

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «18» 12 2018 г.
г. Калининград

№ 772-р

Об утверждении положений об
управлении дорожной инфраструктуры,
отделах комитета развития дорожно-
транспортной инфраструктуры
администрации городского округа
«Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 44 Устава городского округа «Город Калининград», решением городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 № 225 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 14.11.2018 № 246):

1. Утвердить положения:

1.1 об управлении дорожной инфраструктуры комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

1.2 об отделе организации строительства улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2);

1.3 об отделе ремонта и содержания улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3);

1.4 об отделе пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4);

1.5 о финансово-экономическом отделе комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 5).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 30.07.2012 № 459-р «Об утверждении положений о дорожно-

транспортном управлении и об отделах дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. Распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 07.10.2015 № 604-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 30.07.2012 № 459-р «Об утверждении положений о дорожно-транспортном управлении и об отделах дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. Распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 14.12.2016 № 717-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 30.07.2012 № 459-р «Об утверждении положений о дорожно-транспортном управлении и об отделах дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции распоряжения от 07.10.2015 № 604-р)».

2.4. Распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 20.04.2017 № 229-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 30.07.2012 № 459-р «Об утверждении положений о дорожно-транспортном управлении и об отделах дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции распоряжения от 14.12.2016 № 717-р)».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград».

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 18 » 12 2018 г. № 772 - р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении дорожной инфраструктуры комитета развития
дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление дорожной инфраструктуры (далее – Управление) является структурным подразделением комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, уставными законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград», Положением о Комитете и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления осуществляется под непосредственным руководством заместителя председателя комитета, начальника Управления. Управление подконтрольно и подотчетно председателю Комитета.

2. Задачи Управления

2.1. Обеспечение в пределах предоставленных Управлению полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции Управления полномочий в сфере дорожной деятельности.

2.2. Исполнение полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления МКУ «ГДСР» (далее – подведомственное учреждение) в пределах полномочий Управления.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Организует в отношении расположенных на территории городского округа «Город Калининград» объектов транспортной инфраструктуры дорожную деятельность в части их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, в том числе:

3.1.1. Осуществляет подготовку предложений для формирования плана мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры в рамках текущих и перспективных программ городского округа «Город Калининград».

3.1.2. Подготавливает документы, необходимые для включения строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры в федеральные, областные и городские программы.

3.1.3. Осуществляет разработку и корректировку муниципальных программ в сфере транспортной инфраструктуры.

3.1.4. Осуществляет контроль исполнения программ в сфере транспортной инфраструктуры, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

3.1.5. Осуществляет контроль организации, проведения и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов транспортной инфраструктуры на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград».

3.1.6. Организует осуществление контроля качества и сроков строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов транспортной инфраструктуры.

3.1.7. Организует и контролирует ведение реестра заключенных заказчиком договоров подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов транспортной инфраструктуры на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград», оплата которых осуществляется с использованием средств бюджета городского округа «Город Калининград», по форме, согласованной с городским Советом депутатов Калининграда.

3.2. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с программами городского округа «Город Калининград».

3.3. Участвует в осуществлении контроля исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным Комитетом по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым Комитет определен муниципальным заказчиком.

3.4. Разрабатывает технические задания, планы мероприятий на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов транспортной инфраструктуры, а также участвует в их согласовании.

3.5. Осуществляет координацию деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

3.6. Проверяет и участвует в согласовании конкурсной и аукционной

документации подведомственного учреждения в пределах полномочий Управления.

3.7. Осуществляет мониторинг строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории городского округа «Город Калининград».

3.8. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере строительной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке.

3.9. Обеспечивает исполнение муниципальной функции по оформлению и выдаче технического задания на проектирование объектов транспортной инфраструктуры.

3.10. Принимает участие в разработке и корректировке проекта программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

3.11. Готовит предложения по организации эксплуатации объектов дорожного хозяйства.

3.12. Участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики городского округа «Город Калининград» в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.13. Готовит проекты муниципальных правовых актов об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.14. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.15. Готовит проект распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения.

