела.

6. Ответственность

Начальник Жилищного отдела и специалисты Жилищного отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.

Приложение № 5
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 18 » 12 2018 г. № 771-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищном отделе Московского района управления жилищного
и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Жилищный отдел Московского района (далее - Жилищный отдел) является структурным подразделением управления жилищного и коммунального хозяйства (далее – Управление) комитета городского хозяйства (далее – Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация).

1.2. Жилищный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

2. Задачи Жилищного отдела

Основной задачей Жилищного отдела является обеспечение в пределах предоставленных полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции городского округа «Город Калининград» в сфере жилищно-коммунальных отношений на территории Московского района города Калининграда вопросов.

3. Функции Жилищного отдела

Жилищный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует на территории городского округа «Город Калининград» мероприятия по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.1.1. Оказывает организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, содействие в урегулировании вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.2. Организует мероприятия по взаимодействию организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.3. Дает разъяснения о правах и обязанностях собственников помещений, возникающих в связи с управлением многоквартирными домами.

3.2. Участвует в подготовке сведений, необходимых для формирования информационной базы, содержащей количественные и качественные характеристики многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», а также сведений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.3. Организует информирование в установленном порядке собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.4. Обеспечивает осуществление прав и исполнение обязанностей собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне городского округа «Город Калининград») в части, связанной с общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе:

3.4.1. Созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах, участвует в них от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.4.2. Выступает в качестве члена товариществ собственников жилья, участвует в их деятельности от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.4.3. Обеспечивает заключение от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений (жилых и нежилых) договоров управления многоквартирными домами, а также договоров ресурсоснабжения и договоров на оказание услуг (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении, исполняет обязанности собственника помещений и реализует права собственника помещений по этим договорам.

3.5. Осуществляет мониторинг управления многоквартирными домами в части создания собственниками помещений совета многоквартирного дома.

3.6. Ведет перечень организаций, вне зависимости от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Московского района городского округа «Город Калининград».

3.7. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, исполняя обязанность органа местного самоуправления, созывает

от имени Администрации общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.8. Организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в том числе:

3.8.1. Участвует в соответствии с установленным порядком в организации общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части дворовых территорий.

3.8.2. Организует мероприятия по инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.8.3. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части благоустройства дворовых территорий и инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.8.4. Организует мероприятия по участию собственников помещений в многоквартирном доме в общем собрании по вопросам благоустройства дворовых территорий городского округа «Город Калининград» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.9. Организует в установленном Правительством Российской Федерации порядке проведение конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.10. Утверждает планы-графики подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период, контролирует их исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.11. Участвует в организации и проведении публичных слушаний, в том числе осуществляет подготовку протоколов по результатам их проведения:

3.11.1. По проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.11.2. По проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.11.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.11.4. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.12. Подготавливает для жителей, проживающих на территории Московского района городского округа «Город Калининград» в жилых помещениях, оборудованных котелковым и печным угольным отоплением, справки для организации взаимодействия с поставщиками твердого топлива (каменного угля) в соответствии с порядком предоставления поставщикам твердого топлива (каменного угля) субсидии на возмещение недополученных доходов от его реализации населению Калининградской области.

Подготавливает для граждан справки о подтверждении факта их проживания в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением, для получения льготы по оплате услуг муниципальных бань.

3.13. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

3.14. Организует теплоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.14.1. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.14.2. Организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и осуществляет контроль готовности отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.15. Осуществляет сбор данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов (на придомовых территориях и территориях общего пользования) и передает их в управление благоустройства, озеленения и экологии Комитета для определения схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и внесения данных в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.16. Обеспечивает передачу в пользование организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на городских территориях.

3.17. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.18. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.19. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город

Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.20. Принимает участие в осуществлении мероприятий Администрации в области пожарной безопасности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.20.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.20.2. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий.

3.20.3. По оказанию содействия органам государственной власти Калининградской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

3.20.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3.21. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.22. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации городского округа «Город Калининград», информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.23. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.24. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.25. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.26. Контролирует исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или подлежащими реконструкции, вне зависимости от их организационно-правовой формы, требований действующего законодательства по обеспечению безопасности проживания в этих домах до завершения их полного расселения в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

3.27. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с

решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Жилищного отдела

Жилищный отдел для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по нормативным правовым актам, принятым Администрацией, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Жилищного отдела.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Московского района городского округа «Город Калининград», вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Жилищный отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.3. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета, Администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.4. Контролировать выполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на территории района, планов-графиков подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период.

4.5. Представлять в установленном порядке Администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Жилищного отдела.

4.6. Готовить от имени Администрации предупреждение собственнику жилого помещения о необходимости устранить нарушения в пользовании указанным помещением, назначать соразмерный срок для ремонта этого помещения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о поощрении сотрудников Жилищного отдела и иных лиц, внесших существенный вклад в решение вопросов, отнесенных к компетенции Жилищного отдела.

5. Структура Жилищного отдела

5.1. Жилищный отдел возглавляет начальник Жилищного отдела.

5.2. Начальник Жилищного отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета с учетом мнения начальника Управления.

5.3. На период временного отсутствия начальника Жилищного отдела (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Жилищного отдела.

6. Ответственность

Начальник Жилищного отдела и специалисты Жилищного отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.