3.16. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.17. Организует использование расположенных на территории городского округа «Город Калининград» автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.18. Готовит и вносит на утверждение администрации городского округа «Город Калининград» нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, а также

тротуарных покрытий и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.19. Выдает в установленном порядке специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, маршрут которого не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог.

3.20. Обеспечивает выдачу маршрутных карт для движения транспортных средств массой более 14,5 тонны по территории городского округа «Город Калининград».

3.21. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.22. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления для подведомственного учреждения в пределах полномочий Управления.

3.23. Проводит контрольные мероприятия в подведомственном учреждении, в отношении которого Комитет выполняет полномочия учредителя, в пределах полномочий Управления.

3.24. Осуществляет подготовку предложений о необходимости внесения изменений в документацию о торгах, в том числе в текст проекта муниципального контракта или гражданско-правового договора.

3.25. По соответствующим запросам, касающимся текста технического задания проекта муниципального контракта (гражданско-правового договора), участвует в подготовке и направлении участникам размещения заказа разъяснений положений документации о торгах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.26. Осуществляет контроль размещения подведомственным учреждением муниципального заказа, в том числе на выполнение работ с длительным производственным циклом, в пределах полномочий Управления.

3.27. Принимает участие в подготовке проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации городского округа «Город Калининград», Комитета в пределах компетенции Управления.

3.28. Принимает участие в подготовке проектов правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Управления.

3.29. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.30. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и в заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.31. Принимает участие в работе координационных органов администрации городского округа «Город Калининград».

3.32. Представляет в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.33. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.34. Осуществляет координацию мероприятий по реализации объектов улично-дорожной сети, не включенных в инвестиционные программы городского округа «Город Калининград».

3.35. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.36. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.37. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.38. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

3.39. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением и подведомственным учреждением.

3.40. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.41. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, и представляет эти данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.42. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

4. Права Управления

Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Давать руководителям подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, не вмешиваясь непосредственно в их деятельность.

4.4. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Комитету предприятий и учреждений в пределах полномочий Управления.

4.5. Вносить председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных предприятий и учреждений.

4.6. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Управление, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.7. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» и городским Советом депутатов Калининграда.

4.8. Принимать участие в разработке и реализации муниципальных ведомственных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград», в пределах компетенции Управления.

4.9. Участвовать в разработке изменений для внесения в Генеральный план.

4.10. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Управления по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

5. Структура Управления

5.1. В соответствии с утвержденной структурой Управление состоит из отдела организации строительства улично-дорожной сети и отдела ремонта и содержания улично-дорожной сети.

5.2. Заместитель председателя Комитета, начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению председателя Комитета.

6. Ответственность

Заместитель председателя Комитета, начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации строительства улично-дорожной сети управления
дорожной инфраструктуры комитета развития дорожно-транспортной
инфраструктуры администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел организации строительства улично-дорожной сети управления дорожной инфраструктуры комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) входит в структуру управления дорожной инфраструктуры комитета дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – управление, комитет, администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, уставными законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации, Регламентом администрации, положениями о комитете, управлении и настоящим Положением.

2. Задачи отдела

2.1. Координация проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории городского округа «Город Калининград».

2.2. Исполнение полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления МКУ «ГДСР» (далее – подведомственное учреждение) в пределах полномочий отдела.

3. Функции отдела

3.1. Организует в отношении расположенных на территории городского округа «Город Калининград» объектов транспортной инфраструктуры дорожную деятельность в части их строительства, реконструкции, в том числе:

3.1.1. Осуществляет подготовку предложений для формирования плана мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры в рамках текущих и перспективных программ городского округа «Город Калининград».

3.1.2. Подготавливает документы, необходимые для включения строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры в федеральные, областные и городские программы.

3.1.3. Осуществляет разработку и корректировку муниципальных программ по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры.

3.1.4. Осуществляет контроль исполнения программ по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

3.1.5. Осуществляет контроль организации, проведения и приемки выполненных работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград».

3.1.6. Организует осуществление контроля качества и сроков проектирования, строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры.

3.1.7. Организует и контролирует ведение реестра заключенных заказчиком договоров подряда по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград», оплата которых осуществляется с использованием средств бюджета городского округа «Город Калининград», по форме, согласованной с городским Советом депутатов Калининграда.

3.2. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с программами городского округа «Город Калининград».

3.3. Участвует в осуществлении контроля исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным комитетом по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым комитет определен муниципальным заказчиком.

3.4. Разрабатывает технические задания, планы мероприятий на строительство и реконструкцию объектов транспортной инфраструктуры, а также участвует в их согласовании.

3.5. Осуществляет координацию деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

3.6. Проверяет и участвует в согласовании конкурсной и аукционной документации подведомственного учреждения в пределах полномочий отдела.

3.7. Осуществляет мониторинг строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории городского округа «Город Калининград».

3.8. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере строительной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке.

3.9. Обеспечивает исполнение муниципальной функции по оформлению и выдаче технического задания на проектирование объектов транспортной инфраструктуры.

3.10. Принимает участие в разработке и корректировке проекта программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

3.11. Участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики городского округа «Город Калининград» в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.12. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.13. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.14. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления для подведомственного учреждения в пределах полномочий отдела.

3.15. Проводит контрольные мероприятия в подведомственном учреждении, в отношении которого комитет выполняет полномочия учредителя, в пределах полномочий отдела.

3.16. Осуществляет подготовку предложений о необходимости внесения изменений в документацию о торгах, в том числе в текст проекта муниципального контракта или гражданско-правового договора.

3.17. По соответствующим запросам, касающимся текста технического задания проекта муниципального контракта (гражданско-правового договора), участвует в подготовке и направлении участникам размещения заказа разъяснений положений документации о торгах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.18. Осуществляет контроль размещения подведомственным учреждением муниципального заказа, в том числе на выполнение работ с длительным производственным циклом, в пределах полномочий отдела.

3.19. Принимает участие в подготовке проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации в пределах компетенции отдела.

3.20. Принимает участие в подготовке проектов правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями отдела.

3.21. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.22. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и в заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.23. Принимает участие в работе координационных органов администрации.

3.24. Представляет в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.25. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией.

3.26. Осуществляет координацию мероприятий по реализации объектов улично-дорожной сети, не включенных в инвестиционные программы городского округа «Город Калининград».

3.27. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.28. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.29. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.30. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.31. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами отдела.

3.32. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.3. При необходимости представлять интересы администрации в судах общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах, в органах государственной власти, государственных и иных организациях и учреждениях, подготавливать материалы для направления в правоохранительные органы.

4.4. Требовать от подведомственного учреждения отчеты и другие документы по текущей деятельности и вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вносить начальнику управления, председателю комитета в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в отраслевом подчинении комитета.

4.6. Вносить начальнику управления, председателю комитета предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.7. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.8. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, городским Советом депутатов Калининграда.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации по представлению председателя комитета.

5.2. На период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается распоряжением администрации по представлению председателя комитета на одного из сотрудников отдела.

5.3. Сотрудники отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями председателя комитета и начальника отдела.

6. Ответственность

Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «18» 12 2018 г. № 742-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ремонта и содержания улично-дорожной сети управления
дорожной инфраструктуры комитета развития дорожно-транспортной
инфраструктуры администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел ремонта и содержания улично-дорожной сети (далее – Отдел) является структурным подразделением управления дорожной инфраструктуры (далее – Управление) комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, уставными законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград», положением о Комитете, Управлении и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

2.1. Разработка и реализация мероприятий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в границах городского округа «Город Калининград».

2.2. Исполнение полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления МКУ «ГДСР» (далее – подведомственное учреждение) в пределах полномочий Отдела.

3. Функции Отдела

3.1. Организует в отношении расположенных на территории городского округа «Город Калининград» объектов транспортной инфраструктуры дорожную деятельность в части их капитального ремонта, ремонта и содержания, в том числе:

3.1.1. Осуществляет контроль исполнения программ по проектированию, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов транспортной инфраструктуры, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

3.1.2. Осуществляет контроль организации, проведения и приемки выполненных работ по проектированию, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов транспортной инфраструктуры на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград».