Приложение № 6
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 18 » 12 2018 г. № 771-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищном отделе Центрального района управления жилищного
и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Жилищный отдел Центрального района (далее - Жилищный отдел) является структурным подразделением управления жилищного и коммунального хозяйства (далее – Управление) комитета городского хозяйства (далее – Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация).

1.2. Жилищный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

2. Задачи Жилищного отдела

Основной задачей Жилищного отдела является обеспечение в пределах предоставленных полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции городского округа «Город Калининград» в сфере жилищно-коммунальных отношений на территории Центрального района города Калининграда вопросов.

3. Функции Жилищного отдела

Жилищный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует на территории городского округа «Город Калининград» мероприятия по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.1.1. Оказывает организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, содействие в урегулировании вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.2. Организует мероприятия по взаимодействию организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.3. Дает разъяснения о правах и обязанностях собственников помещений, возникающих в связи с управлением многоквартирными домами.

3.2. Участвует в подготовке сведений, необходимых для формирования информационной базы, содержащей количественные и качественные характеристики многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», а также сведений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.3. Организует информирование в установленном порядке собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.4. Обеспечивает осуществление прав и исполнение обязанностей собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне городского округа «Город Калининград») в части, связанной с общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе:

3.4.1. Созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах, участвует в них от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.4.2. Выступает в качестве члена товариществ собственников жилья, участвует в их деятельности от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.4.3. Обеспечивает заключение от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений (жилых и нежилых) договоров управления многоквартирными домами, а также договоров ресурсоснабжения и договоров на оказание услуг (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении, исполняет обязанности собственника помещений и реализует права собственника помещений по этим договорам.

3.5. Осуществляет мониторинг управления многоквартирными домами в части создания собственниками помещений совета многоквартирного дома.

3.6. Ведет перечень организаций, вне зависимости от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Центрального района городского округа «Город Калининград».

3.7. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, исполняя обязанность органа местного самоуправления, созывает

от имени Администрации общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.8. Организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в том числе:

3.8.1. Участвует в соответствии с установленным порядком в организации общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части дворовых территорий.

3.8.2. Организует мероприятия по инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.8.3. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части благоустройства дворовых территорий и инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.8.4. Организует мероприятия по участию собственников помещений в многоквартирном доме в общем собрании по вопросам благоустройства дворовых территорий городского округа «Город Калининград» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.9. Организует в установленном Правительством Российской Федерации порядке проведение конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.10. Утверждает планы-графики подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период, контролирует их исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.11. Участвует в организации и проведении публичных слушаний, в том числе осуществляет подготовку протоколов по результатам их проведения:

3.11.1. По проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.11.2. По проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.11.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.11.4. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.12. Подготавливает для жителей, проживающих на территории Центрального района городского округа «Город Калининград» в жилых помещениях, оборудованных котелковым и печным угольным отоплением, справки для организации взаимодействия с поставщиками твердого топлива (каменного угля) в соответствии с порядком предоставления поставщикам твердого топлива (каменного угля) субсидии на возмещение недополученных доходов от его реализации населению Калининградской области.

Подготавливает для граждан справки о подтверждении факта их проживания в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением, для получения льготы по оплате услуг муниципальных бань.

3.13. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

3.14. Организует теплоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.14.1. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.14.2. Организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и осуществляет контроль готовности отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.15. Осуществляет сбор данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов (на придомовых территориях и территориях общего пользования) и передает их в управление благоустройства, озеленения и экологии Комитета для определения схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и внесения данных в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.16. Обеспечивает передачу в пользование организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на городских территориях.

3.17. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.18. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.19. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город

Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.20. Принимает участие в осуществлении мероприятий Администрации в области пожарной безопасности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.20.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.20.2. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий.

3.20.3. По оказанию содействия органам государственной власти Калининградской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

3.20.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3.21. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.22. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации городского округа «Город Калининград», информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.23. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.24. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.25. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.26. Контролирует исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или подлежащими реконструкции, вне зависимости от их организационно-правовой формы, требований действующего законодательства по обеспечению безопасности проживания в этих домах до завершения их полного расселения в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

3.27. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с

решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Жилищного отдела

Жилищный отдел для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по нормативным правовым актам, принятым Администрацией, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Жилищного отдела.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Центрального района городского округа «Город Калининград», вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Жилищный отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.3. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета, Администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.4. Контролировать выполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на территории района, планов-графиков подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период.

4.5. Представлять в установленном порядке Администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Жилищного отдела.

4.6. Готовить от имени Администрации предупреждение собственнику жилого помещения о необходимости устранить нарушения в пользовании указанным помещением, назначать соразмерный срок для ремонта этого помещения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о поощрении сотрудников Жилищного отдела и иных лиц, внесших существенный вклад в решение вопросов, отнесенных к компетенции Жилищного отдела.

5. Структура Жилищного отдела

5.1. Жилищный отдел возглавляет начальник Жилищного отдела.

5.2. Начальник Жилищного отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета с учетом мнения начальника Управления.

5.3. На период временного отсутствия начальника Жилищного отдела (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Жилищного отдела.

6. Ответственность

Начальник Жилищного отдела и специалисты Жилищного отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.