3.1.3. Организует осуществление контроля качества и сроков проектирования, капитального ремонта и ремонта объектов транспортной инфраструктуры.

3.1.4. Организует и контролирует ведение реестра заключенных заказчиком договоров подряда по проектированию, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов транспортной инфраструктуры на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград», оплата которых осуществляется с использованием средств бюджета городского округа «Город Калининград».

3.2. Разрабатывает технические задания на капитальный ремонт объектов транспортной инфраструктуры, а также участвует в их согласовании.

3.3. Осуществляет координацию деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

3.4. Проверяет конкурсную и аукционную документацию подведомственного учреждения в пределах полномочий Отдела, участвует в ее согласовании.

3.5. Принимает участие в разработке и корректировке проекта программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

3.6. Готовит предложения по организации эксплуатации объектов дорожного хозяйства.

3.7. Участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики городского округа «Город Калининград» в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.8. Готовит проекты муниципальных правовых актов об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.9. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.10. Готовит проект распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения.

3.11. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.12. Организует использование расположенных на территории городского округа «Город Калининград» автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.13. Готовит и вносит на утверждение администрации городского округа «Город Калининград» нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.14. Выдает в установленном порядке специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, маршрут которого не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог.

3.15. Обеспечивает выдачу маршрутных карт для движения транспортных средств массой более 14,5 тонны по территории городского округа «Город Калининград».

3.16. Осуществляет контроль размещения подведомственными учреждениями и предприятиями муниципального заказа.

3.17. Принимает участие в подготовке проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции Отдела.

3.18. Принимает участие в подготовке проектов правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Отдела.

3.19. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.20. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и в заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.21. Принимает участие в работе координационных органов администрации городского округа «Город Калининград».

3.22. Представляет в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.23. Осуществляет координацию мероприятий по реализации объектов улично-дорожной сети, не включенных в инвестиционные программы городского округа «Город Калининград».

3.24. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.25. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.26. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.27. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом.

3.28. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом.

3.29. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.30. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Отдела.

3.31. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», сведения,

документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций.

4.2. При необходимости представлять интересы городского округа «Город Калининград» в судах общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы.

4.3. Требовать от подведомственного учреждения отчетности и других документов по текущей деятельности и вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Разрабатывать предложения для внесения в планы и программы, принимаемые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Калининградской области и затрагивающим интересы городского округа «Город Калининград», в части, относящейся к компетенции Отдела.

4.5. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Принимать участие в разработке проектов правовых актов городского округа «Город Калининград» по вопросам, отнесенным компетенции Отдела.

4.7. Осуществлять взаимодействие с научно-исследовательскими и другими организациями по разработке и внедрению новых конструкций, технологий, методов и материалов при выполнении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, искусственных сооружений, элементов технического регулирования и других инженерных систем, в том числе обеспечивающих безопасность движения.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- осуществляет контроль исполнения специалистами Отдела должностных обязанностей.

5.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности по согласованию с начальником Управления выполняет специалист Отдела, назначаемый распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

5.4. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления.

6. Ответственность

Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе пассажирского транспорта и организации дорожного движения
комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел пассажирского транспорта и организации дорожного движения (далее – Отдел) является структурным подразделением комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, уставными законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград», Положением о Комитете и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела осуществляется под непосредственным руководством начальника Отдела и председателя Комитета.

2. Задачи Отдела

2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа «Город Калининград».

2.2. Исполнение полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления МКУ «ГДСР», МКУ «ЦОДИПП» и МКП «Калининград-ГорТранс» (далее – подведомственные учреждения и предприятия) в пределах полномочий Отдела.

2.3. Реализация в городском округе «Город Калининград» организационно-правовых мероприятий администрации городского округа «Город Калининград» в сфере организации дорожного движения.

2.4. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в городском округе «Город Калининград».

2.5. Осуществление деятельности по обеспечению функционирования парковок (парковочных мест) в границах городского округа «Город Калининград».

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет разработку и корректировку муниципальных программ в сфере транспортной инфраструктуры.

3.2. Осуществляет контроль исполнения программ в сфере транспортной инфраструктуры, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

3.3. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с программами городского округа «Город Калининград».

3.4. Участвует в осуществлении контроля исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным Комитетом по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым Комитет определен муниципальным заказчиком.

3.5. Осуществляет координацию деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

3.6. Проверяет конкурсную и аукционную документацию подведомственных учреждений и предприятий в пределах полномочий Отдела, а также участвует в ее согласовании.

3.7. Разрабатывает проект программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

3.8. Участвует в согласовании земляных работ на территории объектов транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

3.9. Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения.

3.10. Ежегодно готовит для внесения на утверждение главы городского округа «Город Калининград» перечень аварийно-опасных участков дорог в границах городского округа «Город Калининград» и разрабатывает первоочередные меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.11. Готовит проекты муниципальных правовых актов о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на территории городского округа «Город Калининград», и о прекращении такого использования.

3.12. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.13. Организует использование расположенных на территории городского округа «Город Калининград» автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.14. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, расположенными на территории городского округа «Город Калининград».

3.15. Готовит проект решения администрации городского округа «Город Калининград» о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам в границах городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

3.16. Принимает участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа «Город Калининград».

3.17. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа «Город Калининград».

3.18. Координирует работу транспортных предприятий всех форм собственности, осуществляющих на территории городского округа «Город Калининград» транспортное обслуживание населения, устанавливает, отменяет, изменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок, утверждает паспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок и расписания движения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, организует работу по исполнению отдельных государственных полномочий Калининградской области по организации транспортного обслуживания населения в Калининградской области, переданных органам местного самоуправления.

3.19. Ведет реестр маршрутов регулярных перевозок, выдает, переоформляет свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, а также прекращает их действие, выдает карты маршрутов.

3.20. Утверждает, изменяет вид регулярных перевозок.

3.21. Устанавливает требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.22. Обеспечивает проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и конкурса на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.23. Готовит проекты договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград», осуществляет контроль исполнения условий данных договоров.

3.24. Согласовывает маршрут транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Калининград».

3.25. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.26. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления для подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в пределах полномочий Отдела.

3.27. Проводит контрольные мероприятия в подведомственных учреждениях и предприятиях, в отношении которых Комитет выполняет полномочия учредителя, в пределах полномочий Отдела.

3.28. Осуществляет контроль размещения подведомственными учреждениями и предприятиями муниципального заказа, в том числе на выполнение работ с длительным производственным циклом.

3.29. Осуществляет подготовку предложений о необходимости внесения изменений в документацию о торгах, в том числе в текст проекта муниципального контракта или гражданско-правового договора.

3.30. По соответствующим запросам, касающимся текста технического задания проекта муниципального контракта (гражданско-правового договора), участвует в подготовке и направлении участникам размещения заказа разъяснений положений документации о торгах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.31. Принимает участие в подготовке проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации городского округа «Город Калининград», Комитета, в пределах компетенции Отдела.

3.32. Подготавливает проекты правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Отдела.

3.33. Представляет в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.34. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.35. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и в заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.36. Принимает участие в работе координационных органов администрации городского округа «Город Калининград».

3.37. Организует и осуществляет мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.38. Осуществляет ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.39. Организует и контролирует установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.40. Участвует в согласовании крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставами подведомственных предприятий и учреждений, федеральным законом в отношении подведомственных предприятий и учреждений, в пределах полномочий Отдела.

3.41. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.42. Осуществляет отдельные права концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.43. Организует мероприятия в сфере транспортной безопасности в границах городского округа «Город Калининград».

3.44. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.45. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.46. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.47. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.48. Собирает статистические данные в части полномочий Отдела и представляет эти данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.49. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и представлять их на рассмотрение в установленном порядке.

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Давать руководителям подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, не вмешиваясь непосредственно в их деятельность.

4.4. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Комитету предприятий и учреждений в пределах полномочий Отдела.

4.5. Вносить председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных предприятий и учреждений.

4.6. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.7. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» и городским Советом депутатов Калининграда.

4.8. Принимать участие в разработке и реализации муниципальных и ведомственных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград», в пределах компетенции Отдела.

4.9. Участвовать в разработке изменений для внесения в Генеральный план.

4.10. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Отдела по решению городского Совета депутатов

Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению председателя Комитета.

5.2. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет заместитель начальника Отдела.

5.3. Сотрудники Отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями председателя Комитета и начальника Отдела.

6. Ответственность

Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 5
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «18» 12 2018 г. № 772 - р

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом отделе
комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) является структурным подразделением комитета по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, администрация).

1.2. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации, Регламентом администрации, настоящим Положением.

2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Организация финансового обеспечения деятельности Комитета.

2.3. Исполнение полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления в отношении подведомственных предприятий и учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.4. Контроль использования бюджетных средств получателями, подведомственными Комитету.

2.5. Правовое обеспечение деятельности Комитета и отстаивание его законных интересов.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Исполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «Город Калининград» и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.2. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.3. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора (администратора) доходов бюджета и получателя бюджетных средств.

3.4. Осуществляет финансовый контроль деятельности подведомственных администраторов доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3.5. Осуществляет контроль использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.6. Осуществляет начисление, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в части доходов бюджета городского округа «Город Калининград», администрируемых Комитетом.

3.7. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством.

3.8. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.9. Осуществляет разработку проекта методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными Комитету учреждениями. Устанавливает порядок определения цен на оказание платных услуг (выполнение работ) подведомственными Комитету бюджетными и казенными учреждениями.

3.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета.

3.11. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа

«Город Калининград» в соответствии с программами городского округа «Город Калининград», а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.12. Проверяет и согласовывает конкурсную и аукционную документацию подведомственных учреждений.

3.13. Осуществляет подготовку предложений о необходимости внесения изменений в документацию о торгах, в том числе в текст проекта муниципального контракта или гражданско-правового договора.

3.14. Осуществляет контроль исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в части своевременного проведения расчетов за поставленные товары, оказанные услуги и выполненные работы.

3.15. В целях определения начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) до проведения процедур размещения заказов на закупку продукции изучает сложившийся рынок необходимой продукции, а также данные мониторинга цен по отдельным группам товаров территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.

3.16. Проводит контрольные мероприятия в подведомственных учреждениях и предприятиях, в отношении которых Комитет выполняет полномочия учредителя.

3.17. Ведет договорную и претензионно-исковую деятельность в рамках исполнения функций муниципального заказчика.

3.18. Осуществляет контроль размещения подведомственными учреждениями и предприятиями муниципального заказа, в том числе на выполнение работ с длительным производственным циклом.

3.19. Осуществляет подготовку предложений о необходимости внесения изменений в документацию о торгах, в том числе в текст проекта муниципального контракта или гражданско-правового договора.

3.20. Принимает участие в подготовке проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации, в пределах компетенции Комитета, подготавливает договоры, соглашения от имени Комитета и участвует в их заключении.

3.21. Подготавливает проекты правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Комитета.

3.22. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.23. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и в заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.24. Принимает участие в работе координационных органов администрации городского округа «Город Калининград».

3.25. Представляет в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.26. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией.

3.27. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления для подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

3.28. Участвует в согласовании крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставами подведомственных предприятий и учреждений, федеральным законом в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.29. Подготавливает предложения о проведении аудиторских проверок и определяет размер платы за услуги аудитора в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.30. Осуществляет отдельные права концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией.

3.31. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных организаций.

3.32. Вносит главе городского округа «Город Калининград» предложения по подбору, расстановке и переподготовке руководящего состава подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

3.33. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами отдела, и представляет эти данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.34. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы по направлениям служебной деятельности отдела.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, а также сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации по представлению председателя Комитета.

5.2. На период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается распоряжением администрации по представлению председателя Комитета на одного из сотрудников отдела.

5.3. Сотрудники отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями председателя Комитета и начальника отдела.

6. Ответственность

Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения;

- за несвоевременное и некачественное решение поставленных задач, непринятие мер по исполнению функций и реализации прав, установленных настоящим Положением.